

Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
03-01-	1740		

/203

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

Podgorica

Predmet / Obavještenje

U prilogu Vam dostavljamo dokumentaciju vezanu za perkid/pokretanje radnog odnosa radnika u JU "Lovćen – Bečići" Cetinje:

- Nada Timotijević
- Dragana Zarubica

Pomoćnica direktora

Tatijana Vušurović



Tatijana Vušurović

DODATAK B: Registracija fizičkog lica

1. Opšti podaci

1.1 JMB XXXXXXXXXX

1.2 Prezime ZARUBICA 1.3 Ime DRAGANA

1.4 Ime jednog roditelja ALEKSANDAR 1.5 Djevojačko prezime

1.6 Datum rođenja 18.12.1993

1.7 Država rođenja CRNA GORA MNE

1.8 Opština rođenja CETINJE 20206

1.9 Mjesto rođenja CETINJE 213292

1.10 Pol Muški Ženski

1.11 Državljanstvo CRNA GORA MNE

1.12 Vrsta identifikacionog dokumenta Izvod iz knjige rođenih 1.13 Broj identifikacionog dokumenta 520996364

1.14 Izdat od FL CETINJE

1.15 Nivo obrazovanja KV, SSS (IV. srednja str.)

1.16 Kvalifikacija

2. Adresa prebivališta, odnosno boravišta

2.1 Država CRNA GORA MNE

2.2 Opština CETINJE 20206

2.3 Mjesto CETINJE 213292

2.4 Ulica i broj ĐURE PETROVIĆA

2.5 Broj telefona / fax

2.6 E-mail

4. Registracija osiguranika za PIO

4.1 Opština zaposlenja / obavljanja djelatnosti

4.2 Osnov osiguranja

4.3 Radno vrijeme

4.4 Osnov prestanka osiguranja prestanak zaposlenja - prekid osiguranja 1

4.5 Datum 23.09.2021

5. Registracija osiguranika za zdravstveno osiguranje

5.1 Osnov osiguranja

5.2 Razlog prestanka prestanak zaposlenja - prekid osiguranja 1

5.3 Datum 23.09.2021

Datum podnošenja prijave
05.10.2021



Službenik Uprave prihoda i carine
Rajka Kasom

PRIJAVA O SLOBODNOM RADNOM MJESTU

ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE CRNE GORE PODRUČNA JEDINICA <u> </u> BIRO RADA <u> </u>		15 VRSTA RADNOG ODNOSA, ODNOSNO UGOVORA 1. Na neodređeno vrijeme 2. Na određeno vrijeme a) Sezonski poslovi 3. Pripravnik b) Rad na projektu 4. Privremeni i povremeni poslovi c) Zamjena privremeno 5. Poslovi van prostorija poslodavca odsutnog zaposlenog 6. Ostalo <u> </u>	
1 REGISTRARSKI BROJ PRIJAVE <u>202062100146</u>		Trajanje zaposlenja (mdd) <u>79</u>	
2 DATUM PRIJEMA PRIJAVE (ddmmgg) <u>210521</u>		16 VRSTA RADNOG MJESTA 1. Upraznjeno 2. Novootvoreno	
3 NAZIV I SJEDIŠTE POSLODAVCA <u> </u>		17 RADNO VRIJEME 1. Puno radno vrijeme 2. Nepuno radno vrijeme 3. Skraćeno radno vrijeme Broj sati nedjeljno <u>40</u>	
4 REGISTRARSKI BROJ POSLODAVCA PORESKI IDENTIFIKACIONI BROJ <u> </u>		18 IZNOS MJESEČNE ZARAĐE (u eurima)	
5 ŠIFRA DJELATNOSTI POSLODAVCA <u>5520</u>		19 RASPORED RADNOG VREMENA 1. Rad u smjenama 2. Dvokratno 3. Noćni rad 4. Rad na terenu 5. Ostalo <u> </u>	
6 OBLIK SVOJINE POSLODAVCA 1. Državna 3. Dva ili više oblika svojine 2. Privatna 4. Bez oznake svojine		20 SMJEŠTAJ 1. Obezbijeđen 2. Nije obezbijeđen	
7 UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH KOD POSLODAVCA		21 ISHRANA 1. Obezbijeđena 2. Nije obezbijeđen	
8 NAZIV RADNOG MJESTA <u> </u>		22 PREVOZ 1. Obezbijeđen 2. Nije obezbijeđen	
9 BROJ IZVRŠILACA <u>04</u>		23 PROBNI RAD (u mjesecima)	
10 MJESTO RADA <u> </u>		24 NAČIN POPUNJAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA 1. Sa posredovanjem Zavoda za zapošljavanje Crne Gore 2. Bez posredovanjem Zavoda za zapošljavanje Crne Gore	
11 KVALIFIKACIJA OBRAZOVANJA (naziv i šifra) 1. <u> </u> 2. <u> </u> 3. <u> </u>		25 NAČIN OGLAŠAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA 1. Bez oglašavanja 2. Sa oglašavanjem	
12 NIVO KVALIFIKACIJE OBRAZOVANJA Nivo Naziv obrazovne ustanove Šifra 1. <u> </u> <u> </u> <u> </u> 2. <u> </u> <u> </u> <u> </u> 3. <u> </u> <u> </u> <u> </u>		26 ROK ZA PRIJAVLJIVANJE NA KONKURS - OGLAS 1. Konkurs 2. Oglas Rok za prijavljivanje <u> </u> Period važenja (ddmmgg) od <u>230921</u> do <u>290921</u>	
13 RADNO ISKUSTVO 1. Sa radnim iskustvom (mm) <u> </u> 2. Bez obzira na radno iskustvo 3. Bez radnog iskustva 4. Položen stručni-pripravnički ispit <u>2</u>		27 NAPOMENA: <u>CV sistem posla e-od:</u> <u>lovcen.bećici@ustz.me</u>	
14 POSEBNA ZNANJA I VJEŠTINE (naziv i šifra) 1. <u> </u> 2. <u> </u> 3. <u> </u>			

