

Dijana Djukanovic

From: Osnovna skola "Lovcenski Partizanski Odred" Cetinje <skola@os-lpodred.edu.me>
Sent: Monday, January 30, 2023 1:53 PM
To: Finansiranje
Subject: Ugovor
Attachments: MyDoc 134655.pdf

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

Пријем:	31-01-2023		
Орг. јед.	Број	Прим.	Вриједност
3-01-20/727			

Odluka i ugovor

89

13. 01. 23

Na osnovu člana 29, 30 i 32 Zakona o radu i Službenog lista CG br. 49/11, 66/12, 36/13, 71/19 i 21, 49/21, 68/21 i 116/21, člana 21 Statuta JU OŠ "Lovčenski partizanski odred" Cetinje i direktorice JU OŠ "Lovčenski partizanski odred" Cetinje dana 10. 01. 2023. godine donosi

O D L U K U

1. Na osnovu ukazane potrebe, angažuje se u radni odnos Zaković Zorana, Stepen specijaliste Preduzetnička ekonomija, Računovodstvo, finansije i osiguranje iz Cetinja, na radnom mjestu profesor matematike (20 časova) do povratka zaposlene sa bolovanja, a naplaćuje na period do 30 dana
2. Radno vrijeme zaposlenog je 20 časova sedmično
3. Imenovana stupa na rad dana 31. 01. 2023. godine
4. Prava i obaveze i odgovornosti Zaposlenog i Ustanove utvrđuje se Upravnom naredbom
5. Ova Odluka je konačna

Obrazloženje

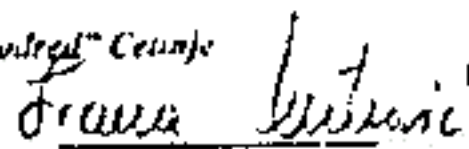
Imajući u vidu neophodnost angažovanja zaposlenog do povratka zaposlene sa bolovanja i a naplaćuje na period do 30 dana. Kako bi se mogli nesmetano odvijati i u kontinuitetu poslovi profesora matematike u skladu sa planom i programom rada, v.d. direktorice škole je odlučila kao u dispozitivu ove Odluke

Pravna pouka: Protiv ove Odluke može se pokrenuti spor kod Osnovnog suda u Cetinju u roku od 15 dana od dana dostavljanja

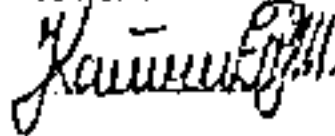
Dostaviti

v.d. direktorice JU OŠ "Lovčenski partizanski odred" Cetinje

- Zaposlenom
- a/a


Mirović Ivana

Sekretar



Katnić Janka Tomara

CRNA GORA

JU OŠ „Lovčenski partizanski odred“ Cetinje

30

30. 01. 23.

Na osnovu člana 29 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 146/21) i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23), odluke y d direktorce br. 89 od 30.01'23. Godine Mitrović Ivana, u svojstvu zakonskog zastupnika JU OŠ „Lovčenski partizanski odred“ na Cetinju, (u daljem tekstu poslodavac) i zaposleni Zeković Zorana, Stepen specijaliste Preduzetnička ekonomija, Računovodstvo, finansije, osiguranje iz Cetinja, [REDACTED] JMBG [REDACTED] (u daljem tekstu zaposleni), dana 30.01.2023. godine zaključuju sljedeći

UGOVOR O RADU

Član 1.

Predmet ovog ugovora je zasnivanje radnog odnosa i uređivanje prava i obaveza iz rada i po osnovu rada između ugovornih strana saglasno Zakonu o radu, Kolektivnom ugovoru, opštim aktima poslodavca i ovom ugovoru.

Član 2.

Ovim ugovorom zaposleni zasniva radni odnos kod poslodavca na određeno vrijeme, sa 20 časova sedmično –matematike počev od 31.01.2023.godine do povratka zaposlene sa bolovanja, a najduže na period do 30 dana.

Član 3.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 2 ovog ugovora, a u slučaju neštupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos. Zaposleni stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 4.

