

Jovana Pejovic

From: Ivan Djuric <ivan.djuric@os-lsimonovic.edu.me>
Sent: Thursday, April 28, 2022 12:59 PM
To: Finansiranje
Subject: Zaključeni Ugovor
Attachments: Share with CamScanner.zip

05-05-2022
AGENCIJA ZA PRESPRAVU I PRIPREMU
POSREDOVANJE

Prijava	Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
03-01-920/				

1515

Poštovani,

u prilogu Vam dostavljamo Ugovor o zasnivanju radnog odnosa radi zamjene odsutne nstavnice kao i sistematizaciju gdje se vidi da postoji sistematizovano radno mjesto nastavnik biologije.

Srdačan pozdrav,

Ivan Đurić, sekretar JU OŠ "IUKA SIMONOVIC" Nikšić
067 581 953

OPŠTINA NIKŠIĆ
JU OŠ „LUKA SIMONOVIC“
BROJ 308
NIKŠIĆ 28.04.2022.

Na osnovu člana 29,31 i 37 stav 1 Zakona o radu („Sl. list CG“ br.74/19), i člana 82 i 101a Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“ br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Sl. list CG“ br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13 i 47/17), JU OŠ „Luka Simonović“ Nikšić, (u daljem tekstu: poslodavac), koju zastupa, Marija Martinović, vd direktor, i Milena Marković, profesor biologije, iz Nikšića, Crna Gora, JMB: (u daljem tekstu: zaposleni/na), dana 28.04.2022. godine, zaključili su

U G O V O R O R A D U

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorima i opštim aktima poslodavca regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog/ne i poslodavca.

Član 2

Zaposleni/na zasniva radni odnos kod poslodavca i raspoređuje se na radno mjesto nastavnik/ica biologije.

Član 3

Zaposleni/na i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorima, opštim aktima poslodavca i ovim ugovorom.

Član 4

Ovaj ugovor se zaključuje na određeno vrijeme, do isteka privremene spriječenosti za rad, nastavnice Snežane Janković, najduže 30 dana, sa punim radnim vremenom.

Član 5

Sa radom po ovome ugovoru zaposleni/na će početi dana 28.04.2022.godine.

Član 6

Raspored radnog vremena zaposlenog/ne se utvrđuje rasporedom časova i odlukama direktora škole.

Član 7

Zaposleni/na ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima, a staznjemo njegovom/ njenom radnom vremenu.

Član 8

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom, drugim propisima i svojim opštim aktima.

Član 9

U slučaju potrebe procesa i organizacije rada zaposleni/na može biti raspoređen/a na drugi odgovarajući posao u Školi.

Član 10

Poslodavac i zaposleni/a mogu ponuditi izmjenu uslova rada utvrđenih ovim ugovorom.

Član 11

Svaka od ugovornih strana može otkazati ovaj ugovor, pod uslovima i u slučajevima i rokovima utvrdjenim zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 12

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 13

U slučaju spora povodom odredbi ovoga ugovora nadležan je Osnovni sud u Nikšiću.

Član 14

Ovaj ugovor je sačinjen u pet istovjetnih primjeraka, od kojih četiri zadržava poslodavac, a jedan zaposleni/na.

Nikšić, 28.04.2022. godine

ZAPOSLENI/NA

Milena Marković
Milena Marković



ZA POSLODAVCA

Marija Martinović
Marija Martinović

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i člana 16 Statuta, Školski odbor JU Osnovne škole „Luka Simonović“, u Nikšiću, na sjednici održanoj 29.08.2017. godine, donio je

PRAVILNIK
o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
JU Osnovne škole „Luka Simonović“

I OSNOVNE ODREDBE

Sadržina pravilnika

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, radna mjesta, nivo kvalifikacija obrazovanja i oblast(profil), potrebna znanja i sposobnosti, odnosno radno iskustvo i drugi posebni uslovi za rad na određenom radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta i broj izvršilaca na utvrđenim radnim mjestima u JU Osnovnoj školi „Luka Simonović“ (u daljem tekstu: Škola).

II ORGANIZACIJA RADA

Organizacija Škole

Član 2

Škola je organizovana kao jedinstvena ustanova.

Produženi boravak

Član 3

Škola može, u skladu sa mogućnostima, da organizuje produženi boravak za učenike, u skladu sa zakonom i pravilima Škole.

Škola organizuje jutarnje čuvanje, u skladu sa zakonom.

Organizacija nastave

Član 4

Nastava u Školi izvodi se u odjeljenjima, u skladu sa zakonom i obrazovnim programom. Izborna nastava u trećem ciklusu se izvodi po grupama, u skladu sa obrazovnim programom.

Broj odjeljenja, odnosno grupa u Školi je promjenljiv i zavisi od broja učenika.

Radno vrijeme

Član 5

Škola radi u petodnevnoj radnoj nedjelji, u skladu sa školskim kalendarom.
Škola radi u dvije smjene.

Savjetodavna služba i biblioteka

Član 6

Radi pružanja pomoći u realizaciji obrazovno-vaspitnog rada, Škola ima organizovanu savjetodavnu službu i biblioteku.

- 1) Direktor/ica i pomoćnik/ica direktora
 -Direktor.....1 izvršilac
 -Pomoćnik direktora.....1 izvršilac

2) Sekretarijat Škole:

- Sekretar/ka.....1 izvršilac
 -Računovoda.....1 "
 -Radnik/ica na održavanju objekta i opreme i grijanja (ložac/ica).....1 "
 -Školski ICT koordinator/ka.....1 "
 -Radnik/ica na održavanju higijene.....6 "

3) Nastavnici/ce

Redni broj	Nastavni predmet	norma časova	ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena
1.	Crnogorski, ili maternji jezik	18	52	✓ 2,88	
2.	Engleski jezik	18	77	✓ 4,27	
3.	Ruski jezik	18	04	✓ 0,22	
4.	Francuski jezik	18	02	✓ 0,11	
5.	Italijanski jezik	18	24	✓ 1,33	
6.	Matematika	18	52	✓ 2,88	
~~7.~~	~~Biologija~~	18	18	~~✓ 1,00~~	
~~8.~~	~~Hemija~~	18	18	~~✓ 1,00~~	
9.	Hemija kroz eksperiment	18	02	✓ 0,11	
10.	Fizika	18	18	✓ 1,00	
11.	Istorija	18	20	✓ 1,11	
12.	Geografija	18	16	✓ 0,88	
13.	Likovna kultura	18	17	✓ 0,94	
14.	Likovna radionica	18	02	✓ 0,11	
15.	Muzička kultura	18	18	✓ 1,00	
16.	Fizičko vaspitanje	18	29	✓ 1,61	
17.	Sport	18	01	✓ 0,05	
18.	Informatika sa tehnikom	18	23	✓ 1,27	
19.	Izrada grafike,	18	02	0,11	

	obrada slike i fotografije				
20.	Uvod u programiranje	18	03	0,16	
21.	Razredna nastava	10-19	65	17,0	

4) Vještina/ci

Redni broj	Ime i prezime	Ukupni nedjeljni broj časova	Broj izvršilaca	napomena
	26	52	2	

5) Stručni suradnici:

- Pedagog/ikinja..... 1 izvršilac;
- Bibliotekar/ka..... 1 "

6) Asistent ili nastavnici..... 4 izvršilac.

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene i dopune

Član 30

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

Prestanak važnosti

Član 31

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Škole, br.1078 od 22.11.2013. godine; sa izmjenama i dopunama br. 652 od 21.07.2014. godine; br. 557 od 07.08.2015. godine; br. 334/3 od 22.08.2016.godine.

Stupanje na snagu

Član 32

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon saglasnosti ministarstva nadležnog za poslove prosvjete.

Br. 924

(Nikšić) 29.08.2017. godine

