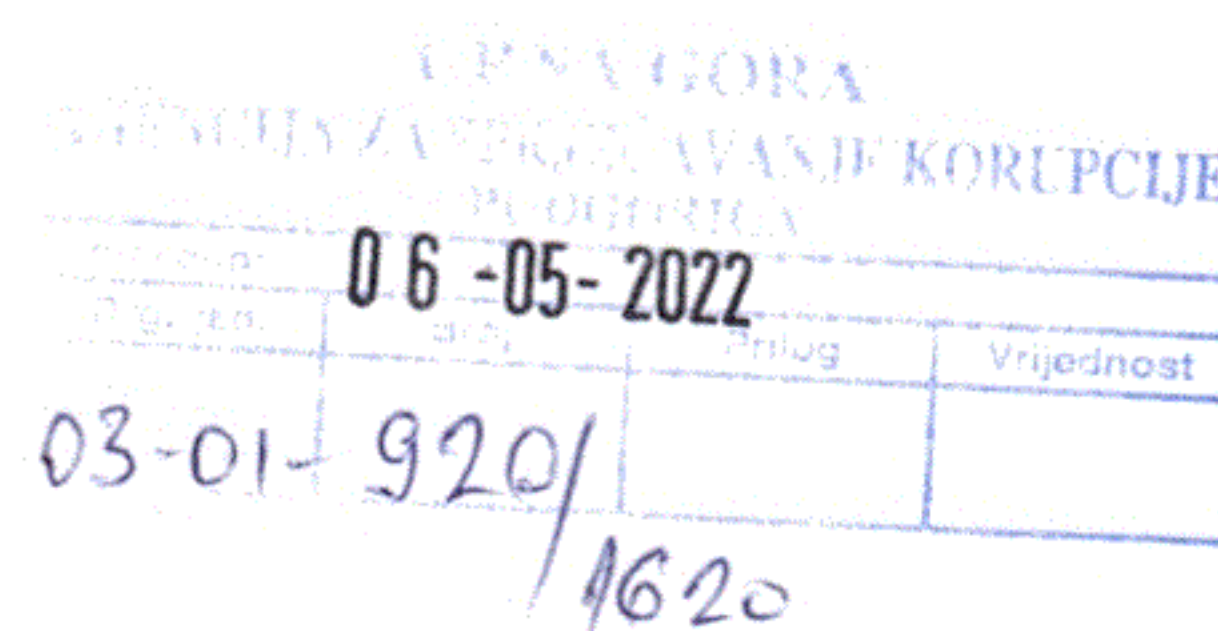


Samra Spahic

From: Osnovna skola "Dr Dragisa Ivanovic" Podgorica <skola@os-divanovic.edu.me>
Sent: Thursday, May 5, 2022 2:54 PM
To: Samra Spahic
Subject: Re: RE:
Attachments: 001.jpg; 002.jpg; 003.jpg; B ZECEVIC 1.jpg; B ZECEVIC 2.jpg; B ZECEVIC 3.jpg; B ZECEVIC 4.jpg; 005.jpg

Poštovana,
u prilogu dostavljamo traženi Pravilnik, kao i
podatke o zaključenom ugovoru o radu na određeno vrijeme.

Srdačan pozdrav sekretar škole Sanja Jovanović



Od: Samra Spahic <samra.spahic@antikorupcija.me>
Poslato: 5. maj 2022. 12:55
Za: Osnovna skola "Dr Dragisa Ivanovic" Podgorica <skola@os-divanovic.edu.me>
Tema: RE:

Poštovani,

Potrebno je da kao dopunu dokumentacije dostavite Pravilnik, odnosno dio Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta za radno mjesto za koje ste dostavili ugovor.

