

25-08-2020			
02-02	1882/3913		

CRNA GORA
J.U. za odmor i rekreaciju djece
"LOVČEN-BEČIĆI"
Cetinje, 25.08.2020. god.

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

Podgorica

Predmet/ Obavještenje

. U prilogu Vam dostavljamo dokumentaciju vezanu za zasnivanje radnog odnosa zaposlenih u JU „Lovćen-Bečići“, Cetinje: Marina Ivanović, Branko Kaščelan, Ksenija Borozan, Ksenija Popović, Marko Raičević, Kristina Raičević, Danica Božidarka Jeknić, Doroteja Petrović Blažević, Bogdan Stanić, Zdravko Krsmanović, Andrea Martinović, Marko Jelovac, Jovana Bogićević, Iva Čolaković, Zok Prekončević, Jovanka Slović, Ivana Peković, Mikajlo Đokić, Isidora Femić, Andrijana Prelević, Tamara Femić, Ivan Petričević, Kenan Kalić, Vasko Jevrić, Danilo Marković, Vesna Zenović, Svetozar Bastać.

Cetinje, 25.08.2020. god

Pomoćnik direktora
Tatijana Vušurović



JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje

Broj: 362

Cetinje, 27.06.2020. godine.

Na osnovu člana 20, 29 i čl. 36 Zakona o radu (Sl. list CG broj 74/19) zaključuje se:

UGOVOR O RADU

Između:

JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje, Bajova br.2 PIB:02025558 kojeg zastupa direktor Sreten Mrvaljević (u daljem tekstu poslodavac)

i

Zdravko Krsmanović iz Nikšića, sa adresom stanovanja:

JMB: [REDACTED]

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa zaposlenim koji ima IV stepen stručne spreme – konobar, sa brojem radne knjižice 82368 i raspoređuje se na radno mjesto šanker.

Član 2.

Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 3.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom 40 časova nedeljno u trajanju od 27.06.2020. do 27.09.2020. godine.

Član 4.

Radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora sistematizovano je Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta pod brojem 26 i vrši poslove koji se odnose na: Obavlja poslove pripremanja i izdavanje pića iz šanka .
Odgovoran je za ispravnost, kvalitet i kvantitet izdatog pića.
Odgovoran je za higijenu usluge po svim elementima i za ličnu higijenu. Vodi računa o higijeni šanka. Vodi evidenciju

o trebovanju, izdavanju i uskladištenju pića. Radi i druge poslove po nalogu upravnika, i po nalogu direktora .

Član 5.

Raspored radnog vremena određuje Izvršni direktor. Zaposleni je dužan raditi i duže od punog radnog vremena, u skladu sa rješenjem Izvršnog direktora o rasporedu radnog vremena i radu dužem od punog radnog vremena.

Član 6.

Zaposleni prihvata da u toku rada može da bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku radnog vremena u trajanju od 30 min.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo u skladu sa Zakonom i Opštim aktom preduzeća srazmjerno vremenu predviđenom na radu.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na odgovarajuću zaradu koja se utvrđuje u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim Ugovorom.

Osnovna zarada zaposlenog utvrđuje se množenjem koeficijenta predviđenog za radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora i obračunske vrijednosti koeficijenta.

Predviđeni koeficijent iz stava 2 ovog člana iznosi 4,66.

Zaposleni ima pravo na minuli rad koji se obračunava u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na dodatke, nadoknadu zarade i ostala primanja u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese prijavu na obavezno socijalno i zdravstveno osiguranje kod nadležnih organa.

Član 12.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom i propisanim mjerama i normama zaštite na radu, aktom poslodavca, odnosno Kolektivnim ugovorom, a zaposleni da se pridržava propisanih mjera zaštita.

Član 13.

Zaposleni podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 14.

Zaposlenom može prestati radni odnos kod poslodavca i prije isteka određenog roka pod uslovom i u slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 15.

Ovaj Ugovor o radu raskida se radi sledećih povreda radnih obaveza:

- neizvršenja radnih i drugih obaveza,
- nesavjesno izvršavanje radnih i drugih obaveza,
- neblagovremeno i nemarno izvršavanje radnih obaveza,
- pronevjera ili krađa imovine preduzeća,
- nezakonito raspolaganje sredstvima preduzeća,
- neostvarenje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga,
- povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnih djelovanja otrovnih i drugih štetnih materija, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera radi zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine.
- zloupotreba položaja i prekoračenja datih ovlašćenja.
- odavanje poslovne i druge
- zloupotreba prava korišćenja bolovanja,
- ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se otežava izvršenje radnih obaveza,
- odbijanje zaposlenog da obavlja poslove radnog mjesta na koje je trajno ili privremeno raspoređen,
- falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- povreda radne obaveze koja predstavlja krivično djelo,
- dolazak na rad u napitom stanju ili upotreba alkohola i drugih narkotičkih sredstava u toku rada,
- neopravdano napuštanje radnog mjesta prije završetka radnog vremena,
- neuredno držanje dokumenata i sredstava rada,
- nedovoljno preduzimanje mjera zaštite na radu ili zaštite radnika na radu ili zaštite imovine preduzeća.
- prouzrokovanje materijalne štete usled krajnje nepažnje ili namjere,

- pokušaj krađe, podsticaj na krađu ili saučesništvo u krađi imovine u preduzeću.
- neopravdano izostajanje sa rada 3 radna dana.

Član 16.

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj ugovor pod uslovima određenim Zakonom odnosno Kolektivnim ugovorom.

Član 17.

Na sve što nije predviđeno ovim ugovorom neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona i Kolektivnog ugovora.

U Cetinja, dana 27.06.2020. godine.

Zaposleni,
Zdravko Krsmanović

KRSMANOVIĆ ZDRAVKO

JU „Lovćen-Bečić“, Cetinje
Tatijana Vušurović, pomoćnik direktora



A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Tatijana Vušurović', written over a horizontal line.

Na osnovu člana Zakona o radu (Sl. list CG broj 74/19) JU „Lovćen – Bečići“ Cetinje donosi:

ODLUKU

o izboru kandidata za radno mjesto šanker u JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje:

1. Zdravko Krsmanović, JMBG [REDACTED] prima se u radni odnos u JU „Lovćen-Bečići“ na određeno vrijeme, 40h sedmično.
2. Radni odnos iz tačke 1 ove odluke teče od 27.06.2020. godine.
3. Kandidat dobija Rješenje o radu u skladu sa zakonom.

Obrazloženje

U okviru zakonskih ovlaštenja o prijemu radnika u radni odnos, upražnjeno je radno mjesto šanker, a kako imenovani ispunjava uslove ovog radnog mjesta prima se na određeno vrijeme za rad u JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje.

Pomoćnik direktora,
Tatijana Vušurović

DODATAK B: Registracija fizičkog lica

1. Opšti podaci

1.1 JMB			
1.2 Prezime	KRSMANOVIĆ	1.3 Ime	ZDRAVKO
1.4 Ime jednog roditelja	ŽELJKO	1.5 Djevojačko prezime	
1.6 Datum rođenja	06.04.1999		
1.7 Država rođenja	CRNA GORA	MNE	
1.8 Opština rođenja	NIKŠIĆ	20117	
1.9 Mjesto rođenja	NIKŠIĆ	206750	
1.10 Pol	☒ Muški ☐ Ženski		
1.11 Državljanstvo	CRNA GORA	MNE	
1.12 Vrsta identifikacionog dokumenta	Lična karta	1.13 Broj identifikacionog dokumenta	152098005
1.14 Izdat od	PJ NIKŠIĆ		
1.15 Nivo obrazovanja	KV (III. srednja)		
1.16 Kvalifikacija	Konobar		

2. Adresa prebivališta, odnosno boravišta

2.1 Država	CRNA GORA	MNE
2.2 Opština	NIKŠIA	20117
2.3 Mjesto	NIKŠIĆ	206750
2.4 Ulica i broj	R. BURDŽEVIĆA 18	
2.5 Broj telefona / fax		
2.6 E-mail		

4. Registracija osiguranika za PIO

4.1 Opština zaposlenja / obavljanja djelatnosti	CETINJE	20206
4.2 Osnov osiguranja	lica zaposlena u privrednom društvu, drugom pravnom licu, državnom organu, organu jedinice lokalne samouprave ili kod fizičkog lica (poslodavac)	101
4.3 Radno vrijeme	40	
4.4 Osnov prestanka osiguranja		
4.5 Datum	27.06.2020	

5. Registracija osiguranika za zdravstveno osiguranje

5.1 Osnov osiguranja	Zaposlena lica 1
5.2 Razlog prestanka	
5.3 Datum	27.06.2020



Datum podnošenja prijave
06.07.2020

Službenik Poreske uprave
Rajka Kasom

JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje

Broj: 358

Cetinje, 25.06.2020. godine.

Na osnovu člana 20, 29 i čl. 36 Zakona o radu (Sl. list CG broj 74/19) zaključuje se:

UGOVOR O RADU

Između:

JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje, Bajova br.2 PIB:02025558 kojeg zastupa direktor Sreten Mrvaljević (u daljem tekstu poslodavac)

i

Kristina Raičević iz Podgorice, sa adresom: [REDACTED], JMBG: [REDACTED] (u daljem tekstu zaposlena)

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa zaposlenom koja ima nek stepen stručne spreme sa brojem radne knjižice 1136/20 i raspoređuje se na radno mjesto pomoćni radnik u kuhinji.

Član 2.

Zaposlena i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 3.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom 40 časova nedeljno od **25.06.2020. do 14.09.2020. godine.**

Član 4.

Radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora sistematizovano je Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta pod brojem 29 i vrši poslove koji se odnose na: Pomaže kuvaru u pripremanju svih vrsta jela. Samostalno vrši pripremanje jednostavnih jela. Obavlja sve pripremne poslove za spravljanje jela, vrši čišćenje, pranje, raspakivanje, ljuštenje, sjeckanje i sve ostale poslove

Član 11.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijavu na obavezno socijalno i zdravstveno osiguranje kod nadležnih organa.

Član 12.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom i propisanim mjerama i normama zaštite na radu, aktom poslodavca, odnosno Kolektivnim ugovorom, a zaposleni da se pridržava propisanih mjera zaštita.

Član 13.

Zaposlena podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 14.

Zaposlenoj može prestati radni odnos kod poslodavca i prije isteka određenog roka pod uslovom i u slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 15.

Ovaj Ugovor o radu raskida se radi sledećih povreda radnih obaveza:

- neizvršenja radnih i drugih obaveza,
- nesavjesno izvršavanje radnih i drugih obaveza,
- neblagovremeno i nemarno izvršavanje radnih obaveza,
- pronevjera ili krađa imovine preduzeća,
- nezakonito raspolaganje sredstvima preduzeća,
- neostvarenje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga,
- povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnih djelovanja otrovnih i drugih štetnih materija, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera radi zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine.
- zloupotreba položaja i prekoračenja datih ovlašćenja.
- odavanje poslovne i druge
- zloupotreba prava korišćenja bolovanja,
- ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se otežava izvršenje radnih obaveza,
- odbijanje zaposlenog da obavlja poslove radnog mjesta na koje je trajno ili privremeno raspoređen,
- falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- povreda radne obaveze koja predstavlja krivično djelo,
- dolazak na rad u napitom stanju ili upotreba alkohola i drugih narkotičkih sredstava u toku rada,

vezane za kuhinju. Vrší pranje i čišćenje stolova, zidova i podova. Vrší iznošenje smeća na propisano mjesto. Učestvuje u iskrčavanju i transportu namirnica i gotovih jela. Pere i odlaže kompletno kuhinjsko posuđe. Pomaže šefu kuhinje i kuvaru pri preuzimanju hrane iz magacina. Odgovara zajedno sa ostalim radnicima u kuhinji za opremu i sitan inventar u kuhinji. Obavlja i ostale poslove po nalogu direktora.

Član 5.

