

Ljiljana Jušković

From: Radmila Vukičević <sekretar@os-dobradovic.edu.me>
Sent: Thursday, March 9, 2023 8:56 AM
To: Finansiranje
Attachments: scan0163.pdf

Poštovani,

Shodno Zakonu o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja,
dostavljamo Vam Ugovore o radu za zaposlene sa izvodima iz sistematizacije radnih mjesta za JU OŠ "Dušan
Obradović" Žabljak.

Srdačan pozdrav,

Sekretar, računovodstva

Radmila Vukičević

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

Пријем	09-03-2023	Врхушца
Служба	07-01-70/3822	

Crna Gora
JU OŠ „Dušan Obradović“ Žabljak
Broj: 02-188
U Žabljaku, 08.03.2023. godine

Na osnovu člana 37. stav 1 tačka 1 Zakona o radu („ Sl. List CG “ broj 74/10), člana 101.b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („ Službeni list RCG“, 64/02, 31/05, 49/07, „ Službeni list CG“, 45/10, 45/11, 36/13, 47/17 i 59/21) JU OŠ „ Dušan Obradović“ Žabljak (u daljem tekstu: poslodavac) i zaposleni

Zoran Barović iz Nikšića, diplomirani akademski grafičar (u daljem tekstu: zaposleni), dana 08.03.2023. godine, zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa nepunim radnim vremenom od 13 nastavnih časova nedeljno od 10.03.2023. godine do donošenja odluke po konkursu a najduže do 30 dana.

Raspored radnog vremena vršiću poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužna da stupi na rad dana 10.03.2023. godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnoveo radni odnos.

Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta -- Nastavnik likovne kulture, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme, zanimanje profesor likovne kulture.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktom o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (član 25, tabela 3, redni broj 12).

Član 5

Mjesečna zarada zaposlenog se utvrđuje na osnovu proizvoda najniže cijene rada i koeficijenta 9.20 uvećanog za dužinu radnog staža.

Član 6

Za vrijeme trajanja Ugovora o radu poslodavac i zaposleni mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova – aneks Ugovora u slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 7

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknadu i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, Kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 8

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 minuta koji se ne može koristiti na početku i na kraju radnog vremena.

Zaposleni ima pravo na nedjeljni odmor u trajanju od 24 časa neprekidno.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana uz primjenu ostalih kriterijuma predviđenih Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 9

Svaka od ugovorenih strana može da otkaze ovaj ugovor. Poslodavac može otkazati Ugovor o radu zaposlenom u slučajevima predviđenim zakonom i odluka o otkazu je konačna.

Odluka o otkazu Ugovora o radu mora biti obrazložena i da sadrži pouku o pravnom lijeku.

U slučaju otkaza Ugovora o radu zaposleni ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju od najmanje 15 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa (otkazni rok), u slučajevima utvrđenim Kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu.

Zaposlenom može prestati radni odnos, odnosno Ugovor o radu i u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Član 10

Ovaj Ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašteno lice i zaposleni.

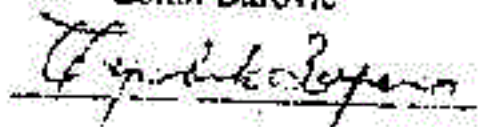
Član 11

Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom, neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona o radu i Opšteg kolektivnog ugovora.

Član 12

Ovaj ugovor je sačinjen u tri (3) istovjetna primjerka, od kojih jedan (1) zadržava zaposleni a dva (2) poslodavac.

ZAPOSLENI
Zoran Barović



VD direktora
Željko Miljić



Crna Gora
JU OŠ „Dušan Obradović“ Žabljak
Broj: 02-105
U Žabljaku, 08.02.2023. godine

Na osnovu člana 37, stav 1 tačka 1 Zakona o radu („Sl. List CG“ broj 74/19), člana 101 b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, 64/02, 31/05, 49/07, „Službeni listi CG“, 45/10, 45/11, 36/13, 47/17 i 59/21) JU OŠ „Dušan Obradović“ Žabljak (u daljem tekstu: poslodavac) i zaposleni

Zoran Barović iz Nikšića, diplomirani akademski grafičar (u daljem tekstu: zaposleni), dana 08.02.2023. godine, zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa nepunim radnim vremenom od 13 nastavnih časova nedeljno od 08.02.2023. godine do donošenja odluke po konkursu a najduže do 30 dana.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužna da stupi na rad dana 08.02.2023. godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovoalo radni odnos.

Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta – Nastavnik likovne kulture, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VII stepen stručne spreme, zatimanje profesor likovne kulture.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktom o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (član 25, tabela 3, redni broj 12).

Član 5

Mjesečna zarada zaposlenog se utvrđuje na osnovu proizvoda najniže cijene rada i koeficijenta 9.20 uvećanog za dužinu radnog staža.

Član 6

Za vrijeme trajanja Ugovora o radu poslodavac i zaposleni mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova – aneks Ugovora u slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 7

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, Kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 8

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 minuta koji se ne može koristiti na početku i na kraju radnog vremena.

Zaposleni ima pravo na nedjeljni odmor u trajanju od 24 časa neprekidno.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u trajanju od najmanje 20 radnih dana uz primjenu ostalih kriterijuma predviđenih Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 9

Svaka od ugovorenih strana može da otkaze ovaj ugovor. Poslodavac može otkazati Ugovor o radu zaposlenom u slučajevima predviđenim zakonom i odluka o otkazu je konačna.

Odluka o otkazu Ugovora o radu mora biti obrazložena i da sadrži pouku o pravnom lijeku.

U slučaju otkaza Ugovora o radu zaposleni ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju od najmanje 15 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa (otkazni rok), u slučajevima utvrđenim Kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu.

Zaposlenom može prestati radni odnos, odnosno Ugovor o radu i u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

Član 10

Ovaj Ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i zaposleni.

Član 11

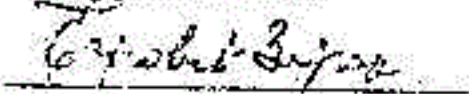
Za sve što nije predviđeno ovim ugovorom, neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona o radu i Opšteg kolektivnog ugovora.

Član 12

Ovaj ugovor je sačinjen u tri (3) istovjetna primjerka, od kojih jedan (1) zadržava zaposleni a dva (2) poslodavac.

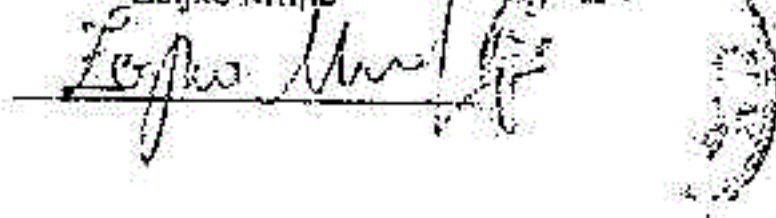
ZAPOSLENI

Loran Barović



VD direktora

Željko Milić



V BROJ IZVRŠILACA

Broj izvršilaca na radnim mjestima

Član 25

1) Direktor/ica

- Direktor..... 1 izvršilac

2) Sekretarijat Škole:

- Sekretar – računovođa..... 1 izvršilac
 - Školski ICT koordinator..... 0,25 izvršilac
 - Radnik na održavanju objekta i opreme i na poslovima grijanja..... 1 izvršilac
 - Voznač/ica..... 1 izvršilac
 - Radnik/ica na održavanju higijene..... 1 izvršilac

