

Jovana Radović

From: Osnovna skola " Bajo Jojic" Andrijevica <skola@os-bjojic.edu.me>
Sent: Monday, March 27, 2023 10:12 AM
To: Finansiranje
Subject: Odluka o zapošljavanju
Attachments: Kastratovic Nina- ASK.pdf

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ

ПРИМЉЕНО 27-03-2023			
Орг. јед.	Број	Прилог	Вриједност
620410/547			

Poštovani,

Dostavljamo Vam odluku o zapošljavanju po konkursu za Kastratović Ninu sa pratećom dokumentacijom. Molimo vas ako nešto nedostaje od dokumentacije da nas obavijestite kako bi Vam istu dostavili.

S poštovanjem,



Crna Gora
Javna ustanova Osnovna škola
„Bajo Jojić“

Adresa: Branka Deletića, bb
84320 Andrijevica, Crna Gora
tel: +382 51243374
e-mail: skola@jos-bjojc.edu.me

Br: C2 100/18-162/1

84320 Andrijevica

Shodno potrebama škole, a nakon dobijanja saglasnosti-potvrde od Ministarstva prosvjete Br: 01-603/22-937/2 OD 12.09.2022.g. da su obezbijeđena finansijska sredstva za radna mjesta sistematizovana Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, direktor škole donosi

ODLUKU O RASPISIVANJU KONKURASA

za sljedeće radno mjesto:

- Profesor razredne nastave, puna norma, 1 izvršilac, na određeno vrijeme do povratka radnika sa bolovanja, a najduže do 31. avgusta 2023. godine za rad u PO Ulotina;

Direktor škole



Branko Kastratović

Crna Gora
Ministarstvo prosvjete

Crna Gora
ЈУ ОШ "Блажо Јојић" Андријевица

Adresa: Vaka Đurovića 1
81000 Podgorica Crna Gora
tel: +382 20 410 000
fax: +382 20 410 000
www.mps.gov.me

Sl. br. 17-603/22-937/2

Podgorica, 12. septembar 2022. godine

Примљено: 28.09.2022				
Оријед.	Јед. изд.	Врх. изд.	П. изд.	В. изд.
02	633	619	-	-

Na osnovu člana 101a i 101c stav 1 tačka 3 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/12, 45/13, 45/14, 45/15, 45/16, 45/17, 59/21 i 146/21), Ministarstvo prosvjete izdaje

POTVRDU

ЈУ ОШ "Блажо Јојић" Андријевица, da su obezbijedena finansijska sredstva, u skladu sa članom 101a i 101c Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju, za raspisivanje konkursa za rad na sljedećih radnim mjestima:

- profesorica razredne nastave u Područnoj ustanovi Ulotina, puna norma, jedan mjesec na određeno vrijeme, a najduže do 31. avgusta 2023. godine;
- radnik/ca na održavanju higijene u Područnoj ustanovi Ulotina, jedan izvršilac, puna radnog vremena, na određeno vrijeme, a najduže do 31. avgusta 2023. godine.

MINISTAR

Mr Miomir VOJINOVIC



profesorica razredne nastave

U. oš „Bajo Jović „ Andrijevića
Andrijevića

01.03.2023

OPIS POSLA

Datum oglasa

01.03.2023

Poslodavac

U. oš „Bajo Jović „ Andrijevića
Adresa

ul B. Delenka b. b

Opština

ANDRIJEVIĆA

Naziv radnog mjesta

profesorica razredne nastave

Radno iskustvo

Položen stručni i posposnički ispit

Mjesto rada

Andrijevića

Dužina zaposlenja

Na određeno vrijeme

Rok trajanja

0 mjeseci i 0 dana

Radno mjesto

Upravljenost

Radno vrijeme

Radni

Nedjeljni broj radnih sati

40

Raspored radnog vremena

Ostalo

Smještaj

Nije obezbijeden

Probni rad

2

Tip prijave

Konkurs

Rok prijave

15

Napomena

-profesor razredne nastave na određeno vrijeme do povratka radnice sa bolovanja, a ne duže od 31.08.2023.godine za rad u PO Ulotina; Uslovi: nastavnik razredne nastave koji je stekao više obrazovanje na univerzitetu ili VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacije, podnivo jedan, odnosno podnivo dva (240 odnosno 300 CSPK-a); -licenca za rad; -crnogorsko državljanstvo.