Raspored radnog vremena određuje Izvršni direktor. Zaposleni je dužan raditi i duže od punog radnog vremena, u skladu sa rješenjem Izvršnog direktora o rasporedu radnog vremena i radu dužem od punog radnog vremena.

Član 6.

Zaposlena prihvata da u toku rada može da bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 7.

Zaposlena ima pravo na odmor u toku radnog vremena u trajanju od 30 min.

Član 8.

Zaposlena ima pravo na godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo u skladu sa Zakonom i Opštim aktom preduzeća srazmjerno vremenu predviđenom na radu.

Član 9.

Zaposlena ima pravo na odgovarajuću zaradu koja se utvrđuje u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim Ugovorom.

Osnovna zarada zaposlene utvrđuje se množenjem koeficijenta predviđenog za radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora i obračunske vrijednosti koeficijenta.

Predviđeni koeficijent iz stava 2 ovog člana iznosi 2,48.

Zaposlena ima pravo na minuli rad koji se obračunava u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 10.

Zaposlena ima pravo na dodatke, nadoknadu zarade i ostala primanja u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

- neopravdano napuštanje radnog mjesta prije završetka radnog vremena,
- neuredno držanje dokumenata i sredstava rada,
- nedovoljno preduzimanje mjera zaštite na radu ili zaštite radnika na radu ili zaštite imovine preduzeća.
- prouzrokovanje materijalne štete usled krajnje nepažnje ili namjere,
- pokušaj krađe, podsticaj na krađu ili saučesništvo u krađi imovine u preduzeću.
- neopravdano izostajanje sa rada 3 radna dana.

Član 16.

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj ugovor pod uslovima određenim Zakonom odnosno Kolektivnim ugovorom.

Član 17.

Na sve što nije predviđeno ovim ugovorom neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona i Kolektivnog ugovora.

U Cetinju, dana 25.06.2020. godine.

Zaposlena,
Kristina Raičević

Kristina Raičević

JU „Lovćen-Bečići“, Cetinje
Tatijana Vušurović, pomoćnik direktora



Tatijana Vušurović

Na osnovu člana Zakona o radu (Sl. list CG broj 74/19) JU „Lovćen – Bečići“ Cetinje donosi:

ODLUKU

o izboru kandidata za radno mjesto pomoćni radnik u kuhinji u JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje:

1. Kristina Raičević, JMBG [REDACTED] prima se u radni odnos u JU „Lovćen-Bečići“ na određeno vrijeme, 40h sedmično.
2. Radni odnos iz tačke 1 ove odluke teče od 25.06.2020. godine.
3. Kandidat dobija Rješenje o radu u skladu sa zakonom.

Obrazloženje

U okviru zakonskih ovlaštenja o prijemu radnika u radni odnos, upražnjeno je radno mjesto pomoćni radnik u kuhinji, a kako imenovana ispunjava uslove ovog radnog mjesta prima se na određeno vrijeme za rad u JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje.


Pomoćnik direktora,
Tatijana Vušurđević


1. Opšti podaci

1.1 JMB	[REDACTED]		
1.2 Prezime	RAIČEVIĆ	1.3 Ime	KRISTINA
1.4 Ime jednog roditelja	ZORAN	1.5 Djevojačko prezime	
1.6 Datum rođenja	09.01.2001		
1.7 Država rođenja	CRNA GORA	MNE	
1.8 Opština rođenja	PODGORICA	20176	
1.9 Mjesto rođenja	PODGORICA	211419	
1.10 Pol	☐ Muški ☒ Ženski		
1.11 Državljanstvo	CRNA GORA	MNE	
1.12 Vrsta identifikacionog dokumenta	Lična karta	1.13 Broj identifikacionog dokumenta	420891548
1.14 Izdat od	PJ PODGORICA		
1.15 Nivo obrazovanja	NK (I. niža str.)		
1.16 Kvalifikacija			

2. Adresa prebivališta, odnosno boravišta

2.1 Država	CRNA GORA	MNE
2.2 Opština	PODGORICA	20176
2.3 Mjesto	PODGORICA	211419
2.4 Ulica i broj	BORISA KIDRIČA 30	
2.5 Broj telefona / fax		
2.6 E-mail		

4. Registracija osiguranika za PIO

4.1 Opština zaposlenja / obavljanja djelatnosti	CETINJE	20206
4.2 Osnov osiguranja	lica zaposlena u privrednom društvu, drugom pravnom licu, državnom organu, organu jedinice lokalne samouprave ili kod fizičkog lica (poslodavac)	101
4.3 Radno vrijeme	40	
4.4 Osnov prestanka osiguranja		
4.5 Datum	25.06.2020	

5. Registracija osiguranika za zdravstveno osiguranje

5.1 Osnov osiguranja	Zaposlena lica 1
5.2 Razlog prestanka	
5.3 Datum	25.06.2020



Datum podnošenja prijave
07.07.2020

Službenik Poreske uprave
Rajka Kasom

JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje

Broj: 465

Cetinje, 28.06.2020. godine.

Na osnovu člana 20, 29 i čl. 36 Zakona o radu (Sl. list CG broj 74/19) zaključuje se:

UGOVOR O RADU

Između:

JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje, Bajova br.2 PIB:02025558 kojeg zastupa direktor Sreten Mrvaljević (u daljem tekstu poslodavac)

i

Iva Čolaković iz Nikšića, JMBG [REDACTED] (u daljem tekstu zaposlena)

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa zaposlenom koja ima nek stepen stručne spreme sa brojem radne knjižice 85926 i raspoređuje se na radno mjesto pomoćni radnik u kuhinji.

Član 2.

Zaposlena i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 3.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom 40 časova nedeljno od **28.06.2020. do 14.09.2020. godine.**

Član 4.

Radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora sistematizovano je Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta pod brojem 29 i vrši poslove koji se odnose na: Pomaže kuvaru u pripremanju svih vrsta jela. Samostalno vrši pripremanje jednostavnih jela. Obavlja sve pripremne poslove za spravljanje jela, vrši čišćenje, pranje, raspakivanje, ljuštenje, sjeckanje i sve ostale poslove vezane za kuhinju. Vršiti pranje i čišćenje stolova, zidova i podova. Vršiti iznošenje

Član 11.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijavu na obavezno socijalno i zdravstveno osiguranje kod nadležnih organa.

Član 12.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom i propisanim mjerama i normama zaštite na radu, aktom poslodavca, odnosno Kolektivnim ugovorom, a zaposleni da se pridržava propisanih mjera zaštita.

Član 13.

Zaposlena podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 14.

Zaposlenoj može prestati radni odnos kod poslodavca i prije isteka određenog roka pod uslovom i u slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 15.

Ovaj Ugovor o radu raskida se radi sledećih povreda radnih obaveza:

- neizvršenja radnih i drugih obaveza,
- nesavjesno izvršavanje radnih i drugih obaveza,
- neblagovremeno i nemarno izvršavanje radnih obaveza,
- pronevjera ili krađa imovine preduzeća,
- nezakonito raspolaganje sredstvima preduzeća,
- neostvarenje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga,
- povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnih djelovanja otrovnih i drugih štetnih materija, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera radi zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine.
- zloupotreba položaja i prekoračenja datih ovlašćenja.
- odavanje poslovne i druge
- zloupotreba prava korišćenja bolovanja,
- ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se otežava izvršenje radnih obaveza,
- odbijanje zaposlenog da obavlja poslove radnog mjesta na koje je trajno ili privremeno raspoređen,
- falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- povreda radne obaveze koja predstavlja krivično djelo,
- dolazak na rad u napitom stanju ili upotreba alkohola i drugih narkotičkih sredstava u toku rada,

smeća na propisano mjesto. Učestvuje u iskrccavanju i transportu namirnica i gotovih jela. Pere i odlaže kompletno kuhinjsko posuđe. Pomaže šefu kuhinje i kuvaru pri preuzimanju hrane iz magacina. Odgovara zajedno sa ostalim radnicima u kuhinji za opremu i sitan inventar u kuhinji. Obavlja i ostale poslove po nalogu direktora.

Član 5.

Raspored radnog vremena određuje Izvršni direktor. Zaposleni je dužan raditi i duže od punog radnog vremena, u skladu sa rješenjem Izvršnog direktora o rasporedu radnog vremena i radu dužem od punog radnog vremena.

Član 6.

Zaposlena prihvata da u toku rada može da bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 7.

Zaposlena ima pravo na odmor u toku radnog vremena u trajanju od 30 min.

Član 8.

Zaposlena ima pravo na godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo u skladu sa Zakonom i Opštim aktom preduzeća srazmjerno vremenu predviđenom na radu.

Član 9.

Zaposlena ima pravo na odgovarajuću zaradu koja se utvrđuje u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim Ugovorom.

Osnovna zarada zaposlene utvrđuje se množenjem koeficijenta predviđenog za radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora i obračunske vrijednosti koeficijenta.

Predviđeni koeficijent iz stava 2 ovog člana iznosi 2,48.

Zaposlena ima pravo na minuli rad koji se obračunava u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 10.

Zaposlena ima pravo na dodatke, nadoknadu zarade i ostala primanja u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

- neopravdano napuštanje radnog mjesta prije završetka radnog vremena,
- neuredno držanje dokumenata i sredstava rada,
- nedovoljno preduzimanje mjera zaštite na radu ili zaštite radnika na radu ili zaštite imovine preduzeća.
- prouzrokovanje materijalne štete usled krajnje nepažnje ili namjere,
- pokušaj krađe, podsticaj na krađu ili saučesništvo u krađi imovine u preduzeću.
- neopravdano izostajanje sa rada 3 radna dana.

Član 16.

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj ugovor pod uslovima određenim Zakonom odnosno Kolektivnim ugovorom.

Član 17.

Na sve što nije predviđeno ovim ugovorom neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona i Kolektivnog ugovora.

U Cetinja, dana 28.06.2020. godine.

Zaposlena,
Iva Čolaković

Iva Čolaković

JU „Lovćen-Bečići“, Cetinje
Tatijana Vušurović, pomoćnik direktora



Na osnovu člana Zakona o radu (Sl. list CG broj 74/19) JU „Lovćen – Bečići“ Cetinje donosi:

ODLUKU

o izboru kandidata za radno mjesto pomoćni radnik u kuhinji u JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje:

1. Iva Čolaković, JMBG [REDACTED] prima se u radni odnos u JU „Lovćen-Bečići“ na određeno vrijeme, 40h sedmično.
2. Radni odnos iz tačke 1 ove odluke teče od 28.06.2020. godine.
3. Kandidat dobija Rješenje o radu u skladu sa zakonom.

Obrazloženje

U okviru zakonskih ovlašćenja o prijemu radnika u radni odnos, upražnjeno je radno mjesto pomoćni radnik u kuhinji, a kako imenovana ispunjava uslove ovog radnog mjesta prima se na određeno vrijeme za rad u JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje.

Pomoćnik direktora,
Tatjana Vušurović

1. Opšti podaci

1.1 JMB			
1.2 Prezime	ČOLAKOVIĆ	1.3 Ime	IVA
1.4 Ime jednog roditelja	BRATISLAV	1.5 Djevojačko prezime	
1.6 Datum rođenja	22.03.2001		
1.7 Država rođenja	CRNA GORA	MNE	
1.8 Opština rođenja	NIKŠIĆ	20117	
1.9 Mjesto rođenja	NIKŠIĆ	206750	
1.10 Pol	☐ Muški ☒ Ženski		
1.11 Državljanstvo	CRNA GORA	MNE	
1.12 Vrsta identifikacionog dokumenta		1.13 Broj identifikacionog dokumenta	
1.14 Izdat od			
1.15 Nivo obrazovanja	NK (I. niža str.)		
1.16 Kvalifikacija			

2. Adresa prebivališta, odnosno boravišta

2.1 Država	CRNA GORA	MNE
2.2 Opština	NIKŠIA	20117
2.3 Mjesto	NIKŠIĆ	206750
2.4 Ulica i broj	NIKŠIĆ	
2.5 Broj telefona / fax		
2.6 E-mail		

4. Registracija osiguranika za PIO

4.1 Opština zaposlenja / obavljanja djelatnosti	CETINJE	20206
4.2 Osnov osiguranja	lica zaposlena u privrednom društvu, drugom pravnom licu, državnom organu, organu jedinice lokalne samouprave ili kod fizičkog lica (poslodavac)	101
4.3 Radno vrijeme	40	
4.4 Osnov prestanka osiguranja		
4.5 Datum	28.06.2020	

5. Registracija osiguranika za zdravstveno osiguranje

5.1 Osnov osiguranja	Zaposlena lica 1
5.2 Razlog prestanka	
5.3 Datum	28.06.2020



JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje

Broj: 461

Cetinje, 28.06.2020. godine.