3) Nastavnici/ce

Redni broj	Nastavni predmet	norma časova	ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena
1.	Crnogorski, srpski, bosanski i hrvatski jezik i književnost	18	24	1,33	
2.	Matematika	18	24	1,33	
3.	Strani jezik - engleski	18	29	1,61	Dopuna norme u SMS "17. septembar"
4.	Ruski jezik	18	12	0,66	
5.	Fizika	18	8	0,44	Vodi se kod SMS "17. septembar"
6.	Hemija	18	7	0,38	Vodi se kod SMS "17. septembar"
7.	Biologija	18	9	0,50	Dopuna norme u OŠ "Vuk Karadžić"
8.	Istorija	18	8	0,44	
9.	Geografija	18	3	0,16	
10.	Informatika sa tehnikom	18	7	0,38	Dopuna norme u SMS "17. septembar"
11.	Fizičko vaspitanje	18	16	0,88	
12.	Likovna kultura	18	7	0,38	Dopuna norme u SMS "17. Septembar" i OŠ "Vuk Karadžić"
13.	Muzička kultura	18	6	0,33	Dopuna norme u SMS "17. Septembar" i OŠ "Vuk Karadžić"
14.	Literarna i ne-literarna radionica	18	1	0,06	
15.	Jezička radionica	18	1	0,06	
16.	Zanimljivi stilovi života	18	1	0,06	

[illegible]

1. The first part of the document is a list of names and addresses, which are arranged in a columnar fashion. The names are written in a cursive script, and the addresses are written in a more formal, printed style. The list includes names such as "John Smith", "Mary Jones", and "Robert Brown", along with their respective addresses in various cities and states.

U.S. DEPARTMENT OF JUSTICE
FEDERAL BUREAU OF INVESTIGATION
WASHINGTON, D.C. 20535

[illegible]

[The page contains faint, illegible markings or bleed-through from the reverse side.]

1. *Deus* 2. *Deus* 3. *Deus* 4. *Deus* 5. *Deus* 6. *Deus* 7. *Deus* 8. *Deus* 9. *Deus* 10. *Deus* 11. *Deus* 12. *Deus* 13. *Deus* 14. *Deus* 15. *Deus* 16. *Deus* 17. *Deus* 18. *Deus* 19. *Deus* 20. *Deus* 21. *Deus* 22. *Deus* 23. *Deus* 24. *Deus* 25. *Deus* 26. *Deus* 27. *Deus* 28. *Deus* 29. *Deus* 30. *Deus* 31. *Deus* 32. *Deus* 33. *Deus* 34. *Deus* 35. *Deus* 36. *Deus* 37. *Deus* 38. *Deus* 39. *Deus* 40. *Deus* 41. *Deus* 42. *Deus* 43. *Deus* 44. *Deus* 45. *Deus* 46. *Deus* 47. *Deus* 48. *Deus* 49. *Deus* 50. *Deus* 51. *Deus* 52. *Deus* 53. *Deus* 54. *Deus* 55. *Deus* 56. *Deus* 57. *Deus* 58. *Deus* 59. *Deus* 60. *Deus* 61. *Deus* 62. *Deus* 63. *Deus* 64. *Deus* 65. *Deus* 66. *Deus* 67. *Deus* 68. *Deus* 69. *Deus* 70. *Deus* 71. *Deus* 72. *Deus* 73. *Deus* 74. *Deus* 75. *Deus* 76. *Deus* 77. *Deus* 78. *Deus* 79. *Deus* 80. *Deus* 81. *Deus* 82. *Deus* 83. *Deus* 84. *Deus* 85. *Deus* 86. *Deus* 87. *Deus* 88. *Deus* 89. *Deus* 90. *Deus* 91. *Deus* 92. *Deus* 93. *Deus* 94. *Deus* 95. *Deus* 96. *Deus* 97. *Deus* 98. *Deus* 99. *Deus* 100. *Deus*

[illegible][illegible][illegible][illegible]

[illegible]

1. The first step in the process of identifying a problem is to define the problem. This involves identifying the symptoms of the problem and determining the scope of the problem. Once the problem has been defined, the next step is to identify the causes of the problem. This involves identifying the factors that are contributing to the problem and determining the relationships between these factors. Once the causes of the problem have been identified, the next step is to develop a plan of action. This involves identifying the steps that need to be taken to solve the problem and determining the resources that will be needed to implement the plan. Once a plan of action has been developed, the next step is to implement the plan. This involves carrying out the steps that have been identified in the plan and monitoring the progress of the implementation. Finally, the last step in the process is to evaluate the results of the implementation. This involves comparing the actual results with the expected results and determining the effectiveness of the implementation.