

Jovana Radovic

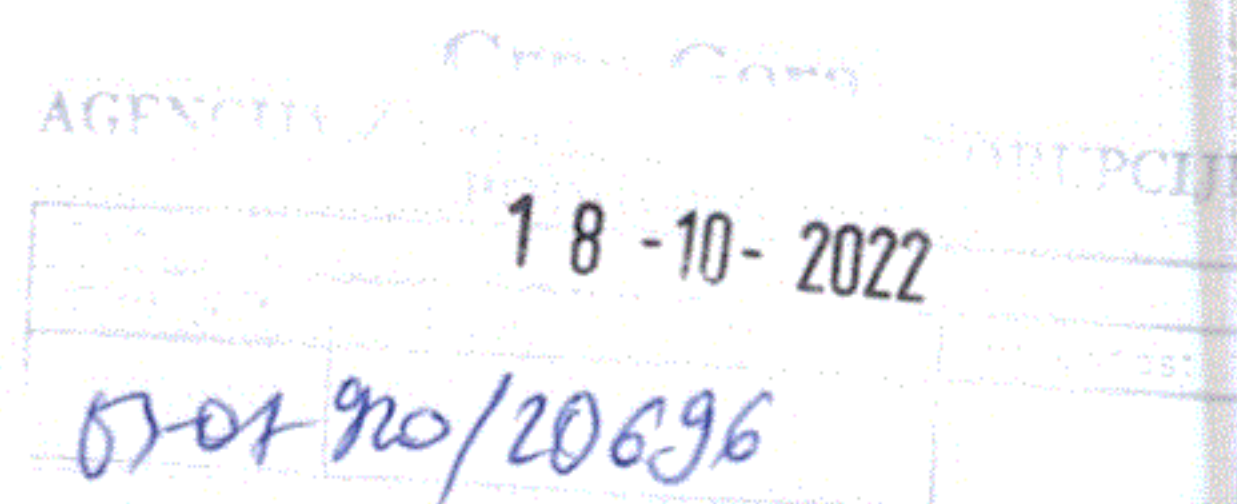
From: Edvin Popovic <edvin.popovic@os-smakarije.edu.me>
Sent: Monday, October 17, 2022 1:40 PM
To: Finansiranje
Subject: Obavještenje
Attachments: Izvod 2022 96 535-11181-98.pdf; Izvod 2022 97 535-11181-98.pdf; Izvod 2022 98 535-11181-98.pdf; Ugovori.pdf

Poštovani,

U prilogu Izvještaj (Ugovori, izvodi) za period 10-14.10.2022. godine za JU OŠ "Štampar Makarije" Podgorica.

Pozdrav,

Edvin Popović



JU OŠ "ŠTAMPAR MAKARIJE" PODGORICA

Broj: 1872

Podgorica, 13. 10. 2022. godine

Na osnovu člana 29, 30, 31, 32, 33, 37 i 41 Zakona o radu („Službeni list CG“, br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21), čl. 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 84/02, 31/05, 49/07, „Službeni list CG“ br. 45/11, 39/13, 47/17, 59/21 i 146/21), odredbi Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete („Službeni list CG“, 010/16 i 076/19), ovlaštenja iz člana 23 Statuta Škole

1. JU OŠ „Štampar Makarije“ koju zastupa Novica Gačević, direktor škole (u daljem tekstu: poslodavac)
2. Mileva Vuković, stepen bachelor primijenjenog računarstva, VI stepen stručne spreme, JMBG [redacted] iz Podgorice (u daljem tekstu: zaposleni-a), dana 13. 10. 2022. godine, zaključili su

UGOVOR O RADU NA ODREĐENO VRIJEME

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposleni/a zasniva radni odnos na određeno vrijeme, sa nepunim radnim vremenom, za 8 časova nedjeljne norme (odnosno 18 sati rada sedmično) do povratka zaposlene s bolovanja a najduže do 30 dana. Zaposleni/a je dužan/a da stupi na rad dana 13.10.2022.godine. Ukoliko zaposleni/a bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnova/la radni odnos.

Član 3

Zaposleni/a se raspoređuje na radno mjesto nastavnik/ica informatike i prihvata obavljanje poslova i zadataka predviđenih Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kojim je utvrđen VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan odnosno podnivo dva stepen stručne spreme, položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama odnosno dozvola za rad i cmogorsko državljanstvo.

Član 4

Ako je potrebno da se određeni posao izvrši bez odlaganja, zaposleni može da bude privremeno raspoređen na druge odgovarajuće poslove na osnovu pisanog naloga poslodavca, bez ponude aneksa ugovora, najduže 30 dana u periodu od 12 mjeseci. U slučajevima utvrđenim zakonom zaposleni može biti raspoređen u drugo mjesto rada.