Na osnovu člana 20, 29 i čl. 36 Zakona o radu (Sl. list CG broj 74/19) zaključuje se:

UGOVOR O RADU

Između:

JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje, Bajova br.2 PIB:02025558 kojeg zastupa direktor Sreten Mrvaljević (u daljem tekstu poslodavac)

i

Jovana Bogićević iz Danilovgrada, JMBG: [REDACTED] (u daljem tekstu zaposlena)

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa zaposlenom koja ima nekakav stepen stručne spreme sa brojem radne knjižice 17443 i raspoređuje se na radno mjesto higijeničarka.

Član 2.

Zaposlena i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 3.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom 40 časova nedeljno od **28.06.2020. do 14.09.2020. godine.**

Član 4.

Radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora sistematizovano je Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta pod brojem 31 i vrši poslove koji se odnose na: Održava čistoću u radnim prostorijama ustanove, sobama, hodnicima, sanitarnim čvorovima i drugo. Održava čistoću dvorišta, čišćenje trotoara i prilaznih staza. Posebno održava higijenu restorana. Odvozi prljav veš

Član 12.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom i propisanim mjerama i normama zaštite na radu, aktom poslodavca, odnosno Kolektivnim ugovorom, a zaposleni da se pridržava propisanih mjera zaštita.

Član 13.

Zaposlena podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 14.

Zaposlenoj može prestati radni odnos kod poslodavca i prije isteka određenog roka pod uslovom i u slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 15.

Ovaj Ugovor o radu raskida se radi sledećih povreda radnih obaveza:

- neizvršenja radnih i drugih obaveza,
- nesavjesno izvršavanje radnih i drugih obaveza,
- neblagovremeno i nemarno izvršavanje radnih obaveza,
- pronevjera ili krađa imovine preduzeća,
- nezakonito raspolaganje sredstvima preduzeća,
- neostvarenje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga,
- povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnih djelovanja otrovnih i drugih štetnih materija, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera radi zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine.
- zloupotreba položaja i prekoračenja datih ovlašćenja.
- odavanje poslovne i druge
- zloupotreba prava korišćenja bolovanja,
- ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se otežava izvršenje radnih obaveza,
- odbijanje zaposlenog da obavlja poslove radnog mjesta na koje je trajno ili privremeno raspoređen,
- falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- povreda radne obaveze koja predstavlja krivično djelo,
- dolazak na rad u napitom stanju ili upotreba alkohola i drugih narkotičkih sredstava u toku rada,
- neopravdano napuštanje radnog mjesta prije završetka radnog vremena,
- neuredno držanje dokumenata i sredstava rada,
- nedovoljno preduzimanje mjera zaštite na radu ili zaštite radnika na radu ili zaštite imovine preduzeća.

u vešeraj i preuzima čist veš. Od domaćice objekta treba sredstva za čišćenje i odgovorna je za njihovo čuvanje i trošenje. Obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Član 5.

Raspored radnog vremena određuje Izvršni direktor. Zaposleni je dužan raditi i duže od punog radnog vremena, u skladu sa rješenjem Izvršnog direktora o rasporedu radnog vremena i radu dužem od punog radnog vremena.

Član 6.

Zaposlena prihvata da u toku rada može da bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 7.

Zaposlena ima pravo na odmor u toku radnog vremena u trajanju od 30 min.

Član 8.

Zaposlena ima pravo na godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo u skladu sa Zakonom i Opštim aktom preduzeća srazmjerno vremenu predviđenom na radu.

Član 9.

Zaposlena ima pravo na odgovarajuću zaradu koja se utvrđuje u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim Ugovorom.

Osnovna zarada zaposlene utvrđuje se množenjem koeficijenta predviđenog za radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora i obračunske vrijednosti koeficijenta.

Predviđeni koeficijent iz stava 2 ovog člana iznosi 2,48.

Zaposlena ima pravo na minuli rad koji se obračunava u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 10.

Zaposlena ima pravo na dodatke, nadoknadu zarade i ostala primanja u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijavu na obavezno socijalno i zdravstveno osiguranje kod nadležnih organa.

- prouzrokovanje materijalne štete usled krajnje nepažnje ili namjere,
- pokušaj krađe, podsticaj na krađu ili saučesništvo u krađi imovine u preduzeću.
- neopravdano izostajanje sa rada 3 radna dana.

Član 16.

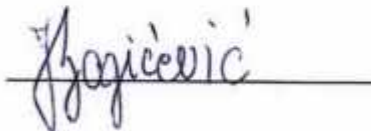
Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj ugovor pod uslovima određenim Zakonom odnosno Kolektivnim ugovorom.

Član 17.

Na sve što nije predviđeno ovim ugovorom neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona i Kolektivnog ugovora.

U Cetinju, dana 28.06.2020. godine.

Zaposlena,
Jovana Bogićević



JU „Lovćen-Bečići“, Cetinje
Tatijana Vušurović, pomoćnik direktora



Na osnovu člana Zakona o radu (Sl. list CG broj 74/19) JU „Lovćen – Bečići“ Cetinje donosi:

ODLUKU

o izboru kandidata za radno mjesto higijeničarka u JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje:

1. Jovana Bogičević, JMBG [REDACTED] prima se u radni odnos u JU „Lovćen-Bečići“ na određeno vrijeme, 40h sedmično.
2. Radni odnos iz tačke 1 ove odluke teče od 28.06.2020. godine.
3. Kandidat dobija Rješenje o radu u skladu sa zakonom.

Obrazloženje

U okviru zakonskih ovlašćenja o prijemu radnika u radni odnos, upražnjeno je radno mjesto higijeničarka, a kako imenovana ispunjava uslove ovog radnog mjesta prima se na određeno vrijeme za rad u JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje.

Pomoćnik direktora,
Tatijana Vušurović

1. Opšti podaci

1.1 JMB			
1.2 Prezime	BOGIĆEVIĆ	1.3 Ime	JOVANA
1.4 Ime jednog roditelja	ZORAN	1.5 Djevojačko prezime	
1.6 Datum rođenja	25.11.2003		
1.7 Država rođenja	CRNA GORA	MNE	
1.8 Opština rođenja	PODGORICA	20176	
1.9 Mjesto rođenja	PODGORICA	211419	
1.10 Pol	☐ Muški ☒ Ženski		
1.11 Državljanstvo	CRNA GORA	MNE	
1.12 Vrsta identifikacionog dokumenta		1.13 Broj identifikacionog dokumenta	
1.14 Izdat od			
1.15 Nivo obrazovanja	NK (I. niža str.)		
1.16 Kvalifikacija			

2. Adresa prebivališta, odnosno boravišta

2.1 Država	CRNA GORA	MNE
2.2 Opština	DANILOVGRAD	20044
2.3 Mjesto	DANILOVGRAD	202622
2.4 Ulica i broj	GLAVICA	
2.5 Broj telefona / fax		
2.6 E-mail		

4. Registracija osiguranika za PIO

4.1 Opština zaposlenja / obavljanja djelatnosti	CETINJE	20206
4.2 Osnov osiguranja	lica zaposlena u privrednom društvu, drugom pravnom licu, državnom organu, organu jedinice lokalne samouprave ili kod fizičkog lica (poslodavac)	101
4.3 Radno vrijeme	40	
4.4 Osnov prestanka osiguranja		
4.5 Datum	28.06.2020	

5. Registracija osiguranika za zdravstveno osiguranje

5.1 Osnov osiguranja	Zaposlena lica 1
5.2 Razlog prestanka	
5.3 Datum	28.06.2020



JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje

Broj: 163

Cetinje, 28.06.2020. godine.

Na osnovu člana 20, 29 i čl. 36 Zakona o radu (Sl. list CG broj 74/19) zaključuje se:

UGOVOR O RADU

Između:

JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje, Bajova br.2 PIB:02025558 kojeg zastupa
direktor Sreten Mrvaljević (u daljem tekstu poslodavac)

i

Marko Jelovac iz Pljevalja, JMBG: [REDACTED] u daljem tekstu zaposleni)

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa zaposlenim koji ima NK stepen stručne
spreme sa brojem radne knjižice 47149/19 i raspoređuje se na radno mjesto
pomoćni radnik u kuhinji .

Član 2.

Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene
Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 3.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom
40 časova nedeljno u trajanju od **28.06.2020. do 14.09.2020. godine.**

Član 4.

Radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora sistematizovano je Aktom o unutrašnjoj
organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta pod brojem 29 i vrši poslove koji se
odnose na: Pomaže kuvaru u pripremanju svih vrsta jela. Samostalno vrši
pripremanje jednostavnih jela. Obavlja sve pripremne poslove za spravljanje jela,
vrši čišćenje, pranje, raspakivanje, ljuštenje, sjeckanje i
sve ostale poslove vezane za kuhinju.

Član 11.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese prijavu na obavezno socijalno i zdravstveno osiguranje kod nadležnih organa.

Član 12.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom i propisanim mjerama i normama zaštite na radu, aktom poslodavca, odnosno Kolektivnim ugovorom, a zaposleni da se pridržava propisanih mjera zaštita.

Član 13.

Zaposleni podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 14.

Zaposlenom može prestati radni odnos kod poslodavca i prije isteka određenog roka pod uslovom i u slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 15.

Ovaj Ugovor o radu raskida se radi sledećih povreda radnih obaveza:

- neizvršenja radnih i drugih obaveza,
- nesavjesno izvršavanje radnih i drugih obaveza,
- neblagovremeno i nemarno izvršavanje radnih obaveza,
- pronevjera ili krađa imovine preduzeća,
- nezakonito raspolaganje sredstvima preduzeća,
- neostvarenje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga,
- povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnih djelovanja otrovnih i drugih štetnih materija, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera radi zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine.
- zloupotreba položaja i prekoračenja datih ovlašćenja.
- odavanje poslovne i druge
- zloupotreba prava korišćenja bolovanja,
- ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se otežava izvršenje radnih obaveza,
- odbijanje zaposlenog da obavlja poslove radnog mjesta na koje je trajno ili privremeno raspoređen,
- falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- povreda radne obaveze koja predstavlja krivično djelo,
- dolazak na rad u napitom stanju ili upotreba alkohola i drugih narkotičkih sredstava u toku rada,

Vrši pranje i čišćenje stolova, zidova i podova. Vrši iznošenje smeća na propisano mjesto. Učestvuje u iskrčavanju i transportu namirnica i gotovih jela. Pere i odlaže kompletno kuhinjsko posuđe. Pomaže šefu kuhinje i kuvaru pri preuzimanju hrane iz magacina. Odgovara zajedno sa ostalim radnicima u kuhinji za opremu i sitan inventar u kuhinji. Obavlja i ostale poslove po nalogu direktora.

Član 5.

Raspored radnog vremena određuje Izvršni direktor. Zaposleni je dužan raditi i duže od punog radnog vremena, u skladu sa rješenjem Izvršnog direktora o rasporedu radnog vremena i radu dužem od punog radnog vremena.

Član 6.

Zaposleni prihvata da u toku rada može da bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku radnog vremena u trajanju od 30 min.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo u skladu sa Zakonom i Opštim aktom preduzeća srazmjerno vremenu predviđenom na radu.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na odgovarajuću zaradu koja se utvrđuje u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim Ugovorom.

Osnovna zarada zaposlenog utvrđuje se množenjem koeficijenta predviđenog za radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora i obračunske vrijednosti koeficijenta.

Predviđeni koeficijent iz stava 2 ovog člana iznosi 2.48.

Zaposleni ima pravo na minuli rad koji se obračunava u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na dodatke, nadoknadu zarade i ostala primanja u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

- neopravdano napuštanje radnog mjesta prije završetka radnog vremena,
- neuredno držanje dokumenata i sredstava rada,
- nedovoljno preduzimanje mjera zaštite na radu ili zaštite radnika na radu ili zaštite imovine preduzeća.
- prouzrokovanje materijalne štete usled krajnje nepažnje ili namjere,
- pokušaj krađe, podsticaj na krađu ili saučesništvo u krađi imovine u preduzeću.
- neopravdano izostajanje sa rada 3 radna dana.

Član 16.

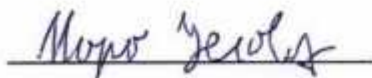
Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj ugovor pod uslovima određenim Zakonom odnosno Kolektivnim ugovorom.

Član 17.

Na sve što nije predviđeno ovim ugovorom neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona i Kolektivnog ugovora.

U Cetinja, dana 28.06.2020. godine.

Zaposleni,
Marko Jelovac



JU „Lovćen-Bečići“, Cetinje
Tatijana Vušurović, pomoćnik direktora



Na osnovu člana Zakona o radu (Sl. list CG broj 74/19) JU „Lovćen – Bečići“ Cetinje donosi:

ODLUKU

o izboru kandidata za radno mjesto pomoćni radnik u kuhinji u JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje:

1. Marko Jelovac, JMBG [REDACTED] prima se u radni odnos u JU „Lovćen-Bečići“ na određeno vrijeme, 40h sedmično.
2. Radni odnos iz tačke 1 ove odluke teče od 28.06.2020. godine.
3. Kandidat dobija Rješenje o radu u skladu sa zakonom.

Obrazloženje

U okviru zakonskih ovlaštenja o prijemu radnika u radni odnos, upražnjeno je radno mjesto pomoćni radnik u kuhinji, a kako imenovani ispunjava uslove ovog radnog mjesta prima se na određeno vrijeme za rad u JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje.

Pomoćnik direktora,
Tatijana Vušurbić

1. Opšti podaci

1.1 JMB	[REDACTED]	1.3 Ime	MARKO
1.2 Prezime	JELOVAC	1.5 Djevojačko prezime	JELOVAC
1.4 Ime jednog roditelja	MILOMIR		
1.6 Datum rođenja	09.08.2002		
1.7 Država rođenja	CRNA GORA	MNE	
1.8 Opština rođenja	PLJEVLJA	20141	
1.9 Mjesto rođenja	PLJEVLJA	209082	
1.10 Pol	☒ Muški ☐ Ženski		
1.11 Državljanstvo	CRNA GORA	MNE	
1.12 Vrsta identifikacionog dokumenta		1.13 Broj identifikacionog dokumenta	
1.14 Izdat od			
1.15 Nivo obrazovanja	KV, SSS (IV. srednja str.)		
1.16 Kvalifikacija	Kuvar		

2. Adresa prebivališta, odnosno boravišta

2.1 Država	CRNA GORA	MNE
2.2 Opština	PLJEVLJA	20141
2.3 Mjesto	PLJEVLJA	209082
2.4 Ulica i broj	ĐURĐEVDANSKA 57	
2.5 Broj telefona / fax		
2.6 E-mail		

4. Registracija osiguranika za PIO

4.1 Opština zaposlenja / obavljanja djelatnosti	CETINJE	20206
4.2 Osnov osiguranja	lica zaposlena u privrednom društvu, drugom pravnom licu, državnom organu, organu jedinice lokalne samouprave ili kod fizičkog lica (poslodavac)	101
4.3 Radno vrijeme	40	
4.4 Osnov prestanka osiguranja		
4.5 Datum	28.06.2020	

5. Registracija osiguranika za zdravstveno osiguranje

5.1 Osnov osiguranja	Zaposlena lica 1
5.2 Razlog prestanka	
5.3 Datum	28.06.2020



JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje

Broj: 580/1

Cetinje, 17.07.2020. godine.

Na osnovu člana 20, 29 i čl. 36 Zakona o radu (Sl. list CG broj 74/19) zaključuje se:

UGOVOR O RADU

Između:

JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje, Bajova br.2 PIB:02025558 kojeg zastupa direktor Sreten Mrvaljević (u daljem tekstu poslodavac)

i

Marković Danilo sa Cetinja, sa adresom: Hercegovačka br. 6,
[REDACTED] (u daljem tekstu zaposleni)

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa zaposlenim koji ima IV stepen stručne sprema –gimnazija sa brojem radne knjižice 87/17 i raspoređuje se na radno mjesto konobar .

Član 2.

Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 3.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom 40 časova nedeljno u trajanju od **17.07.2020. do 17.09.2020. godine.**

Član 4.

Radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora sistematizovano je Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta pod brojem 27 i vrši poslove koji se odnose na: organizuje i obezbjeđuje svakodnevno opsluživanje korisnika objekta sa obrocima, hladnim i toplim napitcima. Stara se o održavanju čistoće u trpezariji restoranu i na terasi, koordinira sa glavnim kuvarom i kuvarom o

izdavanju jela, zamjeni jela u slučaju da korisnici ne jedu nešto od ponuđenog. O urednosti konobara – servirke staraju se radnice zadužene u vešeraju. O opštoj urednosti odgovaraće pomoćniku direktora, koji će svakodnevno pratiti njihov rad. Obavljaće i sve druge poslove po nalogu koji im se zadaju. Priprema i izdaje užinu za djecu; radi na održavanju higijene sudova i svih ostalih predmeta. Sarađuje sa licem koje je ovlašćeno da vodi računa o jelovniku i trebovanju namirnica i ostalih potreba za kuhinju; brine o uskladištenju namirnica i izdaje iste; vodi potrebnu evidenciju u vezi nabavke i izdavanje namirnica i drugog materijala; obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Član 5.

Raspored radnog vremena određuje Izvršni direktor. Zaposleni je dužan raditi i duže od punog radnog vremena, u skladu sa rješenjem Izvršnog direktora o rasporedu radnog vremena i radu dužem od punog radnog vremena.

Član 6.

Zaposleni prihvata da u toku rada može da bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku radnog vremena u trajanju od 30 min.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo u skladu sa Zakonom i Opštim aktom preduzeća srazmjerno vremenu predviđenom na radu.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na odgovarajuću zaradu koja se utvrđuje u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim Ugovorom. Osnovna zarada zaposlenog utvrđuje se množenjem koeficijenta predviđenog za radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora i obračunske vrijednosti koeficijenta. Predviđeni koeficijent iz stava 2 ovog člana iznosi 4.66. Zaposleni ima pravo na minuli rad koji se obračunava u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na dodatke, nadoknadu zarade i ostala primanja u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese prijavu na obavezno socijalno i zdravstveno osiguranje kod nadležnih organa.

Član 12.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom i propisanim mjerama i normama zaštite na radu, aktom poslodavca, odnosno Kolektivnim ugovorom, a zaposleni da se pridržava propisanih mjera zaštita.

Član 13.

Zaposleni podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 14.

Zaposlenom može prestati radni odnos kod poslodavca i prije isteka određenog roka pod uslovom i u slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 15.

Ovaj Ugovor o radu raskida se radi sledećih povreda radnih obaveza:

- neizvršenja radnih i drugih obaveza,
- nesavjesno izvršavanje radnih i drugih obaveza,
- neblagovremeno i nemarno izvršavanje radnih obaveza,
- pronevjera ili krađa imovine preduzeća,
- nezakonito raspolaganje sredstvima preduzeća,
- neostvarenje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga,
- povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnih djelovanja otrovnih i drugih štetnih materija, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera radi zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine.
- zloupotreba položaja i prekoračenja datih ovlašćenja.
- odavanje poslovne i druge
- zloupotreba prava korišćenja bolovanja,
- ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se otežava izvršenje radnih obaveza,
- odbijanje zaposlenog da obavlja poslove radnog mjesta na koje je trajno ili privremeno raspoređen,
- falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- povreda radne obaveze koja predstavlja krivično djelo,

- dolazak na rad u napitom stanju ili upotreba alkohola i drugih narkotičkih sredstava u toku rada,
- neopravdano napuštanje radnog mjesta prije završetka radnog vremena,
- neuredno držanje dokumenata i sredstava rada,
- nedovoljno preduzimanje mjera zaštite na radu ili zaštite radnika na radu ili zaštite imovine preduzeća.
- prouzrokovanje materijalne štete usled krajnje nepažnje ili namjere,
- pokušaj krađe, podsticaj na krađu ili saučesništvo u krađi imovine u preduzeću.
- neopravdano izostajanje sa rada 3 radna dana.

Član 16.

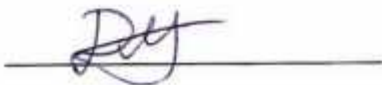
Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ovaj ugovor pod uslovima određenim Zakonom odnosno Kolektivnim ugovorom.

Član 17.

Na sve što nije predviđeno ovim ugovorom neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona i Kolektivnog ugovora.

U Cetinja, dana 17.07.2020. godine.

Zaposleni,
Marković Danilo



JU „Lovćen-Bečići“, Cetinje
Tatijana Vušurović, pomoćnik direktora



Na osnovu člana Zakona o radu (Sl. list CG broj 74/19) JU „Lovćen – Bečići“ Cetinje donosi:

ODLUKU

o izboru kandidata za radno mjesto konobar u JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje:

1. Danilo Marković, JMBG [REDACTED] prima se u radni odnos u JU „Lovćen-Bečići“ na određeno vrijeme, 40h sedmično.
2. Radni odnos iz tačke 1 ove odluke teče od 17.07.2020. godine.
3. Kandidat dobija Rješenje o radu u skladu sa zakonom.

Obrazloženje

U okviru zakonskih ovlaštenja o prijemu radnika u radni odnos, upražnjeno je radno mjesto konobar, a kako imenovani ispunjava uslove ovog radnog mjesta prima se na određeno vrijeme za rad u JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje.

Pomoćnik direktora,
Tatijana Mušurović

1. Opšti podaci

1.1 JMB			
1.2 Prezime	MARKOVIĆ	1.3 Ime	DANILO
1.4 Ime jednog roditelja	NEBOJŠA	1.5 Djevojačko prezime	MARKOVIĆ
1.6 Datum rođenja	16.11.1999		
1.7 Država rođenja	CRNA GORA	MNE	
1.8 Opština rođenja	CETINJE	20206	
1.9 Mjesto rođenja	CETINJE	213292	
1.10 Pol	☒ Muški ☐ Ženski		
1.11 Državljanstvo	CRNA GORA	MNE	
1.12 Vrsta identifikacionog dokumenta	Lična karta	1.13 Broj identifikacionog dokumenta	489093873
1.14 Izdat od	CETINJE		
1.15 Nivo obrazovanja	KV, SSS (IV. srednja str.)		
1.16 Kvalifikacija			

2. Adresa prebivališta, odnosno boravišta

2.1 Država	CRNA GORA	MNE
2.2 Opština	CETINJE	20206
2.3 Mjesto	CETINJE	213292
2.4 Ulica i broj	HERCEGOVAČKA 6	
2.5 Broj telefona / fax		
2.6 E-mail		

4. Registracija osiguranika za PIO

4.1 Opština zaposlenja / obavljanja djelatnosti	CETINJE	20206
4.2 Osnov osiguranja	lica zaposlena u privrednom društvu, drugom pravnom licu, državnom organu, organu jedinice lokalne samouprave ili kod fizičkog lica (poslodavac)	101
4.3 Radno vrijeme	40	
4.4 Osnov prestanka osiguranja		
4.5 Datum	17.07.2020	

5. Registracija osiguranika za zdravstveno osiguranje

5.1 Osnov osiguranja	Zaposlena lica 1
5.2 Razlog prestanka	
5.3 Datum	17.07.2020



JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje

Broj: 15

Cetinje, 25.06.2020. godine.

