

**Aleksandra Lekovic**

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

|              |            |
|--------------|------------|
| Priloga      | 22-08-2022 |
| Q12-11       |            |
| 020490/15366 |            |

**From:** Sandra Pejović  
**Sent:** ponedjeljak, 22. avgust 2022. 10.06  
**To:** Finansiranje  
**Subject:** FW: ASK - za period od 08.08. do 14.08.2022.  
**Attachments:** Izvod 86.pdf; Izvod 87.pdf; Izvod 88.pdf; Ugovor Nela J. st.1.pdf; Ugovor Nela J. st.2.pdf

**From:** Osnovna skola "Marko Miljanov" Bijelo Polje [mailto:skola@os-mmiljanov-bp.edu.me]  
**Sent:** Monday, August 15, 2022 11:06 AM  
**To:** Kabinet Agencije za sprječavanje korupcije; pisarnica@skupstina.me; Sandra Pejović  
**Subject:** ASK - za period od 08.08. do 14.08.2022.

**Predmet: Obavještenje o obavezama u toku izborne kampanje**

Poštovani,

Na osnovu člana 38 stav 5 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Sl. list CG", br. 3/2020 i 38/2020), JU OŠ „Marko Miljanov“ Bijelo Polje, u prilogu dostavljamo izvode iz CKB banke broj 86, 87 i 88, za period od 08.08.2022. do 14.08.2022. godine.

Na osnovu člana 43 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Sl. list CG", br. 3/2020 i 38/2020), obavještavamo Vas da JU OŠ „Marko Miljanov“ Bijelo Polje, ne posjeduje službeno vozilo i da, u slučaju potrebe za službenim putovanjima, koristi se autobuski i željeznički prevoz kao i korišćenje sopstvenog automobila u službene svrhe. U vremenskom periodu od 08.08.2022. do 14.08.2022. godine, izdat je putni nalog, dana 09.08.2022. godine, direktorici Tatjani Damjanović, zbog odlaska u Podgoricu, u Ministarstvu prosvjete vezano za rekonstrukciju škole. Napominjemo da navedeni putni nalog nije isplaćen i da će se isplata izvršiti u skorijem roku.

Na osnovu člana 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Sl. list CG", br. 3/2020 i 38/2020), u periodu od 08.08.2022. do 14.08.2022. godine nije bilo raspisanih konkursa. U vremenskom periodu od 08.08.2022. do 14.08.2022. godine nije bilo novih radnih angažmana.

Dana 15.08.2022. godine radni odnos na određeno vrijeme, do povratka radnice sa bolovanja, zasnovala je Nela Joksimović, koja je raspoređena na radno mjesto radnik/ica na održavanju higijene. U prilogu Vam dostavljamo ugovor koji je zaključen sa Nelom Joksimović.

U znaku dobre saradnje, srdačno Vas pozdravljamo!

  
CRNA GORA  
JU OŠ „Marko Miljanov“

Bijelo Polje

Broj: 02-100/22-561

Bijelo Polje, 15. avgust 2022.god.

Na osnovu člana 4, 20, 29 i 37 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019, 59/21, 68/21 i 145/21), JU OŠ "Marko Miljanov" u Bijelom Polju, ul. III Sandžačke b.b, koju zastupa Tatjana Damjanović, direktor (u daljem tekstu: poslodavac) i zaposleni radnik Joksimović (Miroslav) Nela iz Bijelog Polja, JMBG: [REDACTED] broj radne knjižice [REDACTED] III stepen stručne spreme - proizvođač prehrambenih proizvoda (u daljem tekstu: zaposleni), dana 15.08.2022. godine, z a k l j u č i l i s u:

## UGOVOR O RADU

### Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Poslodavac i zaposleni prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

### Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno radno vrijeme sa punim radnim vremenom od 40 sati u radnoj nedjelji, do povratka Slavke Kovačević sa bolovanja, a najduže do 30 dana.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 15.08.2022. godine.

Danom stupanja na rad, zaposleni ostvaruje prava i obaveze iz radnog odnosa.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

### Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta higijeničarke u Matičnoj školi po utvrđenom rasporedu radnog vremena, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen I stepen stručne spreme.

### Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca u članu 31.

### Član 5

Za vrijeme trajanja ugovora o radu poslodavac i zaposleni mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova - aneks ugovora u slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

### Član 6

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade zarade, uvećane zarade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

#### Član 7

Ugovorene strane su saglasne da se mjesečna zarada zaposlenog utvrdi na osnovu najniže cijene rada za tekući mjesec i koeficijentima stručnosti i složenosti 3,10, uvećana za svaku započetu godinu radnog staža, do 10 godina za 0,5%, od 10 do 20 godina za 0,75% i preko 20 godina za 1%.

#### Član 8

Ugovorene strane su saglasne da se isplata zarade i naknade zarade vrši jedanput mjesečno, po pravilu do 10-tog u mjesecu za predhodni mjesec.

#### Član 9

Zaposleni ima pravo na odmor u toku rada, nedjeljni i godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

#### Član 10

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, za obavljeni rad da isplati zaradu u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom, da zaposlenog prijavi na obavezno socijalno osiguranje i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

#### Član 11

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Član 12

Zaposleni podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

#### Član 13

Svaka od ugovorenih strana može da otkaze ovaj ugovor.

Poslodavac može otkazati ugovor o radu zaposlenom u slučajevima predviđenim Zakonom i odluka o otkazu je konačna. Odluka o otkazu ugovora o radu mora biti obrazložena i sadrži pouku o pravnom lijeku. U slučaju otkaza ugovora o radu zaposleni ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju najmanje 15 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa. Zaposlenom može prestati radni odnos, odnosno ugovor o radu i u drugim slučajevima predviđenim Zakonom. U slučaju prestanka radnog odnosa, poslodavac se obavezuje da zaposlenom, vrati uredno popunjenu radnu knjižicu.

#### Član 14

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac. Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

#### Član 15

Ovaj ugovor je zaključen na određeno radno vrijeme, do povratka Slavke Kovačević sa bolovanja, a najduže do 30 dana.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

#### Član 16

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Bijelom Polju.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog, dva za poslodavca i jedan za Upravu prihoda.

Zaposleni  
*Nela Joksimo*  
Nela Joksimović

Poslodavac  
*Tatjana Damjanović*  
Tatjana Damjanović