PRIJAVU PRIMIO
 DATUM OGLAŠAVANJA PRIJAVE (ddmmgg) 220921

PRIJAVU PODNIO
 DATUM
 TELEFON
 E-MAIL



JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje
Broj: 163
Cetinje, 29.09.2021. godine.

Na osnovu člana 20, 29 i čl. 36 Zakona o radu (Sl. list CG broj 74/19) zaključuje se:

UGOVOR O RADU

Između:

JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje, Bajova br.2 PIB:02025558 kojeg zastupa direktor Sreten Mrvaljević (u daljem tekstu poslodavac)

i

Dragana Zarubica iz Cetinja, sa adresom: Đura Petrovića, JMB: [REDACTED] (u daljem tekstu zaposlena)

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa zaposlenom koja ima IV stepen stručne sprema sa brojem radne knjižice 1853 i raspoređuje se na radno mjesto pomoćni radnik u kuhinji .

Član 2.

Zaposlena i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 3.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom 40 časova nedeljno od **29.09.2021. do 29.10.2021. godine.**

Član 4.

Radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora sistematizovano je Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta pod brojem 29 i vrši poslove koji se odnose na: Pomaže kuvaru u pripremanju svih vrsta jela. Samostalno vrši pripremanje jednostavnih jela. Obavlja sve pripremne poslove za spravljanje jela, vrši čišćenje, pranje, raspakivanje, ljuštenje, sjeckanje i sve ostale poslove

Član 11.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijavu na obavezno socijalno i zdravstveno osiguranje kod nadležnih organa.

Član 12.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom i propisanim mjerama i normama zaštite na radu, aktom poslodavca, odnosno Kolektivnim ugovorom, a zaposleni da se pridržava propisanih mjera zaštita.

Član 13.

Zaposlena podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 14.

Zaposlenoj može prestati radni odnos kod poslodavca i prije isteka određenog roka pod uslovom i u slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 15.

