

Ljiljana Jušković

From: Racunovodja <racunovodja@os-dkorac.edu.me>
Sent: Thursday, March 23, 2023 1:07 PM
To: Finansiranje; pisarnica@skupstina.me
Attachments: Agencija.pdf

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

Орг. јед.	Број	Датум	Вриједност
	020110/5030	03-03-2023	


CRNA GORA
OPŠTINA BIJELO POLJE
JAVNA USTANOVA-OSNOVNA ŠKOLA
" Dušan Korać "

Broj:02-633/23-40/12
Bijelo Polje, 22.03.2023. god.

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
ODBORU SKUPŠTINE

Na osnovu Vašeg dopisa u toku izborne kampanje dostavljamo Vam

-Ugovor o radu za Bulatović Milenu na određeno vrijeme do povratka radnice sa bolovanja, a najduže do 30 dana.



Direktorica,
Tedora Popović
Tedora Popović



CRNA GORA
OPŠTINA BIJELO POLJE
JAVNA USTANOVA-OSNOVNA ŠKOLA

"Dušan Korać"

Broj:02-100/23-179/1

Bijelo Polje, 21.03.2023. god.

Na osnovu čl.4,20,29 i 37 Zakona o radu ("Sl.list CG",br.74/19) JU OŠ "Dušan Korać" u Bijelom Polju koju zastupa Todora Popović, direktorica (u daljem tekstu: poslodavac) i Bulatović Milena, turistički tehničar (IV stepen) iz Bijelog Polja, JMBG [REDACTED], Serijski broj radne knjižice [REDACTED] Reg.br. [REDACTED] izdate u SO Bijelo Polje, (u daljem tekstu: zaposleni) zaključuju:

UGOVOR O RADU

Član 1.

Ovim Ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Poslodavac i zaposleni prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim Ugovorom.

Član 2.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno radno vrijeme do povratka radnice (Hodžić Almir) sa bolovanja, a najduže do 30 dana sa punim radnim vremenom, odnosno 40 sati u radnoj nedjelji.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 21.03.2023. godine.

Danom stupanja na rad, zaposleni ostvaruje prava i obaveze iz radnog odnosa.

Ovaj Ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Ukoliko zaposlen bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije osnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta asistent u nastavi u Matičnoj školi, po utvrđenom rasporedu časova za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 kredita CSPK-a), zanimanje asistent u nastavi.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca u članu 26.

Član 5.

Za vrijeme trajanja ugovora o radu poslodavac i zaposleni mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova-aneks ugovora u slučajevima utvrđenih zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 6.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknadu zarade, uvećane zarade i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.



Član 7.

Ugovorene strane su saglasne da se mjesečna zarada zaposlenog utvrdi na osnovu najniže cijene rada za tekući mjesec i koeficijenta stručnosti i složenosti od 7,15 uvećana za svaku započetu godinu radnog staža do 10 godina za 0,5%, od 10-20 godina za 0,75% i preko 20 godina za 1,00%.

Član 8.

Ugovorene strane su saglasne da se isplata zarade i naknade zarade vrši jedanput mjesečno, po pravilu do 10-tog u mjesecu za predhodni mjesec.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku rada, nedjeljni i godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 10.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu u skladu sa Zakonom, propisanim mjerama i normativima.

Član 11.

Poslodavac se obavezuje da prijavi zaposlenog na obavezno socijalno osiguranje (zdravstveno osiguranje, penzijsko-invalidsko i osiguranje od nezaposlenosti) u skladu sa Zakonom, danom stupanja na rad.

Član 12.

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- da poverene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opšti aktima poslodavca.

Član 13.

Zaposleni podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti, u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 14.

Svaka od ugovorenih strana može da otkaze ovaj ugovor.

Poslodavac može otkazati ugovor o radu zaposlenom u slučajevima predviđenim Zakonom i odluka o otkazu je konačna. Odluka o otkazu Ugovora o radu mora biti obrazložena i da sadrži pouku o pravnom lijeku. U slučaju otkaza Ugovora o radu zaposleni ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju najmanje 15 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa. Zaposlenom može prestati radni odnos, odnosno Ugovor o radu i u drugim slučajevima predviđenim Zakonom.

U slučaju prestanka radnog odnosa, poslodavac se obavezuje da zaposlenom vrati uredno popunjenu radnu knjižicu.

Član 15.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac. Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opće nadležnosti u Bijelom Polju.

Ovaj Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih se 1 (jedan) primjerak uručuje zaposlenom, a 2 (dva) zadržava poslodavac i jedan za Upravu prihoda.

ZAPOSLENI
Bulatović Milena
Bulatović Milena



POSLODAVAC
Todora Popović
Todora Popović