Zaposleni se raspoređuje na radno mjesto profesora matematike, kojim je predviđen VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan, odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a) odgovarajućeg profila i drugim opštim aktima poslodavca. Zarada zaposlenog utvrđena je Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete sa koeficijentom 9,20.

Imenovani će predmetnu nastavu izvoditi sa 20 časova nedjeljno.

Član 5.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku saglasno odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i drugim aktima poslodavca i uputstvima poslodavca,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu,
- da se sa krajnjom pažnjom odnosi prema sredstvima rada, da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Poslovi zaposlenog su:

- organizuje i izvodi obrazovno-vaspitni rad i radi na njegovom unapređivanju;
- pripremanje za nastavu, koje obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala ;

- planiranje i programiranje rada;
- rad u stručnim organima Škole,
- rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole,
- obavljanje poslova odjeljenskog starješine,
- priprema izvještaje o svom radu i odjeljenju u koje je odjeljenski starješina;
- primjenjuje savremene metode i oblike rada, oprema i nastavna sredstva;
- sarađnja sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljenski starješina,
- organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
- mentorstvo pripravnicima i studentima,
- uredjenje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbovnica i sl.;
- organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici,
- priprema i vođenje ekskurzija, izleta i takmičenja;
- vođenje pedagoške dokumentacije;
- dežurstvo u Školi;
- časovi dopunske odnosno dodatne nastave;
- rad po programu u produženom boravku,
- časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;
- časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim potrebama;
- razvija interesovanje učenika za dalje obrazovanje;
- priprema, pregleda i ocjenjuje zadatke i vježbe;
- priprema teme, teze i literaturu za domaće zadatke i pregleda ih;
- održava popravne i razredne ispite;
- obavlja i druge poslove određene Statutom, godišnjim planom rada Škole i uputstvima poslodavca

Član 6

Zaposleni obavlja poslove u prostorijama poslodavca na Cetinju.

Član 7

Zaposlenom pripada zarada, naknada zarade i druga primanja koja se utvrđuju u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete, koji je u svako vrijeme dostupan bez ograničenja.

Zarada se isplaćuje jedan put mjesečno.

Zarada će se umanjiti srazmjerno za neobavljene poslove, a uvećati u slučaju vanrednog angažovanja van radnog vremena, shodno doprinosu zaposlenog u skladu sa Zakonom.

Član 8

Zaposleni ima pravo na korišćenje dnevnog odmora prema rasporedu časova. Nedjeljni odmor koristi se subotom i nedjeljom, osim u slučajevima kada se organizuju seminari za stručno usavršavanje.

Godišnji odmor koristi se za vrijeme ljetnjeg školskog raspusta u skladu sa Zakonom.

Zaposlenima pravo na odmor za vrijeme Zakonom propisanih praznika.

Takođe, ima pravo na odsustva utvrdena Zakonom i kolektivnim ugovorom uz predhodno postavljeni pisaní zahtjev.

Član 9

Za ostvarivanje prava i obaveza po ovom ugovoru, u skladu sa Zakonom, odgovorni su poslodavac i zaposleni.

Član 10

Svaka od ugovornih strana može da откаže ovaj ugovor ili ponudi izmjenu ugovornih
uslova u skladu sa Zakonom i opštim aktima škole

Član 11

Na prava i obaveze koja njesu utvđena ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće
odredbe Zakona i kolektivnog ugovora

Član 12

Ovaj ugovor proizvodi pravno dejstvo potpisom ugovornih strana, a primjenjuje se
danom zasnivanja radnog odnosa, odnosno stupanja na rad zaposlenog

Član 13

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri istovjetna primjerka od kojih 1 primjerak zadržava zaposleni, a 3
poslodavac

Za poslodavca,
v.d. direktorice
JL OŠ "Oveenski partizanski
odred" Cetinje
Mizdović Ivana

Ivana Mizdović

Sekretar,
Katić Janka Tamara

Janka Katić

Zaposleni,
Zeković Zorana

Zorana Zeković