

Jovana Radovic

From: Osnovna škola "Lovčenski Partizanski Odred" Cetinje <skola@os-lpodred.edu.me>
Sent: Monday, October 10, 2022 1:15 PM
To: Finansiranje
Subject: Re: Odluka i ugovor
Attachments: Odluka B.Vujović 001.jpg; Ugovor B.Vujović 1 001.jpg; Ugovor B.Vujović 2 001.jpg; Ugovor B.Vujović 3 001.jpg

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE
10.10.2022

Priloga:			
Org. jed.	Br.	Prilog	Vrijednost
OS-01-	920/	10747	

poštovani, u prethidnom mailu se potkrala greška. Zanimarite ga, a ovaj prihvatite kao validan.

Srdačan pozdrav

Jovana Radovic

Od: Osnovna škola "Lovčenski Partizanski Odred" Cetinje <skola@os-lpodred.edu.me>

Poslato: 10. oktobar 2022. 07:37

Za: finansiranje@antikorupcija.me <finansiranje@antikorupcija.me>

Tema: Fw: Odluka i ugovor

Subject:

Attachments:

Poslato: 10. oktobar 2022. 07:36

Za: finansiranje@antikorupcija.me <finansiranje@antikorupcija.me>

Tema: Odluka i ugovor

Odluka i ugovor za B.Vujović

Na osnovu člana 29, 30 i 37 Zakona o radu ("Službeni list CG" br. 49/08, 59/11, 66/12, 31/14, 74/19, 8/21, 37/21, 68/21 i 146/21), člana 23 Statuta JU OŠ "Lovčenski partizanski odred" Cetinje, u.d. direktorke JU OŠ "Lovčenski partizanski odred" Cetinje, prije stupanja na rad, dana 10. 10. 2022. godine donosi :

1. Na osnovu ukazane potrebe, angažuje se u radni odnos Vujić Bađa, stepen bachelor (BSc) Engleski jezik i književnost sa potvrdom br. 125/22 od 10.10.2022.g. iz Cetinja, na radno mjesto profesor engleskog jezika i književnosti do povratka zaposlene sa bolovanja, a najduže na period do 30 dana.;
2. Radno vrijeme zaposlenog je 18 časova sedmično.
3. Imenovana stupa na rad dana 10.10.2022. godine.
4. Prava, obaveze i odgovornosti Zaposlene i Ustanove utvrdit će Ugovorom o radu.
5. Ova Odluka je konačna.

Imajući u vidu neophodnost angažovanja zaposlene do povratka zaposlene sa bolovanja, a najduže na period do 30 dana, kako bi se mogli nesmetano odvijati i u kontinuitetu poslovi profesora engleskog jezika i književnosti u skladu sa planom i programom rada, v.d. direktorice Škole je odlučila kao u dispozitivu ove Odluke

Dostaviti:

V.d. direktorica JU OŠ "Lovčenski partizanski odred" Cetinje

France Mitrovic
Mitrovic Ivana

Sekretar

Katnič Janka Tamara

CRNA GORA

JU OŠ „Lovčenski partizanski odred“ Cetinje

Na osnovu člana 29 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 146/21) i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list RCG", br. 64/02, 31/05, 4/15, "Sl. list CG", br. 04/08, 21/09, 45/10, 39/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21), odluke v.d. direktorice br. 237 od 10.10.22. godine Mitrović Ivana, u svojstvu zakonskog zastupnika JU OŠ „Lovčenski partizanski odred“ na Cetinju, (u daljem tekstu poslodavac) i zaposleni Vujović Baška, stepen bachelor (BSc) Engleski jezik i književnost, sa potpisom br. [REDACTED] od 10.10.2022.g. iz Cetinja, L.Naniševića 2, RMB [REDACTED] (u daljem tekstu zaposleni), prije stupanja na rad, dana 10.10.2022. godine zaključuju sljedeći

UGOVOR O RADU

Član 1.

Predmet ovog ugovora je zasnivanje radnog odnosa i uređivanje prava i obaveza iz rada i po osnovu rada između ugovornih strana saglasno Zakonu o radu, Kolektivnom ugovoru, opštim aktima poslodavca i ovom ugovoru.

Član 2.