Lijep pozdrav,

Samra Spahić

Samostalna savjetnica u Odsjeku za sprovođenje mjera kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

Kralja Nikole 27/V

81 000 Podgorica, Crna Gora

tel. +382 20 44 77 06



From: Osnovna skola "Dr Dragisa Ivanovic" Podgorica [mailto:skola@os-divanovic.edu.me]
Sent: Thursday, April 28, 2022 2:54 PM
To: Finansiranje <finansiranje@antikorupcija.me>
Subject:

Postovani,

Na osnovu člana 76 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“ br 64/02, 31/05 i 49/07 i „Sl. list CG“ br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 146/21) i člana 16 Statuta, Školski odbor osnovne škole „Dr Dragiša Ivanović“ u Podgorici na sjednici održanoj 28. januara 2022. godine donio je

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJ I
SISTEMATIZACIJ RADNIH MJESTA
JU OSNOVNE ŠKOLE “Dr Dragiša Ivanović”- PODGORICA**

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovne škole “Dr Dragiša Ivanović” Podgorica, broj: 582 od 14. septembra 2017. godine i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 114 od 19. februara 2021. godine, Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovne škole “Dr Dragiša Ivanović” broj 678 od 5. jula 2021. godine u članu 9 stav 1 alineja 1 poslije riječi „obaveznog“ dodaju se riječi: „ili izbornog“.

Član 2

„U članu 10 stav 1 alineja 1 poslije riječi „obaveznog“ dodaju se riječi: „ili izbornog“.

Član 3

U članu 32 tačka 3- Nastavnici/ce tabela se mijenja i glasi

red. br.	NASTAVNI PREDMETI - OBAVEZNI	norma časova	fond časova	Broj izvršilaca	Napomene (dopuna/ kombin. odjeljenja)
1.	Crnogorski-srpski, bosanski i hrvatski jezik	18	100	5,56	
2.	Engleski jezik	18	148	8,22	
3.	Francuski jezik	18	18	1	
4.	Ruski jezik	18	18	1	
5.	Njemački jezik	18	18	1	
6.	Matematika	18	100	5,56	
7.	Fizika	18	31	1,72	
8.	Hemija	18	25	1,39	
9.	Biologija	18	38	2,11	
10.	Informatika sa tehnikom	18	52	2,88	
11.	Istorija	18	37	2,06	
12.	Geografija	18	32	1,78	
13.	Fizičko vaspitanje	18	80	4,44	
14.	Likovno vaspitanje	18	26	1,44	
15.	Muzička kultura	18	30	1,66	
16.	Razredna nastava	16-19	538	32	Nastava u razrednoj nastavi odvija se u 33 odjeljenja, stim što je nastava u odjeljenjima III-7 i IV-7 kombinovanog tipa – izvodl je 1 nastavnik
17.	ICT koordinator	10	10	0,55	

red. br.	IZBORNA NASTAVA	norma	fond časova	broj izveštaja	napomena
18.	Novinarska i literarna radionica	18	7	0,39	
19.	Građansko vaspitanje	18	6	0,33	
20.	Muzička radionica	18	6	0,33	

Član 4

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj table Škole, a nakon saglasnosti organa državne uprave nadležnog za poslove prosvjete.

Broj : 24

U Podgorici, 28. januar 2022. godine

ŠKOLSKI ODBOR
 Milica Radenović
 predsjednica



Crna Gora
Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 410 100
fax: +382 20 410 101
www.gov.me/mpnks

Broj: 04-603/22-703/2
Podgorica, 3.02.2022. godine

Crna Gora - Glavni grad Podgorica
ЈАВНА УСТАНОВА ОСНОВНА ШКОЛА
"ДР ДРАГИША ИВАНОВИЋ"

Број 86
Подгорица, 10. 02. 2022 год.

JU OSNOVNA ŠKOLA „Dr DRAGIŠA IVANOVIĆ“

Podgorica

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21 i 146/21) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe ("Službeni list CG", br. 66/10, 41/13, 67/17 i 54/18), Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta dalo je

SAGLASNOST

Na *Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta* JU Osnovna škola „Dr Dragiša Ivanović“, Podgorica, broj 24 donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 28.01.2022. godine.



