

Dijana Djukanovic

From: Osnovna skola Branko Bozovic Podgorica <skola@os-bbozovic.edu.me>
Sent: Wednesday, May 24, 2023 11:53 AM
To: Finansiranje
Subject: Ugovori
Attachments: Ugovor o radu -Sladana Milunović.pdf; Ugovor o radu -Tanja Ostojić.pdf; Odluka o izboru kandidata (Sladja Milunović).pdf; oglas.pdf

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДПИС
24-05-2023

Потпис	Организација	Број	Потпис	Вриједност
		020187/6650		



Црна Гора
Јавна установа Основна школа „Бранко Божовић“

Улица Јарослава Чермака 2, Подгорица
телефон: +382 20 270 479
e-mail: skola@os-bbozovic.edu.me

Дјеловодни број: 501
Подгорица, 19.05.2023.године

На основу чл.29 члана 37 Закона о раду („ Сл.лист ЦГ“ бр.74/19, 8/21, 59/21 , 68/21 и 145/21),члана 82 ст.1 тачка 6 и 101 ц Општег закона о образовању и васпитању (Сл.лист РЦГ бр. 64/02, 31/05 и 49/07 и Сл.лист ЦГ бр.45/10, 73/10, 40/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21,146/21 и 3/23) и Одлуке Директорице школе бр.493 од 18.05.2023.год. ЈУ ОШ "БРАНКО БОЖОВИЋ" (у даљем тексту послодавац) и запослена Слађана Милуновић [REDACTED] (у даљем тексту запослени), дана 19.05.2023.год., закључили су-

УГОВОР О РАДУ

Члан 1

Овим уговором, у складу са Законом, Колективним уговором и општим актима послодавца, регулишу се међусобна права , обавезе и одговорности запослене и послодавца.

Члан 2

Запослена заснива радни однос Уговором о раду са пуним радним временом на одређено вријеме, до повратка запослене Јелене Бојић са боловања а најдуже до 31.08.2023.год. Распоред радног времена вршиће послодавац уз поштовање права радника утврђених Законом, Колективним уговором и општим актима послодавца.

Уколико запослена без оправданог разлога не почне са радом на дан из претходног става овог члана , сматраће се да није засновала радни однос.

Члан 3

Запослена се распоређује на послове радног мјеста асистент/киња у настави , за које је Општим актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста утврђен IV ниво националног оквира квалификација (IV степен стручне спреме), занимање- CCC.

Члан 4

Послодавац овим уговором повјерава запосленој , а запослена прихвата, обављање послова и задатака из члана 3 овог уговора, а који су утврђени у општем акту о систематизацији радних мјеста послодавца.

Члан 5

Када то захтијева процес и организација рада, запослена може бити распоређен на друго радно мјесто код послодавца које одговара степену и врсти стручне спреме, знању и способностима.

У случајевима утврђеним законом запослена може, без њене сагласности бити привремено распоређена на рад чије обављање захтијева нижи степен стручне спреме.

Члан 6

Запослена има право на зараду, накнаде и друга примања које ће послодавац обрачунавати и исплаћивати у складу са законом, колективним уговором и својим општим актима.

Коефицијент за наведено радно мјесто је 7,15.

Члан 7

Зарада запосленог увећава се за сваку започету годину радног стажа и то:

- до 10 година 0,5 %;
- од 11 до 20 година 0,75%;
- преко 20 година 1 %;

Зарада се исплаћује у роковима а најмање једанпут мјесечно.

Приликом исплате зараде, послодавац је дужан да запосленом уручи обрачун зараде.

Члан 8

Послодавац је дужан да запосленој обезбиједи потребне услове рада и прописана средства заштите на раду, одређено радно вријеме и друга права из радног односа у складу са законом и колективним уговором,

Запослена има право на заштиту од понашања које представља мобинг у Складу са Законом о забрани злостављања на раду.

Запослени који врши мобинг, односно не пријави понашање које може представљати мобинг или злоупотреби право на заштиту од мобинга одговоран је за непоштовање радне дисциплине, односно повреду радне дужности.

Члан 9

Запослена има право :

- на одмор у току рада који ће користити у складу са кућним редом школе;
- на одмор између два узастопна радна дана у трајању од најмање 12 часова непрекидно ;
- на седмични одмор у трајању од најмање 24 часа непрекидно

Запослена има право на 1/12 годишњег одмора за сваки навршени мјесец дана рада код послодавца ако у тој календарској години заснива радни однос или му престаје радни однос код послодавца.