Na osnovu člana 20, 29 i čl. 36 Zakona o radu (Sl. list CG broj 74/19) zaključuje se:

UGOVOR O RADU

Između:

JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje, Bajova br.2 PIB:02025558 kojeg zastupa
direktor Sreten Mrvaljević (u daljem tekstu poslodavac)

i

Doroteja Petrović Blažević iz Podgorice, adresa Zagrebačka br.1 JMBG:
[REDACTED] (u daljem tekstu zaposlena)

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa zaposlenom koja ima nek stepen stručne
spreme sa brojem radne knjižice 2634/11 i raspoređuje se na radno mjesto
higijeničarka.

Član 2.

Zaposlena i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene
Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 3.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom
40 časova nedeljno od **25.06.2020. do 14.09.2020. godine.**

Član 4.

Radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora sistematizovano je Aktom o unutrašnjoj
organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta pod brojem 31 i vrši poslove koji
se odnose na: Održava čistoću u radnim prostorijama ustanove, sobama,
hodnicima, sanitarnim čvorovima i drugo. Održava čistoću dvorišta, čišćenje
trotoara i prilaznih staza. Posebno održava higijenu restorana. Odvozi prljav veš

u večeraj i preuzima čist veš. Od domaćice objekta treba sredstva za čišćenje i odgovorna je za njihovo čuvanje i trošenje. Obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Član 5.

Raspored radnog vremena određuje Izvršni direktor. Zaposleni je dužan raditi i duže od punog radnog vremena, u skladu sa rješenjem Izvršnog direktora o rasporedu radnog vremena i radu dužem od punog radnog vremena.

Član 6.

Zaposlena prihvata da u toku rada može da bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 7.

Zaposlena ima pravo na odmor u toku radnog vremena u trajanju od 30 min.

Član 8.

Zaposlena ima pravo na godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo u skladu sa Zakonom i Opštim aktom preduzeća srazmjerno vremenu predviđenom na radu.

Član 9.

Zaposlena ima pravo na odgovarajuću zaradu koja se utvrđuje u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim Ugovorom.

Osnovna zarada zaposlene utvrđuje se množenjem koeficijenta predviđenog za radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora i obračunske vrijednosti koeficijenta.

Predviđeni koeficijent iz stava 2 ovog člana iznosi 2,48.

Zaposlena ima pravo na minuli rad koji se obračunava u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 10.

Zaposlena ima pravo na dodatke, nadoknadu zarade i ostala primanja u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijavu na obavezno socijalno i zdravstveno osiguranje kod nadležnih organa.

Član 12.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom i propisanim mjerama i normama zaštite na radu, aktom poslodavca, odnosno Kolektivnim ugovorom, a zaposleni da se pridržava propisanih mjera zaštita.

Član 13.

Zaposlena podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 14.

Zaposlenoj može prestati radni odnos kod poslodavca i prije isteka određenog roka pod uslovom i u slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 15.

Ovaj Ugovor o radu raskida se radi sledećih povreda radnih obaveza:

- neizvršenja radnih i drugih obaveza,
- nesavjesno izvršavanje radnih i drugih obaveza,
- neblagovremeno i nemarno izvršavanje radnih obaveza,
- pronevjera ili krađa imovine preduzeća,
- nezakonito raspolaganje sredstvima preduzeća,
- neostvarenje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga,
- povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnih djelovanja otrovnih i drugih štetnih materija, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera radi zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine.
- zloupotreba položaja i prekoračenja datih ovlašćenja.
- odavanje poslovne i druge
- zloupotreba prava korišćenja bolovanja,
- ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se otežava izvršenje radnih obaveza,
- odbijanje zaposlenog da obavlja poslove radnog mjesta na koje je trajno ili privremeno raspoređen,
- falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- povreda radne obaveze koja predstavlja krivično djelo,
- dolazak na rad u napitom stanju ili upotreba alkohola i drugih narkotičkih sredstava u toku rada,
- neopravdano napuštanje radnog mjesta prije završetka radnog vremena,
- neuredno držanje dokumenata i sredstava rada,
- nedovoljno preduzimanje mjera zaštite na radu ili zaštite radnika na radu ili zaštite imovine preduzeća.

- prouzrokovanje materijalne štete usled krajnje nepažnje ili namjere,
- pokušaj krađe, podsticaj na krađu ili saučesništvo u krađi imovine u preduzeću.
- neopravdano izostajanje sa rada 3 radna dana.

Član 16.

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj ugovor pod uslovima određenim Zakonom odnosno Kolektivnim ugovorom.

Član 17.

Na sve što nije predviđeno ovim ugovorom neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona i Kolektivnog ugovora.

U Cetinja, dana 25.06.2020. godine.

Zaposlena,
Doroteja Petrović Blažević

Doroteja Petrović Blažević

JU „Lovćen-Bečići“, Cetinje
Tatijana Vušurović, pomoćnik direktora



Na osnovu člana Zakona o radu (Sl. list CG broj 74/19) JU „Lovćen – Bečići“ Cetinje donosi:

ODLUKU

o izboru kandidata za radno mjesto higijeničarka u JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje:

1. Doroteja Petrović Blažević, JMBG [REDACTED] prima se u radni odnos u JU „Lovćen-Bečići“ na određeno vrijeme, 40h sedmično.
2. Radni odnos iz tačke 1 ove odluke teče od 25.06.2020. godine.
3. Kandidat dobija Rješenje o radu u skladu sa zakonom.

Obrazloženje

U okviru zakonskih ovlašćenja o prijemu radnika u radni odnos, upražnjeno je radno mjesto higijeničarka, a kako imenovana ispunjava uslove ovog radnog mjesta prima se na određeno vrijeme za rad u JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje.

Pomoćnik direktora,
Tatjana Vušurović



DODATAK B: Registracija fizičkog lica**1. Opšti podaci**

1.1 JMB			
1.2 Prezime	PETROVIĆ-BLAŽEVIĆ	1.3 Ime	DOROTEJA
1.4 Ime jednog roditelja	HERMAN	1.5 Djevojačko prezime	BLAŽEVIĆ
1.6 Datum rođenja	23.11.1968		
1.7 Država rođenja	CRNA GORA	MNE	
1.8 Opština rođenja	BAR	20010	
1.9 Mjesto rođenja	BAR	200026	
1.10 Pol	☐ Muški ☒ Ženski		
1.11 Državljanstvo	CRNA GORA	MNE	
1.12 Vrsta identifikacionog dokumenta		1.13 Broj identifikacionog dokumenta	
1.14 Izdat od			
1.15 Nivo obrazovanja	NK (I. niža str.)		
1.16 Kvalifikacija			

2. Adresa prebivališta, odnosno boravišta

2.1 Država	CRNA GORA	MNE
2.2 Opština	PODGORICA	20176
2.3 Mjesto	PODGORICA	211419
2.4 Ulica i broj	ZAGREBAČKA 1	
2.5 Broj telefona / fax		
2.6 E-mail		

4. Registracija osiguranika za PIO

4.1 Opština zaposlenja / obavljanja djelatnosti	CETINJE	20206
4.2 Osnov osiguranja	lica zaposlena u privrednom društvu, drugom pravnom licu, državnom organu, organu jedinice lokalne samouprave ili kod fizičkog lica (poslodavac)	101
4.3 Radno vrijeme	40	
4.4 Osnov prestanka osiguranja		
4.5 Datum	25.06.2020	

5. Registracija osiguranika za zdravstveno osiguranje

5.1 Osnov osiguranja	Zaposlena lica 1
5.2 Razlog prestanka	
5.3 Datum	25.06.2020



JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje

Broj: 244

Cetinje, 07.07.2020. godine.

Na osnovu člana 20, 29 i čl. 36 Zakona o radu (Sl. list CG broj 74/19) zaključuje se:

UGOVOR O RADU

Između:

JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje, Bajova br.2 PIB:02025558 kojeg zastupa
direktor Sreten Mrvaljević (u daljem tekstu poslodavac)

i
Tamara Femić iz Bijelog Polja, adresa Rakonje bb, JMBG: [REDACTED] (u
daljem tekstu zaposlena)

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa zaposlenom koja ima nekakav stepen stručne
spreme sa brojem radne knjižice 214/20 i raspoređuje se na radno mjesto
higijeničarka .

Član 2.

Zaposlena i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene
Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 3.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom
40 časova nedeljno od **07.07.2020. do 07.08.2020. godine.**

Član 4.

Radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora sistematizovano je Aktom o unutrašnjoj
organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta pod brojem 31 i vrši poslove koji
se odnose na: Održava čistoću u radnim prostorijama ustanove, sobama,
hodnicima, sanitarnim čvorovima i drugo. Održava čistoću dvorišta, čišćenje
trotoara i prilaznih staza. Posebno održava higijenu restorana. Odvozi prljav veš
u vešeraj i preuzima čist veš. Od domaćice objekta treba sredstva za čišćenje i

Član 12.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom i propisanim mjerama i normama zaštite na radu, aktom poslodavca, odnosno Kolektivnim ugovorom, a zaposleni da se pridržava propisanih mjera zaštita.

Član 13.

Zaposlena podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 14.

Zaposlenoj može prestati radni odnos kod poslodavca i prije isteka određenog roka pod uslovom i u slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 15.

Ovaj Ugovor o radu raskida se radi sledećih povreda radnih obaveza:

- neizvršenja radnih i drugih obaveza,
- nesavjesno izvršavanje radnih i drugih obaveza,
- neblagovremeno i nemarno izvršavanje radnih obaveza,
- pronevjera ili krađa imovine preduzeća,
- nezakonito raspolaganje sredstvima preduzeća,
- neostvarenje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga,
- povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnih djelovanja otrovnih i drugih štetnih materija, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera radi zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine.
- zloupotreba položaja i prekoračenja datih ovlašćenja.
- odavanje poslovne i druge
- zloupotreba prava korišćenja bolovanja,
- ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se otežava izvršenje radnih obaveza,
- odbijanje zaposlenog da obavlja poslove radnog mjesta na koje je trajno ili privremeno raspoređen,
- falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- povreda radne obaveze koja predstavlja krivično djelo,
- dolazak na rad u napitom stanju ili upotreba alkohola i drugih narkotičkih sredstava u toku rada,
- neopravdano napuštanje radnog mjesta prije završetka radnog vremena,
- neuredno držanje dokumenata i sredstava rada,
- nedovoljno preduzimanje mjera zaštite na radu ili zaštite radnika na radu ili zaštite imovine preduzeća.
- prouzrokovanje materijalne štete usled krajnje nepažnje ili namjere,

odgovorna je za njihovo čuvanje i trošenje. Obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Član 5.

Raspored radnog vremena određuje Izvršni direktor. Zaposleni je dužan raditi i duže od punog radnog vremena, u skladu sa rješenjem Izvršnog direktora o rasporedu radnog vremena i radu dužem od punog radnog vremena.

Član 6.

Zaposlena prihvata da u toku rada može da bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 7.

Zaposlena ima pravo na odmor u toku radnog vremena u trajanju od 30 min.

Član 8.

Zaposlena ima pravo na godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo u skladu sa Zakonom i Opštim aktom preduzeća srazmjerno vremenu predviđenom na radu.

Član 9.

Zaposlena ima pravo na odgovarajuću zaradu koja se utvrđuje u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim Ugovorom.

Osnovna zarada zaposlene utvrđuje se množenjem koeficijenta predviđenog za radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora i obračunske vrijednosti koeficijenta.

Predviđeni koeficijent iz stava 2 ovog člana iznosi 2,48.

Zaposlena ima pravo na minuli rad koji se obračunava u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 10.