Ovaj Ugovor o radu raskida se radi sledećih povreda radnih obaveza:

- neizvršenja radnih i drugih obaveza,
- nesavjesno izvršavanje radnih i drugih obaveza,
- neblagovremeno i nemarno izvršavanje radnih obaveza,
- pronevjera ili krađa imovine preduzeća,
- nezakonito raspolaganje sredstvima preduzeća,
- neostvarenje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga,
- povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnih djelovanja otrovnih i drugih štetnih materija, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera radi zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine.
- zloupotreba položaja i prekoračenja datih ovlašćenja.
- odavanje poslovne i druge
- zloupotreba prava korišćenja bolovanja,
- ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se otežava izvršenje radnih obaveza,
- odbijanje zaposlenog da obavlja poslove radnog mjesta na koje je trajno ili privremeno raspoređen,
- falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- povreda radne obaveze koja predstavlja krivično djelo,
- dolazak na rad u napitom stanju ili upotreba alkohola i drugih narkotičkih sredstava u toku rada,

vezane za kuhinju. Vršiti pranje i čišćenje stolova, zidova i podova. Vršiti iznošenje smeća na propisano mjesto. Učestvuje u iskrčavanju i transportu namirnica i gotovih jela. Pere i odlaže kompletno kuhinjsko posuđe. Pomaže šefu kuhinje i kuvaru pri preuzimanju hrane iz magacina. Odgovara zajedno sa ostalim radnicima u kuhinji za opremu i sitan inventar u kuhinji. Obavlja i ostale poslove po nalogu direktora.

Član 5.

Raspored radnog vremena određuje Izvršni direktor. Zaposleni je dužan raditi i duže od punog radnog vremena, u skladu sa rješenjem Izvršnog direktora o rasporedu radnog vremena i radu dužem od punog radnog vremena.

Član 6.

Zaposlena prihvata da u toku rada može da bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 7.

Zaposlena ima pravo na odmor u toku radnog vremena u trajanju od 30 min.

Član 8.

Zaposlena ima pravo na godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo u skladu sa Zakonom i Opštim aktom preduzeća srazmjerno vremenu predviđenom na radu.

Član 9.

Zaposlena ima pravo na odgovarajuću zaradu koja se utvrđuje u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim Ugovorom.

Osnovna zarada zaposlene utvrđuje se množenjem koeficijenta predviđenog za radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora i obračunske vrijednosti koeficijenta.

Predviđeni koeficijent iz stava 2 ovog člana iznosi 4,66.

Zaposlena ima pravo na minuli rad koji se obračunava u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 10.

Zaposlena ima pravo na dodatke, nadoknadu zarade i ostala primanja u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

- neopravdano napuštanje radnog mjesta prije završetka radnog vremena,
- neuredno držanje dokumenata i sredstava rada,
- nedovoljno preduzimanje mjera zaštite na radu ili zaštite radnika na radu ili zaštite imovine preduzeća.
- prouzrokovanje materijalne štete usled krajnje nepažnje ili namjere,
- pokušaj krađe, podsticaj na krađu ili saučesništvo u krađi imovine u preduzeću.
- neopravdano izostajanje sa rada 3 radna dana.

Član 16.

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj ugovor pod uslovima određenim Zakonom odnosno Kolektivnim ugovorom.

Član 17.

Na sve što nije predviđeno ovim ugovorom neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona i Kolektivnog ugovora.

U Cetinju, dana 29.09.2021. godine.

Zaposlena,
Dragana Zarubica

DRAGANA Z

JU „Lovćen-Bečići“, Cetinje
Tatijana Vušurović, pomoćnica direktora



Tatijana Vušurović

ВМДВА

Општина

РАДНА КЊИЖИЦА

Серијски број: **№ 017013**

Регистарски број: **1853**

ИСПРАВА О ИДЕНТИТЕТУ:

Исправа	Серијски број	Регистарски број	Мјесто и датум издавања
ЛИЕНА КАРТА	[REDACTED]	[REDACTED]	17.07.2008 IL BUDVA

Матични број грађанина: [REDACTED]

DRAGANA ZARUIC

ALEXANDAR

Датум и година рођења: **18.12.1993.**

Мјесто рођења, општина: **СЕТЊЕ**

Република: **CRNA GORA**

Држављанство: **CRNOGORSKO**

у **Budvi**

Датум: **05.12.2012**



потпис корисника радне књижице

Подаци о школској спреми	Потпис
<p>IV SREDNJA MĀEZOVITA SKOLA, Opatovice KIS^{IV}; DIPLOMA O POLOŽENOM STUPENJU NA ISPITU ČETVRTI RAZRED, PROGRAM TEHNIČAVLO MARKETINGA, TROGODIŠNJE ŠKOL. BR. 01-376, 1. AVGUST 2012. Breda</p>	

