



Javna ustanova Osnovna škola "MARKO MILJANOV" Podgorica

Crna Gora  
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

|             |            |  |      |
|-------------|------------|--|------|
| Priloga     | 07-08-2020 |  |      |
| Obrasci     |            |  |      |
| 02-02-18821 |            |  |      |
|             |            |  | 2459 |

Crna Gora  
JU OŠ "MARKO MILJANOV"  
Broj:566  
Podgorica, 6. avgust 2020.godine

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE CRNE GORE  
Podgorica

PREDMET: Dostava podataka

Poštovani,

Dostavljamo vam podatke i akte vezano za raspisan konkurs pomoćnika/ice direktora škole objavljen 08.jula 2020.godine u javnim glasilima za JU OŠ „Marko Miljanov“ Podgorica.

Prilog:

- Saglasnost na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU OŠ „Marko Miljanov“,
- Izvod iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU OŠ „Marko Miljanov“,
- Saglasnost Ministarstva prosvjete za radno mjesto pomoćnika/ice direktora,
- Odluka o raspisivanju konkursa,
- Konkurs u dnevnim novinama „Pobjeda“,
- Obrazac E-1 (Prijava o slobodnom radnom mjestu),
- Odluka o izboru pomoćnika/ice direktora,
- Ugovor o radu pomoćnika/ice direktora.

S poštovanjem,



DIREKTORIČA ŠKOLE

Edita Šabotić



Crna Gora  
Ministarstvo prosvjete

Crna Gora - Glavni grad Podgorica  
JAVNA USTANOVA OSNOVNA ŠKOLA  
"MARKO MILJANOV"  
Adresa: Vaka Đurovića b.b.,  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 20 410 100  
fax: +382 20 410 101  
www.mps.gov.me

Broj 295

Podgorica, 06. 03 2020 god.

Broj: 11001-603/20-1281/2  
U Podgorici, 28. februara 2020. godine

## JU OŠ „MARKO MILJANOV“

Podgorica

Na osnovu člana 60 stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, broj 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno-važeće obrazovne programe („Službeni list CG“, br. 66/10, 41/13, 67/17 i 54/18), Ministarstvo prosvjete daje:

## SAGLASNOST

Na Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „MARKO MILJANOV“, Podgorica, broj 208, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 26. februara 2020. godine.

MINISTAR

Dr Damir ŠEHOVIĆ





Javna ustanova Osnovna škola "MARKO MILJANOV" Podgorica

Crna Gora

JU OŠ „MARKO MILJANOV“

Broj: 208

Podgorica, 26.02. 2020. godine

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i člana 16 tačka 4 Statuta, Školski odbor JU Osnovne škole „Marko Miljanov“, u Podgorici, na sjednici održanoj 26.02.2020. godine, donio je

**P R A V I L N I K**  
**o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta**  
**JU OŠ „MARKO MILJANOV“ u Podgorici**

**I OSNOVNE ODREDBE**

**Sadržina pravilnika**

**Član 1**

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, radna mjesta, nivo kvalifikacija obrazovanja i oblast(profil), potrebna znanja i sposobnosti, odnosno radno iskustvo i drugi posebni uslovi za rad na određenom radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta i broj izvršilaca na utvrđenim radnim mjestima u JU Osnovnoj školi „Marko Miljanov“ u Podgorici (u daljem tekstu: Škola).

**II ORGANIZACIJA RADA**

**Organizacija Škole**

**Član 2**

Škola je organizovana kao jedinstvena ustanova.

U Školi se može organizovati vaspitna jedinica za ostvarivanje predškolskog vaspitanja i obrazovanja, u skladu sa zakonom.

Škola može da organizuje obrazovanje odraslih, u skladu sa zakonom.

**Produženi boravak**

**Član 3**

Škola može, u skladu sa mogućnostima, da organizuje produženi boravak za učenike, u skladu sa zakonom i pravilima Škole.

Škola organizuje jutarnje čuvanje, u skladu sa zakonom.

