

Samra Spahic

From: Osnovna skola "Dobrislav Djedo Perunovic" Niksic <skola@os-ddjperunovic.edu.me>
Sent: Monday, February 15, 2021 10:02 AM
To: Finansiranje
Subject: JU OŠ "DOBRISLAV ĐEDO PERUNOVIĆ" NIKŠIĆ
Attachments: 1. NERIĆ IVANA - UGOVOR DO 30 DANA.pdf; 2. NENEZIĆ JELENA - UGOVOR DO 30 DANA.pdf; 3. DOPIS.pdf; 4. Izvod iz Akta o sistematizaciji.pdf; 5. Izvod iz Akta o sistematizaciji.pdf

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGOŠĆA

Priloga	15-02-2021		
Org. št.			
02-02-	23/		
	282		

Poštovani,

U prilogu Vam dostavljamo dokumenta povodom prijema radnika ugovorima do 30 dana a shodno poštovanja procedure u susret lokalnim izborima u Nikšiću.

Srdačan pozdrav,

mr Gardašević Novica, direktor
JU OŠ "Dobrislav Đedo Perunović"
Bogetići b.b. Nikšić
Mob. 067-829-745



Na osnovu člana 29, 31 i 37 stav 1 Zakona o radu („Službeni list CG“, broj 74/19), člana 82 i člana 101b stav 2 tačka 1 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl list RCG“, broj 64/02,31/05,49/07 i „Sl list CG“ br. 04/08,45/10,40/11, 45/11, 59/11, 36/13, 39/13, 44/13 i 47/17) JU OŠ „Dobrišlav Đ. Perunović“ Bogetići koju zastupa direktor škole **mr Gardašević Novica** (u daljem tekstu: poslodavac) i **Nerić Ivana** profesor razredne nastave iz Nikšića, JMB: [redacted] (u daljem tekstu zaposleni), dana 12.02.2021.godine zaključili su:

UGOVOR O RADU

(do povratka radnika sa bolovanja a najduže 30 dana)

1. Poslodavac i zaposleni zasnivaju radni odnos na radnom mjestu profesora razredne nastave.
2. Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorima, drugim propisima i ovim ugovorom.
3. Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme do povratka radnika (**Zečević Danice**) sa bolovanja (samoizolacija) a najduže trideset dana.
4. Zaposleni radni odnos zasniva sa punim radnim vremenom od 19 časova.
5. Zaposleni je dužan stupiti na rad dana 12.02.2021.godine u 8.00 časova.
6. Zaposleni će poslove svog radnog mjesta obavljati u JUOŠ „Dobrišlav Đedo Perunović“, Bogetići.
7. Raspored radnog vremena zaposlenog se utvrđuje rasporedom časova i odlukama direktora Škole.
8. Zarada i druga primanja zaposlenog se utvrđuju i isplaćuju u skladu sa koeficijentom složenosti 7,67 srazmjerno normi časova, cijenom rada i drugim elementima utvrđenim zakonom i drugim propisima.
9. Poslodavac je dužan da obezbijedi i sprovodi zaštitu u radu, a zaposleni da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.
10. Zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto u skladu sa zakonima, kolektivnim ugovorom i drugim propisima.
11. Ovaj ugovor je sačinjen u pet primjerka, od kojih dva zadržava zaposleni a tri poslodavac.

U Bogetićima, 12.02.2021.godine

Zaposleni;

Ivana Nerić
Prof. Nerić Ivana



Direktor;

mr Gardašević Novica
mr Gardašević Novica



CRNA GORA

JU Osnovna škola „Dobrišlav Đ. Perunović“ Bogetići

Na osnovu člana 29, 31 i 37 stav 1 Zakona o radu („Službeni list CG“, broj 74/19), člana 82 i člana 101b stav 2 tačka 1 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl list RCG“, broj 64/02, 31/05, 49/07 i „Sl list CG“ br. 04/08, 45/10, 40/11, 45/11, 59/11, 36/13, 39/13, 44/13 i 47/17) JU OŠ „Dobrišlav Đ. Perunović“ Bogetići koju zastupa direktor škole **mr Gardašević Novica** (u daljem tekstu: poslodavac) i **Nenezić Jelena** profesor CSBH jezika i književnosti iz Nikšića, JMB: [REDACTED] (u daljem tekstu zaposleni), dana **11.02.2021.** godine zaključili su:

UGOVOR O RADU

(do povratka radnika sa bolovanja a najduže 30 dana)

1. Poslodavac i zaposleni zasnivaju radni odnos na radnom mjestu profesora crnogorskog-srpskog, bosanskoh i hrvatskog jezika i književnosti.
2. Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorima, drugim propisima i ovim ugovorom.
3. Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme do povratka radnika (**Kuljić Slavica**) sa bolovanja (COVID-19) a najduže trideset dana.
4. Zaposleni radni odnos zasniva sa punim radnim vremenom od 18 časova.
5. Zaposleni je dužan stupiti na rad dana **11.02.2021.** godine u 8.00 časova.
6. Zaposleni će poslove svog radnog mjesta obavljati u JUOŠ „Dobrišlav Đedo Perunović“, Bogetići.
7. Raspored radnog vremena zaposlenog se utvrđuje rasporedom časova i odlukama direktora Škole.
8. Zarada i druga primanja zaposlenog se utvrđuju i isplaćuju u skladu sa koeficijentom složenosti 7,67 srazmjerno normi časova, cijenom rada i drugim elementima utvrđenim zakonom i drugim propisima.
9. Poslodavac je dužan da obezbijedi i sprovodi zaštitu u radu, a zaposleni da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.
10. Zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto u skladu sa zakonima, kolektivnim ugovorom i drugim propisima.
11. Ovaj ugovor je sačinjen u pet primjerka, od kojih dva zadržava zaposleni a tri poslodavac.

