

Dijana Djukanovic

From: Osnovna skola "Mileva Lajovic Lalatovic" Niksic <skola@os-milalatovic.edu.me>
Sent: Friday, July 29, 2022 10:38 AM
To: Finansiranje
Subject: ugovor o radu
Attachments: Ugovor o radu - Delija Seljami za avgust.jpeg; Ugovor o radu - Delija Seljami za avgust.jpeg2.jpeg; Ugovor o radu - Delija Seljami za avgust.jpeg3.jpeg

AGENCIJA ZA
29-07-2022
PRIPIS
001-820/13001

Poštovani,

U skladu sa našim obavezama, dostavljamo vam Ugovor o radu sa Delijom Siljamijem, koji je u našoj Školi angažovan kao saradnik u socijalnoj inkluziji. Ugovor o radu je poslat kao Pdf dokument.

Srdačan pozdrav.

Irena Vasiljević, direktor

JU OŠ "Mileva Lajović Lalatović" Nikšić

06 [REDACTED]

Na osnovu člana 29, 30 i 31 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore”, broj 74/19), člana 101c i člana 82 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG” broj 64/02,31/05,49/07 i „Službeni list Crne Gore” broj 4/08, 45/10, 45/11, 26/13, 39/13, 44/13, 47/17) , dana 29.07.2022. godine u Nikšiću, zaključen je

UGOVOR O RADU

Između ugovornih strana:

985/1
23.07.2022.

JU OŠ "Mileva Lajović-Lalatović", sa sjedištem u Nikšiću, ulica Vuka Karadžića br.104 - Nikšić, koju zastupa direktorica Irena Vasiljević (u daljem tekstu: Poslodavac) i

Delija Siljani , sa prebivalištem u [REDACTED] JMBG: [REDACTED] sa zanimanjem bravar, III stepen stručne spreme, (u daljem tekstu: Zaposleni).

Č1.1

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta saradnik u socijalnoj inkluziji, za koje je Aktom o sistematizaciji Poslodavca utvrđen:

- najmanje III nivo nacionalnog okvira kvalifikacija;
- završenu obuku za saradnika/cu u socijalnoj inkluziji Roma / Romkinja i Egipćana / Egipćanki u oblasti obrazovanja;
- govori jezikom koji je u službenoj upotrebi i jezikom zajednice sa kojom radi."

Č1.2

Zaposleni će obavljati poslove koji su utvrđeni Aktom o sistematizaciji Poslodavca:

- Planira, priprema i organizuje aktivnosti iz djelokruga svog rada u skladu sa svojim nadležnostima
- Pruža neposrednu podršku korisnicima/korisnicama u ostvarivanju prava na obrazovanje
- Vodi evidenciju (potencijalnih) korisnika/korisnica usluga obrazovnog sistema, prema već utvrđenoj formi
- Podstiče potencijalne korisnike/korisnice na uključivanje u sistem obrazovanja
- Podstiče redovnost korisnika/korisnica u pohađanju nastave i vannastavnih aktivnosti kako u formalnom tako i u neformalnom obrazovanju
- Organizuje dolazak korisnika/korisnica do obrazovne ustanove
- Posreduje prilikom savladavanja jezičke barijere između obrazovne institucije i korisnika/korisnica
- Promovira značaj cjeloživotnog učenja u okviru romske i egipćanske zajednice
- Priprema izvještaj o svom radu
- Komunicira sa korisnicima/korisnicama, stručnim saradnicima/saradnicama i pretpostavljenima u skladu sa pravilima poslovne komunikacije i kulture ophođenja
- Govori jezikom koji je u službenoj upotrebi i jezikom zajednice sa kojom radi;
- Postupa u skladu sa osnovnim principima etike i poštovanja ljudskih prava

- Primjenjuje mjere lične zaštite i zaštite radne i životne sredine u skladu sa propisima
Koristi informacione i komunikacione tehnologije u skladu sa potrebama svog posla

Č1.3

Zaposleni je dužan da savjesno i odgovorno obavlja poslove na kojima radi, poštuje organizaciju rada i pravila Poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa i da postupa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Č1.4

Zaposleni će obavljati poslove u JU OŠ „Mileva Lajovic-Lalatovic” u Nikšiću.