Žrtava fašizma bb, 81000 Podgorica

**Tel:** (+382) 20 627 743 (+382) 20 627 584 ; **Fax:** (+382) 20 627 743  
[skola@os-mmiljanov-pg.edu.me](mailto:skola@os-mmiljanov-pg.edu.me)



- prijavljivanje izgubljenih, odnosno zaboravljenih stvari;
- briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojima rukuje;
- prijavljivanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj opremi;
- vrši poslove dežurstva prema utvrđenom rasporedu;
- obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

## V BROJ IZVRŠILACA

### Broj izvršilaca na radnim mjestima

#### Član 30

#### 1) Direktor/rica i pomoćnik/ica direktora

- Direktor/ica .....1 izvršilac
- Pomoćnik/ca direktora.....1 izvršilac
- Organizator/ka nastave.....1 izvršilac

#### 2) Sekretarijat Škole:

- Sekretar/ka..... 1 izvršilac
- Računovođa..... 1 "
- Radnik/ica na održavanju objekta i opreme ..... 1 "
- Radnik/ica na poslovima grijanja ..... 1 "
- Školski ICT koordinator/ka..... 0,5 "
- Radnik/ica na održavanju higijene..... 6 "



Crna Gora  
Ministarstvo prosvjete

Adresa: Vaka Đurovića b.b.  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 20 410 100  
fax: +382 20 410 101  
www.mps.gov.me

Broj: 10204-603/20-495/6  
Podgorica, 26. jun 2020. godine

JU OŠ „Marko Miljanov“ Podgorica

Poštovani,

radno mjesto „pomoćnik/ca direktora škole“, **1 izvršilac**, za koje ste tražili saglasnost, možete popuniti u skladu sa odredbama Zakona o radu, a shodno Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i stvarnim potrebama Škole.



SEKRETAR

*Mehmedović*  
Orner MEHMEDOVIĆ



Javna ustanova Osnovna škola "MARKO MILJANOV" Podgorica

Crna Gora

JU OŠ "MARKO MILJANOV"

Broj: 549

Podgorica, 6. jul 2020.godine

Na osnovu člana 101 stav 1 i 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Sl.list RCG 64/02; 31/05;49/07; i Sl.listCG 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17), člana 24 Zakona o radu („Sl.List CG“ broj 74/2019) i člana 23 tačka 26 Statuta JU OŠ"Marko Miljanov" u Podgorici , donosim

### **ODLUKU** **o raspisivanju konkursa**

Na osnovu dobijene Potvrde Ministarstva prosvjete broj **10204-603/20-495/6 od 26. juna 2020.godine** da su obezbijedena finansijska sredstva za popunu radnih mjesta, konkurs se raspisuje za sljedeće radno mjesto:

- **POMOĆNIK/CA DIREKTOR/CA**

*Broj traženih izvršilaca:*

*-1 na određeno vrijeme od 48 mjeseci, radno vrijeme puno*

### **O b r a z l o ž e n j e**

U cilju redovnog odvijanja obrazovno vaspitnog rada u JU OŠ »Marko Miljanov« u Podgorici potrebno je, angažovati pomoćnika/cu direktora škole , na određeno vrijeme od 48 mjeseci sa punim radnim vremenom.

Konkurs objavljuje u skladu sa Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Marko Miljanov“, Podgorica br. 341 od 8.09.2017.god., na koju je data **Saglasnost Ministarstva prosvjete broj 611-100/2017-2 od 2. novembra 2017.god.**

**Za raspisivanje konkursa odnosno oglasa dobijena je Potvrda Ministarstva prosvjete broj 10204-603/20-495/6 od 26. juna 2020.godine**

U skladu sa navedenim, odlučeno je kao u dispozitivu.



*Direktorica škole*

**Edita Šabotić**

Žrtava fašizma bb, 20000 Podgorica

**Tel:** (+382) 20 627 743 (+382) 20 627 584 ; **Fax:** (+382) 20 627 743

DANA OBJAVLJIVANJA

## JU OSNOVNA ŠKOLA „MARKO MILJANOV“

Adresa: ŽRTVA FAŠIZMA B.B.

Tel.: 020-627-743

Email: skola@os-mmiljanov-pg.edu.me

RASPISUJE KONKURS ZA SLEDEĆE  
RADNO MJESTO:

1. POMOĆNIK/CA DIREKTOR/ICE

Broj traženih izvršilaca:

-1 izvršilac, na određeno vrijeme od 48  
mjeseci, radno vrijeme puno

USLOVI:

- VSS - najmanje VIII nivo nacionalnog  
okvira kvalifikacija.

