

Dijana Djukanovic

From: Osnovna skola "Lovcenski Partizanski Odred" Cetinje <skola@os-lpodred.edu.me>
Sent: Monday, October 3, 2022 11:55 AM
To: Finansiranje
Subject: Fw: Odluka i ugovor
Attachments: Marković Vlad Odl.jpg; Marković Vlad Ug 2.jpg; Marković Vlad Ug 1.jpg

Crna Gora
AGENCIJA ZA BORBU PROTIV KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno:	03-10-2022		
Org. red	Brel	Prilog	Vrijednost
07-01-920/18 932			

Od: Tamara Katnic <sekretar@os-lpodred.edu.me>

Poslato: 3. oktobar 2022. 08:04

Za: Osnovna skola "Lovcenski Partizanski Odred" Cetinje <skola@os-lpodred.edu.me>

Tema:

Dijana Djukanovic

From: Osnovna skola "Lovcenski Partizanski Odred" Cetinje <skola@os-lpodred.edu.me>
Sent: Monday, October 3, 2022 11:55 AM
To: Finansiranje
Subject: Fw: odluka i ugovor
Attachments: Đukanović Kat. Odl..jpg; Đukanović Kat. Ug 3.jpg; Đukanović Kat Ug 2.jpg; Đukanović Kat. Ug 1.jpg

Od: Tamara Katnić <sekretar@os-lpodred.edu.me>

Poslato: 3. oktobar 2022. 08:02

Za: Osnovna skola "Lovcenski Partizanski Odred" Cetinje <skola@os-lpodred.edu.me>

Tema:

183.
3.10.22.
2022. god.

Na osnovu člana 29, 30 i 37 Zakona o radu ("Službeni list CG" br. 49/08, 59/11, 66/12, 31/14, 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 146/21), člana 23 Statuta JU OŠ "Lovčenski partizanski odred" Cetinje v.d. direktorice JU OŠ "Lovčenski partizanski odred" Cetinje, prije stupanja na rad, dana 3. 10. 2022. godine donosi :

O D L U K U

1. Na osnovu ukazane potrebe, angažuje se u radni odnos Marković Vladimir, Profesor engleskog jezika i književnosti- A, Profesor francuskog jezika i književnosti- B , na radno mjesto profesora engleskog jezika do povratka zaposlene sa bolovanja, a najduže na period do 30 dana.
2. Radno vrijeme zaposlenog je puno.
3. Imenovani stupa na rad dana 3.10.2022. godine.
4. Prava, obaveze i odgovornosti Zaposlenog i Ustanove utvrdiće se Ugovorom o radu.
5. Ova Odluka je konačna.

Obrazloženje

Imajući u vidu neophodnost angažovanja zaposlenog do povratka zaposlenog sa bolovanja, a najduže na period do 30 dana , kako bi se mogli nesmetano odvijati i u kontinuitetu poslovi profesora engleskog jezika u skladu sa planom i programom rada, v.d. direktorice Škole je odlučila kao u dispozitivu ove Odluke

Pravna pouka: Protiv ove Odluke može se pokrenuti spor kod Osnovnog suda u Cetinju u roku od 15 dana od dana dostavljanja.

Dostaviti:

- zaposlenom
- a/a

v.d. direktorice JU OŠ "Lovčenski partizanski odred" Cetinje

Ivana Mitrović
Mitrović Ivana

Sekretar

Kamuran Gajić

u za domaće zadatke i pregleda ih; održava popravne i razredne ispite; obavlja i druge
ve određene Statutom, godišnjim planom rada škole i uputstvima poslodavca.

16.

Zaposleni obavlja poslove u prostorijama poslodavca.

Član 7.

Zaposlenom pripada zarada, naknada zarade i druga primanja koja se utvrđuju u skladu sa
Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete, koji je u svako vrijeme dostupan bez ograničenja.

Zarada se isplaćuje jedan put mjesečno.

Zarada će se umanjiti srazmjerno za neobavljene poslove, a uvećati u slučaju vanrednog
angažovanja van radnog vremena, shodno doprinosu zaposlenog u skladu sa Zakonom.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na korišćenje dnevnog odmora prema rasporedu časova. Nedjeljni odmor
koristi se subotom i nedjeljom, osim u slučajevima kada se organizuju seminari za stručno usavršavanje.

