

Primljeno:	02-02-2022		
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost

Samra Spahic

From: Osnovna skola "Donja Rzanica" Berane <skola@os-donjarzanica.edu.me>
Sent: Wednesday, February 2, 2022 9:45 AM
To: Finansiranje
Subject: Dokumentacija o zaposlenima

Categories: zaposljavanje

Poštovani,

U skladu sa članom 44 stav 2 Zakona o finansiranju političkih subjekata i obaveze svih ustanova da dostave sve Odluke o zapošljavanju u periodu od raspisivanja izbora do dana održavanja izbora, JU OŠ "Donja Ržanica" Donja Ržanica-Berane Vam dostavlja:

- 1.Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- 2.Ugovore o radu na određeno vrijeme za dva zaposlena za radna mjesta koja su predviđena ovim Pravilnikom.

Srdačan pozdrav!

JU OŠ "Donja Ržanica" Donja Ržanica-Berane

Kontakt osoba: Radošević Božana
068759096

Црна Гора - Општина Беране
ЈУ ОСНОВНА ШКОЛА
„ ДОНЈА РЖАНИЦА“

Број 17
Доња Ржанца, 31. 01. 20 22 год.

Na osnovu člana 21,22,23 i 25 stav 1 Zakona o radu („Sl. List CG“ broj: 49/08,26/09,59/11,66/12,31/14), i čl.101a 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Sl.list RCG 64/02 i 35/05, Sl list CG br 45/10,40/11,45/11,36/13,39/13,47/17 i 74/19 JU OŠ „Donja Ržanica“ u Donjoj Ržanici u daljem tekstu poslodavac koga zastupa v.d.direktor Aleksandar Bandović i Popović Nikola, profesor razredne nastave sa VII stepenom stručne spreme, JMBG: [REDACTED] (u daljem tekstu: zaposleni), dana 31.01.2022. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Između:

JU OŠ „Donja Ržanica“ u Donjoj Ržanici, Berane, koju zastupa v.d direktor Aleksandar Bandović i Popović Nikola, JMBG: [REDACTED] sa zvanjem profesor razredne nastave (u daljem tekstu: zaposleni).

Član 1.

Zaposleni/a zasniva radni odnos na određeno vrijeme, sa ne/ punom normom 18 časova sedmično počev od 31.01.2022 . do povratka radnika sa bolovanja ane duže od 30 dana.

Član 2.

Ukoliko zaposleni/a ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava bez opravdanog razloga, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove i radne zadatke profesora razredne nastave u Matičnoj školi.

Član 4.

Ugovor je zasnovan na određeno vrijeme.

Član 5.

Probni rad kao poseban uslov zasnivanja radnog odnosa po Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta je predviđen.

Član 6.

Osnov za obračun akontacije plate biće obračunat u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade i druga prava u skladu sa zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 8.

Dužina godišnjeg odmora utvrđuje se rješenjem o korišćenju godišnjeg odmora, zavisno od dužine radnog staža, složenosti poslova, radnog doprinosa, uslova rada, zdravstvenog stanja i drugih uslova u kojima radnik živi i radi.

Član 9.

Zaposleni ima sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada, radnog vremena i radne discipline,
- čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10.

Zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca, koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme.

Član 11.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 12.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 13.

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ovaj ugovor pod uslovima i na način utvrđen zakonom i kolektivnim ugovorom.

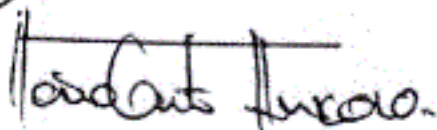
Član 14.

Za ostvarivanje prava po ovom Ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

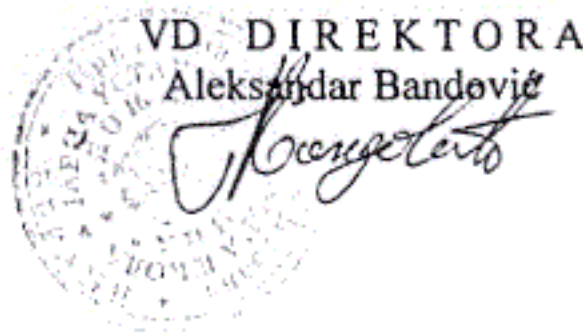
Član 15.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, od kojih jedan pripada zaposlenom, dva poslodavcu i jedan Poreskoj upravi.

ZAPOSLANI



VD DIREKTORA
Aleksandar Bandović



Na osnovu člana 21,22,23 i 25 stav 1 Zakona o radu („Sl. List CG“ broj: 49/08,26/09,59/11,66/12,31/14), i čl.101a 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Sl.list RCG 64/02 i 35/05, Sl list CG br 45/10,40/11,45/11,36/13,39/13,47/17 i 74/19 JU OŠ „Donja Ržanica“ u Donjoj Ržanici u daljem tekstu poslodavac koga zastupa v.d.direktor Aleksandar Bandović i Radošević Božana, diplomirani pravnik sa VII stepenom stručne spreme, JMBG: [REDACTED] (u daljem tekstu: zaposleni), dana 31.01.2022. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU

Između:

JU OŠ „Donja Ržanica“ u Donjoj Ržanici, Berane, koju zastupa v.d direktor Aleksandar Bandović I Radošević Božana JMBG: [REDACTED] sa zvanjem sekretar-administrativno-računovodstveni radnik (u daljem tekstu: zaposleni).

Član 1.

Zaposleni/a zasniva radni odnos na određeno vrijeme, sa punim radnim vremenom počev od 1.02.2022 .do 28.02.2022.godine.