Учесници у стручном усавршавању, специјализацији и развоју способности стеченој радом	Потпис и печат

ПОДАЦИ О

Број евиденције	Назив и сједиште правног лица (послодавца)	Датум заснивања радног односа	Датум престанка радног односа
		23.08.2021	23.09.2021
		29.09.2021	

ЗАПОСЛЕЊУ

Бројкама			Трајање запослења Словима	Напомена	Потпис и печат
Година	Мјесец	Дана			
1	1	1	Година (1672) Мјесец (1604) Дана (1672)		
			Година..... Мјесец..... Дана.....		
			Година..... Мјесец..... Дана.....		
			Година..... Мјесец..... Дана.....		

DODATAK B: Registracija fizičkog lica**1. Opšti podaci**

1.1 JMB [REDACTED]
1.2 Prezime ZARUBICA 1.3 Ime DRAGANA
1.4 Ime jednog roditelja ALEKSANDAR 1.5 Djevojačko prezime
1.6 Datum rođenja 18.12.1993
1.7 Država rođenja CRNA GORA MNE
1.8 Opština rođenja CETINJE 20206
1.9 Mjesto rođenja CETINJE 213292
1.10 Pol Muški Ženski
1.11 Državljanstvo CRNA GORA MNE
1.12 Vrsta identifikacionog dokumenta Izvod iz knjige rođenih 1.13 Broj identifikacionog dokumenta 520996364
1.14 Izdat od FL CETINJE
1.15 Nivo obrazovanja KV, SSS (IV. srednja str.)
1.16 Kvalifikacija

2. Adresa prebivališta, odnosno boravišta

2.1 Država CRNA GORA MNE
2.2 Opština CETINJE 20206
2.3 Mjesto CETINJE 213292
2.4 Ulica i broj ĐURE PETROVIĆA
2.5 Broj telefona / fax
2.6 E-mail

4. Registracija osiguranika za PIO

4.1 Opština zaposlenja / obavljanja djelatnosti CETINJE 20206
4.2 Osnov osiguranja lica zaposlena u privrednom društvu, drugom pravnom licu, državnom organu, organu jedinice lokalne samouprave ili kod fizičkog lica (poslodavac) 101
4.3 Radno vrijeme 40
4.4 Osnov prestanka osiguranja
4.5 Datum 29.09.2021

5. Registracija osiguranika za zdravstveno osiguranje

5.1 Osnov osiguranja Zaposlena lica 1
5.2 Razlog prestanka
5.3 Datum 29.09.2021

Datum podnošenja prijave
05.10.2021



Službenik Uprave prihoda i carine
Rajka Kasom

R. Kasom

DODATAK B: Registracija fizičkog lica**1. Opšti podaci**

1.1 JMB [REDACTED]
1.2 Prezime TIMOTIJEVIĆ 1.3 Ime NADA
1.4 Ime jednog roditelja IVAN 1.5 Djevojačko prezime
1.6 Datum rođenja 03.01.1965
1.7 Država rođenja CRNA GORA MNE
1.8 Opština rođenja CETINJE 20206
1.9 Mjesto rođenja CETINJE 213292
1.10 Pol Muški Ženski
1.11 Državljanstvo CRNA GORA MNE
1.12 Vrsta identifikacionog dokumenta Lična karta 1.13 Broj identifikacionog dokumenta 568547454
1.14 Izdat od FL CETINJE
1.15 Nivo obrazovanja KV (III. srednja)
1.16 Kvalifikacija

2. Adresa prebivališta, odnosno boravišta

2.1 Država CRNA GORA MNE
2.2 Opština CETINJE 20206
2.3 Mjesto CETINJE 213292
2.4 Ulica i broj LOVĆENSKA
2.5 Broj telefona / fax
2.6 E-mail

4. Registracija osiguranika za PIO

4.1 Opština zaposlenja / obavljanja djelatnosti
4.2 Osnov osiguranja
4.3 Radno vrijeme
4.4 Osnov prestanka osiguranja prestanak zaposlenja - prekid osiguranja 1
4.5 Datum 21.09.2021