Запослена се не може одрећи права на годишњи одмор, нити јој се то право може ускратити.

Члан 10

Запослена прихвата следеће обавезе:

- да повјерене послове радног мјеста обавља савјесно, квалитетно и у року;
- да се при обављању послова радног мјеста у свему придржава утврђене организације и норматива рада;
- да се придржава прописаног радног времена и радне дисциплине;
- да чува средства рада и придржава се мјера и прописа заштите на раду и
- да се придржава других обавеза које су утврђене законом, колективним уговором и општим актима школе.

Члан 11

За остваривање права по овом уговору одговоран је послодавац.

Заштиту права запослени остварује пред надлежним органом послодавца, инспекцијом и надлежним судом.

Члан 12

Овај уговор се закључује на одређено вријеме, до повратка запосленог са боловања а најдуже до 31.08.2023.год.

Овај уговор се сматра закљученим када га у име послодавца потпише овлашћено лице и лице које заснива радни однос.

Члан 13

У случају спора поводом одредаба овог уговора надлежан је суд опште надлежности у Подгорици.

Овај уговор је сачињен у три истоветна примјерка: један за запосленог и два за послодавца.

ЗАПОСЛЕНА

Слађана Милуновић



ДИРЕКТОРИЦА

Биљана Стаматовић





Црна Гора
Јавна установа Основна школа „Бранко Божовић“

Улица Јарослава Чермака 2, Подгорица
телефон: +382 20 270 479
e-mail: skola@as-bbozovic.edu.me

Дјеловодни број: 500
Подгорица, 19.05.2023.године

На основу члана 29,30,31 и члана 37 Закона о раду („Сл.лист РЦГ“ број 74/19, 08/21, 59/21,68/21 и 145/21), и члана 82 и 101 б Општег закона о образовању и васпитању („Сл.лист РЦГ“ бр.64/02,31/05и49/07и„Сл.листРЦГ“бр.04/08,21/09,45/10,73/10,40/11,45/11,36/13,39/13,44/13,47/17,59/21,76/21,146/21, и 3/23), ЈУ ОШ "БРАНКО БОЖОВИЋ" Подгорица, коју заступа директорица Биљана Стаматовић (у даљем тексту послодавац) и запослена Тања Остојић [REDACTED] Степен специјалисте (Спец.Сци) правне науке Уставно правно-политички смјер (у даљем тексту запослени), дана 19.05.2023.год., закључили су-

УГОВОР О РАДУ

Члан 1

Овим уговором, у складу са Законом, Колективним уговором и општим актима послодавца, регулишу се међусобна права, обавезе и одговорности запосленог/е и послодавца.

Члан 2

Запослени/а заснива радни однос, на одређено вријеме, са пуним радним временом, до повратка запослене Дубравке Ђукановић са боловања, а не најдуже до 17.06.2023.год.

Распоред радног времена вршиће послодавац уз поштовање права радника утврђених Законом, Колективним уговором и општим актима послодавца.

Запослени/а је дужан/на да ступи на рад 19.05.2023. године.

Уколико запослени/а без оправданог разлога не почне са радом на дан из претходног става овог члана, сматраће се да није засновао/ла радни однос.

Члан 3

Запослени/а се распоређује на послове радног мјеста – Секретар/ка школе, за које је Општим актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста утврђен VII ниво националног оквира квалификација, подниво један односно подниво два 240 или 300 кредита ЦСПК-а (VII степен стручне спреме), занимање- Дипломирани правник.

Члан 4

Послодавац овим уговором повјерава запосленом/ој, а запослени/а прихвата, обављање послова и задатака из члана 3 овог уговора, а који су утврђени у општем акту о систематизацији радних мјеста послодавца.

Члан 5

Кад то захтијева процес и организација рада, запослени/а може бити распоређен/а код послодавца на друго радно мјесто које одговара степену и врсти његове стручне спреме, знању и способностима.

У случајевима утврђеним законом запослени/а може, без његове сагласности, бити привремено распоређен/а на рад чије обављање захтијева нижи степен стручне спреме.

