

Samra Spahic

From: Osnovna skola "Lovcenski Partizanski Odred" Cetinje <skola@os-lpodred.edu.me>
Sent: Friday, October 29, 2021 2:01 PM
To: Finansiranje
Subject: Ugovor o radu JU OŠ "Lovčenski partizanski odred" Cetinje za Danijelu Drinčić
Attachments: Drincic D 1 001.jpg; Drincic 2 001.jpg; Drincic3 001.jpg; Drincic 4 001.jpg

Ugovor o radu JU OŠ "Lovčenski partizanski odred" Cetinje za Danijelu Drinčić

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno:	29-10-2021		
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
OS-01-	1740/		

583

CRNA GORA

JU OŠ „Lovčenski partizanski odred“

Broj: 894

Cetinje, 29. 10. 2021. godine

Na osnovu člana 29 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/19, 8/21, 59/21) i člana 101b Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list RCG", br. 64/02, 31/05, 4/15, "Sl. list CG", br. 04/08, 21/09, 45/10, 39/13, 47/17 i 59/21), **Latković Nikola**, u svojstvu zakonskog zastupnika JU OŠ „Lovčenski partizanski odred“ na Cetinju, (u daljem tekstu poslodavac) i zaposleni **Drinčić Danijela**, bachelor crnogorskog jezika i južnoslovenske književnosti iz Cetinja, JMB [REDACTED] (u daljem tekstu zaposleni) sa stanom u Cetinju, IV Proletrske bb, dana 29. 10. 2021. godine zaključuju sljedeći

UGOVOR O RADU

Član 1.

Predmet ovog ugovora je zasnivanje radnog odnosa i uređivanje prava i obaveza iz rada i po osnovu rada između ugovornih strana saglasno Zakonu o radu, Kolektivnom ugovoru, opštim aktima poslodavca i ovom ugovoru.

Član 2.

Ovim ugovorom zaposleni zasniva radni odnos kod poslodavca na **određeno** vrijeme, sa punim radnim vremenom počev od **29. 10. 2021** do povratka zaposlene sa bolovanja, a najduže na period do 30 dana.

Član 3

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 2 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnivala radni odnos. Zaposleni stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 4.

Zaposleni se raspoređuje na radno mjesto profesora **crnogorskog-sbh jezika i književnosti**, kojim je predviđen VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan, odnosno podnivo dva (240 ili

300 kredita CSPK-a) odgovarajućeg profila i drugim opštim aktima poslodavca. Zarada zaposlenog utvrđena je Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete sa koeficijentom 6,69.

Imenovana će predmetnu nastavu izvoditi sa 20 časova nedjeljno.

Član 5.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku saglasno odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i drugim aktima poslodavca i uputstvima poslodavca,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu,
- da se sa krajnjom pažnjom odnosi prema sredstvima rada, da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Poslovi zaposlenog su:

- organizuje i izvodi obrazovno-vaspitni rad i radi na njegovom unapređivanju;
- pripremanje za nastavu, koje obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala ;
- planiranje i programiranje rada;
- rad u stručnim organima Škole;
- rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;
- obavljanje poslova odjeljenskog starješine;
- priprema izvještaje o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljenski starješina;
- primjenjuje savremene metode i oblike rada, opremu i nastavna sredstva;
- saradnja sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljenski starješina;
- organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;

- mentorstvo pripravnicima i studentima;
- uređenje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbaonica i sl.;
- organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;
- priprema i vođenje ekskurzija, izleta i takmičenja;
- vođenje pedagoške dokumentacije;
- dežurstvo u Školi;
- časovi dopunske odnosno dodatne nastave;
- rad po programu u produženom boravku,
- časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;
- časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim potrebama;
- razvija interesovanje učenika za dalje obrazovanje;
- priprema, pregleda i ocjenjuje zadatke i vježbe;
- priprema teme, teze i literaturu za domaće zadatke i pregleda ih;
- održava popravne i razredne ispite;
- obavlja i druge poslove određene Statutom, godišnjim planom rada Škole i uputstvima poslodavca.

Član 6.

Zaposleni obavlja poslove u prostorijama poslodavca na Cetinju.

Član 7.

Zaposlenom pripada zarada, naknada zarade i druga primanja koja se utvrđuju u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete, koji je u svako vrijeme dostupan bez ograničenja.

Zarada se isplaćuje jedan put mjesečno.

Zarada će se umanjiti srazmjerno za neobavljene poslove, a uvećati u slučaju vanrednog angažovanja van radnog vremena., shodno doprinosu zaposlenog u skladu sa Zakonom.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na korišćenje dnevnog odmora prema rasporedu časova. Nedjeljni odmor koristi se subotom i nedjeljom, osim u slučajevima kada se organizuju seminari za stručno usavršavanje.

