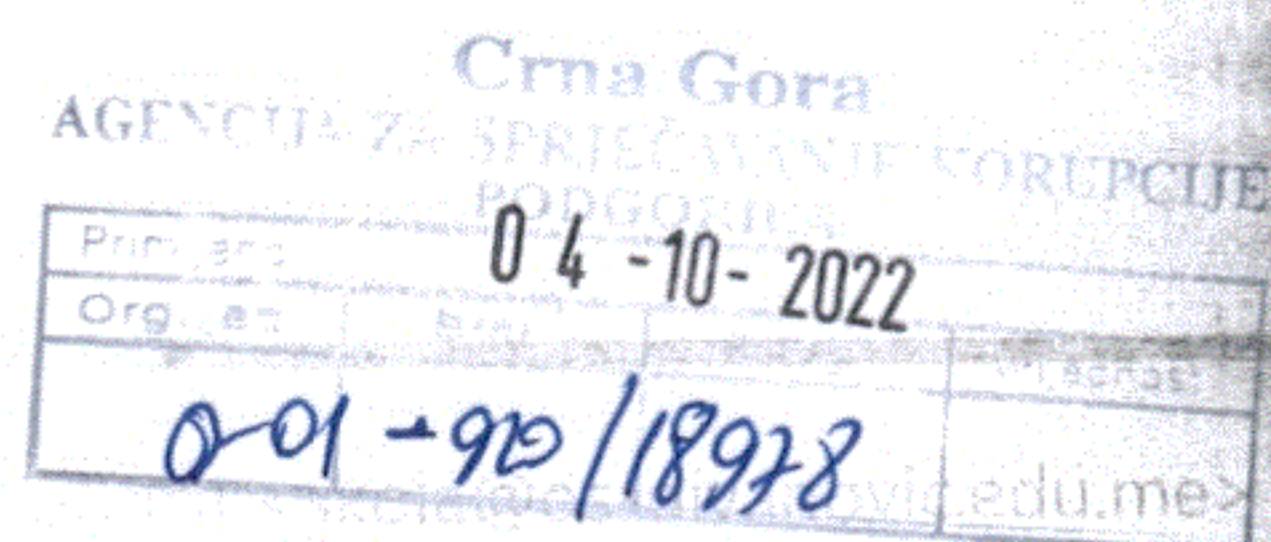


Jovana Radovic

From: Osnovna skola "Dr Dragisa Ivanovic" Podgorica <skola@os-divanovic.edu.me>
Sent: Monday, October 3, 2022 1:32 PM
To: Finansiranje
Attachments: ugovori SEPTEMBAR MILOŠ.doc; Miloš.jpg; ugovori SEPTEMBAR M. VESNA.doc; VESNA.jpg; ugovori SEPTEMBAR ROGANOVIĆ D.doc; DRAGANA.jpg; UGOVOR POPOVIC N.doc; NIKOLA.jpg; UGOVOR G.PERUNIČIĆ.doc; GORICA.jpg; UGOVOR R.MARKOVIĆ.doc; RUŽA.jpg; UGOVOR S.VOJINOVIC - Copy.doc; SANJA.jpg; IZVJEŠTAJ ASK.jpg

Jovana Radovic

From: Osnovna skola "Dr Dragisa Ivanovic" Podgorica <skola@os-divanovic.edu.me>
Sent: Monday, October 3, 2022 1:32 PM
To: Finansiranje
Attachments: ugovori SEPTEMBAR MILOŠ.doc; Miloš.jpg; ugovori SEPTEMBAR M. VESNA.doc; VESNA.jpg; ugovori SEPTEMBAR ROGANOVIĆ D.doc; DRAGANA.jpg; UGOVOR POPOVIC N.doc; NIKOLA.jpg; UGOVOR G.PERUNIČIĆ.doc; GORICA.jpg; UGOVOR R.MARKOVIĆ.doc; RUŽA.jpg; UGOVOR S.VOJINOVIC - Copy.doc; SANJA.jpg; IZVJEŠTAJ ASK.jpg



CRNA GORA Glavni grad Podgorica
JUGOŠKOLSKA DRAGIJA NANOVIĆ
Br. 850
Podgorica, 2. oktobar 2022. godine

Ulica Petra Prvoga br. 2, Podgorica
Tel/fax: 020/ 660-007
PIN: 03268141
E-mail: jugoskolska-dragija@cg.me

AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE

Poštovani,

Shodno članu 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata izbornih kampanja ("Sl. list CG", br. 3/2020 i 38/2020) dostavljamo vam skenirane ugovore o radu na period do realizacije konkursa, a ne duže od 30 dana:

- Popović Nikola;
- Mastilović Vesna;
- Roganović Dragana;
- Peruničić Gorica
- Laković Miloš
- !
- Vojinović Sanja
- Ugovor o dopunskom radu Ruže Marković
- Izvod sa računa škole od 1. 10. tekuće godine.

Srdačan pozdrav,



Direktorica škole

Tanja Vučković

Tanja Vučković

CRNA GORA- Glavni grad Podgorica
JU OŠ „Dr Dragiša Ivanović“
Broj: 936
Podgorica, 30. septembar 2022. godine

Na osnovu člana 29, 30,31, 32,33, 37 i člana 201 Zakona o radu („Službeni list CG“ broj 74/19, od 30.12.2019; 8/21 od 26.01.2021; 59/21 od 4.06.2021 i 68/21 od 23.06.2021), člana 100a i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“ br.64/02;31/05; 49/07 ; „Sl.list CG“ 45/10,73/10,45/11,36/13,39/13 , 47/17 ;59/21 i 146/21) i člana 23. Statuta škole,
JU OŠ „Dr DRAGIŠA IVANOVIĆ“ – Podgorica (u daljem: poslodavac),

i
MILOŠ LAKOVIĆ, iz Podgorice, JMBG [REDAKOVANO] u daljem tekstu: zaposleni) sa završenim

JU OŠ (ime, prezime, prebivalište i jedinstveni matični broj)

Metaluško-tehnološkim fakultetom u Podgorici – odsjek hemijska tehnologija i stečenim

specijalitetom (stručna sprema)

zvanjem **stepen specijaliste spe.sci -hemijska tehnologija, VII-1 nivo okvira okvira kvalifikacija**

zaključili su :

UGOVOR O RADU na određeno vrijeme

Službeni list CG broj 74/19, od
30.12.2019, člana 100a i člana
101b, 49/07 ; Sl.list CG

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni **Miloš Laković, spec. sci hemijska tehnologija** zasniva radni odnos na **određeno vrijeme** od **1. oktobra 2022. sa nepunim radnim vremenom** od 33 % odnosno 13 sati do raspisivanja konkursa i donošenja odluke po istom a najduže do **30. oktobra 2022. godine**.
Zaposleni je dužan da stupi na rad po ovom ugovoru dana **1. oktobra 2022. godine**.
Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta **nastavnika/ce hemije na 6 časova nedeljne norme u odjeljenjima VII-1,2,3,4,5,6** a za koje je za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen odgovarajući **VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a), položen stručni ispit za rad u obrazovno vaspitnim ustanovama, odnosno dozvola za rad – ličenca i crnogorsko državljanstvo.**

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (član 19).

Član 5.

Poslodavac i zaposleni mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada kroz aneks ugovora o radu to radi:

1. raspoređivanja na drugi odgovarajući posao, zbog potreba procesa i organizacije rada;
2. raspoređivanja na drugo mjesto rada kod istog poslodavca, ako je djelatnost poslodavca takve prirode da se rad obavlja u mjestima van sjedišta poslodavca odnosno njegovog organizacionog dijela;
3. koji se odnosi na utvrđivanje zarade;
4. u drugim slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom odnosno ugovorom o radu.

Odgovarajućim poslom u smislu stava 1 i 2 ovog člana smatra se posao za čije se obavljanje zahtijeva isti stepen stručne spremlje odnosno nivoa obrazovanja i zanimanja.

Poslodavac i zaposleni mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada to radi.

Član 6.

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima. Početni koeficijent za radno mjesto nastavnika koji izvodi nastavu za 6 časova sedmično je 2,53.

Član 7.

Zarada nastavnika se uvećava po osnovu:

- minulog rada započeta -
- razrednog starješinstva /
- časa preko norme -
- stečenog zvanja /
- rada u dvije škole/

Ukupan koeficijent za isplatu zarade imenovane iznosi 2,53 uvećan za minuli rad.

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom/j uruči obračun zarade.

Član 8.

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlena ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne obaveze.

Član 9.

Zaposlena/i ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.
- na godišnji odmor

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu. Privremena spriječenost za rad zbog bolesti, plaćeno odsustvo, porodijsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika i odsustvovanje zbog odaziva na poziv državnih organa smatraju se vremenom provedenim na radu za sticanje prava na korišćenje godišnjeg odmora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenom.

Zaposlena/i se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Zaposlena/i ima pravo:

- na odmor u toku rada;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;

Član 10.

Zaposlena/i prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu. Privremena spriječenost za rad zbog bolesti, plaćeno odsustvo, porodijsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika i odsustvovanje zbog odaziva na poziv državnih organa smatraju se vremenom provedenim na radu za sticanje prava na korišćenje godišnjeg odmora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenom.

Zaposlena/i se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Zaposlena/i ima pravo:

- na odmor u toku rada;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;

Član 11.

Zaposlena/i koja svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je poslodavac donio, odgovara za povredu radne obaveze, uskladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 12.

Za prava i obaveze koje nijesu utvrđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 13.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava iz rada i po osnovu rada zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca.