Č1.5

Zaposleni zasniva radni odnos na **određeno** vrijeme, u trajanju od 01.08.2022. do 30.08.2022. godine, sa punim radnim vremenom koje iznosi 40 (četrdeset) časova u radnoj nedjelji, sa mogućnošću rada dužeg od punog radnog vremena (prekovremeni rad) u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Stupanje na rad

Č1.6

Zaposleni je dužan stupiti na rad dana **01.08.2022.** godine, od kog dana ostvaruje prava i obaveze iz radnog odnosa.

Ako Zaposleni ne stupi na rad utvrđenog dana smatra se da nije zasnovao radni odnos, osim ako je spriječen da stupi na rad iz opravdanih razloga, o čemu je dužan podnijeti dokaz Poslodavcu.

Ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime Poslodavca potpiše ovlašćeno lice i Zaposleni.

Č1.7

Poslodavac je dužan da prijavi Zaposlenog na obavezno socijalno osiguranje (zdravstveno, penzijsko i invalidsko osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti) danom stupanja na rad.

Č1.8

Poslodavac je dužan da Zaposlenom obezbijedi obavljanje poslova radnog mjesta utvrđenim ugovorom o radu i da mu u skladu sa zakonom i drugim važećim propisima obezbijedi uslove rada i organizuje rad radi bezbjednosti i zaštite života i zdravlja na radu.

Č1.9

Poslodavac je dužan da Zaposlenom za obavljeni rad isplati zaradu u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Č1.10

Poslodavac je dužan da poštuje ličnost, štiti privatnost Zaposlenog i obezbjeđuje zaštitu njegovih ličnih podataka.

Č1.11

Zaposleni ima pravo na odgovarajuću zaradu koja se utvrđuje u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu i Poslodavac je dužan isplatiti zaradu najmanje jedanput u mjesecu.

Č1.12

Zaposleni ima pravo i na druga primanja u vezi sa radom koja se utvrđuju kolektivnim ugovorom i zakonom.

Č1.13

Koeficijent za utvrđivanje cijene rada za poslove na radnom mjestu iz čl.1 ugovora iznosi 4.07

Odmori

Čl.14

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada (pauza), dnevni odmor, nedjeljni odmor i godišnji odmor.

Čl.15

Zaposleni ima pravo na odsustvo sa rada uz naknadu zarade (plaćeno odsustvo) na osnovu podnijetog zahtjeva, u slučaju sklapanja braka, porođaja supruge, teže bolesti člana uže porodice, polaganja stručnog ispita i u drugim slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Čl.16

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada za vrijeme državnih i vjerskih praznika u skladu sa zakonom.

Čl.17

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada u slučajevima privremene spriječenosti za rad, zbog bolesti, povrede na radu i u drugim slučajevima u skladu sa propisima o zdravstvenom osiguranju, o čemu je dužan da obavijesti Poslodavca, najkasnije u roku od tri dana.

Prestanak radnog odnosa

Čl.18

Radni odnos između Poslodavca i Zaposlenog prestaje po sili zakona, sporazumom i otkazom ugovora o radu, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Čl.19

Poslodavac i Zaposleni mogu da otkazu ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Završne odredbe

Čl.20

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđena ovim ugovorom primjenjivace se odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Čl.21

Zaposleni koji smatra da mu je povrijeđeno neko pravo iz rada i po osnovu rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, dužan je da podnese predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova.

U slučaju da se spor ne može riješiti pred organima iz stave 1. nadležan je Osnovni Sud u Nikšiću.

Čl.22

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, od kojih po jedan primjerak zadržavaju ugovorne strane, a jedan primjerak je namijenjen Poreskoj upravi.

POSLODAVAC:

JU OŠ "Mileva Lajović-Lalatović"-Nikšić

24. Direktorica: Irena Vasiljević



ZAPOSLENI:

Siljani Delija

SILJANI DELIJA