

/O=FIRST ORGANIZATION/OU=EXCHANGE ADMINISTRATIVE GROUP (FYDIBOHF23SPDLT)/CN:

From: OS "Marko Miljanov" Podgorica <skola@os-mmiljanov-pg.edu.me>
Sent: Friday, October 21, 2022 8:48 AM
To: Kabinet Agencije za sprječavanje korupcije
Attachments: Dopunski i Ugovor.pdf

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA
21-10-2022

Primljeno:	Org. ,ed.	Broj	Prilog	Vrijednost
		07-01-92/21.070		

Poštovani,
Dostavljamo vam Ugovor o dopunskom i Ugovor o radu.



Crna Gora-Glavni grad Podgorica
JU OŠ „MARKO MILJANOV“

Broj:1484

Podgorica,18.10.2022.god.

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

Na osnovu člana 202 Zakona o radu ("Sl.list CG" br. 74/19,8/21 i 59/21), člana 82 Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl.list CG" br.04/08,21/09, 45/10,45/11,36/13,39/13,44/13,47/17 i 59/21)

1. JU OŠ „Marko Miljanov“ Podgorica, sa sjedištem u Žrtava fašizma koju zastupa direktor škole Predrag Burzanović, (u daljem tekstu: poslodavac) i
2. **Sanda Fatić** JMBG [REDACTED] po zanimanju nastavnica razredne nastave, sa prebivalištem u Podgorici, (dalje: izvršilac posla), zaključuju

Predmet ugovora

Član 1

Sanda Fatić, zaposlena na neodređeno vrijeme sa punim radnim vremenom u JU OŠ „Marko Miljanov“ Podgorica raspoređena na radnom mjestu bibliotekarka se angažuje na dopunski rad od 4 sata dnevno, na određeno vrijeme na radnom mjestu nastavnice razredne nastave kao zamjena za Sanju Popović nastavicu razredne nastave koja je na bolovanju.

Raspored radnog vremena vršće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom, i opštim aktima poslodavca.

Rad po osnovu ovog Ugovora leže u periodu od 18.10.2022.god. do 31.10.2022.god., ukupno iznosi 10 radnih, odnosno 133,35 eura u neto iznosu sa oktobarskom platom.

Član 2

Poslove iz člana 1 Izvršilac posla će izvoditi, što podrazumijeva redovno držanje časova u koraku sa aktivnostima i događajima u školi a sve u skladu sa potrebama i pravilima Škole. Angažovan/a će obavljati poslove radnog mjesta profesorice razredne nastave, a za koje je opštim aktom o sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan, odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a).

Izvršilac posla se obavezuje da se u radu pridržava predviđenog Plana i programa rada Škole.

U slučaju da se izvršilac posla ne pridržava ugovorenog iz stava 1 ovoga člana JU OŠ „Marko Miljanov“ može sa njim raskinuti Ugovor.

Evidenciju o radnim satima vodiće Naručilac posla.

Izvršilac posla će davati saglasnost na tu evidenciju svojim potpisom.

Žrtava fašizma bb, 81 000 Podgorica

Tel: (+382) 20 627 584 ; skola@os-mmiljanov-pg.edu.me

Član 3

Poslodavac ovim ugovorom povjerava angažovanom, a on prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 2 ovog ugovora koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta.

Član 4

Angažovani/a ima pravo na naknadu za obavljani rad, u zavisnosti od broja sati provedenih na pomenutom radnom mjestu, a koju će poslodavac obračunati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktom.

Član 5

Poslodavac je dužan da angažovanom licu obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu. Angažovano lice ima pravo na zdravstveno i penzijsko osiguranje u skladu sa zakonom. Angažovano lice ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Član 6

Angažovano lice prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada
- da se pridržava radnog vremena i radne discipline
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca

Član 7

Na sve što nije regulisano ovim ugovorom neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o radu.

Član 8

Eventualne nesporazume po ovom ugovoru, ugovorne strane će rješavati sporazumno, a sporove koje ne mogu riješiti sporazumno rješavaće sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Član 9

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje se angažuje na dopunski rad.

Ugovor je sačinjen u 3 istovjetna primjerka, od kojih je 1 za angažovano lice i 2 za poslodavca.