Ukoliko zaposlena/i nije zadovoljna/an odlukom poslodavca, ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Član 14.

Zaposleni koji smatra da mu je povrijeđeno pravo iz rada i po osnovu rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, dužan je da podnese predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšta nadležnosti u Podgorici.

Član 15.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.
Potpisivanjem ovog ugovora prestaju da važe odredbe ugovora o radu broj 1071 od 30. novembra 2021. godine

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašteno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposlena/ni

Milica Laxovic



Poslodavac

Tanja Vučković
vd direktora škole Tanja Vučković

Upoznat/a sam sa odredbama:

- Zakona o zabrani zlostavljanja na radu a koje se odnose na zabranu vršenja mobinga, obavezama u vezi sa zabranom mobinga, načinom prepoznavanja i mogućnostima zaštite od mobinga ("Službeni list Crne Gore", br. 030/12 od 08.06.2012, 054/16 od 15.08.2016)
- Etičkog kodeksa škole

CRNA GORA- Glavni grad Podgorica
JU OŠ „Dr Dragiša Ivanović“
Broj: 939
Podgorica, 30. Septembar 2022. godine

Na osnovu člana 29, 30,31, 32,33, 37 i člana 201 Zakona o radu („Službeni list CG“ broj 74/19, od 30.12.2019; 8/21 od 26.01.2021; 59/21 od 4.06.2021 i 68/21 od 23.06.2021), člana 100a i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“ br.64/02;31/05; 49/07 ; „Službeni list CG“ 45/10,73/10,45/11,36/13,39/13 , 47/17 ;59/21 i 146/21) i člana 23. Statuta škole,
JU OŠ „DR DRAGIŠA IVANOVIĆ“ – Podgorica (u daljem: poslodavac),

i
VESNA MASTILOVIĆ, [REDAKCIJA], JM [REDAKCIJA] (u daljem tekstu: zaposleni) sa završenim
(ime, prezime, prebivalište i jedinstveni matični broj)

Filozofskim fakultetom u Nikšiću – odsjek Istorija i geografija i stečenim zvanjem profesora Istorije
(stručna sprema)

i geografije VII-1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija zaključili su :

UGOVOR O RADU na određeno vrijeme

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposlena **Vesna Mastilović, prof. istorije i geografije** zasniva radni odnos na **određeno vrijeme od 1. oktobra 2022. sa punim radnim vremenom** odnosno 40 sati do povratka nastavnice Tanje Vujošević sa obavljanja funkcije direktora škole odnosno do raspisivanja konkursa i donošenja odluke po istom a ne duže od 30. oktobra 2022. godine.

Zaposleni/a je dužan/na da stupi na rad po ovom ugovoru dana **1. oktobra 2022.godine**. Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko zaposleni/a bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni/a se raspoređuje na poslove radnog mjesta **nastavnika/ce geografije na 16 časova nedeljne norme u odjeljenjima VII-1,2 i VIII-1,2,3,4,5,6, i 2 casa u produženom boravku od 01.10.2022.godine** za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen odgovarajući VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a), položen stručni ispit za rad u obrazovno vaspitnim ustanovama, odnosno dozvola za rad – ličenca i crnogorsko državljanstvo.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom/i, a zaposleni/a prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta

Član 5.

Poslodavac i zaposleni/a mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada kroz aneks ugovora o radu to radi:

1. raspoređivanja na drugi odgovarajući posao, zbog potreba procesa i organizacije rada;
2. raspoređivanja na drugo mjesto rada kod istog poslodavca, ako je djelatnost poslodavca takve prirode da se rad obavlja u mjestima van sjedišta poslodavca odnosno njegovog organizacionog dijela;
3. koji se odnosi na utvrđivanje zarade;
4. u drugim slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom odnosno ugovorom o radu.

Odgovarajućim poslom u smislu stava 1 i 2 ovog člana smatra se posao za čije se obavljanje zahtijeva isti stepen stručne spreme odnosno nivoa obrazovanja i zanimanja.

Pa
to

Član 6.

Zaposleni/a ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima. Koeficijent za navedeno radno mjesto je 7,67.

Član 7.

Zarada nastavnika/ce se uvećava po osnovu:

- minulog rada započeta 6-ta(5 god i 3mjeseca)
- razrednog starješinstva /
- časa preko norme /
- stečenog zvanja /
- rada u dvije škole/

Ukupan koeficijent za isplatu zarade imenovane iznosi 7,67 uvećan za minuli rad.

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom/j uruči obračun zarade.

Član 8.

Poslodavac je dužan da zaposlenom/j obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposleni/a ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni/a koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne obaveze.

Član 9.

Zaposlena/i ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.
- na godišnji odmor

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu. Privremena spriječenost za rad zbog bolesti, plaćeno odsustvo, porodijsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika i odsustvovanje zbog odaziva na poziv državnih organa smatraju sevremenom provedenim na radu za sticanje prava na korišćenje godišnjeg odmora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenom.