Za pomoćnika/cu direktora/ice može  
biti izabrano lice koje ispunjava uslove  
za nastavnika razredne nastave, odno-  
sno nastavnika obaveznog nastavnog  
predmeta ili stručnog saradnika, (peda-  
gog, psiholog ili defektolog) u skladu sa

Srijeda, 8. jul 2020.

ПОБЈЕДА

# nje JE GORE RO TA

Zakonom o osnovnom obrazovanju i  
vaspitanju;

- Ima položen stručni ispit;
- licencu za rad u obrazovno-vaspitnim  
ustanovama;

- sa radnim iskustvom na poslovima ob-  
razovanja i vaspitanja od 60 mjeseci ( 5  
godina), provjera radnih sposobnosti  
nije predviđena

SVI KANDIDATI, OSIM POSEBNIH,  
MORAJU DA ISPUNJAVATI I OPŠTE  
USLOVE KOJI SU ISTAKNUTI UO-  
KVIRENOM DIJELU POD NAZNA-  
KOM OPŠTI USLOVI

Kandidati mogu dostaviti kao dokaz o  
ispunjenosti uslova Konkursa dokumen-  
ta u formi originala ili ovjerene fotokopi-  
je, s tim da se kao dokaz o državljanstvu  
može dostaviti biometrijska lična karta  
ili uvjerenje o državljanstvu, a kao dokaz  
opšte zdravstvene sposobnosti uvjere-  
nje nadležne zdravstvene ustanove.

KONKURS JE OTVOREN 15 DANA OD  
DANA OBJAVLJIVANJA

8-0000493/000

Образак Е - 1

## ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ

|                                                                                                                                                                                                                                                            |                                       |                                                                                                                                                                                                              |                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ:<br>Biro rada Podgorice 6600                                                                                                                                                                                                   |                                       | 1. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ                                                                                                                                                                                  | 201762002089                                  |
| 3. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА<br>JUS, Marko Miljanov<br>Zetava fasizma 16, Podgorica                                                                                                                                                                        |                                       | 2. ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (ддммгг)                                                                                                                                                                            | 07.07.20                                      |
| УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА                                                                                                                                                                                                                          |                                       | 4. МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА                                                                                                                                                                          | 02011441                                      |
| 7. БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА                                                                                                                                                                                                                                | 001                                   | 5. ШИФРА ДЈЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА                                                                                                                                                                              | 801191                                        |
| 8. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА                                                                                                                                                                                                                                     | posloshik/ca direktorica              | 6. ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА<br>0. Без ознаке својине<br>1. Друштвена<br>2. Приватна<br>3. Задружна<br>4. Два или више облика<br>5. Државна                                                                   | <input checked="" type="checkbox"/> 5         |
| 9. МЈЕСТО РАДА (насеље)                                                                                                                                                                                                                                    | Podgorica                             | УСЛОВИ РАДА И ОСТАЛИ УСЛОВИ                                                                                                                                                                                  |                                               |
| 10. ЗАНИМАЊЕ (назив и шифра)<br>1. VSS<br>2.<br>3.                                                                                                                                                                                                         | 7199010                               | 19. МЈЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА (у еурима)                                                                                                                                                                          | 650                                           |
| 11. СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (назив и шифра школе)<br>1. VII РМ VSS<br>2.<br>3.                                                                                                                                                                       | 881                                   | 20. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА<br>1. Прије подне<br>2. По подне<br>3. Двократно<br>4. У двије смјене<br>5. У три смјене<br>6. У четири смјене<br>7. Само ноћу<br>8. У турнусима<br>9. На терену<br>10. Код куће | <input checked="" type="checkbox"/> 4         |
| 12. РАДНО ИСКУСТВО<br>1. Без искуства<br>2. Без обзира на радно искуство<br>3. Са радним искуством (у мјесецима)<br>4. Положен стручни - приправнички испит                                                                                                | 60                                    | 21. СМЈЕШТАЈ<br>0. Није предвиђен<br>1. Породични стан<br>2. Сопствени стан<br>3. Задружна организација<br>4. Надокнађује се у цјелини<br>5. Надокнађује се делимично<br>6. По договору                      | <input checked="" type="checkbox"/> 0         |
| 13. ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ (назив и шифра)<br>1. Pol. st. is.<br>2.<br>3.                                                                                                                                                                                | 9503                                  | 22. ИСКРАНА<br>0. Није организована<br>1. Организована<br>2. Надокнађује се у цјелини<br>3. Надокнађује се делимично                                                                                         | <input checked="" type="checkbox"/> 0         |
| 14. ПОЛ КАНДИДАТА 1. М 2. Ж 3. Без обзира на пол                                                                                                                                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> 3 | 23. ПРЕВОЗ<br>0. Није обезбијеђен<br>1. Обезбијеђен<br>2. Надокнађује се дјелимично<br>3. Надокнађује се у потпуности                                                                                        | <input checked="" type="checkbox"/> 0         |
| 15. ГОДИНЕ ЖИВОТА од г. до г.                                                                                                                                                                                                                              |                                       | 24. ЗАХТИЈЕВАНИ УСПЕХ (просјечна оцјена)                                                                                                                                                                     |                                               |
| 16. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА<br>1. Неодређено вријеме<br>2. Одређено вријеме<br>3. Приправник<br>4. Приправник-волонтер<br>5. Допунски рад<br>6. Привремени и повремени послови<br>7. Сезонски рад<br>8. Привремено радно ангажовање<br>9. Инвалид | <input checked="" type="checkbox"/> 2 | 25. ПРОБНИ РАД (у мјесецима)                                                                                                                                                                                 |                                               |
| 16.1 Број мјесеци-дана за тачке 2 - 9 (ммдд)                                                                                                                                                                                                               | 48                                    | 26. ПРОВЈЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ<br>0. Није предвиђена<br>1. Проверу врши послодавац<br>2. Проверу врши организација за запошљавање<br>3. Проверу врши друга организација                     | <input checked="" type="checkbox"/> 0         |
| 17. РАДНО МЈЕСТО 1. Новоотворено 2. Упражњено                                                                                                                                                                                                              | <input checked="" type="checkbox"/> 2 | 27. РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС - ОГЛАС<br>0. Конкурс<br>1. Оглас<br>2. Без оглашавања<br>Основ                                                                                                           | <input checked="" type="checkbox"/> 1 (дд) 15 |
| 18. РАДНО ВРИЈЕМЕ<br>0. Пуно<br>1. Краће од пуног<br>2. Дуже од пуног<br>3. Број сати недељно                                                                                                                                                              | 40                                    | 28. НАПОМЕНА: исказа захтјев и ост. текст и прилоги                                                                                                                                                          |                                               |