Angažovani/a,
Sanda Fatić

C. Fatić





Crna Gora-Glavni grad Podgorica

JU OŠ „MARKO MILJANOV“

Broj: 1488

Podgorica, 19. 10. 2022. godine

Na osnovu člana 29 Zakona o radu CG (»Sl. list CG« broj: 49/08, 26/09, 59/11, 66/12, 31/14, 53/14 i 04/18, 74/19), člana 82 tačka 6 i 9 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju CG (»Sl. list RCG« br. 64/02, 45/10, 45/11, 36/13, 39/14 i 47/17) i člana 23 tačka 6 i 9 Statuta JU OŠ »Marko Miljanov« Podgorica, direktor škole, donosi sljedeću

Odluka

o prijemu u radni odnos

Jelena Novović Nikadž, Spec. Fizičke kulture, prima se na rad na određeno vrijeme, od 19.10.2022.god., ne duže od 30 dana, sa punim radnim vremenom na radnom mjestu nastavnica fizičke kulture.

Na osnovu ove odluke imenovanoj će se zaključiti Ugovor o radu kojim će se regulisati međusobna prava.

Obrazloženja

Zbog obaveze nesmetanog odvijanja procesa rada u školi, direktor škole je donio odluku da se primi Jelena Novović -Nikač, Spec.Fizičke kulture.

Odluku dostaviti:

- zaposlenom
- Računovodstvu
- a/a

Direktor škole
Predrag Burzanović
Predrag Burzanović

JH.

Žrtava fašizma bb, 81 000 Podgorica

Tel: (+382) 20 627 584 ; skola@os-mmiljanov-pg.edu.me



Crna Gora-Glavni grad Podgorica
JU OŠ „MARKO MILJANOV“
Broj: 1489
Podgorica, 19.10.2022. godine

Na osnovu člana 32,33 i 37 Zakona o radu ("Sl.list CG" br.49/08, 59/11, 66/12, 31/14, 53/14, 4/18, 74/19), 100 b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl.list RCG" br.49/07, "Sl.list RCG" 4/08,21/09,45/10,73/10,45/11,39/13,36/13,44/13,47/17,059/21), Odlukom o prijemu u radni odnos br.1488 od 19.10.2022.god., i člana 23 Statuta

1. JU OŠ „Marko Miljanov“ koju zastupa Predrag Burzanović direktor škole (u daljem tekstu: poslodavac)
2. Jelena Novović - Nikuš, Spec.Fizičke kulture JMBG [REDACTED] (u daljem tekstu: zaposlena), dana 19.10.2022. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni/a zasniva radni odnos na *određeno vrijeme*, sa punim radnim vremenom, od 40 sati, do povratka Vladana Vujoševića sa bolovanja, a ne duže od 30 dana.
Zaposleni/a je dužan/a da stupi na rad dana 19.10.2022.godine.
Ukoliko zaposleni/a *bez opravdanog razloga* ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovaola radni odnos.

Član 3

Zaposleni/a se raspoređuje na poslove i radne zadatke profesora fizičke kulture, prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kojim je utvrđen VII stepen nacionalnog okvira kvalifikacije, podnivo jedan, odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a)

Član 4

Ako je potrebno da se određeni posao izvrši bez odlaganja, zaposleni može da bude privremeno raspoređen na druge odgovarajuće poslove na osnovu pisanog naloga poslodavca, bez ponude aneksa ugovora, najduže 30 dana u periodu od 12 mjeseci.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može biti raspoređen u drugo mjesto rada.

Član 5

Za poslove radnog mjesta koje zaposleni/a obavlja određen je koeficijent 7, 67.

Zarada zaposlenom se uvećava po osnovu :

- *minulog rada*
- *razrednog starješinstva*
- *čas preko norme*
- *stečenog zvanja*
- *radu u dvije škole*

Zaposleni ima pravo na zaradu i naknade koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i svojim opštim aktima.

Zarada se isplaćuje u rokovima, a najmanje jedanput mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom/oj uruči obračun zarade.

Član 6

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom/oj, a zaposleni/a prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni opštim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposlenom se obezbeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

Član 9

Zaposleni ima pravo :

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno
- na godišnji odmor

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu.

Privremena spriječenost za rad zbog bolesti, plaćeno odsustvo, porodijsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika i odsustvovanje zbog odaziva na poziv državnih organa smatraju se vremenom provedenom na radu za sticanje prava na korišćenje godišnjeg odmora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenom. Zaposleni/a se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 10

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 12

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 13

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

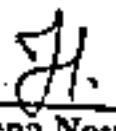
Član 14

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac će povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim propisima.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

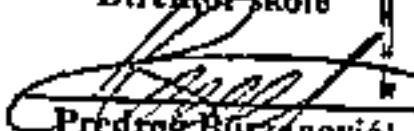
Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca, jedan za prijavu zaposlenog na obavezno osiguranje.

Zaposleni,


Jelena Novović-Nikač



Poslodavac,
Direktor škole


Predrag Burzanović