Naziv zanimanja

Profesor razredne nastave

Broj prijave

202222300022

Broj izvršilaca

1

Vještine

Položen stručni ispit

Licenca za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama

Zanimanja

Profesor razredne nastave

KONTAKT PODACI POSLODAVCA

Telefon

243-374

Fax

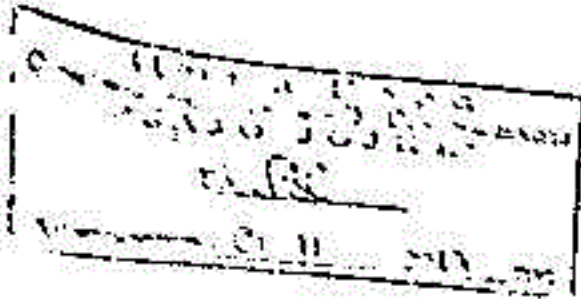
243374

OPŠTI USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA U DRŽAVNIM ORGANIMA, ORGANIMA DRŽAVNE I LOKALNE UPRAVE:

- Crnogorsko državljanstvo
- Punoljetstvo
- Zdravstvena sposobnost
- Propisani nivo kvalifikacije obrazovanja
- Ima položen stručni ispit za rad u državnim organima (izuzetno, radni odnos u državnom organu može zasnovati i lice bez položenog stručnog ispita, pod uslovom da isti položi u roku od jedne godine od dana zasnivanja radnog odnosa)
- Neosudivnost za krivično djelo koje kandidata čini nedostojnim za rad u državnom organu

DOKAZI O ISPUNJENOSTI OPŠTIH USLOVA:

- Uvjerenje o državljanstvu Crne Gore
 - Izvod iz matične knjige rođenih ili fotokopija lične karte (kandidati koji posjeduju biometrijsku ličnu kartu, nijesu u obavezi da dostave uvjerenje o državljanstvu, već ovjerenu kopiju biometrijske lične karte)
 - Uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti za obavljanje poslova radnog mjesta
 - Diploma ili uvjerenje o završenom nivou i vrsti obrazovanja (u kojoj je naznačena prosječna ocjena u toku školovanja)
 - Uvjerenje o položenom stručnom ispitu za rad u državnim organima
 - Uvjerenje o neosudivosti za krivično djelo, koje lice čini nedostojnim za rad u državnom organu, pribavlja se po službenoj dužnosti
- Uz dokaze o ispunjenosti opštih uslova i uz dokaze o ispunjenosti posebnih uslova navedenih u svakom javnom oglasu, kandidat podnosi prijavu na oglas i CV. Takođe ima pravo da priloži dokaze o postignutim izuzetnim rezultatima, stručnom usavršavanju, naučnim zvanjima, objavljenim naučnim i stručnim radovima uz naznaku gdje i kada su objavljeni, koji se dodatno boduju. Izbor kandidata vrši se nakon sprovedenog postupka provjere sposobnosti kandidata. Prijava sa dokazima u originalu ili ovjerenoj kopiji dostavlja se, u zatvorenoj koverti, na kojoj se navodi: ime i prezime, adresa i kontakt telefon, naziv organa za čije potrebe se oglašava radno mjesto i naziv radnog mjesta za koje se podnosi prijava.



Crna Gora

Ministarstvo prosvjete

Broj: 610-1752/2017-2

Podgorica, 27. oktobar 2017. godine

JU OŠ „BAJO JOJIĆ“

Andrijevica

Na osnovu člana 60 stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, broj 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno-vazeće obrazovne programe („Službeni list CG“, br. 66/10, 41/13 i 67/17), Ministarstvo prosvjete daje

SAGLASNOST

Na Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU OŠ „BAJO JOJIĆ“, Andrijevica, broj 384, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 5. septembra 2017. godine, s tim što se:

- ne odobrava radno mjesto pomoćnika direktora;
- odobrava se na radnom mjestu poslovi održavanja objekta i opreme, grijanja i održavanja higijene za 10 PU po 0,5 izvršilaca;
- odobrava se na radnom mjestu bibliotekar/ka 0,5 izvršilaca kao dopuna norme do punog radnog vremena nastavnika;
- u članu 16 tačka a) podtačka 1) dodaje se nova alineja koja glasi: „- stečeno zvanje računovođa.“



MINISTAR

Dr Damir ŠEHOVIĆ

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Općeg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/03 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i člana 16 Statuta Školskog odbora JU Osnovne škole "Bajo Jović", u Andrijevici, na sjednici održanoj 05.09.2017. godine, donosi se

PRAVILNIK o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Osnovne škole "Bajo Jović" - Andrijevica

I OSNOVNE ODREDBE Sadržina pravilnika

Član 1
Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, radna mjesta, nivo kvalifikacija obrazovana i oblast (profil), potrebna znanja i sposobnosti, odnosno radno iskustvo i drugi posebni uslovi za rad na određenom radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta i broj izvršilaca na utvrdjenim radnim mjestima u JU Osnovnoj školi "Bajo Jović" (u daljem tekstu: Škola).