Члан 6

Запослени/а има право на зараду, накнаде и друга примања које ће послодавац обрачунавати и исплаћивати у складу са законом, колективним уговором и својим општим актима.

Коефицијент за наведено радно мјесто је 9,20.

Члан 7

Зарада запосленог/не увећава се за сваку започету годину радног стажа и то:

-до 10 година 0,5 %

-од 11 до 20 година 0,75%

-преко 20 година 1%

Члан 8

Послодавац је дужан да запосленом/ој обезбиједи потребне услове рада и прописана средства заштите на раду, одређено радно вријеме, и друга права из радног односа у складу са Законом и Колективним уговором. Запослени/на има право на заштиту од понашања које представља мобинг у складу са Законом. Запослени/а који врше мобинг, односно не пријаве понашање које може представљати мобинг или злоупотреби право на заштиту од мобинга одговоран је за непоштовање радне дисциплине односно повреде радне дужности.

Члан 9

Запослени/а има право на : одмор у току рада, на одмор између два узастопна радна дана у трајању од најмање 12 часова непрекидно, на седмични одмор у трајању од најмање 24 часа

непрекидно. Запослени/а има право на 1/12 годишњег одмора за сваки започети мјесец дана рада код послодавца ако у тој календарској години заснива радни однос или му престаје радни однос код послодавца. Запослени/на се не може одрећи права на годишњи одмор нити му/јој се то право може ускратити.

Члан 10

Запослени/а прихвата следеће обавезе:

- да повјерене послове радног мјеста обавља савјесно, квалитетно и у року
- да се при обављању послова радног мјеста у свему придржава утврђене организације и норматива рада
- да се придржава прописаног радног времена и радне дисциплине,
- да чува средства рада и придржава се мјера и прописа заштите на раду и да се придржава других обавеза које су утврђене законом, колективним уговором и општим актима школе.

Члан 11

За остваривање права по овом уговору одговоран је послодавац.

Заштиту права запослени остварује пред надлежним органом послодавца, инспекцијом и надлежним судом.

Члан 12

Овај уговор се сматра закљученим када га у име послодавца потпише овлашћено лице и лице које заснива радни однос.

Члан 13

Рјешавање евентуалних спорова поводом овог уговора запослени/а и послодавац могу повјерити Агенцији за мирно рјешавање радних спорова, у складу са посебним законом. Уколико се спор не ријеши мирним путем надлежан је Суд опште надлежности у Подгорици.

Овај уговор је сачињен у три истоветна примјерка: један за запосленог и два за послодавца.

ЗА ЗАПОСЛЕНОГ

M. Stanić



ЗА ПОСЛОДАВЦА

Stanić Stanić



Црна Гора
Јавна установа Основна школа „Бранко Божовић“

Улица Јарослава Чермака 2, Подгорица
телефон: +382 20 270 479
e-mail: skola@os-bbozovic.edu.me

Дјеловодни број: 493

Подгорица, 18.05.2023.године

На основу члана 82 ст. 1 тачка 6 и чл.101 и 101 а Општег закона о образовању и васпитању („Сл.лист РЦГ“ бр.64/02, 31/05, и 49/ 07 и „ Сл.лист ЦГ“ бр.45/10, 73/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21 и 3/03), Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста ЈУ ОШ „ Бранко Божовић“ , чл.23 ст.1 тачка 6 Статута школе и Извјештаја Комисије за пријем у радни однос (запошљавање) бр. 487 од 17.05.2023.год, за радно мјесто асистент/ица у настави 1 извршилац, пуна норма, на одређено вријеме, до повратка запосленог са боловања а најдуже до 31.08.2023.године , Директорица школе доноси –

ОДЛУКУ

О избору кандидата

Слађана Милуновић, Професор филозофије, бира се на радно мјесто асистент у настави, пуна норма, на одређено вријеме, до повратка запосленог са боловања а најдуже до 31.08.2023.год., а по јавном конкурс од 21.04.2023.год.

Именована ће ступити на рад дана 19.05.2023.године.

Директорица ће 19.05.2023.год. потписати уговор о раду на одређено вријеме за запосленом, у складу са важећим законским прописима.

Одлука је коначна.

Образложење

ЈУ ОШ „Бранко Божовић“ Подгорица, на основу добијене сагласности Министарства просвете да су обезбијеђена материјална средства бр. 01-603/23-2865/2 од 10. априла 2023.године расписала је конкурс за слободно радно мјесто асистент/ица у настави, 1 извршилац, пуна норма, на одређено вријеме, до повратка запосленог са боловања а најдуже до 31.08.2023.године.