ПРИЈАВА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ  
ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (ддммгг)

ПРИЈАВУ ПОДНИО: Alita Sabotic  
ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ: 07.07.2020  
ТЕЛЕФОН: 020/624-743



Crna Gora

JU OŠ "MARKO MILJANOV"

Broj: 564

Podgorica, 06.avgust 2020.godine

Na osnovu člana 23 tačke 21 Statuta Škole, a u skladu sa članom 86 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Sl. list RCG, br 64/02, 31/05, 49/07,04/08; 45/08 i Sl. list CG, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13 i 47/17) direktorica JUOŠ „Marko Miljanov“ u Podgorici, d o n o s i

### **O D L U K U**

**o izboru pomoćnika/ice direktora**

- 1. ALVINA KUČ, sa visokom stručnom spremom i zvanjem profesorke engleskog jezika i književnosti, bira se za pomoćnicu direktorice JU OŠ „Marko Miljanov u Podgorici .**
- 2. Imenovana se bira na period od 4 (četiri) godine .**
- 3. Imenovana stupa na dužnost 15.avgusta 2020.godine .**

### **O b r a z l o ž e n j e**

Shodno odredbama člana 85 i člana 86 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju JU OŠ „Marko Miljanov“ Podgorica je raspisala Konkurs za izbor pomoćnika/cu direktora, koji je objavljen u dnevnim listovima 8. jula 2020.godine, nakon dobijene saglasnosti ministarstva prosvjete broj 10204-603/20-495/6 od 26. juna 2020.godine.

Na raspisani konkurs sem izabrane kandidatkinje niko nije priložio dokumentaciju.