Godišnji odmor koristi se za vrijeme ljetnjeg školskog raspusta u skladu sa Zakonom.

Zaposleni ima pravo na odmor za vrijeme Zakonom propisanih praznika.

Takođe, ima pravo na odsustva utvrđena Zakonom i kolektivnim ugovorom uz predhodno
postavljeni pisani zahtjev.

Član 9.

Za ostvarivanje prava i obaveza po ovom ugovoru, u skladu sa Zakonom, odgovorni su
poslodavac i zaposleni.

Član 10.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor ili ponudi izmjenu ugovornih uslova u
skladu sa Zakonom i opštim aktima škole.

Član 11.

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđena ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe
Zakona i kolektivnog ugovora.

Član 12

Ovaj ugovor proizvodi pravno dejstvo potpisom ugovornih strana, a primjenjuje se danom zasnivanja
radnog odnosa, odnosno stupanja na rad zaposlenog.

Član 13.

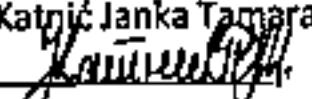
Ovaj ugovor sačinjen je u četiri istovjetna primjerka od kojih 1 primjerak zadržava zaposleni, a 3
poslodavac.

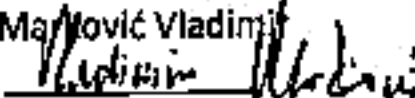
Za poslodavca,

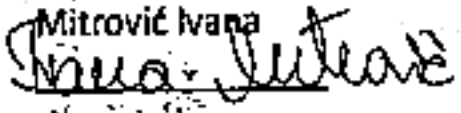
Sekretar,

Zaposlena,

v.d. direktorice
JU OŠ "Lovčenski partizanski
odred" Cetinje

Katnić Janka Tamara


Majmović Vladimir


Mitrović Ivana



Na osnovu člana 29 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 146/21) i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list RCG", br. 64/02, 31/05, 4/15, "Sl. list CG", br. 04/08, 21/09, 45/10, 39/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21), odluke v.d. direktorice br. 183 od 3. 10. 2022. godine Mitrović Ivana, u svojstvu zakonskog zastupnika JU OŠ „Lovčenski partizanski odred“ na Cetinju, (u daljem tekstu poslodavac) i zaposleni Marković Vladimír, Profesor engleskog jezika i književnosti- A, Profesor francuskog jezika i književnosti- B, [REDACTED] iz Cetinja JMBG [REDACTED] (u daljem tekstu zaposlena), prije stupanja na rad, dana 3.10.2022. godine zaključuju sljedeći

UGOVOR O RADU

Član 1.

Predmet ovog ugovora je zasnivanje radnog odnosa i uređivanje prava i obaveza iz rada i po osnovu rada između ugovornih strana saglasno Zakonu o radu, Kolektivnom ugovoru, opštim aktima poslodavca i ovom ugovoru.

Član 2.

Ovim ugovorom zaposleni zasniva radni odnos kod poslodavca na određeno vrijeme, sa punim radnim vremenom počev od 3. 10. 2022. godine do povratka zaposlene sa bolovanja, a najduže na period do 30 dana.

Član 3.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 2 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnivala radni odnos. Zaposleni stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 4.

Zaposleni se raspoređuje na radno mjesto profesora engleskog jezika, kojim je predviđen VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan, odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a) odgovarajućeg profila i drugim opštim aktima poslodavca. Zarada zaposlenog utvrđena je Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete sa koeficijentom 7,67.

