

**Dijana Djukanovic**

**From:** Osnovna skola "Mileva Lajovic Lalatovic" Niksic <skola@os-mllatovic.edu.me>  
**Sent:** Friday, October 14, 2022 12:41 PM  
**To:** Finansiranje  
**Subject:** Dostavljanje podataka  
**Attachments:** Snežana Avdić.pdf; Pravilnik - tabela (1).pdf; Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji 2017 (1).pdf; Saglasnost na Pravilnik - tabela (1).jpeg; Saglasnost na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji1 (1).jpeg

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE  
PODGORICA

Primljeno: 14-10-2022			
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednos:
57-01920/20256			

Poštovani,

Dostavljamo vam ugovor o radu za zaposlenu Avdić Snežanu. Ugovor je zaključen na određeno vrijeme, do 30 dana, u cilju zamjene privremeno odsutno zaposlenog.

Irena Vasiljević, direktor  
JU OŠ "Mileva Lajović Lalatović" Nikšić  
[REDACTED]

1299/2  
14.10.2022

Na osnovu člana 29, 30 i 31 Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", broj 74/19 i 59/21), člana 82 i 101c Općeg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG" broj 64/02, 31/05, 49/07 i "Službeni list Crne Gore" broj 4/08, 45/10, 45/11, 26/13, 39/13, 44/13, 47/17 i 59/21) dana 14.10.2022. godine u Nikšiću zaključen je

### UGOVOR O RADU

Između ugovornih strana:

JU OŠ „Mileva Lajović-Lalatić“, sa sedištem u Nikšiću, ulica Vuka Karadžića br 104 - Nikšić, koju zastupa direktorica, Irena Vasiljević (u daljem tekstu: Poslodavac);

Avdić Snežana, sa prebivalištem u Nikšiću, jmbg [REDACTED] (u daljem tekstu: Zaposleni);

### OSNOVNE ODREDBE

#### Č1.1

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta radnice na održavanju higijene, za koje je Aktom o sistematizaciji poslodavca utvrdjen i stepen stručne spretnosti.

#### Prava i obaveze zaposlenog

#### Č1.2

Zaposleni će obavljati poslove koji su utvrdjeni Aktom o sistematizaciji Poslodavca.

#### Č1.3

Zaposleni je dužan da savjesno i odgovorno obavlja poslove na kojima radi, poštuje organizaciju rada i pravila Poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa i da postupa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

#### Č1.4

Zaposleni će obavljati poslove u JU OŠ „Mileva Lajović-Lalatić“ u Nikšiću.

#### Trajanje ugovora i radno vrijeme

#### Č1.5

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme, do povratka sa bolovanja zaposlene Cvetošević Tanje, najduže do 30 dana, sa punim radnim vremenom koje iznosi 40 (četrdeset) časova u radnoj nedjelji, sa mogućnošću rada dužeg od punog radnog vremena (prekovremeni rad) u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

#### Stupanje na rad

#### Č1.6

Zaposleni je dužan stupiti na rad dana 14.10.2022. godine, od kog dana ostvaruje prava i obaveze iz radnog odnosa.

Ako Zaposleni ne stupa na rad utvrdjenog dana smatra se da nije zasnovao radni odnos, osim ako je sprečen da stupa na rad iz opravdanih razloga, o čemu je dužan podnijeti dokaz Poslodavcu. Ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime Poslodavca potpiše ovlašteno lice i Zaposleni.

**Prava i obaveze Predstavca**

§ 17

Predstavac je dužan da pripremi Zapisnik o radu i osigurava njegovo održavanje (državstvenom, penzijsko i invalidsko osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti) danom stupanja na rad.

§ 18

Predstavac je dužan da Zapisnikom obaveštava o svim radnim mjestima utvrdjenim ugovorom o radu i da mu u skladu sa zakonom i drugim propisima obaveštava uslove rada i organizuje rad radi bezbjednosti i zaštite života i zdravlja na radu.

§ 19

Predstavac je dužan da Zapisnikom za obavljanje radnog zadatka, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

§ 20

Predstavac je dužan da poštuje ličnost, koji pripadaju Zapisnikom i obaveštava o svim mjestima ličnosti poslatih.

§ 21

Zadatak druga primanja

§ 22

Zapisnik ima pravo i na druga primanja u vezi sa radom koja se utvrdju kolektivnim ugovorom i zakonom.