Nakon uvida u priloženu dokumentaciju, a na osnovu zakonskih ovlašćenja, opredjelila sam se za kandidatkinju Alvinu Kuč imajući u vidu njene stručne i profesionalne reference, koje su mi poznate s obzirom na njen dosadašnji rad na poslovima organizatorke nastave i za koje sam sigurna, da će nam pružiti pomoć pri ostvarivanju i unapređivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada.

Polazeći od činjenice da izbor pomoćnika/ce direktora vrši direktor to je odlučeno kao u dispozitivu odluke.



Javna ustanova Osnovna škola "MARKO MILJANOV" Podgorica

**PRAVNA POUKA:** Zaposleni/a koji/a smatra da mu/joj je ovim rješenjem povrijeđeno pravo iz rada i po osnovu rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom dužan/na je da podnese predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.

Dostavljeno:

- Izabranoj kandidatkinji,
- Računovodstvu,
- Agenciji za antikorupciju,
- Dosije imenovane



Direktorica škole

*Edita Šabotić*

Edita Šabotić

Žrtava fašizma bb, 20000 Podgorica

Tel: (+382) 20 627 743 (+382) 20 627 584 ; Fax: (+382) 20 627 743



Crna Gora

JU OŠ "MARKO MILJANOV"

Broj: 565

Podgorica, 06. avgust 2020 .godine

Na osnovu člana 29 Zakona o radu („Sl. List CG“ broj: 74/19) i člana 86 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („ Sl. list RCG , br 64/02, 31/05, 49/07,04/08; 45/08 i Sl. list CG, br. 45/10 , 45/11, 36/13 , 39/13, 44/13 i 47/17)

JU OŠ „Marko Miljanov“ – Podgorica\_ ( u daljem tekstu: poslodavac)

i

ALVINA KUČ iz Podgorice, JMBG [REDACTED] sa završenim **Filozofskim fakultetom u Nikšiću, VII-1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija** ( u daljem tekstu: zaposlena) zaključili su

## UGOVOR O RADU

### Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

### Član 2.

Zaposlena **Alvina Kuč**, profesorka engleskog jezika i književnosti zasniva radni odnos **na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom u trajanju od četiri (4) godine, počev od 15. avgusta 2020.godine na osnovu odluke o izboru pomoćnika/ce direktora, po raspisanom konkursu, broj 562 od 03.avgusta 2020.godine.**

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz stava 1 ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

### Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta **pomoćnice direktorice**, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a);



#### **Član 4.**

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka za navedeno radno mjesto, a koji su utvrđeni Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta članom 10.

#### **Član 5.**

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

#### **Član 6.**

Početni koeficijent za navedeno radno mjesto iznosi **8,63**.

Zarada zaposlene se uvećava po osnovu: minulog rada, stecenog zvanja, stečena naučna zvanja, prekovremenog rada ili rada na dan državnog ili vjerskog praznika.

Zarada se isplaćuje u rokovima, a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenoj uruči obračun zarade.

#### **Član 7.**

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlena ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposlena koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti.

#### **Član 8.**

Zaposlena ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.

Zaposlena ima pravo na godišnji odmor, koji se koristi po pravilu za vrijeme ljetnjeg školskog raspusta.

Ukoliko se godišnji odmor ne iskoristi u toku ljetnjeg raspusta, primjenjivaće se odredbe granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete.

Zaposlena se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

#### **Član 9.**

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:



- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### **Član 10.**

Zaposleni koji svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je donio poslodavac odgovara za učinjenu povredu radne obaveze, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

#### **Član 11.**

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Za prava i obaveze koje nijesu utvrđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

#### **Član 12.**

Zaposleni koji smatra da mu je povrijeđeno pravo iz rada i po osnovu rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, dužan je da podnese predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova.

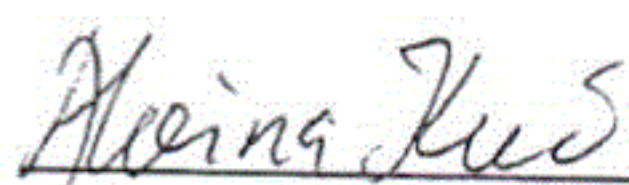
Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

#### **Član 13.**

Ugovor je zaključen na period od 4 (četiri) godine počev od 15. avgusta 2020.godine.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenu, dva za poslodavca.

Zaposleni/a,



Alvina Kuč



Direktorica škole,



Edita Šabotić