Član 5.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

-da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku saglasno odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i drugim aktima poslodavca i uputstvima poslodavca, -da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline, da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu, da se sa krajnjom pažnjom odnosi prema sredstvima rada, da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca. Poslovi zaposlenog su: -organizuje i izvodi obrazovno-vaspitni rad i radi na njegovom unapređivanju; -pripremanje za nastavu, koje obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala; -planiranje i programiranje rada; -rad u stručnim organima Škole; -rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole; -obavljanje poslova odjeljenjskog starješine; -priprema izvještaja o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljenjski starješina; -primjenjuje savremene metode i oblike rada, opremu i nastavna sredstva; -sarađnja sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljenjski starješina; -organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje; -mentorstvo pripravnicima i studentima; -uređenje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbaonica i sl.; -organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici; -priprema i vođenje ekskurzija, izleta i takmičenja; -vođenje pedagoške dokumentacije; -dežurstvo u Školi; -časovi dopunske odnosno dodatne nastave; -rad po programu u produženom boravku; -časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima; -časovi dodatne stručne pomoći za učelike sa posebnim potrebama; -razvija interesovanje učenika za dalje obrazovanje; -priprema, pregleda i ocjenjuje zadatke i vježbe; -priprema teme, teze i

180.
3.10. 22.

Na osnovu člana 29, 30 i 37 Zakona o radu ("Službeni list CG" br. 49/08, 59/11, 66/12, 31/14, 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 146/21), člana 23 Statuta JU OŠ "Lovčenski partizanski odred" Cetinje v.d. direktorice JU OŠ "Lovčenski partizanski odred" Cetinje, prije stupanja na rad, dana 3. 10. 2022. godine donosi:

O D L U K U

1. Na osnovu ukazane potrebe, angažuje se u radni odnos Đukanović Katarina, III godina fakulteta za obrazovanje učitelja iz Cetinja, na radno mjesto profesor razredne nastave do povratka zaposlene sa privremene spriječenosti za rad, a najduže na period do 30 dana.
2. Radno vrijeme zaposlenog je puna norma časova.
3. Imenovana stupa na rad dana 3.10.2022. godine.
4. Prava, obaveze i odgovornosti Zaposlenog i Ustanove utvrdiće se Ugovorom o radu.
5. Ova Odluka je konačna.

Obrazloženje

Imajući u vidu neophodnost angažovanja zaposlenog do povratka zaposlene sa privremene spriječenosti za rad, a najduže na period do 30 dana, kako bi se mogli nesmetano odvijati i u kontinuitetu poslovi profesora razredne nastave u skladu sa planom i programom rada, v.d. direktorice Škole je odlučila kao u dispozitivu ove Odluke

Pravna pouka: Protiv ove Odluke može se pokrenuti spor kod Osnovnog suda u Cetinju u roku od 15 dana od dana dostavljanja.

Dostaviti:

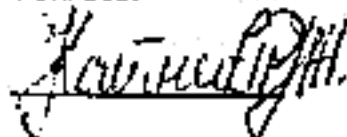
- zaposlenoj
- a/a

v.d. direktorice JU OŠ "Lovčenski partizanski odred" Cetinje


Mitrović Ivana



Sekretar



Katnić Janka Tamara

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđena ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 12

Ovaj ugovor proizvodi pravno dejstvo potpisom ugovornih strana, a primjenjuje se danom zasnivanja radnog odnosa, odnosno stupanja na rad zaposlenog.

Član 13.

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri istovjetna primjerka od kojih 1 primjerak zadržava zaposleni, a 3 poslodavac.

1
Za poslodavca,
v.d.direktorice
JU OŠ "Lovčenski partizanski
odred" Cetinje
Mitrović Ivana

Ivana Mitrović


Sekretar,
Katnić Janka Tamara
Katnić Janka Tamara

Zaposleni,
Đukanović Katarina
Đukanović

- premanje za nastavu, koje obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala ;
- planiranje i programiranje rada;
 - rad u stručnim organima škole;
 - rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja škole;
 - obavljanje poslova odjeljenskog starješine;
 - priprema izvještaja o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljenski starješina;
 - primjenjuje savremene metode i oblike rada, opremu i nastavna sredstva;
 - sarađnja sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljenski starješina;
 - organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
 - mentorstvo pripravnicima i studentima;
 - uređenje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbaonica i sl.;
 - organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;
 - priprema i vođenje ekskurzija, izleta i takmičenja;
 - vođenje pedagoške dokumentacije;
 - dežurstvo u školi;
 - časovi dopunske odnosno dodatne nastave;
 - rad po programu u produženom boravku,
 - časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;
 - časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim potrebama;
 - razvija interesovanje učenika za dalje obrazovanje;
 - priprema, pregleda i ocjenjuje zadatke i vježbe;
 - priprema teme, teze i literaturu za domaće zadatke i pregleda ih;
 - održava popravne i razredne ispite;
 - obavlja i druge poslove određene Statutom, godišnjim planom rada škole i uputstvima poslodavca.