Član 2.

Ukoliko zaposleni/a ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava bez opravdanog razloga, smatraće se da nije zasnovaio radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove i radne zadatke administrativno-računovodstvenog radnika.

Član 4.

Ugovor je zasnovan na određeno vrijeme.

Član 5.

Probni rad kao poseban uslov zasnivanja radnog odnosa po Pravilniku o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta je predviđen.

Član 6.

Osnov za obračun akontacije plate biće obračunat u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade i druga prava u skladu sa zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 8.

Dužina godišnjeg odmora utvrđuje se rješenjem o korišćenju godišnjeg odmora, zavisno od dužine radnog staža, složenosti poslova, radnog doprinosa, uslova rada, zdravstvenog stanja i drugih uslova u kojima radnik živi i radi.

Član 9.

Zaposleni ima sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada, radnog vremena i radne discipline,
- čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10.

Zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca, koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme.

Član 11.

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 12.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 13.

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj ugovor pod uslovima i na način utvrđen zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 14.

Za ostvarivanje prava po ovom Ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 15.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, od kojih jedan pripada zaposlenom, dva poslodavcu i jedan Poreskoj upravi.

ZAPOSLANI
Bjanka Paganović

VD DIREKTORA
Aleksandar Bandović
Aleksandar Bandović



Crna Gora

Ministarstvo prosvjete

Broj: 610-1804/2017-2

Podgorica, 30. oktobar 2017. godine

JU OŠ „DONJA RŽANICA“

Berane
Donja Ržanica

Na osnovu člana 60 stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, broj 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno-važeće obrazovne programe („Službeni list CG“, br. 66/10, 41/13 i 67/17), Ministarstvo prosvjete daje:

SAGLASNOST

Na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „DONJA RŽANICA“, Donja Ržanica, Berane, broj 91, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 11. septembra 2017. godine, s tim što:

- odobrava se na radnom mjestu poslovi održavanja objekta i opreme, grijanja i održavanje higijene po 0,5 izvršilaca za PU Zagorje i Rovci;
- odobrava se na radnom mjestu bibliotekar/ka 0,5 izvršilaca, kao dopuna do pune norme nastavnika.



MINISTAR

Damir ŠEHOVIĆ

Član 7
Radi efikasnijeg, cjelishodnijeg, funkcionalnijeg i ekonomičnijeg obavljanja stručnih, administrativnih, finansijskih i tehničkih poslova u Školi se organizuje Sekretarijat Škole, koji obuhvata administrativno- računovodstvenu službu i tehničku službu.

III RADNA MJESTA I USLOVI ZA RAD

Opšti i posebni uslovi

Član 8
Radni odnos u Školi može da zasnuje lice koje ispunjava opšte uslove utvrđene Zakonom o radu i posebne uslove utvrđene zakonom i ovim pravilnikom.
Stranac može da zasnuje radni odnos u školi pod uslovima utvrđenim zakonom.

Direktor/ica

Član 9
Za direktora/icu može biti izabrano lice koje ima:

- najmanje VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija i ispunjava uslove za nastavnika razredne nastave, odnosno nastavnika obaveznog nastavnog predmeta ili stručnog saradnika (pedagog, psiholog ili defektolog) u skladu sa Zakonom o osnovnom obrazovanju i vaspitanju;
- licencu za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama;
- pet godina radnog iskustva u nastavi.

Nastavnik/ca

Član 10

1) **Razrednu nastavu** može da izvodi lice :

- nastavnik razredne nastave koji je stekao više obrazovanje na univerzitetu ili VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a);
- ima položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvolu za rad (licenca);
- ima crnogorsko državljanstvo.

2) **Predmetnu nastavu** može da izvodi lice koje ima:

- fakultet za obrazovanje nastavnika odgovarajuće oblasti (profila), VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 odnosno 300 kredita CSPK-a), u skladu sa posebnim propisom.
- položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvolu za rad (licenca);
- crnogorsko državljanstvo.

Savjetodavna služba i biblioteka -stručni saradnici

- VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan, odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a) odgovarajuće oblasti (profil) obrazovanja;
- položen stručni ispit za rad u obrazovno vaspitnim ustanovama, odnosno dozvola za rad (licenca);
- crnogorsko državljanstvo.

5) Bibliotekar/ka

- Poslove bibliotekara može da obavlja lice koje ima:
- fakultet za obrazovanje nastavnika, VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a);
 - položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvola za rad (licenca);
 - položen ispit u bibliotečkoj struci;
 - crnogorsko državljanstvo.

Asistent u nastavi

Član 12

- Poslove asistenta u nastavi može da obavlja lice koje ima:
- IV nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan (240 kredita CSPK-a);
 - završenu obuku stručnog usavršavanja za rad sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama.

Sekretarijat Škole

Član 13

a) Administrativna i računovodstvena služba

1) Sekretar/ka

Uslovi:

- završen studijski program iz oblasti pravnih nauka, VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija, podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 odnosno 300 kredita CSPK-a);
- dvije godine radnog iskustva.

2) Računovođa

Uslovi:

- najmanje IV1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 kredita CSPK-a) ekonomskog unosa;
- stečeno zvanje računovođa;
- da nije kažnjavano za krivična djela koja ga čine nedostojnim za obavljanje poslova u oblasti finansija i računovodstva.

b) Tehnička služba

1) Radnik/ica na održavanju objekta i opreme

Uslovi:

- završena srednja škola, III ili IV1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (180 ili 240 kredita CSPK-a), profil _____ i
- jedna godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima.