

Kabinet Agencije za sprječavanje korupcije

From: Osnovna skola "Marko Miljanov" Bijelo Polje <skola@os-mmiljanov-bp.edu.me>
Sent: Friday, October 14, 2022 11:01 AM
To: pisarnica@skupstina.me; Kabinet Agencije za sprječavanje korupcije; Sandra Pejović
Subject: Fw: ASK - obavještenje o novom radnom angažmanu
Attachments: Tatjana Scepanovic st.1.pdf; Tatjana Scepanovic st.2.pdf

Poštovani,

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno	14-10-2022		
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost

01-07 920/2022

Ovim putem Vas obavještavamo da smo, zbog redovnog procesa rada i organizovanja poslova na radnom mjestu pedagog/škinja škole, radno angažovali Tatjanu Šćepanović, na period do 30 dana, do povratka Jelene Šestović sa privremenog raspoređivanja na radno mjesto pomoćnik/ica direktora.

U prilogu Vam dostavljamo Ugovor o radu Tatjane Šćepanović.

U znaku dobre saradnje, srdačno Vas pozdravljamo!



Na osnovu člana 4, 20, 29 i 37 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/2010, 59/21, 68/21 i 145/21), JU OŠ "Marko Miljanov" u Bijelom Polju, ul. III Sandžačke b.b, koju zastupa Tatjana Damjanović, direktor (u daljem tekstu: poslodavac) i zaposleni radnik Tatjana (Slobodan) Šćepanović iz Bijelog Polja, JMBG: [REDACTED] broj radne knjižice [REDACTED] VII stepen stručne sprema - Diplomirani pedagog, (u daljem tekstu: zaposleni), dana 13.10.2022. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Poslodavac i zaposleni prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno radno vrijeme sa punim radnim vremenom od 40 sati u radnoj nedjelji, kao zamjena Jelene Šestović.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 13.10.2022.godine.

Dašom stupanja na rad, zaposleni ostvaruje prava i obaveze iz radnog odnosa.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovaio radni odnos.

Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta pedagog/Školja u Matičnoj školi po utvrđenom rasporedu časova za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen sedmi nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan, odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a), odgovarajuće oblasti (profil) obrazovanja.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca u članu 23.

Član 5

Za vrijeme trajanja ugovora o radu poslodavac i zaposleni mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova - aneks ugovora u slučajevima utvrđenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 6

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade zarade, uvećane zarade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 7

Ugovorene strane su saglasne da se mjesečna zarada zaposlenog utvrdi na osnovu najniže cijene rada za tekući mjesec i koeficijentima stručnosti i složenosti 7,67, uvećana za svaku započetu godinu radnog staža, do 10 godina za 0,5%, od 10 do 20 godina za 0,75% i preko 20 godina za 1%.

Član 8

Ugovorene strane su saglasne da se isplata zarada i naknada zarade vrši jedanput mjesečno, po pravilu do 10- tog u mjesecu za predhodni mjesec.

Član 9

Zaposleni ima pravo na odmor u toku rada, nedjeljni i godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 10

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, za obavljani rad da isplati zaradu u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom, da zaposlenog prijavi na obavezno socijalno osiguranje i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 11

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrdene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 12

Zaposleni podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom

Član 13

Svaka od ugovorenih strana može da otkaze ovaj ugovor.

Poslodavac može otkazati ugovor o radu zaposlenom u slučajevima predviđenim Zakonom i odluka o otkazu je konačna. Odluke o otkazu ugovora o radu mora biti obrazložena i sadrži pouku o pravnom lijeku. U slučaju otkaza ugovora o radu zaposleni ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju najmanje 15 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa. Zaposlenom može prestati radni odnos, odnosno ugovor o radu i u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

U slučaju prestanka radnog odnosa, poslodavac se obavezuje da zaposlenom, vrati uredno popunjenu radnu knjižicu.

Član 14

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac. Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 15

Ovaj ugovor je zaključen na određeno radno vrijeme, do povratka Jelene Šestović sa privremenog raspoređivanja na mjesto pomoćnika direktora a najduže do 30 dana.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 16

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Bijelom Polju.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog dva za poslodavca i jedan za Upravu prihoda.

Zaposleni
Tajana Šestović
Tajana Šestović


Tajana Damjanović
Tajana Damjanović