Član 6.

Zaposleni obavlja poslove u prostorijama poslodavca na Cetinju.

Član 7.

Zaposlenom pripada zarada, naknada zarade i druga primanja koja se utvrđuju u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete, koji je u svako vrijeme dostupan bez ograničenja.

Zarada se isplaćuje jedan put mjesečno.

Zarada će se umanjiti srazmjerno za neobavljene poslove, a uvećati u slučaju vanrednog angažovanja van radnog vremena, shodno doprinosu zaposlenog u skladu sa Zakonom.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na korišćenje dnevnog odmora prema rasporedu časova. Nedjeljni odmor koristi se subotom i nedjeljom, osim u slučajevima kada se organizuju seminari za stručno usavršavanje.

Godišnji odmor koristi se za vrijeme ljetnjeg školskog raspusta u skladu sa Zakonom.

Zaposleni ima pravo na odmor za vrijeme Zakonom propisanih praznika.

Takođe, ima pravo na odsustva utvrdjena Zakonom i kolektivnim ugovorom uz predhodno postavljani pisani zahtjev.

Član 9.

Za ostvarivanje prava i obaveza po ovom ugovoru, u skladu sa Zakonom, odgovorni su poslodavac i zaposleni.

Član 10.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor ili ponudi izmjenu ugovornih uslova u skladu sa Zakonom i opštim aktima škole.

Član 11.

JU OŠ „Lovčenski partizanski odred“ Cetinje

Na osnovu člana 29 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21, 146/21) i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list RCG", br. 64/02, 31/05, 4/15, "Sl. list CG", br. 04/08, 21/09, 45/10, 39/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21), odluke v.d. direktorice br. 180. od 3. 10. 22 godine Mitrović Ivana, u svojstvu zakonskog zastupnika JU OŠ „Lovčenski partizanski odred“ na Cetinju, (u daljem tekstu poslodavac) i zaposleni Đukanović Katarina, III godina fakulteta za obrazovanje učitelja iz Cetinja, JMBG [REDACTED] (u daljem tekstu zaposleni), prije stupanja na rad, dana 3.10.2022. godine zaključuju sljedeći

UGOVOR O RADU

Član 1.

Predmet ovog ugovora je zasnivanje radnog odnosa i uređivanje prava i obaveza iz rada i po osnovu rada između ugovornih strana saglasno Zakonu o radu, Kolektivnom ugovoru, opštim aktima poslodavca i ovom ugovoru.

Član 2.

Ovim ugovorom zaposlena zasniva radni odnos kod poslodavca na određeno vrijeme, sa punom normom časova počev od 3. 10. 2022. godine do povratka zaposlene sa privremene spriječenosti za rad, a najduže na period do 30 dana.

Član 3

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana navedenog u članu 2 ovog ugovora, a u slučaju nestupanja na rad iz neopravdanih razloga smatraće se da nije zasnovao radni odnos. Zaposleni stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 4.

Zaposlena se raspoređuje na radno mjesto profesora razredne nastave, kojim je predviđen VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan, odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a) odgovarajućeg profila i drugim opštim aktima poslodavca.

Zarada zaposlenog utvrđena je Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete sa koeficijentom 5,69.

Imenovani će predmetnu nastavu izvoditi sa punom normom časova.

Član 5.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku saglasno odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i drugim aktima poslodavca i uputstvima poslodavca,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu,
- da se sa krajnjom pažnjom odnosi prema sredstvima rada, da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Poslovi zaposlenog su:

- organizuje i izvodi obrazovno-vaspitni rad i radi na njegovom unapređivanju;