§ 23

Koeficijent za utvrdjanje cijene rada za poslove na radnom mjestu iz čl. 1 ugovora iznosi 3,30

§ 24

Zapisnik ima pravo na odmor u roku dnevno rad (pauza), dnevni odmor, noćni odmor i godišnji odmor u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

§ 25

Obavijest sa rada

§ 26

Zapisnik ima pravo da odustane sa rada uz naknadu zarade (plaćeno odsustvo) na osnovu podneske zahtjeva u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

§ 27

Predstavak radnog odnosa

§ 28

Kada odnosi između Predstavca i Zapisnikog prestaje po sili zakona, sporazumom i otkazom ugovora o radu. Pod uslovima i u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

ČI 18  
Poslodavac i Zaposleni mogu da otkazu ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrdjenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Završne odredbe  
ČI 19

Na prava i obaveze koja nijesu utvrdjena ovim ugovorom primjenjivace se odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

ČI 20  
Zaposleni koji smatra da mu je povrijedeno neko pravo iz rada i po osnovu rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, dužan je da podnese predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova.  
U slučaju da se spor ne može riješiti pred organima iz stava 1. nadležan je Osnovni sud u Nikšiću.

ČI 21  
Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, od kojih po jedan primjerak zadržavaju ugovorne strane, a jedan primjerak je namijenjen Poreskoj upravi.

POSLODAVAC

Direktor

*[Signature]*  
Irena Vasiljević

ZAPOSLjeni

*[Signature]*

ŠKOLA  
11. 11. 2017.  
11. 11. 2017.

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Školski list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i člana 16 Statuta, Školski odbor JU OS "Mileva Lapović-Lalatović", Nikšić na sjednici održanoj 31. 08. 2017. godine, donio je

**PRAVILNIK**  
o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta  
JU Osnovne škole "Mileva Lapović-Lalatović", u Nikšiću

**I OSNOVNE ODREDBE**

Sadržina pravilnika

**Član 1**

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, radna mjesta, nivo kvalifikacija obrazovanja i oblasti (profil), potrebna znanja i sposobnosti, odnosno radno iskustvo i drugi posebni uslovi za rad na određenom radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta i broj izvršilaca na utvrdjenim radnim mjestima u JU Osnovnoj školi "Mileva Lapović-Lalatović", u Nikšiću (u daljem tekstu: Škola).

**II ORGANIZACIJA RADA**

Organizacija škole

**Član 2**

Škola je organizovana kao jedinstvena ustanova.  
Škola ima područnu školu u Ruhečama.  
U Školi se može organizovati vaspitna jedinica za ostvarivanje predškolskog vaspitana i obrazovanja, u skladu sa zakonom.  
Škola može da organizuje obrazovanje odraslih, u skladu sa zakonom.

Produženi boravak

**Član 3**

Škola može, u skladu sa mogućnostima, da organizuje produženi boravak za učenike, u skladu sa zakonom i pravilima Škole.  
Škola organizuje jutarnji boravak, u skladu sa zakonom.

Organizacija nastave

**Član 4**

Nastava u Školi izvodi se u odjeljenjima, u skladu sa zakonom i obrazovnim programom.  
Izborna nastava u trećem ciklusu se izvodi po grupama, u skladu sa obrazovnim programom.  
Broj odjeljenja, odnosno grupa u Školi je promjenljiv i zavisi od broja učenika.

Radno vrijeme

**Član 5**

Škola radi u periodičnom radnom režimu, u skladu sa školskim kalendarom.  
Škola radi u dvije smjene.

Psycholog/ikinja.....1 " ;  
 Defektolog /logoped.....1 izvršilac;  
 Bibliotekar/ka.....1 "

6) Asistent/kinja u nastavi.....5 izvršilaca.

## VI ZAVRŠNE ODREDBE

### Izmjene i dopune

#### Član 33

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na načel i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

### Prestanak važnosti

#### Član 34

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutarnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Škole, br 686/2 od 02.10. 2013. godine.

### Stupanje na snagu

#### Član 35

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavlivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon suglasnosti ministarstva nadležnog za područje prosvjete.