Конкурс је објављен на сајту Завода за запошљавање и у дневним новинама Побједа дана 21.04.2023.године.

На расписани јавни конкурс пријавили су се следећи кандидати:

- Слађана Милуновић- Професор филозофије,
- Верица Врекић- Средња школа-математичко информатичка и
- Милица Кувелић- Средња школа, занимање- Туристичка техничка.

Комисија је на састанку одржаном дана 17.05.2023.год. обавила разговор са пријављеним кандидаткињама, разматрала приложену документацију, констатовала да сви кандидати испуњавају услове тражене конкурсом како у дијелу општих тако и у дијелу послебних услова конкурса-општа здравствена способност и доказ да се не води кривични поступак, као општи услови и тражени степен и врста стручне спреме, сертификат за Асистента у настави и црногорско држављанство, као посебни услови.

Комисија је предложила Директорици да донесе одлуку о пријему кандидаткиње Слађане Милуновић у радни однос с обзиром да има радно искуство у овој школи а такође и да немају примједби на њен рад.

Приликом доношења одлуке за пријем у радни однос Директорица је имала у виду предлог комисије као и чињеницу да сви пријављени кандидати испуњавају све услове тражене конкурсом и донијела одлуку да за радно мјесто асистент/ица у настави изабере Слађану Милуновић.

Наиме, именована је предложена од стране комисије, има радно искуство у овој школи на радном мјесту асистент/ица у настави, показала је лични и професионални квалитет како у раду и у односу са дјецом тако и у односу са колегама и мишљења су да је најпогоднији кандидат за ово радно мјесто.

На основу наведеног, те полазећи од чињенице да избор запослених у установи врши Директорица у складу са чл.82 ст.1 тачка 6 Општег закона о образовању и васпитању, то је одлучено као у диспозитиву Одлуке.

ПРАВНА ПОУКА: Против ове одлуке може се покренути спор у року од 15 дана од пријема исте.

Достављено:

- учесницима по конкурс;
- рачуноводству;
- а/а;

ДИРЕКТОРИЦА
Биљана Стаматовић
Биљана Стаматовић

organo, radnog mjesta i broj oglasa) na adresu:
UPRAVA ZA LJUDSKE RESURSE
UL. Jovana Trnava 2A
Sa naznakom: za javni oglas za potrebe Sekretarijata Tužilačkog savjeta
Kontakt osoba koja daje informacije u vezi oglasa:
- Nina Kovacević (nina.kovacevic@hrt.hr)
tel: 067/320-520, Rad sa strankama 10h - 13h,
www.gov.hr/uzr

Br: 02-100/23-1498/5
Podgorica, 20.04.2023. godine

UPRAVA ZA LJUDSKE RESURSE

U skladu sa članom 43 Zakona o državnim službenicima i namještenicima (Službeni list Crne Gore, br. 02/18, 34/19, 08/21 i 37/22) i članom 4 Pravilnika o sadržaju, povlačenju i ispravi oglasa za popunu radnog mjesta u državnom organu i načinu uvida u dokumentaciju oglasa (Službeni list Crne Gore, br. 41/18), a postupajući po Odluci o postavljanju i obustavi postupka za popunu radnog mjesta Uprave za kapitalne projekte, broj 01-012/23-2249/1 od 13.04.2023. godine, Uprava za ljudske resurse

Uređuje
JAVNOG KONKURSA
br. 02-100/23-1498/3 objavljen dana 12.04.2023. godine

za potrebe
UPRAVE ZA KAPITALNE PROJEKTE POVLASTI RADNO MJESTO POD REDNIM BROJEM 3:
Poslovođa/ica direktora/ice - Sektor za realizaciju IPA projekata,
- Izvršilac: 1. Poslovođa/ica direktora postavlja se na period od 5 godina
- VII i nivo kvalifikacije obrazovanja, Fakultet iz oblasti društvenih nauka, fakultet iz oblasti tehničko-tehnoloških nauka - građevinarstvo, elektrotehnika, elektronika ili ostale inženjerske nauke
- Znanje engleskog jezika - nivo B1
- poznavanje rade na računaru (word i internet)
- položen stručni ispit za rad u državnim organima
- napunje dvije godine radnog iskustva na poslovima rukovođenja ili pet godina radnog iskustva