Zaposlena/i se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 10.

Zaposlena/i prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11.

Zaposlena/i koja svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je poslodavac donio, odgovara za povredu radne obaveze, uskladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 12.

Za prava i obaveze koje nijesu utvrđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 13.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava iz rada i po osnovu rada zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca. Ukoliko zaposlena/i nije zadovoljna/an odlukom poslodavca, ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom.

- Član 14.

Zaposleni koji smatra da mu je povrijeđeno pravo iz rada i po osnovu rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, dužan je da podnese predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

- Član 15.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašteno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Svaka od ugovornih strana može da otkaze ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposlena/ni

Vesna Stanković



Poslodavac,

Tanja Vujošević
direktorica škole Tanja Vujošević

Upoznat/a sam sa odredbama:

- Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu a koje se odnose na zabranu vršenja mobinga, obavezama u vezi sa zabranom mobinga, načinom prepoznavanja i mogućnostima zaštite od mobinga ("Službeni list Crne Gore", br. 030/12 od 08.06.2012, 054/16 od 15.08.2016)

- Etičkog kodeksa škole

CRNA GORA- Glavni grad Podgorica
JU OŠ „Dr Dragiša Ivanović“
Broj: 940
Podgorica, 30. septembar 2022. godine

Na osnovu člana 29, 30,31, 32,33, 37 i člana 201 Zakona o radu („Službeni list CG“ broj 74/19 od 30.12.2019; 8/21 od 26.01.2021; 59/21 od 4.06.2021 i 68/21 od 23.06.2021), člana 100a i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“ br.64/02;31/05; 49/07 ; „Sl. list CG“ 45/10,73/10,45/11,36/13,39/13 , 47/17 ;59/21 i 146/21) i člana 23. Statuta škole ,
JU OŠ „Dr DRAGIŠA IVANOVIĆ“ – Podgorica (u daljem: poslodavac),

i
ROGANOVIĆ DRAGANA, [REDACTED] MBG [REDACTED] u daljem tekstu: zaposlena)

(ime, prezime , prebivalište i jedinstveni matični broj)

sa završenim Filozofskim fakultetom u Nikšiću- dipl. učitelj VII-1 stepen zaključili su :

UGOVOR O RADU **na određeno vrijeme**

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposlena Dragana Roganović, diplomirani učitelj VII-1 stepen zasniva radni odnos na određeno vrijeme od 1.oktobra 2022. godine sa punim radnim vremenom od 40 sati do raspisivanja konkursa i donošenja odluke po istom a najduže do 30. oktobra 2022. godine.

Zaposlena je dužna da stupi na rad po ovom ugovoru dana 1. oktobra 2022.godine.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta profesora razredne nastave V razred - priroda V-1,2,3,4,5,6 ; poznavanje društva V-6 i likovna kultura V-1,2,3,4,5,6, a za koje je za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen odgovarajući viši obrazovanje VI nivo odnosno VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a), položen stručni ispit za rad u obrazovno vaspitnim ustanovama, odnosno dozvola za rad – ličenca I crnogorsko državljanstvo.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (član 19).

Poslodavac i zaposleni mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada kroz aneks ugovora o radu i to radi:

1. raspoređivanja na drugi odgovarajući posao, zbog potreba procesa i organizacije rada;
2. raspoređivanja na drugo mjesto rada kod istog poslodavca, ako je djelatnost poslodavca takve prirode da se rad obavlja u mjestima van sjedišta poslodavca odnosno njegovog organizacionog dijela;
3. koji se odnosi na utvrđivanje zarade;
4. u drugim slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom odnosno ugovorom o radu.

Odgovarajućim poslom u smislu stava 1 i 2 ovog člana smatra se posao za čije se obavljanje zahtijeva isti stepen stručne spremlje odnosno nivoa obrazovanja i zanimanja.

Član 6.

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.
Koeficijent za navedeno radno mjesto je 7.67.

Član 7.

Zarada nastavnika se uvećava po osnovu:

- minulog rada započeta 8-ma (7god i 11 mjeseci)
- razrednog starješinstva 0,767
- časa preko norme 1 čas
- stečenog zvanja /
- rada u dvije škole/

Ukupan koeficijent za isplatu zarade imenovane iznosi 8,437 uvećan za minuli rad i 1 čas preko norme.

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom/j uruči obračun zarade.

Član 8.

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlena ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne obaveze.

Član 9.

Zaposlena/i ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.
- na godišnji odmor

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu. Privremena spriječenost za rad zbog bolesti, plaćeno odsustvo, porodijsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika i odsustvovanje zbog odaziva na poziv državnih organa smatraju se vremenom provedenim na radu za sticanje prava na korišćenje godišnjeg odmora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenom.

Zaposlena/i se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 10.

Zaposlena/i prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11.