Član 5

Za poslove radnog mjesta koje zaposleni/a obavlja određen je koeficijent 6, 69. Zaposleni ima pravo na zaradu i naknade koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom, Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i svojim opštim aktima. Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom/oj uruči obračun zarade.

JU OŠ "ŠTAMPAR MAKARIJE" PODGORICA

Član 6

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom/oj, a zaposleni/a prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni opštim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom/oj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštita na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposlenom se obezbeđuje zaštita od svakog oblika zlostavljanja na radnom mjestu (mobing) u skladu sa posebnim zakonom.

Član 9

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 11

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 12

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 13

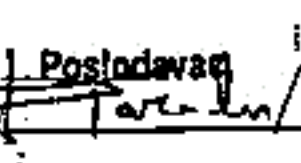
Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac će povjeriti Agenciji za mimo rješavanje radnih sporova ili Centru za alternativno rješavanje sporova, u skladu sa posebnim propisima.

Ukoliko se spor ne riješi mimim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni,


M.P.

 Poslodavac


JU OŠ "ŠTAMPAR MAKARIJE" PODGORICA

Broj: 1872/1
Podgorica, 13.10.2022.godine

Na osnovu člana 202 Zakona o radu („Sl. List CG“ br. 74/19, 8/21, 59/21, 68/21 i 145/21), te člana 82 Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. List CG“ br. 04/08, 21/09, 45/10, 40/10, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17 i 59/21)

1. JU OŠ „Štampar Makarije“ iz Podgorice (u daljem tekstu: poslodavac), koju zastupa direktor Novica Gačević
2. Mileva Vuković, bachelor primijenjenog računarstva, JMBG [REDACTED] iz Podgorice (u daljem tekstu: angažovani/a) dana 13.10.2022.godine, zaključili su

U G O V O R o dopunskom radu

Član 1

Mileva Vuković, nastavnica informatike, je u radnom odnosu na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom i to u JU OŠ „Radojica Perović“ za 10 časova nedjeljne norme i u JU OŠ „Štampar Makarije“ za 8 časova nedjeljne norme, na radnom mjestu nastavnika informatike.

Član 2

Zaposlena se angažuje na dopunski rad na određeno vrijeme na radnom mjestu nastavnika informatike.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Rad po osnovu ovog Ugovora teče u periodu od 13. 10. 2022. godine do 14. 10. 2022. godine za 10 školskih časova sedmično, odnosno 11 (22 sata) rada nedjeljno. Angažovana će za obavljeni posao biti isplaćena nadoknada u iznosu od 37,17 eura bruto.

Član 3

Angažovana će obavljati poslove nastavnika informatike za vrijeme privremene spriječenosti za rad po osnovu bolovanja Vidaković Mirjane.

Član 4

Poslodavac ovim ugovorom povjerava angažovanoj, a ona prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta.

Član 5

Angažovana ima pravo na naknadu za obavljeni rad, u zavisnosti od broja sati provedenih na pomenutom radnom mjestu, a koju će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i svojim opštim aktima.

Član 6

Poslodavac je dužan da angažovanom licu obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu.

Angažovano lice ima pravo na zdravstveno i penzijsko osiguranje u skladu sa zakonom. Angažovano lice ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

JU OŠ "ŠTAMPAR MAKARIJE" PODGORICA

Član 7

Angažovano lice prihvata sledeće obaveze:

- da poverene poslove radnog mesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova radnog mesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada;
- da se pridržava radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 8

Na sve što nije regulisano ovim ugovorom neposredno se primjenjuju odredbe Zakona o radu.

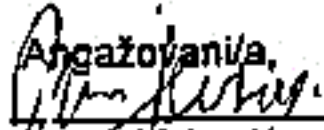
Član 9

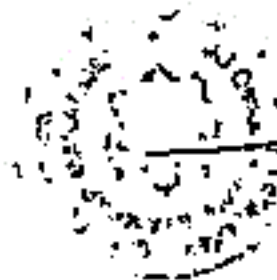
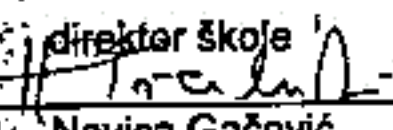
Eventualne nesporazume po ovom ugovoru ugovorne strane će rješavati sporazumno, a sporove koje ne mogu riješiti sporazumno rješavaće sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Član 10

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje se angažuje na dopunski rad.

Ugovor je sačinjen u 3 istovjetna primjerka, od kojih je 1 za angažovano lice i 2 za poslodavca.

Angažovani/a,

Mileva Vuković


direktor škole

Novica Gačević