Br. 661/1

Niš, 31.08. 2017

Predsjednik Školskog odbora  
Vasiljević Marko  
 Vasiljević Marko

1104/2  
12.10.21

Na osnovu člana 76 tačka 4 Općeg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", broj 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17 i 59/21) i člana 16 Statuta JU OŠ "Mileva Lajović Lalatović" Nikšić, Školski odbor, na sjednici održanoj 12.10.2021. godine, donio je

**PRAVILNIK**

**o izmjenama i dopunama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ "Mileva Lajović Lalatović" Nikšić**

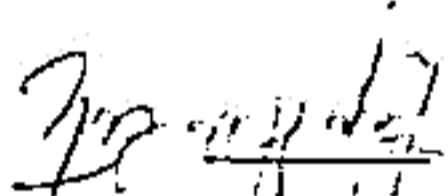
**Član 1**

U Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ "Mileva Lajović Lalatović" Nikšić, broj 601/1 od 31.08.2017. godine,

U članu 32 tačka 3 mijenja se i glasi:

**" 3. Nastavnici/ce**

Redni broj	Nastavni predmet	norma časova	ukupno časova po školi	broj nastavnika	napomena
1	Crnogorski, srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost	18	30	3,3	
2	Engleski jezik i književnost	18	19	2,1	
3	Matematika	18	30	3,3	
4	Hrvatski jezik i književnost	18	14	2,2	
5	Francuski jezik i književnost	18	17	1,9	
6	Latina	18	23	2,6	
7	Historija	18	20	2,2	
8	Biologija	18	30	3,3	
9	Informatika	18	14	2,2	Jedan zaposleni u šk. Centru posluje kao log. TTC koordinator
10	Iskustva	18	30	3,3	
11	Geografija	18	15	1,7	
12	Etiko vaspitanje	18	2	0,2	
13	Likovna kultura	18	2	0,2	
14	Muzička kultura	18	30	3,3	
15	Razredna nastava	10-19	6-5	2,9	
16	Sport za sportiste Preduzetništvo Zdravstveni znanje		10	1	

  
 Skatní odbor  
 představení

Tento Právník slouží na srovnání dat a údajů z minulých období a jejich porovnání s  
 daty z období, za které je vypracován.

Tab. 2.

Roční	1	26	68	15	25	115
Průměr	1	26	68	15	25	115
Norma časová	1	26	68	15	25	115
Průměr	1	26	68	15	25	115
Průměr	1	26	68	15	25	115
Průměr	1	26	68	15	25	115

4) Vysvětlivky

Tab. 4) jsou čísla měřena ve %





Crna Gora  
Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta

12631  
29 11 21

Adresa: Vaka Đurovića b.b.  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 20 410 100  
fax: +382 20 410 101  
www.mps.gov.me

Broj: 05-603/21-6246/3  
Podgorica, 16.11. 2021. godine

## JU OSNOVNA ŠKOLA „MILEVA LAJOVIĆ LALATOVIĆ“

Nikšić

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17 i 59/21) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe ("Službeni list CG", br. 66/10, 41/13, 67/17 i 54/18), Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta dalo je

### SAGLASNOST

Na *Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta* JU Osnovna škola „Mileva Lajović Lalatović“, Nikšić, broj 1169/2, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 12.10.2021. godine, s tim da se ne odobrava: defektolog 1 izvršilac i 0,85 izvršioca na radnom mjestu vaspitač (0,70 u matičnoj školi i 0,15 u PO Rubeža).

MINISTARKA  
*Vesna Bratić*  
Prof. dr. Vesna BRATIĆ



OR  
#03  
697/2  
28.09.17

*Crna Gora*

*Ministarstvo prosvjete*

Broj: 610-1643/2017-3

U Podgorici, 14. septembra 2017. godine

**JU OSNOVNA ŠKOLA „MILEVA LAJOVIĆ LALATOVIĆ“**

**NIKŠIĆ**

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG”, br. 64/02, 51/05 i 49/07 i „Službeni list CG”, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe („Službeni list CG”, br. 66/10 i 41/13), Ministarstvo prosvjete dalo je

### SAGLASNOST

Na *Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovna škola „Mileva Lajović Lalatović“, Nikšić*, broj 661/1, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 31. avgusta 2017. godine, s tim da se odobrava 1 izvršilac na radnom mjestu održavanje objekta i opreme i poslove grijanja.



**MINISTAR**

**Danir ŠEHOVIĆ**