

Dijana Djukanovic

From: Ana Jurišević <sekretar@os-blabudovic.edu.me>
Sent: Wednesday, March 22, 2023 11:43 AM
To: Finansiranje
Subject: Dokumentacija u vezi sa zapošljavanjem
Attachments: Pravilnik 1.jpg; Saglasnost.jpg; Ugovor Lidija Vojinović 2 001.jpg; Ugovor Lidija Vojinović 1 001.jpg; Ugovor Lidija Vojinović 3 001.jpg

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА
23-03-2023

Примљено	Број	Прилог	Вриједност
030170/4886			

Poštovani,

U skladu sa članom 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja, dostavljam Vam dokumentaciju angažovanjem zaposlene:

- Vojinović Lidiju, Ugovor o radu

U prilogu vam dostavljamo skenirane:

- izводе iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistemetizaciji radnih mjesta kao i saglasnosti na isti;
- Ugovor o radu sa navedeni licem.

S poštovanjem,

Ana Jurišević, sekretar

17
19.01.2023
Na osnovu člana 76 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, broj 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23), člana 79 stav 1 Zakona o osnovnom obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“ broj 64/02, 49/07 i „Službeni list CG“, broj 45/10, 39/13, 47/17, 59/21 i 3/23) i člana 16 Statuta JU Osnovne škole "Braća Labudović" Nikšić, Školski odbor na sjednici održanoj 19. januara 2023. godine, donio je

PRAVILNIK
o Izmjenama Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta
JU OŠ "Braća Labudović" Nikšić

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ "Braća Labudović" Nikšić broj 535 od 5. septembra 2017. godine, Pravilniku o Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ "Braća Labudović" Nikšić broj 927/2 od 27. septembra 2019. godine, Pravilniku o Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ "Braća Labudović" Nikšić broj 641/2 od 26. oktobra 2020. godine i Pravilniku o Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ "Braća Labudović" Nikšić broj 371/2 od 8. jula 2021. godine, Pravilniku o Izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ "Braća Labudović" Nikšić broj 555/2 od 11. oktobra 2021. godine, Pravilniku o Izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ "Braća Labudović" Nikšić broj 28/2 od 26. januara 2022. godine, Pravilniku o Izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ "Braća Labudović" Nikšić broj 652 od 8. septembra 2022. godine,

U članu 29 tačka 3 redni brojevi 1 i 5 mijenjaju se i glase:

" 3. Nastavnici/ce

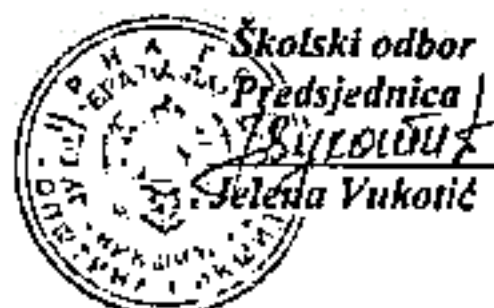
Redni broj	Nastavni predmet	norma časova	ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena (dopuna u drugoj školi)
1.	Crnogorski-srpski, bosanski, hrvatski jezik i književnost	16	48	3	
5.	Matematika	16	48	3	

Član 2

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon dobijanja saglasnosti Ministarstva prosvjete.

Broj: 17

Nikšić, 19. januar 2023. godine





Crna Gora
Ministarstvo prosvjete

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 410 100
fax: +382 20 410 101
www.mps.gov.me

Broj: 01-603/23-373/2
Podgorica, 23.01.2023. godine

UPRAVNO
POSREDOVANJE
40
30.01.2023.

JU OSNOVNA ŠKOLA „BRAĆA LABUDOVIĆ“

Nikšić

Na osnovu člana 60 stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe („Službeni list CG“, br. 66/10, 41/13, 67/17 i 54/18), Ministarstvo prosvjete dalo je

SAGLASNOST

Na *Pravilnik o izmjenama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta* JU Osnovna škola „Braća Labudović“, Nikšić, broj 17, donijet na sjednici Školskog odbora, održanoj 19.01.2022. godine.

MINISTAR

Mr Miodir VOJINOVIĆ





CRNA GORA
OPŠTINA NIKŠIĆ
JU OŠ „BRAĆA LABUDOVIĆ“
Broj: 254
Nikšić, 22. 3. 2023. godine

Na osnovu člana 29, 30, 31, 32 i 37 stav 1 Zakona o radu („Sl.list CG“ br.74/19), člana 82 i člana 101 b stav 1 tačka 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl.list RCG“ br.64/02,31/05,49/07 „Sl.list CG“ br.04/08,45/10, 40/11, 45/11,36/13,39/13, 47/17, 59/21, 146/21 i 3/23), zaključen je dana 22.03.2023. godine:

UGOVOR O RADU

Između ugovorenih strana:

JU OŠ „Braća Labudović“ u Nikšiću (u daljem tekstu, Poslodavac) koju zastupa direktorica Jadranka Albijanić i

Lidija Vojinović iz Nikšića, JMBG [REDACTED] koja ima VII-2 stepen stručne spreme, po zanimanju stepen magistra (MA) crnogorski jezik i južnoslovenska književnost nauka o književnosti (u daljem tekstu, Zaposleni)

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti po osnovu rada Zaposlenog i Poslodavca.

Član 2

Zaposleni se raspoređuje na *poslove radnog mjesta – profesor crnogorskog-srpskog, bosanskog i hrvatskog jezika i književnosti*, za koje je Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, utvrđen VII stepen stručne spreme.

Poslodavac ovim ugovorom povjereva zaposlenoj, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka koji su utvrđeni članom 19 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta.

Član 3

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme do povratka zaposlene Svetlane Nikolić sa plaćenog odsustva, počev od 22.03.2023. godine do 30.03.2023. godine.

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom.

Raspored radnog vremena vrši Poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima Poslodavca.

Član 4

Zaposleni je dužan da stupi na rad 22. marta 2023. godine.

Ako zaposleni ne stupi na rad sa danom utvrđenim ugovorom o radu, smatra se da nije zasnovaao radni odnos, osim ako je spriječen da stupi na rad iz opravdanih razloga u skladu sa kolektivnim ugovorom ili ako se poslodavac i zaposlenih drugačije dogovore.

Član 5

Zaposleni će obavljati poslove koji su utvrđeni Aktom o sistematizaciji Poslodavca.

Zaposleni je dužna da savjesno i odgovorno obavlja poslove na kojima radi, poštuje organizaciju rada i pravila Poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa i da postupa u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 6

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju Zaposlenog na rad podnese propisane prijave na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom za obavljeni rad isplati zaradu u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Poslodavac je dužan da poštuje ličnost, štiti privatnost zaposlenog i obezbijedi zaštitu njegovih ličnih podataka.

Član 8

Zaposleni ima pravo na mjesečnu zaradu po koeficijentu srazmjerno broju časova, utvrđenom Kolektivnim ugovorom.

Koeficijent za utvrđivanje cijene rada za poslove u skladu sa članom 2 ovog ugovora iznosi 9,20.

Zaposleni ima pravo na naknade i druga primanja koja će Poslodavac obračunati i isplaćivati u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 9

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade za vrijeme odsustvovanja sa rada zbog privremene spriječenosti za rad, za vrijeme državnih i vjerskih praznika u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 10

Poslodavac je dužan da Zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada, obezbijedi i sprovede zaštitu na radu u skladu sa Zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu i Kolektivnim ugovorom.

Zaposleni je dužna da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Član 11

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku;
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada;

- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline i
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera propisa zaštite na radu.

Član 12

Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada, dnevni odmor, nedeljni odmor i godišnji odmor u skladu sa zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 13

Zaposleni ima pravo da odsustvuje sa rada u slučajevima privremene spriječenosti za rad, zbog bolesti, povrede na radu ili u drugim slučajevima u skladu sa propisima o zdravstvenom osiguranju, o čemu je dužna da najkasnije u roku od tri dana o tome obavijesti poslodavca.

Član 14

Zaposleni je odgovoran za štetu koju je, na radu ili u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokovao Poslodavcu.

Član 15

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, a što se odnosi na prava, obaveze i odgovornost Zaposlene i Poslodavca po osnovu rada, primjenjivaće se odredbe Zakona i Kolektivnog ugovora.

Član 16

U slučaju spora povodom odredbi ovog ugovora ima se pravo podnijeti predlog za mirno rješavanje radnih sporova pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili Centrom za alternativno rješavanje sporova, a ako se spor ne riješi pred ovim organima može pokrenuti spor pred nadležnim sudom.

Član 17

Ovaj Ugovor sačinjen je u tri istovjetna primjerka, od kojih jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

ZAPOSLENI

Lidija Vojinović
Vojinović Lidija



DIREKTORICA

Radranka Albijanić
Radranka Albijanić