

**Aleksandra Lekovic**

**From:** Osnovna skola "Maksim Gorki" Podgorica <skola@os-mgorki.edu.me>  
**Sent:** 14. oktobar 2022 11:34  
**To:** Finansiranje  
**Subject:** Ugovor  
**Attachments:** Ugovor1 001.jpg; Ugovor2 001.jpg; Ugovor3 001.jpg

AGENCIJA ZA  
POSREDOVANJE  
POSREDOVANJE  
14-10-2022  
030480/20215

Poštovani,

U prilogu Vam dostavljamo Ugovor o radu za našu zaposlenu po Konkursu.



JU OSNOVNA ŠKOLA „MAKSIM GORKI“  
PODGORICA - IVANA VUJOŠEVIĆA 1

Broj: 1381  
Podgorica, 13.10.2022.godine

Na osnovu člana 29, čl. 30 stav 1, čl. 31, 32 i 36 Zakona o radu ("Sl.list RCG" br. 74/19,8/21,59/21,68/21 i 145/21), čl.16 Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete ("Sl.list CG" br.10/16 i 76/19), čl.23 Statuta JU OŠ "Maksim Gorki" - Podgorica i Odluke o izboru kandidata po Konkursu broj 1371 od 12.10.2022.g., dana *13.10.2022.god.* zaključuje se

**UGOVOR**  
o radu na neodređeno vrijeme

Između:

*JU Osnovna škola "Maksim Gorki" - ul.Ivana Vujoševića, br.1.-Podgorica* koju zastupa *direktor Tigran Dobrašinović* ( u daljem tekstu: Poslodavac);

*Milica Đurović* - sa VIII - nivoom nacionalnog okvira kvalifikacija (240 kredita CSPK-a), *sa stečenim zvanjem – Stepen specijaliste (Spec.Sci) pravne nauke – poslovno pravni smjer* (u daljem tekstu: Zaposlena);

**Član 1**

Zaposlena zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme, na osnovu Odluke o izboru kandidata po konkursu br.1371 od 12.10.2022.godine, sa punim radnim vremenom i raspoređuje se na radno mjesto sekretar/ka škole, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a),odgovarajuće oblasti (profila).

**Član 2**

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 1 ovog ugovora, a koji su utvrđeni članom 26 Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

**Član 3**

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.



#### Član 4

Početni – startni koeficijent za navedeno radno mjesto sa VII nivoom nacionalnog okvira kvalifikacija je 7,67.

Zarada zaposlene se uvećava po osnovu:

- minulog rada
- stečenog zvanja

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedanput mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenoj uruči obračun zarade.

#### Član 5

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlena ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposlena koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebiti pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne dužnosti.

#### Član 6

Zaposlena ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno
- na godišnji odmor.

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom u radnom odnosu. Godišnji odmor nastavnog i vaspitnog osoblja u vaspitno-obrazovnim ustanovama koristi se za vrijeme školskog raspusta i može da traje najduže koliko i taj raspust.

Privremena spriječenost za rad zbog bolesti, plaćeno odsustvo, porodiljsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika i odsustvovanje zbog odazivanja na poziv državnih organa smatraju se vremenom provedenim na radu za sticanje prava na korišćenje godišnjeg odmora.

Ako zaposlena koristi godišnji odmor u dva dijela prvi dio koristi u trajanju od najmanje 10 radnih dana neprekidno u toku kalendarske godine a drugi dio najkasnije do 30.jana naredne godine.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenim

Zaposlena se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

#### Član 7

Zaposleni/a prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Član 8

Zaposlena koja svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je donio poslodavac odgovara za učinjena povredu radne obaveze, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.



#### Član 9

Poslodavac i zaposlena mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada ( aneks ugovora):

- radi raspoređivanja na drugi odgovarajući posao, zbog potreba procesa i organizacije rada;
- radi raspoređivanja na drugo mjesto kod istog poslodavca, ako je djelatnost poslodavca takve prirode da se rad obavlja u mjestima van sjedišta poslodavca, odnosno njegovog organizacionog dijela,
- koji se odnosi na utvrđivanje zarade;
- u drugim slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom, odnosno ugovorom o radu.

Odgovarajućim poslom u smislu stava 1 tač. 1 i 2 ovog člana smatra se posao za čije se obavljanje zahtijeva isti stepen stručne spreme, odnosno nivoa obrazovanja i zanimanja.

#### Član 10

Za prava i obaveze koje nijesu utvrđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

#### Član 11

Ovaj Ugovor je zaključen na neodređeno vrijeme, a smatra se zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i zaposleni a primjenjuje se od 14.10. 2022.godine.

#### Član 12

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaposleni koji smatra da mu je povrijeđeno pravo iz rada i po osnovu rada prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom dužan je da podnese prijedlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova u skladu sa propisima koji regulišu mirno odnosno alternativno rješavanje radnih sporova.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je Osnovni sud u Podgorici .

#### Član 13

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, od kojih dva pripadaju Zaposlenom, a dva Poslodaveu.

Zaposlena,  
Milica Durović  
Milica Durović



Poslodavac,  
Tigran Dobrašinović  
Tigran Dobrašinović