5. Registracija osiguranika za zdravstveno osiguranje

5.1 Osnov osiguranja
5.2 Razlog prestanka prestanak zaposlenja - prekid osiguranja 1
5.3 Datum 21.09.2021

Datum podnošenja prijave
05.10.2021



Službenik Uprave prihoda i carine
Rajka Kasom

R. Kasom

NA O SLOBODNOM RADNOM MJESTU

ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE CRNE GORE
 PODRUČNA JEDINIĆA CGTVA
 BIRO RADA Podgorica

1 REGISTRARSKI BROJ PRIJAVE
202062100145

2 DATUM PRIJEMA PRIJAVE (ddmmgg) 210921

3 NAZIV I SJEDIŠTE POSLODAVCA
U Lovien - Bece
Bulevar 216

4 REGISTRARSKI BROJ POSLODAVCA

PORESKI IDENTIFIKACIONI BROJ 02025358

5 ŠIFRA DJELATNOSTI POSLODAVCA 9520

6 OBLIK SVOJINE POSLODAVCA
 1. Državna 2. Privatna 3. Dva ili više oblika svojine 4. Bez oznake svojine
 1

7 UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH KOD POSLODAVCA

USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA

8 NAZIV RADNOG MJESTA
Migračnik

9 BROJ IZVRŠILACA 03

10 MJESTO RADA Lozica

11 KVALIFIKACIJA OBRAZOVANJA (naziv i šifra)
 1. VI
 2. _____
 3. _____

12 NIVO KVALIFIKACIJE OBRAZOVANJA

Nivo	Naziv obrazovne ustanove	Šifra
1.	<u>VI</u>	
2.		
3.		

13 RADNO ISKUSTVO
 1. Sa radnim iskustvom (mm) _____
 2. Bez obzira na radno iskustvo
 3. Bez radnog iskustva
 4. Položen stručni-pripravnički ispit

14 POSEBNA ZNANJA I VJEŠTINE (naziv i šifra)
 1. _____
 2. _____
 3. _____

15 VRSTA RADNOG ODNOSA, ODNOSNO UGOVORA
 1. Na neodređeno vrijeme
 2. Na određeno vrijeme
 a) Sezonski poslovi
 b) Rad na projektu
 c) Zamjena privremeno odsutnog zaposlenog
 3. Pripravnik
 4. Privremeni i povremeni poslovi
 5. Poslovi van prostorija poslodavca
 6. Ostalo _____
 Trajanje zaposlenja (mmdd) 26

16 VRSTA RADNOG MJESTA
 1. Upraznjeno 2. Novootvoreno

17 RADNO VRIJEME
 1. Puno radno vrijeme
 2. Nepuno radno vrijeme
 3. Skraćeno radno vrijeme
 Broj sati nedjeljno 40

USLOVI RADA I OSTALI USLOVI

18 IZNOS MJESEČNE ZARADE (u eurima)

19 RASPORED RADNOG VREMENA
 1. Rad u smjenama 2. Dvokratno
 3. Noćni rad 4. Rad na terenu
 5. Ostalo _____

20 SMJEŠTAJ
 1. Obezbijeđen 2. Nije obezbijeđen

21 ISHRANA
 1. Obezbijeđena 2. Nije obezbijeđen

22 PREVOZ
 1. Obezbijeđen 2. Nije obezbijeđen

23 PROBNI RAD (u mjesecima)

24 NAČIN POPUNJAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA
 1. Sa posredovanjem Zavoda za zapošljavanje Crne Gore
 2. Bez posredovanjem Zavoda za zapošljavanje Crne Gore

25 NAČIN OGLAŠAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA
 1. Bez oglašavanja 2. Sa oglašavanjem

26 ROK ZA PRIJAVLJIVANJE NA KONKURS - OGLAS
 1. Konkurs 2. Oglas
 Rok za prijavljivanje _____
 Period važenja (ddmmgg) od 230921 do 290921

27 NAPOMENA:
CV sa slobodnom poslovnom
u-azil - Laura Benic @ pisa me

PRIJAVU PRIMIO _____

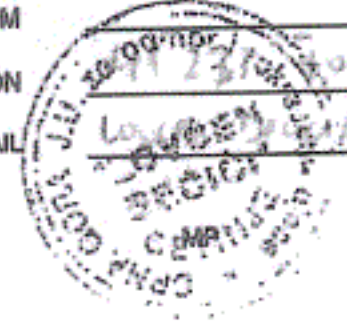
DATUM OGLAŠAVANJA PRIJAVE (ddmmgg) 220921

PRIJAVU PODNIO _____

DATUM _____

TELEFON _____

E-MAIL _____



JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje
Broj: 158
Cetinje, 29.09.2021. godine.

Na osnovu člana 20, 29 i čl. 36 Zakona o radu (Sl. list CG broj 74/19) zaključuje se:

UGOVOR O RADU

Između:

JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje, Bajova br.2 PIB:02025558 kojeg zastupa direktor Sreten Mrvaljević (u daljem tekstu poslodavac)

i

Nada Timotjević iz Cetinja, ul Lovćenska, JMBG: [REDACTED] (u daljem tekstu zaposlena)

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa zaposlenom koja ima nekakav stepen stručne spreme sa brojem radne knjižice 675/81 i raspoređuje se na radno mjesto higijeničarka.

Član 2.

Zaposlena i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 3.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom 40 časova nedeljno od **29.09.2021. do 29.10.2021. godine.**

Član 4.

Radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora sistematizovano je Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta pod brojem 31 i vrši poslove koji se odnose na: Održava čistoću u radnim prostorijama ustanove, sobama, hodnicima, sanitarnim čvorovima i drugo. Održava čistoću dvorišta, čišćenje trotoara i prilaznih staza. Posebno održava higijenu restorana. Odvozi prljav veš

u vešeraj i preuzima čist veš. Od domaćice objekta trebue sredstva za čišćenje i odgovorna je za njihovo čuvanje i trošenje. Obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Član 5.

Raspored radnog vremena određuje Izvršni direktor. Zaposleni je dužan raditi i duže od punog radnog vremena, u skladu sa rješenjem Izvršnog direktora o rasporedu radnog vremena i radu dužem od punog radnog vremena.

Član 6.

Zaposlena prihvata da u toku rada može da bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 7.

Zaposlena ima pravo na odmor u toku radnog vremena u trajanju od 30 min.

Član 8.

Zaposlena ima pravo na godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo u skladu sa Zakonom i Opštim aktom preduzeća srazmjerno vremenu predviđenom na radu.

Član 9.

Zaposlena ima pravo na odgovarajuću zaradu koja se utvrđuje u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim Ugovorom.

Osnovna zarada zaposlene utvrđuje se množenjem koeficijenta predviđenog za radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora i obračunske vrijednosti koeficijenta.

Predviđeni koeficijent iz stava 2 ovog člana iznosi 3,44.

Zaposlena ima pravo na minuli rad koji se obračunava u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 10.

Zaposlena ima pravo na dodatke, nadoknadu zarade i ostala primanja u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijavu na obavezno socijalno i zdravstveno osiguranje kod nadležnih organa.

Član 12.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom i propisanim mjerama i normama zaštite na radu, aktom poslodavca, odnosno Kolektivnim ugovorom, a zaposleni da se pridržava propisanih mjera zaštita.

Član 13.

Zaposlena podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 14.

Zaposlenoj može prestati radni odnos kod poslodavca i prije isteka određenog roka pod uslovom i u slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 15.

Ovaj Ugovor o radu raskida se radi sledećih povreda radnih obaveza:

- neizvršenja radnih i drugih obaveza,
- nesavjesno izvršavanje radnih i drugih obaveza,
- neblagovremeno i nemarno izvršavanje radnih obaveza,
- pronevjera ili krađa imovine preduzeća,
- nezakonito raspolaganje sredstvima preduzeća,
- neostvarenje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga,
- povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnih djelovanja otrovnih i drugih štetnih materija, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera radi zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine.
- zloupotreba položaja i prekoračenja datih ovlašćenja.
- odavanje poslovne i druge
- zloupotreba prava korišćenja bolovanja,
- ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se otežava izvršenje radnih obaveza,
- odbijanje zaposlenog da obavlja poslove radnog mjesta na koje je trajno ili privremeno raspoređen,
- falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- povreda radne obaveze koja predstavlja krivično djelo,
- dolazak na rad u napitom stanju ili upotreba alkohola i drugih narkotičkih sredstava u toku rada,
- neopravdano napuštanje radnog mjesta prije završetka radnog vremena,
- neuredno držanje dokumenata i sredstava rada,
- nedovoljno preduzimanje mjera zaštite na radu ili zaštite radnika na radu ili zaštite imovine preduzeća.

- prouzrokovanje materijalne štete usled krajnje nepažnje ili namjere,
- pokušaj krađe, podsticaj na krađu ili saučesništvo u krađi imovine u preduzeću.
- neopravdano izostajanje sa rada 3 radna dana.

Član 16.

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj ugovor pod uslovima određenim Zakonom odnosno Kolektivnim ugovorom.

Član 17.

Na sve što nije predviđeno ovim ugovorom neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona i Kolektivnog ugovora.

U Cetinju, dana 29.09.2021. godine.

Zaposlena,
Nada Timotijević

Nada Timotijević

JU „Lovćen-Bečići“, Cetinje
Tatijana Vušurović, pomoćnica direktora



Tatijana Vušurović

Милановић -
Породично име (презиме) РАКОВИЋ

Очево име ИВАН

Рођено име НАДА

Девојачко породично име _____

Дан, месец и година рођења 3-1-1965 год.

Место рођења ЗАХУМЕКО Срез _____

Социјалистичка република СРБИЈА

Држављанство С.Ф.Р.Ј.

Народност СРПСКА

Стручност:
занимање (струка) РАДНИЦА

квалификација (звање) НС-И

у СДСНИЦИ

датум издања 22-10-1987



Потпис власника књижице,

ПОДАЦИ О ШКОЛСКОЈ И СТРУЧНОЈ СПРЕМИ

Свршена школа или тежај односно положени стручни испит (навести документа)	Потпис и печат

НАПРЕДОВАЊА У ТОКУ ЗАПОСЛЕЊА

Квалификација (звање)	Потпис и печат

16	Матичне крште	Имена и селаште предушча (наместина — установе)	Датум запосења	Датум престанка запосења		
17			20.07 2024	21.08 2024		
18				29.09 2024		
19						
20						



Година	Месец	Датум	Трајање запосења у предузећу		Укупно трајање свих запосења (својима):	Потпис и печат
			Месец	Дана		
2024	07	20				
2024	08	21				
2024	09	29				



DODATAK B: Registracija fizičkog lica**1. Opšti podaci**

1.1 JMB [REDACTED]
1.2 Prezime TIMOTIJEVIĆ 1.3 Ime NADA
1.4 Ime jednog roditelja IVAN 1.5 Djevojačko prezime
1.6 Datum rođenja 03.01.1965
1.7 Država rođenja CRNA GORA MNE
1.8 Opština rođenja CETINJE 20206
1.9 Mjesto rođenja CETINJE 213292
1.10 Pol Muški Ženski
1.11 Državljanstvo CRNA GORA MNE
1.12 Vrsta identifikacionog dokumenta Lična karta 1.13 Broj identifikacionog dokumenta 568547454
1.14 Izdat od FL CETINJE
1.15 Nivo obrazovanja KV (III. srednja)
1.16 Kvalifikacija

2. Adresa prebivališta, odnosno boravišta

2.1 Država CRNA GORA MNE
2.2 Opština CETINJE 20206
2.3 Mjesto CETINJE 213292
2.4 Ulica i broj LOVČENSKA
2.5 Broj telefona / fax
2.6 E-mail

4. Registracija osiguranika za PIO

4.1 Opština zaposlenja / obavljanja djelatnosti CETINJE 20206
4.2 Osnov osiguranja lica zaposlena u privrednom društvu, drugom pravnom licu, državnom organu, organu jedinice lokalne samouprave ili kod fizičkog lica (poslodavac) 101
4.3 Radno vrijeme 40
4.4 Osnov prestanka osiguranja
4.5 Datum 29.09.2021

5. Registracija osiguranika za zdravstveno osiguranje

5.1 Osnov osiguranja Zaposlena lica 1
5.2 Razlog prestanka
5.3 Datum 29.09.2021

Datum podnošenja prijave
05.10.2021



Službenik Uprave prihoda i carine
Rajka Kasom

R. Kasom

Primijeno: 06-10-2021			
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
03-01-	1740/205		