Zaposlena ima pravo na dodatke, nadoknadu zarade i ostala primanja u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijavu na obavezno socijalno i zdravstveno osiguranje kod nadležnih organa.

- pokušaj krađe, podsticaj na krađu ili saučesništvo u krađi imovine u preduzeću.
- neopravdano izostajanje sa rada 3 radna dana.

Član 16.

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj ugovor pod uslovima određenim Zakonom odnosno Kolektivnim ugovorom.

Član 17.

Na sve što nije predviđeno ovim ugovorom neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona i Kolektivnog ugovora.

U Cetinja, dana 07.07.2020. godine.

Zaposlena,
Tamara Femić

Tamara Femić

JU „Lovćen-Bečići“, Cetinje
Tatijana Vušurović, pomoćnik direktora

Tatijana Vušurović



Na osnovu člana Zakona o radu (Sl. list CG broj 74/19) JU „Lovćen – Bečići“ Cetinje donosi:

ODLUKU

o izboru kandidata za radno mjesto higijeničarka u JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje:

1. Tamara Femić, JMBG [REDAKCIJA] prima se u radni odnos u JU „Lovćen-Bečići“ na određeno vrijeme, 40h sedmično.
2. Radni odnos iz tačke 1 ove odluke teče od 07.07.2020. godine.
3. Kandidat dobija Rješenje o radu u skladu sa zakonom.

Obrazloženje

U okviru zakonskih ovlaštenja o prijemu radnika u radni odnos, upražnjeno je radno mjesto higijeničarka, a kako imenovana ispunjava uslove ovog radnog mjesta prima se na određeno vrijeme za rad u JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje.

Pomoćnik direktora
Tatijana Vušurović

1. Opšti podaci

1.1 JMB

1.2 Prezime

FEMIĆ

1.3 Ime

TAMARA

1.4 Ime jednog roditelja

NEBOJŠE

1.5 Djevojačko prezime

1.6 Datum rođenja

18.11.2002

1.7 Država rođenja

CRNA GORA

MNE

1.8 Opština rođenja

BIJELO POLJE

20028

1.9 Mjesto rođenja

BIJELO POLJE

200956

1.10 Pol

☐ Muški ☒ Ženski

1.11 Državljanstvo

CRNA GORA

MNE

1.12 Vrsta identifikacionog dokumenta

1.13 Broj identifikacionog dokumenta

1.14 Izdat od

1.15 Nivo obrazovanja

NK (I. niža str.)

1.16 Kvalifikacija

2. Adresa prebivališta, odnosno boravišta

2.1 Država

CRNA GORA

MNE

2.2 Opština

BIJELO POLJE

20028

2.3 Mjesto

BIJELO POLJE

200956

2.4 Ulica i broj

RAKONJE

2.5 Broj telefona / fax

2.6 E-mail

4. Registracija osiguranika za PIO

4.1 Opština zaposlenja / obavljanja djelatnosti

CETINJE

20206

4.2 Osnov osiguranja

lica zaposlena u privrednom društvu, drugom pravnom licu, državnom organu, organu jedinice lokalne samouprave ili kod fizičkog lica (poslodavac)

101

4.3 Radno vrijeme

40

4.4 Osnov prestanka osiguranja

4.5 Datum

07.07.2020

5. Registracija osiguranika za zdravstveno osiguranje

5.1 Osnov osiguranja

Zaposlena lica 1

5.2 Razlog prestanka

5.3 Datum

07.07.2020



JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje

Broj: 364h

Cetinje, 07.07.2020. godine.

Na osnovu člana 20, 29 i čl. 36 Zakona o radu (Sl. list CG broj 74/19) zaključuje se:

UGOVOR O RADU

Između:

JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje, Bajova br.2 PIB:02025558 kojeg zastupa direktor Sreten Mrvaljević (u daljem tekstu poslodavac)

i

Andrijana Prelević iz Plodgorice, JMB: [REDACTED] (u daljem tekstu zaposlena)

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa zaposlenom koja ima n.k. stepen stručne sprema sa brojem radne knjižice 892/20, raspoređuje se na radno mjesto pomoćni radnik u kuhinji.

Član 2.

Zaposlena i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 3.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom 40 časova nedeljno od **07.07.2020. do 07.08.2020. godine.**

Član 4.

Radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora sistematizovano je Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta pod brojem 29 i vrši poslove koji se odnose na: Pomaže kuvaru u pripremanju svih vrsta jela. Samostalno vrši pripremanje jednostavnih jela. Obavlja sve pripremne poslove za spravljanje jela, vrši čišćenje, pranje, raspakivanje, ljuštenje, sjeckanje i sve ostale poslove

vezane za kuhinju. Vršiti pranje i čišćenje stolova, zidova i podova. Vršiti iznošenje smeća na propisano mjesto. Učestvuje u iskrčavanju i transportu namirnica i gotovih jela. Pere i odlaže kompletno kuhinjsko posuđe. Pomaže šefu kuhinje i kuvaru pri preuzimanju hrane iz magacina. Odgovara zajedno sa ostalim radnicima u kuhinji za opremu i sitan inventar u kuhinji. Obavlja i ostale poslove po nalogu direktora.

Član 5.

Raspored radnog vremena određuje Izvršni direktor. Zaposleni je dužan raditi i duže od punog radnog vremena, u skladu sa rješenjem Izvršnog direktora o rasporedu radnog vremena i radu dužem od punog radnog vremena.

Član 6.

Zaposlena prihvata da u toku rada može da bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 7.

Zaposlena ima pravo na odmor u toku radnog vremena u trajanju od 30 min.

Član 8.

Zaposlena ima pravo na godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo u skladu sa Zakonom i Opštim aktom preduzeća srazmjerno vremenu predviđenom na radu.

Član 9.

Zaposlena ima pravo na odgovarajuću zaradu koja se utvrđuje u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim Ugovorom.

Osnovna zarada zaposlene utvrđuje se množenjem koeficijenta predviđenog za radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora i obračunske vrijednosti koeficijenta.

Predviđeni koeficijent iz stava 2 ovog člana iznosi 2,48.

Zaposlena ima pravo na minuli rad koji se obračunava u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 10.

Zaposlena ima pravo na dodatke, nadoknadu zarade i ostala primanja u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijavu na obavezno socijalno i zdravstveno osiguranje kod nadležnih organa.

Član 12.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom i propisanim mjerama i normama zaštite na radu, aktom poslodavca, odnosno Kolektivnim ugovorom, a zaposleni da se pridržava propisanih mjera zaštita.

Član 13.

Zaposlena podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 14.

Zaposlenoj može prestati radni odnos kod poslodavca i prije isteka određenog roka pod uslovom i u slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 15.

Ovaj Ugovor o radu raskida se radi sledećih povreda radnih obaveza:

- neizvršenja radnih i drugih obaveza,
- nesavjesno izvršavanje radnih i drugih obaveza,
- neblagovremeno i nemarno izvršavanje radnih obaveza,
- pronevjera ili krađa imovine preduzeća,
- nezakonito raspolaganje sredstvima preduzeća,
- neostvarenje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga,
- povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnih djelovanja otrovnih i drugih štetnih materija, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera radi zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine.
- zloupotreba položaja i prekoračenja datih ovlašćenja.
- odavanje poslovne i druge
- zloupotreba prava korišćenja bolovanja,
- ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se otežava izvršenje radnih obaveza,
- odbijanje zaposlenog da obavlja poslove radnog mjesta na koje je trajno ili privremeno raspoređen,
- falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- povreda radne obaveze koja predstavlja krivično djelo,

- dolazak na rad u napitom stanju ili upotreba alkohola i drugih narkotičkih sredstava u toku rada,
- neopravdano napuštanje radnog mjesta prije završetka radnog vremena,
- neuredno držanje dokumenata i sredstava rada,
- nedovoljno preduzimanje mjera zaštite na radu ili zaštite radnika na radu ili zaštite imovine preduzeća.
- prouzrokovanje materijalne štete usled krajnje nepažnje ili namjere,
- pokušaj krađe, podsticaj na krađu ili saučesništvo u krađi imovine u preduzeću.
- neopravdano izostajanje sa rada 3 radna dana.

Član 16.

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj ugovor pod uslovima određenim Zakonom odnosno Kolektivnim ugovorom.

Član 17.

Na sve što nije predviđeno ovim ugovorom neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona i Kolektivnog ugovora.

U Cetinja, dana 07.07.2020. godine.

Zaposlena,
Andrijana Prelević

Prelević Andrijana

JU „Lovćen-Bečići“, Cetinje
Tatijana Vušurović, pomoćnik direktora



Tatijana Vušurović

Na osnovu člana Zakona o radu (Sl. list CG broj 74/19) JU „Lovćen – Bečići“ Cetinje donosi:

ODLUKU

o izboru kandidata za radno mjesto pomoćni radnik u kuhinji u JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje:

1. Andrijana Prelević, JMBG [REDACTED] prima se u radni odnos u JU „Lovćen-Bečići“ na određeno vrijeme, 40h sedmično.
2. Radni odnos iz tačke 1 ove odluke teče od 07.07.2020. godine.
3. Kandidat dobija Rješenje o radu u skladu sa zakonom.

Obrazloženje

U okviru zakonskih ovlašćenja o prijemu radnika u radni odnos, upražnjeno je radno mjesto pomoćni radnik u kuhinji, a kako imenovana ispunjava uslove ovog radnog mjesta prima se na određeno vrijeme za rad u JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje.

Pomoćnik direktora,
Tatijana Vušurović

DODATAK B: Registracija fizičkog lica

1. Opšti podaci

1.1 JMB		1.3 Ime	ANDRIJANA
1.2 Prezime	PRELEVIĆ	1.5 Djevojačko prezime	
1.4 Ime jednog roditelja			
1.6 Datum rođenja	21.03.2001		
1.7 Država rođenja	CRNA GORA	MNE	
1.8 Opština rođenja	PODGORICA	20176	
1.9 Mjesto rođenja	PODGORICA	211419	
1.10 Pol	☐ Muški ☒ Ženski		
1.11 Državljanstvo	CRNA GORA	MNE	
1.12 Vrsta identifikacionog dokumenta		1.13 Broj identifikacionog dokumenta	
1.14 Izdat od			
1.15 Nivo obrazovanja	NK (I. niža str.)		
1.16 Kvalifikacija			

2. Adresa prebivališta, odnosno boravišta

2.1 Država	CRNA GORA	MNE
2.2 Opština	PODGORICA	20176
2.3 Mjesto	PODGORICA	211419
2.4 Ulica i broj	UBLI	
2.5 Broj telefona / fax		
2.6 E-mail		

4. Registracija osiguranika za PIO

4.1 Opština zaposlenja / obavljanja djelatnosti	CETINJE	20206
4.2 Osnov osiguranja	lica zaposlena u privrednom društvu, drugom pravnom licu, državnom organu, organu jedinice lokalne samouprave ili kod fizičkog lica (poslodavac)	101
4.3 Radno vrijeme	40	
4.4 Osnov prestanka osiguranja		
4.5 Datum	07.07.2020	

5. Registracija osiguranika za zdravstveno osiguranje

5.1 Osnov osiguranja	Zaposlena lica	1
5.2 Razlog prestanka		
5.3 Datum	07.07.2020	



JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje

Broj: 3674

Cetinje, 01.07.2020. godine.

Na osnovu člana 20, 29 i čl. 36 Zakona o radu (Sl. list CG broj 74/19) zaključuje se:

UGOVOR O RADU

Između:

JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje, Bajova br.2 PIB:02025558 kojeg zastupa direktor Sreten Mrvaljević (u daljem tekstu poslodavac)

i

Mikajlo Đokić iz Bajine Bašte, sa adresom boravka: [REDACTED] JMBG: [REDACTED] (u daljem tekstu zaposleni)

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa zaposlenim koji ima n.k. stepen stručne spreme sa brojem radne knjižice 231/16 i raspoređuje se na radno mjesto domar.

Član 2.

Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 3.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom 40 časova nedeljno u trajanju od **01.07.2020. do 30.09.2020. godine.**

Član 4.

Radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora sistematizovano je Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta pod brojem 33 i vrši poslove koji se odnose na: Pravovremeno reaguje na sve vanredne situacije (požar, poplava, napuštanje ustanove od strane korisnika, nestanak električne energije i sl.).

Vodi knjigu primopredaje dužnosti u koju upisuje sve značajne promjene u toku svoje smjene. Po nalogu vrši puštanje vode i punjenje rezervoara za vodu, kao i njegovo održavanje. Prati isparavnost objekata zgrada i prostorija odmarališta, stolarije, vodovodnih, kanalizacionih, elektro, PTT i ostalih instalacija i uređaja za zagrijavanje odnosno hlađenje, otklanjanje kvarova koje može otkloniti i preduzima potrebne mjere za otklanjanje ostalih kvarova, organizuje krećenje objekta i farbanje stolarije, organizuje odvoz otpadaka, i vrši druge poslove koji mu se nalože. Odgovara za alat, mašine i opremu kojom se zadužuje i rukuje. Ložać-rukuje i održava uređaje i instalacije za grijanje. Stara se da objekti budu blagovremeno zagrejani i instalacije budu ispravne. Blagovremeno podnosi zahtjev za nabavku goriva, preuzima gorivo za grijanje

Član 5.

Raspored radnog vremena određuje Izvršni direktor. Zaposleni je dužan raditi i duže od punog radnog vremena, u skladu sa rješenjem Izvršnog direktora o rasporedu radnog vremena i radu dužem od punog radnog vremena.

Član 6.

Zaposleni prihvata da u toku rada može da bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku radnog vremena u trajanju od 30 min.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo u skladu sa Zakonom i Opštim aktom preduzeća srazmjerno vremenu predviđenom na radu.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na odgovarajuću zaradu koja se utvrđuje u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim Ugovorom.

Osnovna zarada zaposlenog utvrđuje se množenjem koeficijenta predviđenog za radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora i obračunske vrijednosti koeficijenta.

Predviđeni koeficijent iz stava 2 ovog člana iznosi 2.48.

Zaposleni ima pravo na minuli rad koji se obračunava u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na dodatke, nadoknadu zarade i ostala primanja u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese prijavu na obavezno socijalno i zdravstveno osiguranje kod nadležnih organa.

Član 12.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom i propisanim mjerama i normama zaštite na radu, aktom poslodavca, odnosno Kolektivnim ugovorom, a zaposleni da se pridržava propisanih mjera zaštita.

Član 13.

Zaposleni podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 14.

Zaposlenom može prestati radni odnos kod poslodavca i prije isteka određenog roka pod uslovom i u slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 15.

Ovaj Ugovor o radu raskida se radi sledećih povreda radnih obaveza:

- neizvršenja radnih i drugih obaveza,
- nesavjesno izvršavanje radnih i drugih obaveza,
- neblagovremeno i nemarno izvršavanje radnih obaveza,
- pronevjera ili krađa imovine preduzeća,
- nezakonito raspolaganje sredstvima preduzeća,
- neostvarenje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga,
- povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnih djelovanja otrovnih i drugih štetnih materija, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera radi zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine.
- zloupotreba položaja i prekoračenja datih ovlašćenja.
- odavanje poslovne i druge
- zloupotreba prava korišćenja bolovanja,
- ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se otežava izvršenje radnih obaveza,

- odbijanje zaposlenog da obavlja poslove radnog mjesta na koje je trajno ili privremeno raspoređen,
- falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- povreda radne obaveze koja predstavlja krivično djelo,
- dolazak na rad u napitom stanju ili upotreba alkohola i drugih narkotičkih sredstava u toku rada,
- neopravdano napuštanje radnog mjesta prije završetka radnog vremena,
- neuredno držanje dokumenata i sredstava rada,
- nedovoljno preduzimanje mjera zaštite na radu ili zaštite radnika na radu ili zaštite imovine preduzeća.
- prouzrokovanje materijalne štete usled krajnje nepažnje ili namjere,
- pokušaj krađe, podsticaj na krađu ili saučesništvo u krađi imovine u preduzeću.
- neopravdano izostajanje sa rada 3 radna dana.

Član 16.

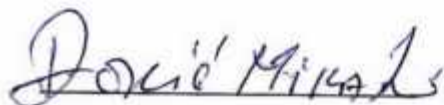
Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj ugovor pod uslovima određenim Zakonom odnosno Kolektivnim ugovorom.

Član 17.

Na sve što nije predviđeno ovim ugovorom neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona i Kolektivnog ugovora.

U Cetinja, dana 01.07.2020. godine.

Zaposleni,
Mikajlo Đokić



JU „Lovćen-Bečići“, Cetinje
Tatijana Vušurović, pomoćnik direktora




Na osnovu člana Zakona o radu (Sl. list CG broj 74/19) JU „Lovćen – Bečići“ Cetinje donosi:

ODLUKU

o izboru kandidata za radno mjesto domar u JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje:

1. Mikajlo Đokić, JMBG [REDACTED] prima se u radni odnos u JU „Lovćen-Bečići“ na određeno vrijeme, 40h sedmično.
2. Radni odnos iz tačke 1 ove odluke teče od 01.07.2020. godine.
3. Kandidat dobija Rješenje o radu u skladu sa zakonom.

Obrazloženje

U okviru zakonskih ovlaštenja o prijemu radnika u radni odnos, upražnjeno je radno mjesto domar, a kako imenovani ispunjava uslove ovog radnog mjesta prima se na određeno vrijeme za rad u JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje.


Pomoćnik direktora,
Tatijana Vušurović

1. Opšti podaci

1.1 JMB			
1.2 Prezime	ĐOKIĆ	1.3 Ime	MIKAJLO
1.4 Ime jednog roditelja	ŽIVORAD	1.5 Djevojačko prezime	
1.6 Datum rođenja	21.11.1952		
1.7 Država rođenja	SRBIJA	SRB	
1.8 Opština rođenja	BAJINA BAŠTA		
1.9 Mjesto rođenja			
1.10 Pol	☒ Muški ☐ Ženski		
1.11 Državljanstvo	SRBIJA	SRB	
1.12 Vrsta identifikacionog dokumenta		1.13 Broj identifikacionog dokumenta	
1.14 Izdat od			
1.15 Nivo obrazovanja	NK (I. niža str.)		
1.16 Kvalifikacija			

2. Adresa prebivališta, odnosno boravišta

2.1 Država	CRNA GORA	MNE
2.2 Opština	CETINJE	20206
2.3 Mjesto	CETINJE	213292
2.4 Ulica i broj	IVANOVA KORITA	
2.5 Broj telefona / fax		
2.6 E-mail		

4. Registracija osiguranika za PIO

4.1 Opština zaposlenja / obavljanja djelatnosti	CETINJE	20206
4.2 Osnov osiguranja	lica zaposlena u privrednom društvu, drugom pravnom licu, državnom organu, organu jedinice lokalne samouprave ili kod fizičkog lica (poslodavac)	101
4.3 Radno vrijeme	40	
4.4 Osnov prestanka osiguranja		
4.5 Datum	01.07.2020	

5. Registracija osiguranika za zdravstveno osiguranje

5.1 Osnov osiguranja	Zaposlena lica 1
5.2 Razlog prestanka	
5.3 Datum	01.07.2020



JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje

Broj: 74

Cetinje, 25.06.2020. godine.

Na osnovu člana 20, 29 i čl. 36 Zakona o radu (Sl. list CG broj 74/19) zaključuje se:

UGOVOR O RADU

Između:

JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje, Bajova br.2 PIB:02025558 kojeg zastupa direktor Sreten Mrvaljević (u daljem tekstu poslodavac)

i

Marko Raičević iz Podgorice, JMBG: [REDACTED] (u daljem tekstu zaposleni)

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa zaposlenim koji ima NK stepen stručne spreme sa brojem radne knjižice 806/20 i raspoređuje se na radno mjesto pomoćni radnik u kuhinji.

Član 2.

Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 3.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom 40 časova nedeljno u trajanju od **25.06.2020. do 14.09.2020. godine.**

Član 4.

Radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora sistematizovano je Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta pod brojem 29 i vrši poslove koji se odnose na: Pomaže kuvaru u pripremanju svih vrsta jela. Samostalno vrši pripremanje jednostavnih jela. Obavlja sve pripremne poslove za spravljanje jela, vrši čišćenje, pranje, raspakivanje, ljuštenje, sjeckanje i

Član 11.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese prijavu na obavezno socijalno i zdravstveno osiguranje kod nadležnih organa.

Član 12.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom i propisanim mjerama i normama zaštite na radu, aktom poslodavca, odnosno Kolektivnim ugovorom, a zaposleni da se pridržava propisanih mjera zaštita.

Član 13.

Zaposleni podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 14.

Zaposlenom može prestati radni odnos kod poslodavca i prije isteka određenog roka pod uslovom i u slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 15.

Ovaj Ugovor o radu raskida se radi sledećih povreda radnih obaveza:

- neizvršenja radnih i drugih obaveza,
- nesavjesno izvršavanje radnih i drugih obaveza,
- neblagovremeno i nemarno izvršavanje radnih obaveza,
- pronevjera ili krađa imovine preduzeća,
- nezakonito raspolaganje sredstvima preduzeća,
- neostvarenje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga,
- povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnih djelovanja otrovnih i drugih štetnih materija, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera radi zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine.
- zloupotreba položaja i prekoračenja datih ovlašćenja.
- odavanje poslovne i druge
- zloupotreba prava korišćenja bolovanja,
- ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se otežava izvršenje radnih obaveza,
- odbijanje zaposlenog da obavlja poslove radnog mjesta na koje je trajno ili privremeno raspoređen,
- falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- povreda radne obaveze koja predstavlja krivično djelo,

sve ostale poslove vezane za kuhinju.

Vrši pranje i čišćenje stolova, zidova i podova. Vrši iznošenje smeća na propisano mjesto. Učestvuje u iskrčavanju i transportu namirnica i gotovih jela. Pere i odlaže kompletno kuhinjsko posuđe. Pomaže šefu kuhinje i kuvaru pri preuzimanju hrane iz magacina. Odgovara zajedno sa ostalim radnicima u kuhinji za opremu i sitan inventar u kuhinji. Obavlja i ostale poslove po nalogu direktora.

Član 5.

Raspored radnog vremena određuje Izvršni direktor. Zaposleni je dužan raditi i duže od punog radnog vremena, u skladu sa rješenjem Izvršnog direktora o rasporedu radnog vremena i radu dužem od punog radnog vremena.

Član 6.

Zaposleni prihvata da u toku rada može da bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku radnog vremena u trajanju od 30 min.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo u skladu sa Zakonom i Opštim aktom preduzeća srazmjerno vremenu predviđenom na radu.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na odgovarajuću zaradu koja se utvrđuje u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim Ugovorom.

Osnovna zarada zaposlenog utvrđuje se množenjem koeficijenta predviđenog za radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora i obračunske vrijednosti koeficijenta.

Predviđeni koeficijent iz stava 2 ovog člana iznosi 2.48.

Zaposleni ima pravo na minuli rad koji se obračunava u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na dodatke, nadoknadu zarade i ostala primanja u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

- dolazak na rad u napitom stanju ili upotreba alkohola i drugih narkotičkih sredstava u toku rada,
- neopravdano napuštanje radnog mjesta prije završetka radnog vremena,
- neuredno držanje dokumenata i sredstava rada,
- nedovoljno preduzimanje mjera zaštite na radu ili zaštite radnika na radu ili zaštite imovine preduzeća.
- prouzrokovanje materijalne štete usled krajnje nepažnje ili namjere,
- pokušaj krađe, podsticaj na krađu ili saučesništvo u krađi imovine u preduzeću.
- neopravdano izostajanje sa rada 3 radna dana.

Član 16.

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ovaj ugovor pod uslovima određenim Zakonom odnosno Kolektivnim ugovorom.

Član 17.