ADVOKAT VUJACIĆ D SAŠA

Adresa: BULEVAR IVANA CRNOJEVIĆA 56/2
Tel: 020-229-725, 020-229-730
Email: office@lawoffice-vujacic.com

Oglašava potrebu za:
1. PRAVNIK/ICA, 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom u trajanju od 24 mjeseci, mjesto rada Podgorica

Uslovi: Diplomirani pravnik (VII/1 SSS), Engleski - viši ili konverzacijski nivo, Vozački ispit za "B" kategoriju. Rok za prijavljivanje: 8 dana

Napomena:
- prijave slati na e-mail: office@lawoffice-vujacic.com
- 2 godine radnog iskustva u advokaturi ili pravosuđu

AESTHETIC DENTAL STUDIO KOVAČEVIĆ

Adresa: 13 JULA 11
Tel: 067-264-424
Email: adstudiokovacevic@gmail.com

Oglašava potrebu za:
1. DOKTOR/ICASTOMATOLOGIJE, 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 3 mjeseca, radno vrijeme puno, bez obzira na radno iskustvo, probni rad u trajanju od 3 mjeseca, mjesto rada Podgorica
Uslovi: Doktor stomatologije (VII/1 SSS)
Rok za prijavljivanje: 7 dana

AGENCIJA ZA ELEKTRONSKE KOMUNIKACIJE I POŠTANSKU DJELATNOST

Adresa: BULEVAR DŽORDŽA VAŠINGTONA 56
Tel: 020-406-711/020-406-702

Bulevar Džordža Vašingtona br. 56
81000 Podgorica, Crna Gora
sa naznakom: "Prijava na javni oglas za radno mjesto: Glavni/a specijalista/dinija za fiksnu i mobilnu radiokomunikaciju".

AGENCIJA ZA ELEKTRONSKE KOMUNIKACIJE I POŠTANSKU DJELATNOST

BULEVAR DŽORDŽA VAŠINGTONA BR. 56

81000 Podgorica, Crna Gora
Kontakt tel: +382 20 406 711
Fax: +382 20 406 702
E-mail: ekip@ekip.me
www.ekip.me

Raspisuje javni oglas za prijem u radni odnos 1 izvršilac na neodređeno vrijeme za radno mjesto Glavni/a specijalista/dinija za kontrolu i monitoring radio-frekvencijskog spektra u Sektoru za radiokomunikacije - Odsjeku za kontrolu i monitoring radio-frekvencijskog spektra.

Uslovi:
- crnogorsko državljanstvo;
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta;
- VII i nivo kvalifikacije obrazovanja, Elektrotehnički fakultet - diplomirani inženjer elektrotehnike, smjer elektronika ili smjer telekomunikacije; Spec. Sci. elektronike, telekomunikacije i računari
- napunje 3 godine radnog iskustva u stručni
- da nije osuđivan za krivično djelo koje ga čini nedostojnim za rad u državnim organima;
- vozačka dozvola za B kategoriju.
Potrebna dokumentacija i dokazi:
- prijava za radno mjesto;
- Curriculum Vitae - CV;
- izvod iz matične knjige rođenih ili fotokopija lične karte;
- uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje radnog mjesta koje podrazumijeva rad na terenu i rad na visini;
- diploma ili uvjerenje o završetku osnovne i vrste obrazovanja;
- radna knjižica i dokaz (uvjerenje/povrila) o potrebnom radnom iskustvu;
- kopija važeće vozačke dozvole za B kategoriju.
Navodena dokumentacija i dokazi se dostavlja u originalu ili kao ovjerene kopije.
Neblagovremene i nepotpune prijave se neće razmatrati.

Prijava na oglas sa potrebnom dokumentacijom i dokazima, podnosi se u roku od osam dana od dana objavljivanja oglasa, u zahvorenj koverti, putem pošte ili lično na adresu:

Agencija za elektronske komunikacije i poštansku djelatnost
Bulevar Džordža Vašingtona br. 56
81000 Podgorica, Crna Gora
sa naznakom: "Prijava na javni oglas za radno mjesto: Glavni/a specijalista/dinija za kontrolu i monitoring radio-frekvencijskog spektra".