<p>Kvalifikacija srednjeg opsteg i strucnog obrazovanja (obima 240 kredita CSPK-a)</p>		<p>i estetski izgled jela. Kontrolise ispravnost i pravilno uskladistenje namirnica u prirucni magacin, zamryivace i frizidere. Vodi evidenciju o utrosku hrane i dostavlja podatke o tome. Odgovara za kvalitet , kvantitet, i estetski izgled jela. Kontrolise ispravnost i pravilno uskladistenje namirnica u prirucni magacin , zamrzivace i frizidere. Vodi evidenciju o utrosku hrane i dostavlja podatke o tome.</p>
<p>Pomoćni radnik u kuhinji Osnovna škola Radno iskustvo : 1 godina ili bez radnog iskustva</p>	<p>29</p>	<p>Pomaže kuvaru u pripremanju svih vrsta jela. Samostalno vrši pripremanje jednostavnih jela. Obavlja sve pripremne poslove za spravljanje jela, vrši čišćenje, pranje, raspakivanje, ljuštenje, sjeckanje i sve ostale poslove vezane za kuhinju. Vrši pranje i čišćenje stolova, zidova i podova. Vrši iznošenje smeća na propisano mjesto. Učestvuje u iskrčavanju i transportu namirnica i gotovih jela. Pere i odlaže kompletno kuhinjsko posuđe. Pomaže šefu kuhinje i kuvaru pri preuzimanju hrane iz magacina. Odgovara zajedno sa ostalim radnicima u kuhinji za opremu i sitan inventar u kuhinji. Obavlja i ostale poslove po nalogu direktora.</p>
<p>Radnica u vešeraju Osnovna škola Radno iskustvo: 1 godina ili bez radnog iskustva</p>	<p>3</p>	<p>Organizuje rad u vešeraju. Trebuje deterdžent i druga higijenska sredstva za vešeraj i odgovorna je za njihovo racionalno korišćenje, blagovremeno ukazuje na sve nepravilnosti mašina, i sama sa njima rukuje. Potražuje sitan inventar. Odgovorna je za čistoću i urednost prostorija vešeraja.</p>

			Vodi magacin posteljine i rublja i odgovorna je za njihove zalihe. Vodi evidenciju o opremi, vešu i odjeći, njihovom peglanju i slaganju. Posebno vodi evidenciju i odgovorna je za čuvanje i uredno vraćanje posteljine, veša i odjeće koja dolazi na pranje. Obavlja i ostale poslove po nalogu direktora .
31.	Čistačica – higijeničarka Osnovna škola Radno iskustvo :1 godina ili bez radnog iskustva	14	Održava čistoću u radnim prostorijama ustanove, sobama, hodnicima, sanitarnim čvorovima i drugo. Održava čistoću dvorišta, čišćenje trotoara i prilaznih staza. Posebno održava higijenu restorana. Odvozi prljav veš u vešeraj i preuzima čist veš. Od domaćice objekta treba sredstva za čišćenje i odgovorna je za njihovo čuvanje i trošenje. Obavlja i druge poslove po nalogu direktora.
32.	Kurir-vozač SSS Položen ispit za vozača »B« i »C« kategorije; Radno iskustvo :1 godina; Kvalifikacija srednjeg opsteg i strucnog obrazovanja (obima 240 kredita CSPK-a).	2	Upravlja svim vozilima iz voznog parka Ustanove po nalogu pomoćnika direktora. Održava vozila, otklanja sitne popravke a krupnije kvarove prijavljuje ovlaštenom servisu sa kojima koordinira do kraja popravke, odnosno remonta. Stara se o urednosti registracije, osiguranja i tehničkih pregleda vozila. Vodi urednu dokumentaciju o utrošku goriva, ulja i maziva. Trebuje potrebni materijal i vodi evidenciju o njihovom utrošku. Upravlja vozilom za čišćenja snijega u zimskom periodu. Obavlja i druge poslove po nalogu direktora .
33.	Domar SSS Radno iskustvo: 1 godina; Kvalifikacija srednjeg opsteg i strucnog obrazovanja (obima 240 kredita CSPK-a).	4	Pravovremeno reaguje na sve vanredne situacije (požar, poplava, napuštanje ustanove od strane korisnika, nestanak električne energije i sl.).