Godišnji odmor koristi se za vrijeme ljetnjeg školskog raspusta u skladu sa Zakonom.

Zaposleni ima pravo na odmor za vrijeme Zakonom propisanih praznika.

Takođe, ima pravo na odsustva utvrđena Zakonom i kolektivnim ugovorom uz predhodno postavljeni pisani zahtjev.

Član 9.

Za ostvarivanje prava i obaveza po ovom ugovoru, u skladu sa Zakonom, odgovorni su poslodavac i zaposleni.

Član 10.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor ili ponudi izmjenu ugovornih uslova u skladu sa Zakonom i opštim aktima škole.

Član 11.

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđena ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona i kolektivnog ugovora.

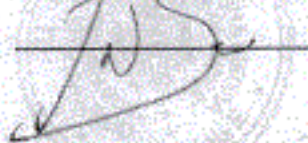
Član 12.

Ovaj ugovor proizvodi pravno dejstvo potpisom ugovornih strana, a primjenjuje se danom zasnivanja radnog odnosa, odnosno stupanja na rad zaposlenog.

Član 13.

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri istovjetna primjerka od kojih 1 primjerak zadržava zaposleni, a 3 poslodavac.

Za poslodavca,
VD DIREKTOR
JU OŠ "Lovčenski partizanski
odred" Cetinje
Latković Nikola



Sekretar,
Stanislava Milošević
Stanislava Milošević

Zaposleni,
Danijela Drinčić





Crna Gora
Ministarstvo prosvjete

Adresa: Vaka Đurovića b.b.,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 410 100
fax: +382 20 410 101
www.mps.gov.me

Broj: 610-2090/2019-3
U Podgorici, 29. novembra 2019. godine

CRNA GORA
ОПШТИНА ЦЕТИЊЕ, ЈУ ОСНОВНА ШКОЛА
"ЛОВЧЕНСКИ ПАРТИЗАНСКИ ОДРЕД"
Број: 954
ЦЕТИЊЕ 29. 11. 2019 год.

JU OŠ „LOVČENSKI PARTIZANSKI ODRED“

Cetinje

Na osnovu člana 60. stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe ("Službeni list CG", br. 66/10, 41/13, 67/17 i 54/18), Ministarstvo prosvjete dalo je

SAGLASNOST

Na *Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „LOVČENSKI PARTIZANSKI ODRED“*, *Cetinje*, broj 915, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 31. oktobra 2019. godine, s tim što se **ne odobrava**:

- 0.5 izvršilaca na radnom mjestu radnik/ica na poslovima grijanja (ložač/ica).

MINISTAR

Dr Damir ŠEHOVIĆ



Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG”, br. 64/02, 31/05, i 49/07 i „Službeni list CG”, br. 04/08, 21/09, br. 45/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13 i 47/17 i člana 16 stav 1, tačka 4 Statuta, Školski odbor JU Osnovne škole „Lovčenski partizanski odred” Cetinje, na sjednici održanoj dana 2019. godine, donio je

PRAVILNIK

o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji
radnih mjesta JU OŠ „LOVČENSKI PARTIZANSKI ODRED”, Cetinje

Član 1

U Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovna škola „Lovčenski partizanski odred”, Cetinje, broj , koji je Školski odbor Škole donio na sjednici održanoj dana 31.10.2019. godine, u članu 1 tački 1 briše se alineja 2 koja glasi:

“Pomoćnik direktora.....0 izvršilaca”,

I tački 5 brišu se alineje 2 i 3 koje glase:

“Psiholog/škinja 0 izvršilaca” i “Defektolog/škinja – logoped.... 0 izvršilaca”

Shodno saglasnosti Ministarstva prosvjete, br. 610-440/2018-5 od 12.11.2018. godine kojom je OS „Lovčenski partizanski odred” dobila odobrenje za 1 izvršioca na radnom mjestu radnik/ca na održavanju objekta i oprema, to se član 1 tačka 2. alineja 6 Pravilnika mijenja tako da glasi:

“Radnik/ca na održavanju higijene 6 izvršilaca”

Shodno čl. 48. Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno vazeće obrazovne programe („Sl. list. Crne Gore” br.66/10, 41/13) kako škola već duži niz godina nema radnika na poslovima grijanja (lozača) molimo da nam odobrite 0,5 izvršilac na radnom mjestu radnik na poslovima grijanja (lozač) u periodu od 01.11.2019. godine do 15.04.2020. godine.

Član 2

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon davanja saglasnosti od strane Ministarstva prosvjete.

Broj:

Predsjednik školskog odbora

Cetinje, 11.11.2019. godine

Šovran Nataša

Šovran Nataša



Crna Gora

Ministarstvo prosvjete

Broj: 611-63/2017-2

Podgorica, 21. septembar 2017. godine

JU OŠ „LOVČENSKI PARTIZANSKI ODRED“

Cetinje

Na osnovu člana 60 stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“ br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“ br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17), Ministarstvo prosvjete daje:

SAGLASNOST

Na Odluku o izmjenama i dopunama Statuta JU OŠ „LOVČENSKI PARTIZANSKI ODRED“, Cetinje, broj 743 usvojen na sjednici Školskog odbora, održanoj 6. septembra 2017. godine.

