



Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

11. 08. 2022			
Prim. jed.	Org. jed.	Broj	Vrijednost
	03-01-	920/15100	



JU OŠ "Božidar Vuković Podgoričanin"
20000 Podgorica, Ul. 8. crnogorske brigade bb, tel/fax: 020 629 314; e-mail: osbvp@t-com.me,
ž.r.: 535-11061-70 Prva banka

Broj: 1112
Podgorica, 10.08.2022. godine

Agencija za spječavanje korupcije

Podgorica

U prilogu vam dostavljamo kopije Ugovora o radu do 30 dana za Asistente u nastavi za avgust mjesec 20222. godine.
Dostavljamo vam i izvode (uplate i isplate) broj 62 -67, a nije bilo putnih naloga ni korišćenja službenih vozila.

S poštovanjem,



Sekretarka škole
Senka Radović

CRNA GORA
JU OŠ "Božidar Vuković Podgoričanin"
Broj: 1101
Podgorica, 09.08.2022.godine

Na osnovu odredbi člana 29, 30, 31 i 32 Zakona o radu ("Sl.list CG br.74/19), Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete ("Sl.list CG", br.10/16) i člana 23 Statuta škole, JU OŠ "Božidar Vuković Podgoričanin" (u daljem tekstu: poslodavac) i Vladimir Kljajević, JMBG – [REDACTED] sa završenim IV stepenom SS, gimnazija, (u daljem tekstu: zaposlena), dana 09.08.2022. godine, zaključili su

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni/a zasniva radni odnos na određeno vrijeme do 30 dana, sa punim radnim vremenom.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 10.08.2022.godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni/a se raspoređuje na radno mjesto – asistent u nastavi, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen IV nivo nacionalnog ikvira kvalifikacija podnivo jedan (240 kredita CSPK – a) i završena obuka stručnog usavršavanja za rad sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama.

Član 4.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni/a može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom, zaposleni može, bez njegove/ne saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme, kao i kod drugog poslodavca uz njegovu saglasnost.

Član 5.

Probni rad nije predviđen. Posebna prava i obaveze nijesu predviđena.

Član 6.

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlenom/oj se obezbjeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

Član 7.

Zaposleni/na prihvata sljedeće obaveze:

- Da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- Da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdjene organizacije i normativa rada,
- Da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- Da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- Da se pridržava drugih obaveza utvrdjenih Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 8.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 9.

Osnov za obračun akontacije plate biće obračunat u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete (**koeficijent složenosti 5,96**).

Član 10

Ovaj ugovor je zaključen **na određeno vrijeme**.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 11.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposlena i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, tri za poslodavca.

ZAPOSLENI/A

Vladimir Kljajević
Vladimir Kljajević



POSLODAVAC

JU OŠ "Božidar Vuković Podgoričanin"

Direktorica škole,
Jelena Popović

Jelena Popović

CRNA GORA
JU OŠ "Božidar Vuković Podgoričanin"
Broj: 1102
Podgorica, 09.08.2022.godine

Na osnovu odredbi člana 29, 30, 31 i 32 Zakona o radu ("Sl.list CG br.74/19), Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete ("Sl.list CG", br.10/16) i člana 23 Statuta škole, JU OŠ "Božidar Vuković Podgoričanin" (u daljem tekstu: poslodavac) i **Sandra Marović**, JMBG – [REDACTED], sa završenim IV stepenom SS, **ekonomski tehničar**, (u daljem tekstu: zaposlena), dana **09.08.2022. godine**, zaključili su

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni/a zasniva radni odnos na određeno vrijeme do 30 dana, sa punim radnim vremenom.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana **10.08.2022.godine**.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni/a se raspoređuje na radno mjesto - **asistentkinja** u nastavi, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen IV nivo nacionalnog ikvira kvalifikacija podnivo jedan (240 kredita CSPK – a) i završena obuka stručnog usavršavanju za rad sa djecom sa posebnim obrazovnim potrebama.

Član 4.

Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni/a može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima.

U slučajevima utvrđenim zakonom, zaposleni može, bez njegove/ne saglasnosti, biti privremeno raspoređen na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme, kao i kod drugog poslodavca uz njegovu saglasnost.

Član 5.

Probni rad nije predviđen. Posebna prava i obaveze nijesu predviđena.

Član 6.

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposlenom/oj se obezbjeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

Član 7.

Zaposleni/na prihvata sljedeće obaveze:

- Da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- Da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrdjene organizacije i normativa rada,
- Da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- Da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- Da se pridržava drugih obaveza utvrdjenih Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 8.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 9.

Osnov za obračun akontacije plate biće obračunat u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete (**koeficijent složenosti 5,96**).

Član 10

Ovaj ugovor je zaključen **na određeno vrijeme**.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 11.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposlena i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, tri za poslodavca.

ZAPOSLENI/A

Sandra Marović
Sandra Marović



POSLODAVAC

JU OŠ "Božidar Vuković Podgoričanin"

Direktorica škole,

Jelena Popović

Jelena Popović