U Bogetićima, **11.02.2021.** godine

Zaposleni:

Jelena Nenezić
prof. Nenezić Jelena



Direktor:

Novica Gardašević
mr Gardašević Novica

ЦРНА ГОРА-ОПШТИНА НИКШИЋ
ЈАВНА УСТАНОВА ОСНОВНА ШКОЛА
'ДОБРИСЛАВ-ЂЕДО ПЕРУНОВИЋ'

Број: 306.
Богетићи, 15.02.2021. год.



CRNA GORA

JU OŠ „Dobrislav - Đedo Perunović“ Bogetići

Agencija za sprječavanje korupcije

Odsjek za sprovođenje mjera kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja

predmet: Obavještenje o prijemu radnika na određeno radno vrijeme do 30 dana

Obavještenje

Poštovani,

U prilogu Vam dostavljamo Ugovore o radu na određeno vrijeme koje smo sklopili sa zaposlenima shodno potrebi popunjavanja slobodnih radnih mjesta u našoj Školi i nesmetanog funkcionisanja nastave.

Obavještavamo Vas da smo imali potrebu da ugovorima do 30 dana angažujemo nastavnicu **Nerić Ivanu** usled odsustva koleginice **Zečević Danice** (samoizolacija COVID-19) i **Nenezić Jelenu** usled odsustva zbog bolovanja koleginice **Kuljić Slavice** (COVID-19). Za sva navedena radna mjesta postoji sistematizacija u Aktu o sistematizaciji čiji dio Vam dostavljamo u prilogu na uvid. Rješenja o samoizolaciji koleginice Zečević i Kuljić, naknadno ćemo dostaviti pošto ista kasne od strane nadležnih službi (sanitarna inspekcija).

Srdačan pozdrav,

U Nikšiću,
15.02.2021. godine



direktor

mr. Gardašević Novica

7.	Geografija	18	5	0,27	
8.	Biologija	18	6	0,33	
9.	Hemija	18	6	0,33	
10.	Fizika	18	5	0,27	
11.	Informatika sa tehnikom	18	4	0,22	
12.	Fizičko vaspitanje	18	12	0,66	
13.	Razredna nastava	19	38	2	Za drugog izvršioca se traži svake godine saglasnost Ministarstva. Kao i prethodnih godina i ove je godine dobijena
14.	Ruski jezik (II strani jezik)	18	10	0,55	
Izborni predmet					
15.	Sport za sportiste	18	3	0,16	
Ukupno:			153	8,31	

VI ZAVRŠNE ODREDBE

Izmjene i dopune

Član 20

Izmjene i dopune ovog Pravilnika vrše se na način i po postupku propisanim za njegovo donošenje.

Prestanak važnosti

Član 21

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Škole, br.1047 od 19. 09. 2013. godine.

Stupanje na snagu

Član 22

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon saglasnosti ministarstva nadležnog za poslove prosvjete.

Br.1800

Bogetići, 28. 08. 2017. godine



ŠKOLSKI ODBOR

Predsjednik

Bojica Vukobratović

Radnik/ica na održavanju higijene**Član 19**

Poslovi radnika/ice na održavanju higijene su:

- Održavanje higijene u učionicama, laboratorijama, kabinetima, salama, holovima i drugim prostorijama Škole;
- Čišćenje i pranje podova, prozora, vrata, zidova, školskih tabli, učionica, holova i stepeništa;
- Svakodnevno održavanje čistoće i dezinfekcija sanitarnih čvorova;
- Održavanje čistoće dvorišta;
- Rad na održavanju travnatih površina i zelenila u školskom dvorištu;
- Provjetravanje školskih prostorija;
- Održavanje cvijeća u prostorijama Škole;
- Prateći poslovi za vrijeme školskih manifestacija i svečanosti;
- Prijavljivanje izgubljenih, odnosno zaboravljenih stvari;
- Briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojima rukuje;
- Prijavljivanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj opremi;
- Vršiti poslove dežurstva prema utvrđenom rasporedu;
- Obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

V BROJ IZVRŠILACA**Broj izvršilaca na radnim mjestima****Član 20****1) Direktor/ica**

- Direktor.....1 izvršilac

2) Sekretarijat Škole:

- Sekretar/ka - računovođa.....1/2 izvršilac;
(sa JU OŠ „Branko Višnjić“ – Krstac)
- Radnik/ica na održavanju objekta i opreme i poslovi grijanja..... 1 izvršilac;
- Školski ICT koordinator/ka..... 5 časova;
(kao dopuna norme)
- Radnik/ica na održavanju higijene.....1/2 izvršilac;

3) Nastavnici/ce

Redni broj	Nastavni predmet	Norma časova	Ukupan nedjeljni fond časova	Broj izvršilaca	Napomena
1.	Crnogorski, ili maternji jezik	18	16	0,88	
2.	Matematika	18	16	0,88	
3.	Engleski jezik	18	17	0,94	
4.	Likovna kultura	18	4	0,22	
5.	Muzička kultura	18	5	0,27	
6.	Istorija	18	6	0,33	