

Jovana Radovic

From: Osnovna skola "Lovcenski Partizanski Odred" Cetinje <skola@os-lpodred.edu.me>
Sent: Friday, March 24, 2023 11:51 AM
To: Finansiranje
Subject: Odluka i ugovor
Attachments: Odluka Z.Zekovića 001.jpg; Ugovor Zorana Zekovića1 001.jpg; Ugovor Zorana Zekovića 2 001.jpg; Ugovor Zorana Zekovića3 001.jpg

Odluka i ugovor za Z.Zeković

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

Примљено:			
Орг. јед.	Број	Датум	Вриједност
0-0	70/507	24-03-2023	

Број 450

24. 03. 23.

ЦЕТИЊЕ

Na osnovu člana 29, 30 i 37 Zakona o radu ("Službeni list CG" br. 49/08, 59/11, 66/12, 31/14, 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 146/21), člana 23 Statuta JU OŠ "Lovčenski partizanski odred" Cetinje v.d.direktorice JU OŠ "Lovčenski partizanski odred" Cetinje, dana 24. 03. 2023. godine donosi :

ОДЛУКУ

1. Na osnovu ukazane potrebe, angažuje se u radni odnos Zeković Zorana, Stepen specijaliste Preduzetnička ekonomija, Računovodstvo, finansije, osiguranje iz Cetinja, na radno mjesto profesor matematike (20 časova) do povratka zaposlene sa bolovanja, a najduže na period do 30 dana.
2. Radno vrijeme zaposlene je 20 časova sedmično.
3. Imenovana stupa na rad dana 27.03.2023. godine.
4. Prava, obaveze i odgovornosti Zaposlenog i Ustanove utvrdiće se Ugovorom o radu.
5. Ova Odluka je konačna.

Образложење

Imajući u vidu neophodnost angažovanja zaposlenog do povratka zaposlene sa bolovanja, a najduže na period do 30 dana, kako bi se mogli nesmetano odvijati i u kontinuitetu poslovi profesora matematike u skladu sa planom i programom rada, v.d.direktorice Škole je odlučila kao u dispozitivu ove Odluke

Pravna pouka: Protiv ove Odluke može se pokrenuti spor kod Osnovnog suda u Cetinju u roku od 15 dana od dana dostavljanja.

Dostaviti:

Zaposlenom

a/a

v.d. direktorice JU OŠ "Lovčenski partizanski odred" Cetinje

Ivana Mitrović
Mitrović Ivana

Sekretar

Katnić Janka Tamara

Katnić Janka Tamara

CRNA GORA

JU OŠ „Lovćenski partizanski odred“ Cetinje

ИРНАГОРА
ОПШТИНА ЦЕТИНЈЕ
ЈУ ОШ „ЛОВЋЕНСКИ ПАРТИЗАНСКИ ОДРЕД“ ЦЕТИНЈЕ
Број 451
Датум 24.03.2023. год.

Na osnovu člana 29 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 146/21) i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23), odluke v.d. direktorice, br. 450 od 24.03.23. Godine Mitrović Ivana, u svojstvu zakonskog zastupnika JU OŠ „Lovćenski partizanski odred“ na Cetinju, (u daljem tekstu poslodavac) i zaposleni Zeković Zorana, Stepen specijaliste Preduzetnička ekonomija, Računovodstvo, finansije, osiguranje iz Cetinja, JMB (u daljem tekstu zaposleni), dana 24.03.2023. godine zaključuju sljedeći

UGOVOR O RADU

Član 1.

Predmet ovog ugovora je zasnivanje radnog odnosa i uređivanje prava i obaveza iz rada i po osnovu rada između ugovornih strana saglasno Zakonu o radu, Kolektivnom ugovoru, opštim aktima poslodavca i ovom ugovoru.

Član 2.

Ovim ugovorom zaposleni zasniva radni odnos kod poslodavca na određeno vrijeme, sa 20 časova sedmično –matematike počev od 27.03.2023.godine do povratka zaposlene sa bolovanja, a najduže na period do 30 dana.

