

Ljiljana Jušković

From: Dusan Kaludjerovic <dusan.kaludjerovic@usdz.me>
Sent: Thursday, August 25, 2022 10:53 PM
To: Finansiranje
Subject: Ugovori - JU Lovćen Bečići
Attachments: Sanja Teslic ugovor.pdf, Aneksi Jovana Kaludjerovic i Jovana Pravilovic.pdf

AGENCIJA ZA VEŠTAČENJE I PROJEKTOVANJE

Primljeno	26-08-2022
Org. jed.	
02-01-910/15503	

Poštovani,

U prilogu mejla vam dostavljamo ugovore zaključene u JU Lovćen Bečići.

Srdačan pozdrav,

Dušan Kaluđerović

Direktor

JU "LOVČEN-BEČIĆI"

Tel. +382 41 233 700

E-mail: dusan.kaludjerovic@usdz.me

Web: www.ivanovakorita.com

FB: www.facebook.com/JULovcen-Becici

JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje
Broj: 232
Cetinje 22.08.2022. godine.

Na osnovu člana 20, 29 i čl. 9. Zakona o radu (Sl. list CG broj 74/19 i 8/21)
zaključuje se:

UGOVOR O RADU

Između:

JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje, Bajova br.2 PIB: [REDACTED] kojeg zastupa
direktor Dušan Kaluđerović (u daljem tekstu poslodavac)

i

Teslić Sanja iz Cetinja, adresa Obilića poljana bb, JMBG: [REDACTED] (u
daljem tekstu zaposlena)

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa zaposlenom koja ima IV stepen stručne
spreme sa brojem radne knjižice 236/01 i raspoređuje se na radno mjesto
knjigovođa .

Član 2.

Zaposlena i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene
Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 3.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom
40 časova nedeljno od 22.08.2022. do 22.10.2022. godine.

Član 4.

Radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora sistematizovano je Aktom o unutrašnjoj
organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta pod brojem 6 i vrši poslove koji se
odnose na: kontira finansijsku i knjigovodstvenu dokumentaciju, vrši knjiženje u
glavnoj knjizi, usaglašava finansijske kartice sa pomoćnom evidencijom i

analitikom, vrši usaglašavanje obaveza i potraživanja iz djelokruga svoga rada, zaključuje finansijske kartice za tekuću godinu i otvara nove za narednu godinu, učestvuje u sačinjavanju periodičnih obračuna i završnog računa, vrši plaćanje radi likvidacije dužničko povjerilačkih odnosa u zakonomskom roku, izdaje odobrenje, zaduženje u slučaju utvrđivanja razlika kod računske neispravnosti dokumenata, obavlja stručno administrativne poslove u vezi sa postupkom po tužbi povjerioca, vodi osnovna sredstva i vrši obračun amortizacije i revalorizacije, odlaže dokumenta u registratore i odgovara za knjigovodstvenu dokumentaciju, obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Član 5.

Raspored radnog vremena određuje Izvršni direktor. Zaposleni je dužan raditi i duže od punog radnog vremena, u skladu sa rješenjem Izvršnog direktora o rasporedu radnog vremena i radu dužem od punog radnog vremena.

Član 6.

Zaposlena prihvata da u toku rada može da bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 7.

Zaposlena ima pravo na odmor u toku radnog vremena u trajanju od 30 min.

Član 8.

Zaposlena ima pravo na godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo u skladu sa Zakonom i Opštim aktom preduzeća srazmjerno vremenu predviđenom na radu.

Član 9.

Zaposlena ima pravo na odgovarajuću zaradu koja se utvrđuje u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim Ugovorom.

Osnovna zarada zaposlene utvrđuje se množenjem koeficijenta predviđenog za radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora i obračunske vrijednosti koeficijenta.

Predviđeni koeficijent iz stava 2 ovog člana iznosi 4,66.

Zaposlena ima pravo na minuli rad koji se obračunava u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 10.

Zaposlena ima pravo na dodatke, nadoknadu zarade i ostala primanja u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijavu na obavezno socijalno i zdravstveno osiguranje kod nadležnih organa.

Član 12.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom i propisanim mjerama i normama zaštite na radu, aktom poslodavca, odnosno Kolektivnim ugovorom, a zaposleni da se pridržava propisanih mjera zaštita.

Član 13.

Zaposlena podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 14.

Zaposlenoj može prestati radni odnos kod poslodavca i prije isteka određenog roka pod uslovom i u slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 15.