MINISTARKA -
Vesna Bratić
Prof. dr Vesna BRATIĆ

CRNA GORA- Glavni grad Podgorica
JU OŠ „Dr Dragiša Ivanović“
Broj: 330
Podgorica, 4. maj 2022. god

Na osnovu člana 29, 30,31, 32,33, 37 i člana 201 Zakona o radu („Sl.List CG“ broj: 74/2019), člana 100a i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („ Sl.list RCG“ br.64/02;31/05; 49/07 ; „ Sl.list CG“ 45/10,73/10,45/11,36/13,39/13 , 47/17 , 59/21 i 146/21) i člana 23. Statuta škole ,
JU OŠ „Dr DRAGIŠA IVANOVIĆ“ – Podgorica (u daljem: poslodavac),

BILJANA ZEČEVIĆ, iz Podgorice JMBG [ime, prezime, prebivalište i jedinstveni matični broj] (u daljem tekstu: zaposlena)

sa završenim Učiteljski fakultet - učiteljski studij VII-1 stepen 240 ECTS kredita zaključili su :

UGOVOR O RADU **na određeno vrijeme**

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposlena Biljana Zečević učiteljski studij 240 ECTS kredita zasniva radni odnos na određeno vrijeme od 4. maja 2022.godine sa punim radnim vremenom od 40 sati do povratka Tanje Milović sa privremene spriječenosti za rad- bolovanja a najduže do 31. maja 2022. godine.

Zaposlena je dužna da stupi na rad po ovom ugovoru dana 4. maja 2022.godine.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnice razredne nastave – II-1 razred za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđeno steceno više obrazovanje na univerzitetu ili VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a); položen stručni ispit za rad u obrazovno vaspitnim ustanovama, odnosno dozvola za rad – ličenca i crnogorsko državljanstvo.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (član 19).

Član 5.

Poslodavac i zaposleni mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada kroz aneks ugovora o radu i to radi:

1. raspoređivanja na drugi odgovarajući posao, zbog potreba procesa i organizacije rada ;
2. raspoređivanja na drugo mjesto rada kod istog poslodavca, ako je djelatnost poslodavca takve prirode da se rad obavlja u mjestima van sjedišta poslodavca odnosno njegovog organizacionog dijela;
3. koji se odnosi na utvrđivanje zarade;
4. u drugim slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom odnosno ugovorom o radu.

Odgovarajućim poslom u smislu stava 1 i 2 ovog člana smatra se posao za čije se obavljanje zahtijeva isti stepen stručne spreme odnosno nivoa obrazovanja i znanja.

Član 6.

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.
Koeficijent za navedeno radno mjesto je 7.67.

Član 7.

Zarada nastavnika se uvećava po osnovu:

- minulog rada započeta 3-ća
- razrednog starješinstva II-1 - 0,767
- časa preko norme
- stečenog zvanja /
- rada u dvije škole/

Ukupan koeficijent za isplatu zarade imenovane iznosi 8,437 uvećan za minuli rad.

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom/j uruči obračun zarade.

Član 8.

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlena ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne obaveze.

Član 9.

Zaposlena/i ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.
- na godišnji odmor

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu. Privremena spriječenost za rad zbog bolesti, plaćeno odsustvo, porodijsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika i odsustvovanje zbog odaziva na poziv državnih organa smatraju se vremenom provedenim na radu za sticanje prava na korišćenje godišnjeg odmora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenom.

Zaposlena/i se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 10.

Zaposlena/i prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11.

Zaposlena/i koja svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je poslodavac donio, odgovara za povredu radne obaveze, uskladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 12.

Za prava i obaveze koje nijesu utvrđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 13.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava iz rada i po osnovu rada zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca. Ukoliko zaposlena/i nije zadovoljna/an odlukom poslodavca, ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Član 14.

Zaposleni koji smatra da mu je povrijeđeno pravo iz rada i po osnovu rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, dužan je da podnese predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Član 15.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašteno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Svaka od ugovornih strana može da otkaže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca a jedan za prijavu zaposlenog na obavezno osiguranje preko Poreske uprave.

Zaposlena/ ni

Lečević Biljana



Poslodavac,

Tanja Vujošević
v.d. direktora škole Tanja Vujošević

Upoznat/a sam sa odredbama Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu a koje se odnose na zabranu vršenja mobinga, obavezama u vezi sa zabranom mobinga, načinom prepoznavanja i mogućnostima zaštite od mobinga ("Službeni list Crne Gore", br. 030/12 od 08.06.2012, 054/16 od 15.08.2016)