Član 3.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 2 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos. Zaposleni stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 4.

Zaposleni se raspoređuje na radno mjesto profesora matematike, kojim je predviđen VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan, odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a) odgovarajućeg profila i drugim opštim aktima poslodavca. Zarada zaposlenog utvrđena je Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete sa koeficijentom 9,20.

Imenovani će predmetnu nastavu izvoditi sa 20 časova nedjeljno.

Član 5.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku saglasno odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i drugim aktima poslodavca i uputstvima poslodavca,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu,
- da se sa krajnjom pažnjom odnosi prema sredstvima rada, da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Poslovi zaposlenog su:

- organizuje i izvodi obrazovno-vaspitni rad i radi na njegovom unapređivanju;

premanje za nastavu, koje obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala;

- planiranje i programiranje rada;
- rad u stručnim organima Škole;
- rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;
- obavljanje poslova odjeljenskog starješine;
- priprema izvještaje o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljenski starješina;
- primjenjuje savremene metode i oblike rada, opremu i nastavna sredstva;
- sараdnja sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljenski starješina;
- organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
- mentorstvo pripravniciima i studentima;
- uređenje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbaonica i sl.;
- organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;
- priprema i vođenje ekskurzija, izleta i takmičenja;
- vođenje pedagoške dokumentacije;
- dežurstvo u Školi;
- časovi dopunske odnosno dodatne nastave;
- rad po programu u produženom boravku;
- časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;
- časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim potrebama;
- razyija i interesovanje učenika za dalje obrazovanje;
- priprema, pregleda i ocjenjuje zadatke i vježbe;
- priprema teme, teze i literaturu za domaće zadatke i pregleda ih;
- održava popravne i razredne ispite;
- obavlja i druge poslove određene Statutom, godišnjim planom rada Škole i uputstvima poslodavca.

Član 6.

Zaposleni obavlja poslove u prostorijama poslodavca na Cetinju.

Član 7.

Zaposlenom pripada zarada, naknada zarade i druga primanja koja se utvrđuju u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete, koji je u svako vrijeme dostupan bez ograničenja.

Zarada se isplaćuje jedan put mjesečno.

Zarada će se umanjiti srazmjerno za neobavljene poslove, a uvećati u slučaju vanrednog angažovanja van radnog vremena, shodno doprinosu zaposlenog u skladu sa Zakonom.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na korišćenje dnevnog odmora prema rasporedu časova. Nedjeljni odmor koristi se subotom i nedjeljom, osim u slučajevima kada se organizuju seminari za stručno usavršavanje.

Godišnji odmor koristi se za vrijeme ljetnjeg školskog raspusta u skladu sa Zakonom.

Zaposleni ima pravo na odmor za vrijeme Zakonom propisanih praznika.

Takođe, ima pravo na odsustva utvđena Zakonom i kolektivnim ugovorom uz predhodno postavljani pisani zahtjev.

Član 9.

Za ostvarivanje prava i obaveza po ovom ugovoru, u skladu sa Zakonom, odgovorni su poslodavac i zaposleni.

Član 10.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor ili ponudi izmjenu ugovornih uslova u skladu sa Zakonom i opštim aktima škole.

Član 11.

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđena ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona i kolektivnog ugovora.

Član 12

Ovaj ugovor proizvodi pravno dejstvo potpisom ugovornih strana, a primjenjuje se danom zasnivanja radnog odnosa, odnosno stupanja na rad zaposlenog.

Član 13.

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri istovjetna primjerka od kojih 1 primjerak zadržava zaposleni, a 3 poslodavac.

Za poslodavca,
v.d. direktorice
JU OŠ "Loyčenski partizanski
odred" Cetinje
Mitrović Ivana

Ivana Mitrović



Sekretar,
Katnić Janka Tamara

Janka Katnić

Zaposleni,
Zeković Zorana

Zorana Zeković