Ovim ugovorom zaposleni zasniva radni odnos kod poslodavca na određeno vrijeme, sa 18 časova sedmično počev od 10. 10. 2022. godine, do povratka zaposlene sa bolovanja, a najduže na period do 30 dana.

Član 3.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 2 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos. Zaposleni stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 4.

Zaposlena se raspoređuje na radno mjesto profesora engleskog jezika i književnosti, kojim je predviđen VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan, odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a) odgovarajućeg profila i drugim opštim aktima poslodavca.

Zarada zaposlenog utvrđena je Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete sa koeficijentom 7,67.

Imenovan će predmetnu nastavu izvoditi sa 18 časova sedmično

Član 5.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku saglasno odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i drugim aktima poslodavca i uputstvima poslodavca,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu,
- da se sa krajnjom pažnjom odnosi prema sredstvima rada, da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Poslovi za zaposlenog su:

- organizuje i izvodi obrazovno-vaspitni rad i radi na njegovom unapređivanju;

- pripremanje za nastavu, koje obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala;
- planiranje i programiranje rada;
- rad u stručnim organima škole;
- rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja škole;
- obavljanje poslova odjeljenskog starješine;
- priprema izvještaja o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljenski starješina;
- primjenjuje savremene metode i oblike rada, opremu i nastavna sredstva;
- sараdња sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljenski starješina;
- organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
- mentorstvo pripravnicima i studentima;
- uređenje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbonica i sl.;
- organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;
- priprema i vođenje ekskurzija, izleta i takmičenja;
- vođenje pedagoške dokumentacije;
- dežurstvo u školi;
- časovi dopunske odnosno dodatne nastave;
- rad po programu u produženom boravku;
- časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;
- časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim potrebama;
- razvija interesovanje učenika za dalje obrazovanje;
- priprema, pregleda i ocjenjuje zadatke i vježbe;
- priprema teme, teze i literaturu za domaće zadatke i pregleda ih;
- održava popravne i razredne ispite;
- obavlja i druge poslove određene Statutom, godišnjim planom rada škole i uputstvima poslodavca.

Član 6.

Zaposleni obavlja poslove u prostorijama poslodavca na Cetinju.

Član 7.

Zaposlenom pripada zarada, naknada zarade i druga primanja koja se utvrđuju u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete, koji je u svako vrijeme dostupan bez ograničenja.

Zarada se isplaćuje jedan put mjesečno.

Zarada će se umanjiti srazmjerno za neobavljene poslove, a uvećati u slučaju vanrednog angažovanja van radnog vremena, shodno doprinosu zaposlenog u skladu sa Zakonom.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na korišćenje dnevnog odmora prema rasporedu časova. Nedjeljni odmor koristi se subotom i nedjeljom, osim u slučajevima kada se organizuju seminari za stručno usavršavanje.

Godišnji odmor koristi se za vrijeme ljetnjeg školskog raspusta u skladu sa Zakonom.

Zaposlenima pravo na odmor za vrijeme Zakonom propisanih praznika.

Takođe, ima pravo na odsustva utvrdjena Zakonom i kolektivnim ugovorom uz predhodno postavljene pisani zahtjev.

Član 9.

Za ostvarivanje prava i obaveza po ovom ugovoru, u skladu sa Zakonom, odgovorni su poslodavac i zaposleni.

Član 10.

Svaka od ugovornih strana može da otkaze ovaj ugovor ili ponudi izmjenu ugovornih uslova u skladu sa Zakonom i opštim aktima škole.

Član 11.

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđena ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona i kolektivnog ugovora.

Član 12.

Ovaj ugovor proizvodi pravno dejstvo potpisom ugovornih strana, a primjenjuje se danom zasnivanja radnog odnosa, odnosno stupanja na rad zaposlenog.

Član 13.

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri istovjetna primjerka od kojih 1 primjerak zadržava zaposleni, a 3 poslodavac.

Za poslodavca,
v.d. direktorice
JU OŠ "Lovčenski partizanski
odred", Četinja
Mitrović Ivana

Sekretar,
Kotnić Janka Tamara

Zaposleni,
Vujović Balša

Ivana Mitrović

Tamara Kotnić

Balša Vujović