Ovaj Ugovor o radu raskida se radi sledećih povreda radnih obaveza:

- neizvršenja radnih i drugih obaveza,
- nesavjesno izvršavanje radnih i drugih obaveza,
- neblagovremeno i nemarno izvršavanje radnih obaveza,
- pronevjera ili krađa imovine preduzeća,
- nezakonito raspolaganje sredstvima preduzeća,
- neostvarenje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga,
- povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnih djelovanja otrovnih i drugih štetnih materija, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera radi zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine,
- zloupotreba položaja i prekoračenja datih ovlašćenja,
- odavanje poslovne i druge
- zloupotreba prava korišćenja bolovanja,
- ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se otežava izvršenje radnih obaveza,
- odbijanje zaposlenog da obavlja poslove radnog mjesta na koje je trajno ili privremeno raspoređen,
- falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- povreda radne obaveze koja predstavlja krivično djelo,

- dolazak na rad u napitom stanju ili upotreba alkohola i drugih narkotičkih sredstava u toku rada,
- neopravdano napuštanje radnog mjesta prije završetka radnog vremena,
- neuredno držanje dokumenata i sredstava rada,
- nedovoljno preduzimanje mjera zaštite na radu ili zaštite radnika na radu ili zaštite imovine preduzeća.
- prouzrokovanje materijalne štete usled krajnje nepažnje ili namjere,
- pokušaj krađe, podsticaj na krađu ili saučesništvo u krađi imovine u preduzeću.
- neopravdano izostajanje sa rada 3 radna dana.

Član 16.

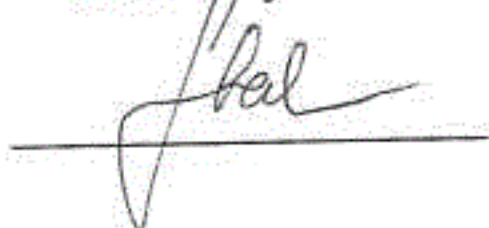
Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj ugovor pod uslovima određenim Zakonom odnosno Kolektivnim ugovorom.

Član 17.

Na sve što nije predviđeno ovim ugovorom neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona i Kolektivnog ugovora.

U Cetinja, dana 22.08.2022 godine.

Zaposlena,
Teslić Sanja



JU „Lovćen-Bečići“, Cetinje

Dusan Kaluđerović direktor




Broj:231/1
Cetinje, 22.08.2022. godine

Na osnovu člana 47. stav 1. tačka 5. Zakona o radu („Službeni list Crne Gore“ , br 74/19/ 8/21 68/21 i 45/21) ugovorne strane:

1. JU „Lovćen Bečići“ Cetinje, koju zastupa izvršni direktor Dušan Kaluđerović (u daljem tekstu :Poslodavac) s jedne strane i
2. Jovana Kaluđerović, iz Cetinja, sa adresom [REDACTED] jmbg: [REDACTED] (u daljem tekstu zaposlena)

ANEKS

Ugovora o radu broj 75. od 21.05.2022. godine.

Član 1.

Predmet ovog Aneksa ugovora o radu (u daljem tekstu : „Aneks“) je izmjena ugovorenih i definisanih obaveza Ugovora o radu (u daljem tekstu: „ Ugovor“)

Član 2.

Mijenja se član 3. i sada glasi:
Zaposlenom se produžava ugovor o radu **do 22.09.2022.**

Član 3.

Ostale odredbe „Ugovora“ ostaju nepromijenjene

Član 4.

Ovaj Aneks je sastavni dio „Ugovora“

Član 5.

Ovaj Aneks je sačinjen u 4 (četiri) primjerka istovjetnog teksta od kojih jedan (1) primjerak Zaposlenom, jedan (1) primjerak Službi za pravne i opšte poslove, jedan (1) primjerak Službi za finansije i računovodstvene poslove i jedan (1) primjerak za arhivu Ustanove.

Zaposleni:

Jovana Kaluđerović

Jovana Kaluđerović

Dostavljeno:

- Službi za pravne i opšte poslove
- Zaposlenom
- Službi za finansije i računovodstvene poslove
- Arhivi



Broj:233/1
Cetinje, 22.08.2022. godine

Na osnovu člana 47. stav 1. tačka 5. Zakona o radu („Službeni list Crne Gore“ , br 74/19/ 8/21 68/21 i 45/21) ugovorne strane:

1. JU „Lovćen Bečići“ Cetinje, koju zastupa izvršni direktor Dušan Kaluđerović (u daljem tekstu :Poslodavac) s jedne strane i
2. Jovana Pravilović, iz Cetinja, jmbg: [REDACTED] (u daljem tekstu zaposlena)

ANEKS

Ugovora o radu broj 76. od 21.05.2022. godine.

Član 1.

Predmet ovog Aneksa ugovora o radu (u daljem tekstu : „Aneks“) je izmjena ugovorenih i definisanih obaveza Ugovora o radu (u daljem tekstu: „ Ugovor“)

Član 2.

Mijenja se član 3. i sada glasi:
Zaposlenom se produžava ugovor o radu **do 29.09.2022.**

Član 3.

Ostale odredbe „Ugovora“ ostaju nepromijenjene

Član 4.

Ovaj Aneks je sastavni dio „Ugovora“

Član 5.

Ovaj Aneks je sačinjen u 4 (četiri) primjerka istovjetnog teksta od kojih jedan (1) primjerak Zaposlenom, jedan (1) primjerak Službi za pravne i opšte poslove, jedan (1) primjerak Službi za finansije i računovodstvene poslove i jedan (1) primjerak za arhivu Ustanove.

Zaposleni:
Jovana Pravilović

J. Pravilović

Dostavljeno:

- Službi za pravne i opšte poslove
- Zaposlenom
- Službi za finansije i računovodstvene poslove
- Arhivi

DIREKTOR
Dušan Kaluđerović
D. Kaluđerović

