

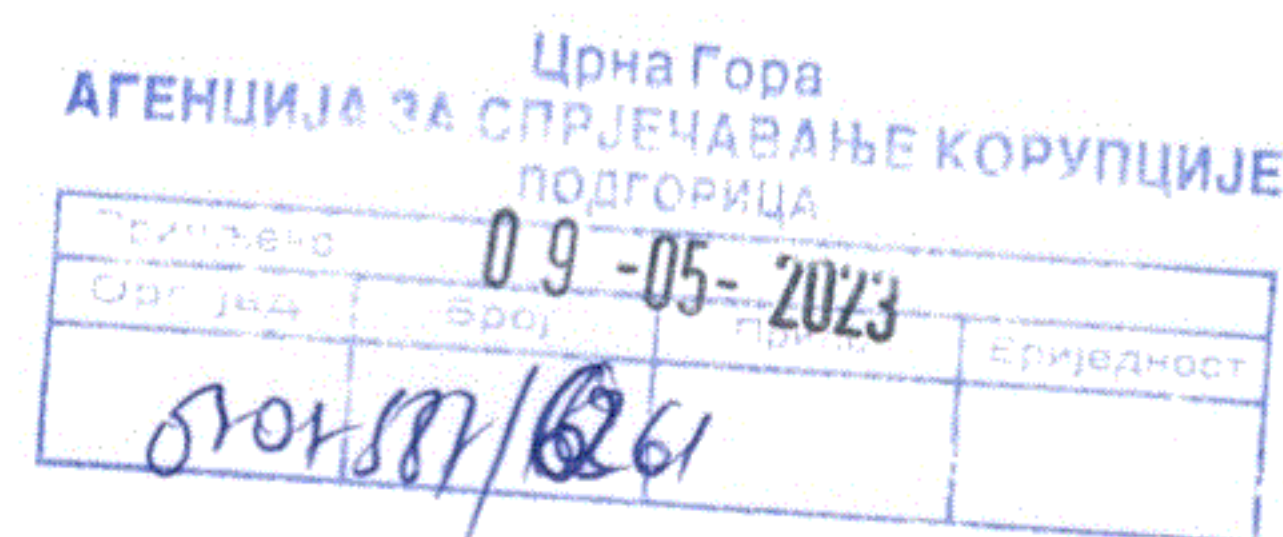
Dijana Djukanovic

From: Osnovna skola "Ivo Visin" Kotor <skola@os-ivisin.edu.me>
Sent: Tuesday, May 9, 2023 2:41 PM
To: Finansiranje
Subject: Ugovori
Attachments: Ugovor Kovacevic.pdf; Ugovor Belan.pdf

Poštovani,

u prilogu šaljem Ugovore.

S poštovanjem,



PETRA CETKOVIC | Direktor



JU OŠ „Ivo Visin“
Prčanj



Phone: +382 32 337 214

Fax: +382 32 337 214

E-mail: skola@os-ivisin.edu.me

petra.cetkovic@os-ivisin.edu.me

Website: www.osivovisin.edu.me

Company: JU OŠ „Ivo Visin“ Prčanj

Address: Prčanj bb, 85335 | Kotor | Montenegro

JU Osnovna škola "Ivo Visin"
PRČANJ – CRNA GORA

JU OŠ „Ivo Visin“

Prčanj, 08.05.2023.godine

Red.br. 415

UGOVOR O DJELU

Zaključen između JU OŠ „Ivo Visin“, Prčanj koju zastupa direktor Petra Četković, u daljem tekstu naručilac posla, s jedne strane i Tijane Kovačević JMBG [REDACTED] Strukovni vaspitač, VI/1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, u nastavku teksta izvršilac, s druge strane,

Ugovarači su se sporazumjeli o sljedećem:

Član 1.

Naručilac posla ustupa, a izvršilac posla preuzima posao vaspitača u produženom boravku u periodu od 08.05.2023.godine do 31.05.2023.godine, sa 20 sati nedjeljno, u vremenu od 11:30 do 15:30h.

Član 2.

Po završetku posla koji je predmet ovog ugovora naručilac posla će na ime naknade izvršiocu isplatiti naknadu u vrijednosti od 238,96 €.

Član 3.

Porez od 28,03 € i prirez 3,64 € po osnovu ovog ugovora u ukupnom iznosu od 31,67 € padaju na teret naručioca posla tako da ukupna nadoknada iznosi 270,63 €.

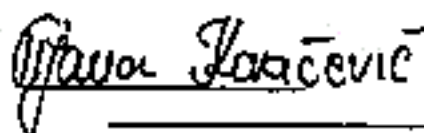
Član 4.

Za sporove koji bi mogli nastati po ovom ugovoru nadležan je Osnovni sud u Kotoru.

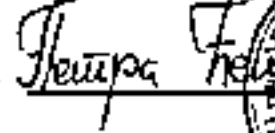
Član 5.

Ovaj ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka od kojih izvršilac dobija jedan a kod naručioca posla ostaju dva primjerka.

Izvršilac posla,
Tijana Kovačević



Naručilac posla,
Petra Četković





JU OŠ „Ivo Visin“ Prčanj, Crna Gora
Tel /fax: +382 32 337 - 214
E-mail: skola@os-ivisin.edu.me

JU OSNOVNA ŠKOLA
„IVO VISIN“
PRČANJ, 08.05.2023.godine
BROJ: 412

Na osnovu čl. 37 Zakona o radu („Sl.LCG“74/2019) i čl.100a i čl. 101b Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 64/02, 49/07, 45/10, 40/11, 39/13, 47/17) JU Osnovna škola „Ivo Visin“-Prčanj (u daljem tekstu poslodavac) i Jelena Belan JMB [REDACTED] sa mjestom prebivališta u Kotoru, Prčanj (u daljem tekstu zaposlena), dana 08.05.2023.godine, zaključili su

UGOVOR o radu

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme, sa punim radnim vremenom u periodu od 08.05.2023.godine do povratka radnice sa bolovanja, a najduže do 30 dana.

Raspored radnog vremena vršće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposlena je dužna da stupi na rad 08.05.2023.godine.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta higijeničarka za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen II stepen stručne spreme, zanimanje higijeničarka.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštim aktima o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Koeficijent složenosti po kojem će se zaposlenoj obračunavati zarada iznosi 4,50.

Član 5

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena kod poslodavca na drugo radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom zaposlena može, bez njene saglasnosti biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.

Član 6

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, osmočasovno radno vrijeme, korišćenje godišnjeg odmora i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta predviđene sistematizacijom radnih mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera propisa zaštite na radu,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktom poslodavca.

Član 9

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpišu ovlašćena lica i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud u Kotoru.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenu i dva za poslodavca.

Zaposlena:
Jelena Belan

Belan

Direktor,
Petra Četković

Petra Četković