Zaposlena/i koja svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je poslodavac donio, odgovara za povredu radne obaveze, uskladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 12.

Za prava i obaveze koje nijesu utvrđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 13.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava iz rada i po osnovu rada zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca.

Ukoliko zaposlena/i nije zadovoljna/an odlukom poslodavca, ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Član 14.

Zaposleni koji smatra da mu je povrijeđeno pravo iz rada i po osnovu rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, dužan je da podnese predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Član 15.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašteno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Svaka od ugovornih strana može da otkaze ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenu-og, dva za poslodavca.

Zaposlena/ ni

Slavica Jovanović



Poslodavac,

Tanja Vujošević
direktorica škole Tanje Vujošević

Upoznat/a sam sa odredbama:

- Zakonom o zabrani maltaviranja na radu a koje se odnose na zabranu vršenja mobinga, obavezama u vezi sa zabranom mobinga, načinom prepoznavanja i mogućnostima zaštite od mobinga ("Službeni list Crne Gore", br. 030/12 od 08.06.2012, 054/16 od 15.08.2016)

- EUškog kodeksa škole

JU OŠ „Dr Dragiša Ivanović“

Broj: 941

Podgorica, 30. septembar 2022. godine

Na osnovu člana 29, 30,31, 32,33, 37 i člana 201 Zakona o radu („Službeni list CG“ broj 74/19, od 30.12.2019; 8/21 od 26.01.2021; 59/21 od 4.06.2021 i 68/21 od 23.06.2021), člana 100a i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“ br.64/02;31/05; 49/07 ; „Sl.list-CG“ 45/10,73/10,45/11,36/13,39/13 , 47/17 ;59/21 i 146/21) i člana 23. Statuta škole ,

JU OŠ „Dr DRAGIŠA IVANOVIĆ“ – Podgorica (u daljem: poslodavac),

POPOVIĆ NIKOLA iz [REDACTED], JMBG: [REDACTED], sa završenim PMF u Podgorici
Postdiplomske specijalističke primijenjene studije(u daljem tekstu: zaposleni), zaključili su:

UGOVOR O RADU na određeno vrijeme

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni **NIKOLA POPOVIĆ**, sa završenim PMF –stepen specijaliste-studije *primjenjenog računarstva* , zasniva radni odnos na određeno vrijeme od 1.oktobra 2022. godine sa punim radnim vremenom od 40 sati do raspisivanja konkursa i donošenja odluke po istom a najduže do 30. oktobra 2022. godine.

Zaposleni je dužan da stupi na rad po ovom ugovoru dana 1. oktobra 2022. godine.
Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.
Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta nastavnika informatike sa tehnikom časova – (V-1,2,3,4,6,7 - I grupa ; VI – 1,2,3,4,5,6,7 – II grupa , VII-1,2,3,4,5,7- II grupa za koje je za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen odgovarajući VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a), položen stručni ispit za rad u obrazovno vaspitnim ustanovama, odnosno dozvola za rad – ličenca i crnogorsko državljanstvo.

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (član 19).

Član 5.

Poslodavac i zaposleni mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada kroz aneks ugovora o radu i to radi:

1. raspoređivanja na drugi odgovarajući posao, zbog potreba procesa i organizacije rada;
2. raspoređivanja na drugo mjesto rada kod istog poslodavca, ako je djelatnost poslodavca takve prirode da se rad obavlja u mjestima van sjedišta poslodavca odnosno njegovog organizacionog dijela;
3. koji se odnosi na utvrđivanje zarade;
4. u drugim slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom odnosno ugovorom o radu.

Odgovarajućim poslom u smislu stava 1 i 2 ovog člana smatra se posao za čije se obavljanje zahtijeva isti stepen stručne spreme odnosno nivoa obrazovanja i zanimanja.

Član 6.

Zaposlena ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Koeficijent za navedeno radno mjesto je 7,67.

Član 7.

Zarada nastavnika se uvećava po osnovu:

- minulog rada započeta 3-ća
- razrednog starješinstva V-1- 0,767
- časa preko norme 3 časa
- stečenog zvanja /
- rada u dvije škole /

Ukupan koeficijent za isplatu zarade imenovane iznosi 8,437 uvećan za minuli rad i 3 časa preko norme.

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom/j uruči obračun zarade.

Član 8.

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlena ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne obaveze.

Član 9.

Zaposlena/i ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.
- na godišnji odmor

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu. Privremena spriječenost za rad zbog bolesti, plaćeno odsustvo, porodijsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika i odsustvovanje zbog odaziva na poziv državnih organa smatraju sevremenom provedenim na radu za sticanje prava na korišćenje godišnjeg odmora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenom.

Zaposlena/i se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 10.

Zaposlena/i prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11.

Zaposlena/i koja svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je poslodavac donio, odgovara za povredu radne obaveze, uskladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 12.