II ORGANIZACIJA RADA

Organizacija Škole

Član 2
Škola je organizovana kao jedinstvena ustanova.
Škola ima područnu/e ustanovu u Rijeci Marsenića, Trepči, Trešnjevju, Zabrdju, Slatini, Kraljima, Gnjilom Potoku, Seocu, Ulonini i Gračanici.
U Školi se organizuje vaspitna jedinica za ostvatanje predškolskog vaspitanja i obrazovanja, u skladu sa zakonom.
Škola može da organizuje obrazovanje odraslih, u skladu sa zakonom.

Produženi boravak

Član 3
Škola može, u skladu sa mogućnostima, da organizuje produženi boravak za učenike, u skladu sa zakonom i pravilima Škole.
Škola organizuje jutarnje čuvanje, u skladu sa zakonom.

Organizacija nastave

Član 4
Nastava u Školi izvodi se u odjeljenjima, u skladu sa zakonom i obrazovnim programom.
Izborna nastava u trećem ciklusu se izvodi po grupama, u skladu sa obrazovnim programom.

Organizaciona jedinica predškolskog vaspitanja i obrazovanja organizuje dvije vaspitne grupe za poludnevni i jednu za cjelodnevni boravak, kao i dvije jedinice za trosatni program u područnim ustanovama Trešnjevo i Kralje i dvije interaktivne službe u područnim ustanovama.

Broj odjeljenja, odnosno grupa u Školi je promjenjiv i zavisi od broja učenika, odnosno polaznika.

Organizuje se Organizaciona jedinica predškolskog vaspitanja i obrazovanja (uzrast djece od 3 do 6 godina).

Organizuje se ishrana djece u Organizacionoj jedinici predškolskog vaspitanja i obrazovanja.

4) Nastavnici razredne nastave - učitelji

Redni broj	norma časova	Ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena
	16-19	16-19	22	

5) Vaspitači/ce

Redni broj	norma časova	Ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena
	26		0,5	

6) Stručni saradnici:

- Pedagog/ikinja.....1 izvršilac;
- Bibliotekar/ka.....0,5 ".

7) Asistent u nastavi.....1 izvršilac.

VI RADNA MJESTA, BROJ IZVRŠILACA USLOVI ZA RAD U ORGANIZACIONOJ JEDINICI PREDŠKOLSKOG VASPITANJA I OBRAZOVANJA

Vaspitač/ica i nastavnik engleskog jezika

Član 32

Poslovi vaspitača/ice/ nastavnika engleskog jezika su:

- organizuje i izvodi vaspitno-obrazovni rad i radi na njegovom unapređivanju;
- pripremanje za vaspitno-obrazovni rad, koja obuhvata dnevno planiranje i strukturiranje radnog ambijenta, u skladu sa tematskim i programskim ciljevima;
- rad u stručnim organima Ustanove;
- rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Ustanove;
- primjenjuje savremene metode i oblike rada;
- saradnja sa roditeljima;
- organizovano stručno obrazovanje i usavišavanje;
- mentorstvo pripravniciima i studentima;
- uređenje trijaže, radnih soba, holova i sl.;
- estetsko i pedagoško oblikovanje prostora u cilju podsticanja dječjih aktivnosti;
- izrada globalnih i operativnih planova rada za vaspitnu grupu (godišnji, mjesečni i sedmični planovi);
- kulturalna i javna djelatnost (programi, priredbe, ili javne manifestacije);
- vođenje pedagoške dokumentacije;
- podsticanje tjelesnog i motoričkog razvoja djece;
- njegovanje radoznalosti, istraživačkog duha, mašte i intuicije, kao i razvijanje mišljenja kod djece;
- razvijanje samostalnosti, higijenskih navika i brige za zdravlje kod djece;
- podsticanje kod djece jezičkog razvoja, radi stvaralačkog i kreativnog korišćenja govora za čitanje i pisanje, odnosno pripreme za vaspitanje i obrazovanje;
- razvijanje kod djece pozitivnog odnosa prema prirodi i zaštiti životne sredine;
- razvijanje kod djece sposobnosti za dogovaranje, uz uvažavanje različitosti i učestvovanja u grupi;

Prestanak važnosti

Član 39

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Škole, br.494 od 23.09.2013.godine; sa izmjenama i dopunama br.272 od 8.07.2016.godine; br.15 od 26.01.2017.godine.

