

Aleksandra Lekovic

From: Osnovna skola "Maksim Gorki" Podgorica <skola@os-mgorki.edu.me>
Sent: četvrtak, 20. oktobar 2022. 15.08
To: Finansiranje
Subject: Ugovor
Attachments: Nataša Drešić 001.jpg; Nataša Drešić1 001.jpg

Poštovani,

Šaljemo Ugovor o radu za zaposlenu Natašu Drešić.

Srdačan pozdrav!

AGENCIJA ZA
POSREDOVANJE
U PROMETU NEPOKRETNOSTI

Primljeno	21-10-2022
Org. jed	

03-01-920/20886



JU OSNOVNA ŠKOLA „MAKSIM GORKI“
PODGORICA - IVANA VUJOŠEVIĆA 1

Broj: 1407

Podgorica, 20.10.2022.godine

Na osnovu člana 29, 30 stav 1, 31, 32, 37. Stav 1 i 2 i 44 Zakona o radu ("Sl.list RCG" br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21), čl.100a i 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“ broj 64/02, 31/05 i 49/07, „Sl.list CG“ br. 45/10; 40/11; 45/11; 36/13; 39/13, 47/17, 59/21 i 146/21), čl.16 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete ("Sl.list CG" br.10/16 i 76/19) a i čl.23 Statuta JU OŠ "Maksim Gorki" - Podgorica, dana 20.10.2022.god., zaključuje se

UGOVOR O RADU
na određeno vrijeme

JU OŠ "Maksim Gorki" iz Podgorice koju zastupa direktor Tigran Dobrašinović, (u daljem tekstu: Poslodavac),

i
Nataša Drešić jmbg: [REDACTED] stečenim zvanjem – Stepen Specijalista (Spec.Art.)- grafika- VIII - nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 kredita CSPK-a), (u daljem tekstu: Zaposlena);

Član 1

Zaposleni/a zasniva radni odnos na određeno vrijeme, sa punim radnim vremenom-40 sati nedjeljno.

Član 2

Zaposleni-a stupa na rad dana 20.10.2022. godine do povratka nastavnika sa bolovanja, a radni odnos joj prestaje povratkom odsutnog nastavnika sa bolovanja a najduže do 30 dana..

Član 3

Zaposleni/a se raspoređuje na poslove i radne zadatke nastavnik likovnog.

Član 4

Probni rad nije predviđen.

Član 5

Posebna prava i obaveze nijesu predviđena.

Član 6

Osnov za obračun akontacije plate biće obračunat u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete (7,67).

Član 7

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade i druga prava u skladu sa zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 8

Dužina trajanja godišnjeg odmora utvrđuje se rješenjem o korišćenju godišnjeg odmora, zavisno od dužine radnog staža, složenosti poslova, radnog doprinosa, uslova rada, zdravstvenog stanja i drugih uslova u kojima radnik živi i radi.

Član 9

Zaposleni ima sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- u svemu se pridržava utvrdene organizacije i normativa rada, radnog vremena i radne discipline.
- čuva sredstva rada i pridržava se mjera zaštite na radu;
- da se pridržava i drugih obaveza utvrdjenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10

Zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca, koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme.

Član 11

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlena ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposlena koji vrši mobing, odnosno ne prijavljuje ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovorna je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti.

Član 12

Ovaj ugovor smatra se zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 13

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor pod uslovima i na način utvrđen zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 14

Za ostvarivanje prava po ovom Ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 15

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri istovjetna primjerka, od kojih jedan pripada zaposlenom, dva poslodavcu i jedan Poreskoj upravi.

Zaposleni radnik,
Nataša Drešić

Nataša Drešić

Poslodavac,
Tigran Dobrašinić
Tigran Dobrašinić