Za prava i obaveze koje nijesu utvrđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 13.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava iz rada i po osnovu rada zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca.

Ukoliko zaposlena/i nije zadovoljna/an odlukom poslodavca, ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Član 14.

Zaposleni koji smatra da mu je povrijeđeno pravo iz rada i po osnovu rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, dužan je da podnese predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Član 15.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašteno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Svaka od ugovornih strana može da otkaze ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni/ni

[Signature]



Poslodavac,

Tanja Vujošević
direktorica škole Tanja Vujošević

Upoznat/a sam sa odredbama:

- Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu o koje se odnose na zabranu vršenja mobinga, obavezama u vezi sa zabranom mobinga, načinom prepoznavanja i mogućnostima zaštite od mobinga ("Službeni list Crne Gore", br. 030/22 od 08.06.2022, 054/16 od 15.08.2016)

- Etičkog kodeksa škole

CRNA GORA- Glavni grad Podgorica
JU OŠ „Dr Dragiša Ivanović“
Broj: 942
Podgorica, 30. septembar 2022. godine

Na osnovu člana 29, 30,31, 32,33, 37 i člana 201 Zakona o radu („Službeni list CG“ broj 74/19, od 30.12.2019; 8/21 od 26.01.2021; 59/21 od 4.06.2021 i 68/21 od 23.06.2021), člana 100a i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“ br.64/02;31/05; 49/07 ; „Sl.list CG“ 45/10,73/10,45/11,36/13,39/13 , 47/17 ;59/21 i 146/21) i člana 23. Statuta škole ,

JU OŠ „Dr DRAGIŠA IVANOVIĆ“ – Podgorica (u daljem: poslodavac),

i
PERUNIČIĆ GORICA iz [REDACTED], JMBG: [REDACTED] - NK radnik sa završenom osnovnom školom (u daljem tekstu: zaposlena), zaključili su:

Da

UGOVOR O RADU na određeno vrijeme

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposlena **Peruničić Gorica, Nk radnica** zasniva radni odnos na određeno vrijeme **od 1. oktobra 2022. godine sa punim radnim vremenom od 40 sati do raspisivanja oglasa i donošenja odluke po istom a ne duže od 30. oktobra 2022. godine.**

Zaposlena je dužna da stupi na rad po ovom ugovoru dana **1. oktobra 2022. godine.**

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.
Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta radnice na održavanju higijene u područnoj školi u Doljanima za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen I-2 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (završena osnovna škola).

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (član 31).

Član 5.

Poslodavac i zaposlena mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada kroz aneks ugovora o radu to radi:

1. raspoređivanja na drugi odgovarajući posao, zbog potreba procesa i organizacije rada;
2. raspoređivanja na drugo mjesto rada kod istog poslodavca, ako je djelatnost poslodavca takve prirode da se rad obavlja u mjestima van sjedišta poslodavca odnosno njegovog organizacionog dijela;
3. koji se odnosi na utvrđivanje zarade;
4. u drugim slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom odnosno ugovorom o radu.

Odgovarajućim poslom u smislu stava 1 i 2 ovog člana smatra se posao za čije se obavljanje zahtijeva isti stepen stručne spreme odnosno nivoa obrazovanja i zanimanja.

Član 6.

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknade i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Koeficijent za navedeno radno mjesto je 3,10

Član 7.

Zarada zaposlenog/ne se uvećava po osnovu:

- minulog rada, za svaku započetu godinu do 10 godina staža po 0,5%; od 10-20 godina staža od 0,75% a preko 20 godina staža 1% od koeficijenta
- za rad noću (između 22,00 i 6,00 časova) 40%
- za rad na dane državnih i vjerskih praznika, kao i u dane nedeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedelje-50%;
- za prekovremeni rad 40%

Ukupan koeficijent za isplatu zarade imenovanog/ne iznosi 3,10 uvećan za minuli rad.

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom/j uruči obračun zarade.

Član 8.

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlena ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne obaveze.

Član 9.

Zaposlena/i ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno.
- na godišnji odmor

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu. Privremena spriječenost za rad zbog bolesti, plaćeno odsustvo, porodijsko odsustvo, odmor u dane državnih vjerskih praznika i odsustvovanje zbog odaziva na poziv državnih organa smatraju se vremenom provedenim na radu za sticanje prava na korišćenje godišnjeg odmora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenom.

Zaposlena/i se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 10.

Zaposlena/i prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11.

Zaposlena/i koja svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je poslodavac donio, odgovara za povredu radne obaveze, uskladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 12.

Za prava i obaveze koje nijesu utvrđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 13.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava iz rada i po osnovu rada zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca.

Ukoliko zaposlena/i nije zadovoljna/an odlukom poslodavca, ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Član 14.