MINISTAR

Dr Damir ŠEHOVIĆ

ЦРНА ГОРА
ОПШТИНА ЦЕТИЊЕ - ЈУ ОСНОВНА ШКОЛА
„ЛОВЧЕНСКИ ПАРТИЗАНСКИ ОДРЕД“
Број: 117
ЦЕТИЊЕ 12. 10. 2017 год.

V BROJ IZVRŠILACA

Broj izvršilaca na radnim mjestima

Član 34

1) Direktor/ica i pomoćnik/ica direktora

- Direktor.....1 izvršilac
- Pomoćnik direktora.....1 izvršilac

2) Sekretarijat Škole:

- Sekretar/ka.....1 izvršilac
- Racunovoda.....1 izvršilac
- Radnik/ica na održavanju objekta i opreme.....1 izvršilac
- Radnik/ica na poslovanju grijanja(ložač/ica).....1 izvršilac
- Vozač/ica.....0 izvršilac
- Školski ICT koordinator/ka.....0,5 izvršioca
- Radnik/ica na održavanju higijene.....5 izvršilaca

3) Nastavnici/ce

Redni broj	Nastavni predmet	norma časova	ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena
1.	Crnogorski, ili maternji jezik	18	48	3	1 nast.dopunjava normu časovima Profesionalne orijentacije, isti ima pravo na 2 časa ispod norme
2.	Matematika	18	48	3	Jedan nastavnik ima punu normu, drugi nast.ima pravo na 16 časova, 14 časova koje zastupa treći nast.dopunjava časovima informatike.
3.	Informatika sa tehnikom	18	11	1	Dopuna do norme nast.matematike
4.	Fizika	18	15	1	Nastavnik dopunjava ICT, sa 5 časova
5.	Hemija	18	15	1	Nastavnik dopunjava časovima biologije, 1 čas, uz 2 časa ispod norme zbog godina staža
6.	Biologija	18	16	2	Nast.hemije dopunjava sa 1 časom biologije, a 15 časova su raspoređeni na drugog nastavnika
7.	Istorija	18	18	1	1 nast.ima pravo na 2 časa ispod norme
8.	Geografija	18	15	2	1 nastavnik ima dopunu do norme u Srednjoj stručnoj školi, drugi koji je nast.isti geog časovima istorije i geografije i pola norme biblioteke

9.	Engleski jezik	18	66	4	1 nast. ima dopunu do norme u Gimnaziji
10.	Italijanski jezik	18	30	1	Nastavnik iz Srednje stručne škole dopunjava normu u školi
11.	Fizičko vaspitanje	18	27	1	2 nastavnika dopunjavaju normu u školi, iz Srednje str. škole i Njegoš
12.	Muzička kultura	18	14	1	Nastavnik ima dopunu u Gimnaziji
13.	Likovna kultura	18	14	1	Nastavnik ima dopunu u Gimnaziji
14.	Razredna nastava	16-19	243	15	1 nast. je angažovan na puno radno vrijeme u drugoj školi
15.	Izborna nastava/ Istraživanje humanitarnog prava		4	1	Izvodi nastavnika Crnogorskog, srpskog, b.i.h. jezika
16.	Izborna nastava/ Preduzetništvo		5	2	Raspoređeni nast. geografije u sklopu dopune norme

4) Vaspitači/ce

Redni broj	norma časova	Ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena
1	26	52	2	10 časova prihvata učenika, časova u nastavi 30, 12 časova produženog boravka

5) Stručni saradnici:

-Pedagog/škinja..... 1 izvršilac;
 -Psiholog/škinja..... 0 izvršilaca;
 -Defektolog/škinja-logoped..... 0 izvršilaca;
 -Defektolog /škinja..... 0 izvršilaca;
 -Bibliotekar/ka..... 0,5 izvršilaca/koji su dopuna do norme nastavnika istorije i geografije.

6) Asistent u nastavi..... 2 izvršilaca.

VI. ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene i dopune

Član 35

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

Prestanak važnosti

Član 36

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Škole, br. 01-1239 od 16.12.2013 god., Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Škole, br. 01-680 od 25. septembra 2014 god., Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Škole, br. 01-776/2 od 24. septembra 2015 god., Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Škole br. 01-62 od 13.2016 god.

Stupanje na snagu

Član 37

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon saglasnosti ministarstva nadležnog za poslove prosvjete.

744

tinje, 06.09.2017. godine

ŠKOLSKI ODBOR

Predsjednik

Lidija Zeković

Lidija Zeković