Uslovi: Bachelor primijenjenog računarstva, Elektronika, telekomunikacije i računari - stepen specijaliste, Inženjer elektrotehnike za računariku tehniku (VI/1 SSS), Računarske nauke - stepen specijaliste, Poznavanje engleskog jezika, Poznavanje rada na računaru
Rok za prijavljivanje: 8 dana

Napomena:
- posebna zdravstvena sposobnost

AGENCIJA ZA ELEKTRONSKE KOMUNIKACIJE I POŠTANSKU DJELATNOST

Adresa: ZLATERAČEVIĆ 4A

Tel: 020-244-519
Email: office@calgomn.me

Oglašava potrebu za:
1. POMOĆNI/A RADNIK/ICA U MAGACINU, 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 6 mjeseci, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom u trajanju od 3 mjeseca, probni rad u trajanju od 2 mjeseca, mjesto rada Podgorica
Uslovi: Lica bez zanimanja i stručne spreme (Završena osnovna škola), SSS-III, Poznavanje rada na računaru, Vozački ispit za "B" kategoriju
Rok za prijavljivanje: 10 dana

CELEBIĆ CITY DOO

Adresa: OKTOBRIZ DONJAGORICA
Tel: 068-809-121/020-444-412
Email: hr@celebic.com

Oglašava potrebu za:
1. HIGIJENIČAR/KA, 1 izvršilac, na određeno vri-

PLANIRANJE I IZRAZVOJ, 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 6 mjeseci, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom u trajanju od 12 mjeseci, mjesto rada Podgorica

Uslovi: Bachelor primijenjenog računarstva, Elektronika, telekomunikacije i računari - stepen specijaliste, Inženjer elektrotehnike za računariku tehniku (VI/1 SSS), Računarske nauke - stepen specijaliste, Poznavanje engleskog jezika, Poznavanje rada na računaru
Rok za prijavljivanje: 8 dana

Napomena:
- posebna zdravstvena sposobnost
2. STRUČNI/A SARADNIK/ICA U SLUŽBI ZA REALIZACIJU FIKSNE MREŽE I SERVISA, 1 izvršilac, na određeno vrijeme u trajanju od 6 mjeseci, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom u trajanju od 12 mjeseci, mjesto rada Podgorica
Uslovi: Elektronika, telekomunikacije i računari - stepen specijaliste, Energetika i automatika - stepen specijaliste, Stepen bachelor - odsjek za energetiku i automatiku, Stepen bachelor - elektronika, telekomunikacije i računari
Rok za prijavljivanje: 8 dana

Napomena:
- posebna zdravstvena sposobnost

JU OSNOVNA ŠKOLA "DOKO PRELEVIĆ"

Adresa: UBLI BB
Tel: 067-802-920
Email: skola@os-bbozovic.edu.me

Raspisuje konkurs za:
1. PROFESOR/ICA FIZIČKOG VASPITANJA, 1 izvršilac, na određeno vrijeme, radno vrijeme nepuno, položen stručni - pripravnčki ispit, probni rad u trajanju od 2 mjeseca, mjesto rada Ubli
Uslovi: Profesor fizičkog vaspitanja, Licenca za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama
Rok za prijavljivanje: 15 dana

Napomena:
- a najduže do 31.08.2023. godine;
- za 6 časova nedeljne norme;
- crnogorsko državljanstvo;
- svi kandidati, osim posebnih, moraju ispunjavati i opšte uslove koji su istaknuti u uokvirenom dijelu pod naznakom opšti uslovi

JU OSNOVNA ŠKOLA "RAĐOJICA PEROVIĆ"

Adresa: BLOKVI
Tel: 020-245-665
Email: skola@os-rperovic-pg.edu.me

Raspisuje konkurs za:
1. NASTAVNIK/ICA RAZREDNE NASTAVE, 1 izvršilac, na određeno vrijeme, radno vrijeme puno, položen stručni - pripravnčki ispit, probni rad u trajanju od 2 mjeseca, mjesto rada Podgorica
Uslovi: Profesor razredne nastave, Licenca za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama
Rok za prijavljivanje: 15 dana

Napomena:
- a najduže do 31.08.2023. godine;
- crnogorsko državljanstvo;
- svi kandidati, osim posebnih, moraju ispunjavati i opšte uslove koji su istaknuti u uokvirenom dijelu pod naznakom opšti uslovi
2. NASTAVNIK/ICA RUSKOG JEZIKA, 1 izvršilac, na određeno vrijeme, radno vrijeme nepuno, položen stručni - pripravnčki ispit, probni rad u trajanju od 2 mjeseca, mjesto rada Podgorica
Uslovi: Profesor ruskog jezika, Licenca za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama
Rok za prijavljivanje: 15 dana

Napomena:
- a najduže do 31.08.2023. godine;
- za 6 časova nedeljne norme;
- crnogorsko državljanstvo;
- svi kandidati, osim posebnih, moraju ispunjavati i opšte uslove koji su istaknuti u uokvirenom dijelu pod naznakom opšti uslovi
3. NASTAVNIK/ICA INFORMATIKE, 1 izvršilac, na određeno vrijeme, radno vrijeme nepuno, položen stručni - pripravnčki ispit, probni rad u trajanju od 2 mjeseca, mjesto rada Podgorica
Uslovi: Informačar, Matematičar, Stepen specijaliste - Elektrotehnika i računarstvo, Licenca za

izvršilac, na neodređeno vrijeme, radno vrijeme puno, položen stručni - pripravnčki ispit, mjesto rada Podgorica

Uslovi: Diplomirani defektolog - logoped, Licenca za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama
Rok za prijavljivanje: 15 dana

Napomena:
- crnogorsko državljanstvo;
- svi kandidati, osim posebnih, moraju ispunjavati i opšte uslove koji su istaknuti u uokvirenom dijelu pod naznakom opšti uslovi
2. ASISTENT/KINJA U NASTAVI, 1 izvršilac, zamjena odsutnog zaposlenog, radno vrijeme puno, bez obzira na radno iskustvo, mjesto rada Podgorica
Uslovi: SSS-IV
Rok za prijavljivanje: 15 dana

JU OŠ "BRANKO BOŽOVIĆ"

Adresa: JAROSLAVA ČERMAKA 2
Tel: 020-270-479
Email: skola@os-bbozovic.edu.me

Oglašava potrebu za:
1. RADNIK/ICA NA ODRŽAVANJU HIGIJENE, 1 izvršilac, zamjena odsutnog zaposlenog, radno vrijeme puno, bez obzira na radno iskustvo, mjesto rada Podgorica
Uslovi: Lica bez zanimanja i stručne spreme (Završena osnovna škola)
Rok za prijavljivanje: 8 dana

Napomena:
- do povratka zaposlene sa bolovanja, a najduže do 31.08.2023. godine;
- crnogorsko državljanstvo;
- svi kandidati, osim posebnih, moraju ispunjavati i opšte uslove koji su istaknuti u uokvirenom dijelu pod naznakom opšti uslovi

JU OŠ "BRANKO BOŽOVIĆ"

Adresa: JAROSLAVA ČERMAKA 2
Tel: 020-270-479
Email: skola@os-bbozovic.edu.me

Raspisuje konkurs za:
1. ASISTENT/KINJA U NASTAVI, 1 izvršilac, zamjena odsutnog zaposlenog, radno vrijeme puno, bez obzira na radno iskustvo, mjesto rada Podgorica
Uslovi: SSS-IV
Rok za prijavljivanje: 15 dana

Napomena:
- do povratka zaposlene sa bolovanja, a najduže do 31.08.2023. godine;
- crnogorsko državljanstvo;
- svi kandidati, osim posebnih, moraju ispunjavati i opšte uslove koji su istaknuti u uokvirenom dijelu pod naznakom opšti uslovi
2. PROFESOR/ICA RAZREDNE NASTAVE, 1 izvršilac, zamjena odsutnog zaposlenog, radno vrijeme puno, položen stručni - pripravnčki ispit, probni rad u trajanju od 2 mjeseca, mjesto rada Podgorica
Uslovi: Profesor razredne nastave, Licenca za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama
Rok za prijavljivanje: 15 dana

Napomena:
- do povratka zaposlene sa bolovanja, a najduže do 31.08.2023. godine;
- crnogorsko državljanstvo;
- svi kandidati, osim posebnih, moraju ispunjavati i opšte uslove koji su istaknuti u uokvirenom dijelu pod naznakom opšti uslovi

MONTECARGO AD PODGORICA