Zaposleni koji smatra da mu je povrijeđeno pravo iz rada i po osnovu rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, dužan je da podnese predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Član 15.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašteno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni/ni

Perunović Gorica



Poslodavac,

Tanja Vujošević
direktorica škole Tanja Vujošević

Upoznat/a sam sa odredbama:

- Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu a koje se odnose na zabranu vršenja mobinga, obavezama u vezi sa zabranom mobinga, načinom prepoznavanja i mogućnostima zaštite od mobinga ("Službeni list Crne Gore", br. 030/12 od 08.06.2012, 054/16 od 15.08.2016)

- Etičkog kodeksa škole

Na osnovu člana 202 Zakona o radu („Službeni list CG“ broj 74/19 od 30.12.2019; 8/21 od 26.01.2021; 59/21 od 4.06.2021 i 68/21 od 23.06.2021), zaključuje se

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

Između:

1. JU OŠ „DR DRAGIŠA IVANOVIĆ“ PODGORICA, ul. Pohorska 1 Podgorica, koju zastupa direktorka škole, Tanja Vujošević (u daljem tekstu: Poslodavac), s jedne strane
2. RUŽA MARKOVIĆ iz [REDACTED] JMBG [REDACTED] absolvent na PMF u Podgorici odsjek matematika i računarske nauke (u daljem tekstu: angažovani/a)

Zasnivanje dopunskog rada

Član 1

Ruža Marković koja je zaposlena sa punim radnim vremenom u SKI RESORT KOLAŠIN – 1600 d.o.o. Kolašin, angažuje se na dopunski rad na radnom mjestu nastavnika za izvođenja 16 školskih časova matematike i informatike sa tehnikom u odjeljenjima VI -4,5,6,7 i VIII -23,6,7 kao zamjena odsutno nastavnika Miloša Boškovića u JU OŠ „Dr Dragiša Ivanović“ Podgorica, Pohorska br.1.

Rad po ovom ugovoru treba obaviti dana 03, 04., 05. i 06. 10.2022.godine što iznosi 32 sata.

Član 2

Angažovani/a je obavezan da poslove radnog mjesta na koji je angažovan/a dopunskim radom obavlja prema važećem rasporedu odsutne/nog nastavnice/ka a za koje je za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen odgovarajući VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a), položen stručni ispit za rad u obrazovno vaspitnim ustanovama, odnosno dozvola za rad – ličenca i crnogorsko državljanstvo.

Član 3

Poslodavac obezbjeđuje angažovanoj/om potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu. Izvršilac posla ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Član 4

Angažovana/i prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 5

Angažovana/i ima pravo na naknadu za obavljeni rad po osnovu ovog ugovora, u zavisnosti od broja sati provedenih na pomenutom radnom mjestu a koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.
Isplata zarade zaposlenom/i izvršice se u vrijeme obračuna i isplate zarada ostalih zaposlenih u školi za mjesec koji predstoji.

Član 6

Svaka od ugovornih strana može da otkaze ovaj ugovor, pod uslovima utvrđenim Zakonom o radu. Ukoliko angažovani/a ne kvalitetno obavlja ugovoreni posao, ne postupa po nalogima neposrednog rukovodioca, krši radnu disciplinu, poslodavac može otkazati ovaj ugovor i prije isteka ugovorenog roka iz člana 3 ovog ugovora.

Član 7

Za prava i obaveze koje nijesu utvrđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona o radu i kolektivnog ugovora.

Ugovorne strane će eventualne sporove po ovom ugovoru rješavati sporazumno, a sporove koji se ne mogu riješiti sporazumno, rješavaće nadležni sud u Podgorici.

Član 8

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje se angažuje za dopunski rad.

Član 9

Ovaj ugovor sačinjen je u tri(3) istovjetna primjerka, jedan za angažovano lice, a dva primjerka zadržava poslodavac.

IZVRŠILAC

[Signature]



direktor škole Tanja Vujošević

CRNA GORA-Glavni grad Podgorica
JU OŠ "DR DRAGIŠA IVANOVIĆ"
Broj: 944
Podgorica, 30. septembar 2022.godine

Na osnovu člana 29, 30,31, 32,33, 37 i člana 201 Zakona o radu („Službeni list CG“ broj 74/19, od 30.12.2019; 8/21 od 26.01.2021; 59/21 od 4.06.2021 i 68/21 od 23.06.2021) člana 100a i člana 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“ br. 64/02, 31/05, 49/07 ; „Sl.list CG“ 45/10,73/10,45/11,36/13,39/13,47/17) Zakona o vaspitanju i obrazovanju djece sa posebnim obrazovnim potrebama („Sl. list RCG“, broj 80/04, „Sl. list CG“, br.45/10 i „Sl. list CG“, br.47/17) Odluke o izmjenama i dopunama Statuta škole i člana 23. Statuta škole, Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „Dr Dragiša Ivanović“ u Podgorici
JU OŠ "Dr DRAGIŠA IVANOVIĆ" u Podgorici, (u daljem tekstu: Poslodavac); i

Dr
SANJA VOJINOVIĆ, iz Podgorice, JMBG [REDAKOVANO] sa završenim Pravnim fakultetom, u
(ime, prezime i matični broj zaposlenog)
Podgorici i stečenim zvanjem diplomiranog pravika VII-1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija
(stručna sprema i zvanje)
podnivo jedan, zaključuju:

UGOVOR O RADU na određeno vrijeme

Član 1.