Stupanje na snagu

Član 40

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon saglasnosti ministarstva nadležnog za poslove prosvjete.

Br. 384

Andrijevića, 05.09.2017. godine





Cma Gora
Javna ustanova Osnovna škola
„Bajo Jojić“

Adresa: Branka Deletića, bb
84320 Andrijevica, Cma Gora
tel: +382 51243374
e-mail: skola@os-bjojic.edu.me

Br: 02-100/23-241/1

04.11.2021. godine

Na osnovu člana 82, stav 1, tačka 6 i člana 101 Opšteg zakona o vaspitanju i obrazovanju („Sl. list CG broj 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17 i 59/21“) i predloga komisije za izbor kandidata po konkursu, direktor JU OŠ „Bajo Jojić“ iz Andrijevice donio je dana 24.03.2023. godine

ODLUKU

O izboru kandidata po konkursu i to:

1. Nina Kastratović, sa završenom stepen bachelor-Učiteljski studij, licencom za rad i crnogorskim državljanstvom angažuje se na rad na određeno vrijeme do povratka radnika sa bolovanja, a ne duže od 31.08.2023. godine na radnom mjestu profesora razredne nastave u PO Ulotina imenovana će početi sa radom 24.03.2023. godine.

Obrazloženje

Povodom raspisanog konkursa od 01.03.2023. godine za izbor na radno mjesto profesora razredne nastave na određeno vrijeme do povratka radnika sa bolovanja, a ne duže od 31.08.2023. godine u PO Ulotina i probnim radom od 2 mjeseca imenovana je bila jedini prijavljeni kandidat na konkursu koja istovremeno ispunjava sve uslove predviđene konkursom.

Na osnovu zakonskih ovlašćenja poslodavac je izvršio izbor kandidata kako je navedeno u Odluci

Pravna pouka: Protiv ove odluke, kandidat koji smatra da mu je povrijeđeno pravo iz rada, prije pokretanja postupka pred nadležnim sudom, dužan je da podnese prijedlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred centrom za alternativno rješavanje sporova u roku od 15 dana od dana prijema odluke.

Dostavljeno:

-a/a

Direktor škole

Branko Kastratović
Branko Kastratović



Crna Gora
Javna ustanova Osnovna škola
„Bajo Jokić“

Adresa: Branka Deletića, bb
84320 Andrijevica, Crna Gora
tel: +382 51243374

e-mail: skola@os-hjojic.edu.me

Broj: 02 / 02 / 21 - 24 / 11

Andrijevica, 24.3. 2023. godine

Na osnovu člana 29. i 37. Zakona o radu (Služ. list CG broj 74/19) JU OŠ „Bajo Jokić“ Andrijevica (u daljem tekstu poslodavac)

(naziv i sjedište ustanove) i zaposleni

Nina Kastratović – Andrijevica, JMBG [REDACTED] sa završenom

visoki (u daljem tekstu zaposleni) dana 24.03.2023. god. zaključili su
(str. spremni)

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca regulišu se međusobna prava i obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom na period od 24.03.2023. godine do povratka radnika sa bolovanja, a ne duže od 31.08.2023. godine.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 24.03.2023. godine.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz predhodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta profesora razredne nastave u PO Ulotina za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen stepen stručne spreme –VII-1.

Zaposleni je obavezan da dva mjeseca, počev od dana stupanja na rad, provede na probnom radu u cilju dokazivanja radnih i stručnih sposobnosti za obavljanje poslova nastavnika.

Probni rad zaposlenog pratiće Komisija poslodavca koju formira direktor škole.

Komisija je dužna da sedam dana prije isteka probnog rada ocijeni probni rad nastavnika. Uspješnost obavljenog probnog rada nastavnika ocjenjuje se sa "zadovoljio na probnom radu" ili "nije zadovoljio na probnom radu".

Ako stručna komisija da negativnu ocjenu o radnim radnim sposobnostima zaposlenog poslodavac će donijeti odluku o otkazu ugovora danom isteka roka za probni rad.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštim aktima o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (član___ tabela___ redni broj___).

Član 6

Zaposleni ima pravo na zaradu, naknadu i druga primanja koja će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Koeficijent za ovo radno mjesto je 9 20 za puno radno vrijeme

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rad i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se njena i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca

Član 9

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim zakonom odnosno kolektivnim ugovorom.

Član 10

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 11

Ovaj ugovor zaljučen je na određeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 12

U slučaju spora povodom odredaba ovog ugovora nadležan je sud opšte nadležnosti u Beranama.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka: jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni

Mirza Kacupavich

