

Jovana Radovic

From: Osnovna skola "Lovcenski Partizanski Odred" Cetinje <skola@os-lpodred.edu.me>
Sent: Tuesday, January 24, 2023 11:06 AM
To: Finansiranje
Subject: Odluka i Ugovor
Attachments: Odluka za I.Perovic 001.jpg; Ugovor za I.Perovic 0013.jpg; Ugovor I.Perovic 1 001.jpg; Ugovor I.Perovic2 001.jpg

Poštovani,
Šaljemo Odluku i Ugovor za I.Perović,
Srdačan pozdrav

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОСРЕДСТВО

Примљено	24.01.2023
Орг. јед.	Е.О.С. 03-01-70/273
Серијски број	01-01-70/273

ISPRAVNA
OPŠTINA CETINJE
BROJ 47
DAN 24. 01. 2023.
MESTO CETINJE

Na osnovu člana 29, 30 i 37 Zakona o radu ("Službeni list CG" br. 49/08, 59/11, 66/12, 31/14, 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 146/21), člana 23 Statuta JU OŠ "Lovčenskipartizanskilodred" Cetinje, dana 24. 01. 2023. godine donosi:

ODLUKA

1. Na osnovu ukazane potrebe, angažuje se u radni odnos Perović Ivana, stepen specijaliste (Spec. Art) srpski jezik i južnoslovenske književnosti iz Cetinja, na radno mjesto profesor crnogorskog-srbijanskog jezika i književnosti na period do 30 dana.
2. Radno vrijeme zaposlenog je 4 časa sedmično.
3. Imenovana stupa na rad dana 24.01.2023. godine.
4. Prava, obaveze i odgovornosti Zaposlenog i Ustanove utvrdiće se Ugovorom o radu.
5. Ova Odluka je konačna.

Obrazloženje

Imajući u vidu neophodnost angažovanja zaposlenog na period do 30 dana, a najduže do realizacije po konkursu, kako bi se mogli nesmetano odvijati i u kontinuitetu poslovi profesora crnogorskog-srbijanskog jezika i književnosti u skladu sa planom i programom rada, v.d. direktorice Škole je odlučila kao u dispozitivu ove Odluke

Pravna pouka: Protiv ove Odluke može se pokrenuti spor kod Osnovnog suda u Cetinju u roku od 15 dana od dana dostavljanja.

Dostaviti:

- Zaposlenoj
- a/a

Sekretar

Katnić Janka Tamara

Katnić Janka Tamara

v.d. direktorice JU OŠ "Lovčenskipartizanskilodred" Cetinje



Poslovi zaposlene su:

- organizuje i izvodi obrazovno-vaspitni rad i radi na njegovom unapređivanju;
- pripremanje za nastavu, koje obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala;
- planiranje i programiranje rada;
- rad u stručnim organima škole;
- rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja škole;

- obavljanje poslova odjeljenskog starješine;
- priprema izvještaje o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljenski starješina;
- primjenjuje savremene metode i oblike rada, opremu i nastavna sredstva;
- sараdња sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljenski starješina;
- organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
- mentorstvo pripravniciima i studentima;
- uređenje kabineta, zbirke, školskih radionica, vježbovnica i sl.;
- organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;
- priprema i vođenje ekurzija, izleta i takmičenja;
- vođenje pedagoške dokumentacije;
- dežurstvo u školi;
- časovi dopunske odnosno dodatne nastave;
- rad po programu u produženom boravku;
- časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;
- časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim potrebama;
- razvija i interesovanje učenika za dalje obrazovanje;
- priprema, pregleda i ocjenjuje zadatke i vježbe;
- priprema teme, teze i literaturu za domaće zadatke i pregleda ih;
- održava popravne i razredne ispite;
- obavlja i druge poslove određene Statutom, godišnjim planom rada škole i uputstvima poslodavca.

Član 6.

Zaposlena obavlja poslove u prostorijama poslodavca na Cetinju.

Član 7.

Zaposlenoj pripada zarada, naknada zarade i druga primanja koja se utvrđuju u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete, koji je u svako vrijeme dostupan bez ograničenja.

Zarada se isplaćuje jedan put mjesečno.

Zarada će se umanjiti srazmjerno za neobavljene poslove, a uvećati u slučaju vanrednog angažovanja van radnog vremena, shodno doprinosu zaposlenog u skladu sa Zakonom.

Član 8.

Zaposlena ima pravo na korišćenje dnevnog odmora prema rasporedu časova. Nedjeljni odmor koristi se subotom i nedjeljom, osim u slučajevima kada se organizuju seminari za stručno usavršavanje.

Godišnji odmor koristi se za vrijeme ljetnjeg školskog raspusta u skladu sa Zakonom.

Zaposlena ima pravo na odmor za vrijeme Zakonom propisanih praznika.

Takođe, ima pravo na odsustva utvrdjena Zakonom i kolektivnim ugovorom uz predhodno postavljene pisane zahtjeve.

Član 9.

Za ostvarivanje prava i obaveza po ovom ugovoru, u skladu sa Zakonom, odgovorni su poslodavac i zaposleni.

Član 10.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor ili ponudi izmjenu ugovornih uslova u skladu sa Zakonom i opštim aktima škole.

Član 11.

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđena ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona i kolektivnog ugovora.

Član 12.

Ovaj ugovor proizvodi pravno dejstvo potpisom ugovornih strana, a primjenjuje se danom zasnivanja radnog odnosa, odnosno stupanja na rad zaposlenog.

Član 13.

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri istovjetna primjerka od kojih 1 primjerak zadržava zaposlena, a 3 poslodavac.

Zaposlodavca,
Vd direktorice
JU OŠ "Lovčenski partizanski
odred" Cetinje
Mitrović Ivana

Ivana Mitrović



Sekretar,
Katić Janka Tamarica

Janka Tamarica Katić

Zaposleni,
Perović Ivana

Ivana Perović