

Marija Madzgalj

From: Osnovna skola "Lovcenski Partizanski Odred" Cetinje <skola@os-lpodred.edu.me>
Sent: Thursday, November 4, 2021 1:15 PM
To: Finansiranje
Subject: Ugovor o radu za Milenu Đuranović
Attachments: IMG_20211104_124615.jpg; IMG_20211104_124627.jpg; IMG_20211104_124635.jpg;
IMG_20211104_124640.jpg

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljen	Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
04-11-2021	03-01-	1740/		

1735

CRNA GORA

JU OŠ „Lovčenski partizanski odred“

Broj: 904

Cetinje, 03. 11. 2021. godine

Na osnovu člana 29 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/19, 8/21 i 59/21.) i člana 101b Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list RCG", br. 64/02, 31/05, 4/15, "Sl. list CG", br. 04/08, 21/09, 45/10, 39/13, 47/17, 59/21), Latković Nikola, u svojstvu zakonskog zastupnika JU OŠ „Lovčenski partizanski odred“ na Cetinju, (u daljem tekstu poslodavac) i zaposlena Đuranović Milena, nastavnik predškolskog vaspitanja i stepen specijaliste (Spec Art) Pedagogija, JMB [REDACTED] (u daljem tekstu zaposlena) sa stanom u Cetinju, dana 03. 11. 2021. godine zaključuju sljedeći

UGOVOR O RADU

Član 1.

Predmet ovog ugovora je zasnivanje radnog odnosa i uređivanje prava i obaveza iz rada i po osnovu rada između ugovornih strana saglasno Zakonu o radu, Kolektivnom ugovoru, opštim aktima poslodavca i ovom ugovoru.

Član 2.

Ovim ugovorom zaposlena zasniva radni odnos kod poslodavca na **određeno vrijeme**, sa **punom normom** počev od **07. 11. 2021** do povratka zaposlene sa bolovanja, a najduže na period do 30 dana.

Član 3

Zaposlena je dužna da stupi na rad dana navedenog u članu 2 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnivala radni odnos. Zaposlena stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 4.

Zaposlena se raspoređuje na radno mjesto vaspitača, kojim je predviđen dvogodišnji studijski program predškolskog vaspitanja i obrazovanja, odnosno VI nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (180 kredita CSPK-a) ili VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 ili 300 kredita CSPK-a) za predškolsko vaspitanje i obrazovanje odgovarajućeg profila i drugim opštim aktima poslodavca. Zarada zaposlene utvrđena je Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete sa koeficijentom 7.67

Član 5.

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku saglasno odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i drugim aktima poslodavca i uputstvima poslodavca,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu,
- da se sa krajnjom pažnjom odnosi prema sredstvima rada, da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Poslovi zaposlene su:

- organizacija i izvođenje vaspitno obrazovnog rada i rad na njegovom unapređivanju;
- pripremanje za vaspitno obrazovni rad koji obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala ;
- planiranje i programiranje rada;
- rad u stručnim organima Škole;
- rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;
- organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
- mentorstvo pripravnicima i studentima;
- uređenje kabineta, zbirki, učionica, vježbaonica i sl.;
- organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;
- priprema i vođenje ekskurzija, izleta i takmičenja;
- časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim potrebama;
- vođenje pedagoške evidencije i dokumentacije;
- obavlja i druge poslove u skladu sa Statutom i godišnjim planom rada Škole.

Član 7.

Zaposlenoj pripada zarada, naknada zarade i druga primanja koja se utvrđuju u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete, koji je u svako vrijeme dostupan bez ograničenja.

Zarada se isplaćuje jedan put mjesečno.

Zarada će se umanjiti srazmjerno za neobavljene poslove, a uvećati u slučaju vanrednog angažovanja van radnog vremena., shodno doprinosu zaposlene u skladu sa Zakonom.

Član 8.

Zaposlena ima pravo na korišćenje dnevnog odmora prema rasporedu časova. Nedjeljni odmor koristi se subotom i nedjeljom, osim u slučajevima kada se organizuju seminari za stručno usavršavanje.

Godišnji odmor koristi se za vrijeme ljetnjeg školskog raspusta u skladu sa Zakonom.

Zaposlena ima pravo na odmor za vrijeme Zakonom propisanih praznika.

Takođe, ima pravo na odsustva utvđena Zakonom i kolektivnim ugovorom uz predhodno postavljeni pisani zahtjev.

Član 9.

Za ostvarivanje prava i obaveza po ovom ugovoru, u skladu sa Zakonom, odgovorni su poslodavac i zaposlena.

Član 10.

Svaka od ugovornih strana može da otkaže ovaj ugovor ili ponudi izmjenu ugovornih uslova u skladu sa Zakonom i opštim aktima škole.

Član 11.

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđena ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona i kolektivnog ugovora.

Član 12.

Ovaj ugovor proizvodi pravno dejstvo potpisom ugovornih strana, a primjenjuje se danom zasnivanja
nog odnosa, odnosno stupanja na rad zaposlene.

Član 13.

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri istovjetna primjerka od kojih 1 primjerak zadržava zaposleni, a 3
slodavac.

a poslodavca,
D DIREKTOR
J OŠ "Lovčenski partizanski
dred" Cetinje
atković Nikola

Sekretar,
Stanislava Milošević
Stanislava Milošević

Zaposleni,
Milena Đuranović
Milena Đuranović