Zaposlena **Sanja Vojinović, dipl. pravica** zasniva radni odnos na **određeno vrijeme sa punim radnim vremenom** od **1. oktobra 2022. godine** do raspisivanja konkursa i donošenja odluke po istom a najduže do **30. oktobra 2022.godine**.

Član 2.

Zaposlena stupa na rad po ovom ugovoru dana **1. oktobra 2022.godine**.
Ukoliko ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava bez opravdanog razloga, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na poslove i radne zadatke asistenta/tice u nastavi, sa punim radnim vremenom, , za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan (240 kredita CSPK-a (IV stepen str. sprema) i završena obuka stručnog usavršavanja za rad sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (član 25).

Član 4.

Probni rad nije predviđen.

Član 5.

Poslodavac i zaposlena/i mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada kroz aneks ugovora o radu i to radi:

1. raspoređivanja na drugi odgovarajući posao, zbog potreba procesa i organizacije rada;
2. raspoređivanja na drugo mjesto rada kod istog poslodavca, ako je djelatnost poslodavca takve prirode da se rad obavlja u mjestima van sjedišta poslodavca odnosno njegovog organizacionog dijela;
3. koji se odnosi na utvrđivanje zarade;
4. u drugim slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom odnosno ugovorom o radu.

Odgovarajućim poslom u smislu stava 1 i 2 ovog člana smatra se posao za čije se obavljanje zahtijeva isti stepen stručne spremlje odnosno nivoa obrazovanja i zanimanja.

Član 6.

Zaposlena/i ima pravo na naknadu zarade i druga prava u skladu sa zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Koeficijent složenosti za obavljanje poslova asistenta u nastavi je 5,96.

Član 7.

Zarada asistenta/ice se uvećava po osnovu:

- minulog rada: za svaku započetu godinu do 10 godina staža po 0,5%; od 10-20 godina staža po 0,75% a preko 20 godina staža po 1% na koeficijent;
- za rad noću (između 22,00 i 6,00 časova) 40%
- za rad na dane državnih i vjerskih praznika, kao i u dane nedeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedelje-50%;
- za prekovremeni rad 40%

Ukupan koeficijent za isplatu zarade imenovane/og iznosi 5,96 uvećan za minuli rad.

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom/j uruči obračun zarade.

Član 8.

Poslodavac je dužan da zaposlenoj/m obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlena/i ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposlena/i koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne obaveze.

Član 9.

Zaposlena/i ima pravo:

- na odmor u toku rada koji će koristiti u skladu sa kućnim redom škole;
- na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 časova neprekidno;
- na sedmični odmor u trajanju od najmanje 24 časa neprekidno,
- na godišnji odmor

Trajanje godišnjeg odmora utvrđuje se srazmjerno vremenu provedenom na radu. Privremena spriječenost za rad zbog bolesti, plaćeno odsustvo, porodijsko odsustvo, odmor u dane državnih i vjerskih praznika i odsustvovanje zbog odaziva na poziv državnih organa smatraju sevrementom provedenim na radu za sticanje prava na korišćenje godišnjeg odmora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenom.

Zaposlena/i se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 10.

Zaposlena/i prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11.

Zaposlena/i koja svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je poslodavac donio, odgovara za povredu radne obaveze, uskladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 12.

Za prava i obaveze koje nijesu utvrđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 13.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava iz rada i po osnovu rada zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca.

Ukoliko zaposlena/i nije zadovoljna/an odlukom poslodavca, ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Član 14.

Zaposleni koji smatra da mu je povrijeđeno pravo iz rada i po osnovu rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, dužan je da podnese predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Član 15.

Ovaj ugovor je zaključen na određeno vrijeme.

Potpisivanjem ovog ugovora prestaju da važe odredbe ugovora o radu broj 1071 od 30. novembra 2021. godine

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašteno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Svaka od ugovornih strana može da otkaze ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni
Tanja Vojinović



Poslodavac
Tanja Vujošević
vd direktora škole Tanja Vujošević

Upoznat/a sam sa odredbama:

- Zakona o zabrani zlostavljanja na radu a koje se odnose na zabranu vršenja mobinga, obavezom u vezi sa zabranom mobinga, načinom prepoznavanja i mogućnostima zaštite od mobinga ("Službeni list Crne Gore", br. 030/12 od 08.06.2012, 054/16 od 15.08.2016).
- Etičkog kodeksa škole