Na sve što nije predviđeno ovim ugovorom neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona i Kolektivnog ugovora.

U Cetinja, dana 25.06.2020. godine.

Zaposleni,
Marko Raičević

Raičević Marko

JU „Lovćen-Bečići“, Cetinje
Tatijana Vučković, pomoćnik direktora



Na osnovu člana Zakona o radu (Sl. list CG broj 74/19) JU „Lovćen – Bečići“ Cetinje donosi:

ODLUKU

o izboru kandidata za radno mjesto pomoćni radnik u kuhinji u JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje:

1. Marko Raičević, JMBG [REDACTED] prima se u radni odnos u JU „Lovćen-Bečići“ na određeno vrijeme, 40h sedmično.
2. Radni odnos iz tačke 1 ove odluke teče od 25.06.2020. godine.
3. Kandidat dobija Rješenje o radu u skladu sa zakonom.

Obrazloženje

U okviru zakonskih ovlaštenja o prijemu radnika u radni odnos, upražnjeno je radno mjesto pomoćni radnik u kuhinji, a kako imenovani ispunjava uslove ovog radnog mjesta prima se na određeno vrijeme za rad u JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje.


Pomoćnik direktora
Tatijana Mušurović

1. Opšti podaci

1.1 JMB			
1.2 Prezime	RAIČEVIĆ	1.3 Ime	MARKO
1.4 Ime jednog roditelja	IGOR	1.5 Djevojačko prezime	
1.6 Datum rođenja	20.08.2003		
1.7 Država rođenja	CRNA GORA	MNE	
1.8 Opština rođenja	PODGORICA	20176	
1.9 Mjesto rođenja	PODGORICA	211419	
1.10 Pol	☒ Muški ☐ Ženski		
1.11 Državljanstvo	CRNA GORA	MNE	
1.12 Vrsta identifikacionog dokumenta		1.13 Broj identifikacionog dokumenta	
1.14 Izdat od			
1.15 Nivo obrazovanja	NK (I. niža str.)		
1.16 Kvalifikacija			

2. Adresa prebivališta, odnosno boravišta

2.1 Država	CRNA GORA	MNE
2.2 Opština	PODGORICA	20176
2.3 Mjesto	PODGORICA	211419
2.4 Ulica i broj	BLAŽA RAIČEVIĆA 89	
2.5 Broj telefona / fax		
2.6 E-mail		

4. Registracija osiguranika za PIO

4.1 Opština zaposlenja / obavljanja djelatnosti	CETINJE	20206
4.2 Osnov osiguranja	lica zaposlena u privrednom društvu, drugom pravnom licu, državnom organu, organu jedinice lokalne samouprave ili kod fizičkog lica (poslodavac)	101
4.3 Radno vrijeme	40	
4.4 Osnov prestanka osiguranja		
4.5 Datum	25.06.2020	

5. Registracija osiguranika za zdravstveno osiguranje

5.1 Osnov osiguranja	Zaposlena lica 1
5.2 Razlog prestanka	
5.3 Datum	25.06.2020



JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje

Broj: 356

Cetinje, 25.06.2020. godine.

Na osnovu člana 20, 29 i čl. 36 Zakona o radu (Sl. list CG broj 74/19) zaključuje se:

UGOVOR O RADU

Između:

JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje, Bajova br.2 PIB:02025558 kojeg zastupa
direktor Sreten Mrvaljević (u daljem tekstu poslodavac)

i

Danica Božidarka Jeknić iz Podgorice, adresa [REDACTED] JMBG:
[REDACTED] (u daljem tekstu zaposlena)

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa zaposlenom koja ima nekakav stepen stručne
spreme sa brojem radne knjižice 1379/19 i raspoređuje se na radno mjesto
higijeničarka.

Član 2.

Zaposlena i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene
Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 3.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom
40 časova nedeljno od **25.06.2020. do 14.09.2020. godine.**

Član 4.

Radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora sistematizovano je Aktom o unutrašnjoj
organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta pod brojem 31 i vrši poslove koji
se odnose na: Održava čistoću u radnim prostorijama ustanove, sobama,
hodnicima, sanitarnim čvorovima i drugo. Održava čistoću dvorišta, čišćenje
trotoara i prilaznih staza. Posebno održava higijenu restorana. Odvozi prljav veš

u vešeraj i preuzima čist veš. Od domaćice objekta treba sredstva za čišćenje i odgovorna je za njihovo čuvanje i trošenje. Obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Član 5.

Raspored radnog vremena određuje Izvršni direktor. Zaposleni je dužan raditi i duže od punog radnog vremena, u skladu sa rješenjem Izvršnog direktora o rasporedu radnog vremena i radu dužem od punog radnog vremena.

Član 6.

Zaposlena prihvata da u toku rada može da bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 7.

Zaposlena ima pravo na odmor u toku radnog vremena u trajanju od 30 min.

Član 8.

Zaposlena ima pravo na godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo u skladu sa Zakonom i Opštim aktom preduzeća srazmjerno vremenu predviđenom na radu.

Član 9.

Zaposlena ima pravo na odgovarajuću zaradu koja se utvrđuje u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim Ugovorom.

Osnovna zarada zaposlene utvrđuje se množenjem koeficijenta predviđenog za radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora i obračunske vrijednosti koeficijenta.

Predviđeni koeficijent iz stava 2 ovog člana iznosi 2,48.

Zaposlena ima pravo na minuli rad koji se obračunava u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 10.

Zaposlena ima pravo na dodatke, nadoknadu zarade i ostala primanja u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijavu na obavezno socijalno i zdravstveno osiguranje kod nadležnih organa.

Član 12.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom i propisanim mjerama i normama zaštite na radu, aktom poslodavca, odnosno Kolektivnim ugovorom, a zaposleni da se pridržava propisanih mjera zaštita.

Član 13.

Zaposlena podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 14.

Zaposlenoj može prestati radni odnos kod poslodavca i prije isteka određenog roka pod uslovom i u slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 15.

Ovaj Ugovor o radu raskida se radi sledećih povreda radnih obaveza:

- neizvršenja radnih i drugih obaveza,
- nesavjesno izvršavanje radnih i drugih obaveza,
- neblagovremeno i nemarno izvršavanje radnih obaveza,
- pronevjera ili krađa imovine preduzeća,
- nezakonito raspolaganje sredstvima preduzeća,
- neostvarenje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga,
- povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnih djelovanja otrovnih i drugih štetnih materija, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera radi zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine.
- zloupotreba položaja i prekoračenja datih ovlašćenja.
- odavanje poslovne i druge
- zloupotreba prava korišćenja bolovanja,
- ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se otežava izvršenje radnih obaveza,
- odbijanje zaposlenog da obavlja poslove radnog mjesta na koje je trajno ili privremeno raspoređen,
- falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- povreda radne obaveze koja predstavlja krivično djelo,
- dolazak na rad u napitom stanju ili upotreba alkohola i drugih narkotičkih sredstava u toku rada,
- neopravdano napuštanje radnog mjesta prije završetka radnog vremena,
- neuredno držanje dokumenata i sredstava rada,
- nedovoljno preduzimanje mjera zaštite na radu ili zaštite radnika na radu ili zaštite imovine preduzeća.

- prouzrokovanje materijalne štete usled krajnje nepažnje ili namjere,
- pokušaj krađe, podsticaj na krađu ili saučesništvo u krađi imovine u preduzeću.
- neopravdano izostajanje sa rada 3 radna dana.

Član 16.

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj ugovor pod uslovima određenim Zakonom odnosno Kolektivnim ugovorom.

Član 17.

Na sve što nije predviđeno ovim ugovorom neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona i Kolektivnog ugovora.

U Cetinju, dana 25.06.2020. godine.

Zaposlena,
Danica Božidarka Jeknić

Danica Božidarka Jeknić

JU "Lovćen-Bečići" Cetinje
Tatijana Vušurović, pomoćnik direktora

Tatijana Vušurović

A circular official stamp of the organization "JU 'Lovćen-Bečići' Cetinje". The text "JU 'LOVČEN-BEČIĆI' CETINJE" is arranged in a circle around the center. In the center, there is a smaller circle containing the word "OVČEN".

Na osnovu člana Zakona o radu (Sl. list CG broj 74/19) JU „Lovćen – Bečići“ Cetinje donosi:

ODLUKU

o izboru kandidata za radno mjesto higijeničarka u JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje:

1. Danica Božidarka Jeknić, JMBC [REDACTED] prima se u radni odnos u JU „Lovćen-Bečići“ na određeno vrijeme, 40h sedmično.
2. Radni odnos iz tačke 1 ove odluke teče od 25.06.2020. godine.
3. Kandidat dobija Rješenje o radu u skladu sa zakonom.

Obrazloženje

U okviru zakonskih ovlaštenja o prijemu radnika u radni odnos, upražnjeno je radno mjesto higijeničarka, a kako imenovana ispunjava uslove ovog radnog mjesta prima se na određeno vrijeme za rad u JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje.

Pomoćnik direktora
Tatijana Vušurović

1. Opšti podaci

1.1 JMB

1.2 Prezime

JEKNIĆ

1.3 Ime

DANICA-BOŽIDARKA

1.4 Ime jednog roditelja

BOŽIDAR

1.5 Djevojačko prezime JEKNIĆ

1.6 Datum rođenja

24.12.2003

1.7 Država rođenja

CRNA GORA

MNE

1.8 Opština rođenja

PODGORICA

20176

1.9 Mjesto rođenja

PODGORICA

211419

1.10 Pol

☐ Muški ☒ Ženski

1.11 Državljanstvo

CRNA GORA

MNE

1.12 Vrsta identifikacionog dokumenta

1.13 Broj identifikacionog dokumenta

1.14 Izdat od

1.15 Nivo obrazovanja

NK (I, niža str.)

1.16 Kvalifikacija

2. Adresa prebivališta, odnosno boravišta

2.1 Država

CRNA GORA

MNE

2.2 Opština

PODGORICA

20176

2.3 Mjesto

PODGORICA

211419

2.4 Ulica i broj

PODGORICA

2.5 Broj telefona / fax

2.6 E-mail

4. Registracija osiguranika za PIO

4.1 Opština zaposlenja / obavljanja djelatnosti

CETINJE

20206

4.2 Osnov osiguranja

lica zaposlena u privrednom društvu, drugom pravnom licu, državnom organu, organu jedinice lokalne samouprave ili kod fizičkog lica (poslodavac)

101

4.3 Radno vrijeme

40

4.4 Osnov prestanka osiguranja

4.5 Datum

25.06.2020

5. Registracija osiguranika za zdravstveno osiguranje

5.1 Osnov osiguranja

Zaposlena lica 1

5.2 Razlog prestanka

5.3 Datum

25.06.2020

Datum podnošenja prijave

10.07.2020



Službenik Poreske uprave

Rajka Kasom

JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje

Broj: 331

Cetinje, 09.07.2020. godine.

Na osnovu člana 20, 29 i čl. 36 Zakona o radu (Sl. list CG broj 74/19) zaključuje se:

UGOVOR O RADU

Između:

JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje, Bajova br.2 PIB:02025558 kojeg zastupa
direktor Sreten Mrvaljević (u daljem tekstu poslodavac)

i

Ivan Petričević iz Cetinja, sa adresom: [REDACTED], JMB: [REDACTED]
(u daljem tekstu zaposleni)

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa zaposlenim koji ima VII stepen stručne
spreme sa brojem radne knjižice 296/04 i raspoređuje se na radno mjesto
spasilac na plaži.

Član 2.

Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene
Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 3.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom
40 časova nedeljno u trajanju od **09.07.2020. do 09.09.2020. godine.**

Član 4.

Radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora sistematizovano je Aktom o unutrašnjoj
organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta pod brojem 23 i vrši poslove koji se
odnose na: Vršiti nadzor na plaži i pristupa spašavanju ako je nečiji život
ugrožen. Preventivno djeluje i upoznaje posjetioce plaže o svim mogućim
opasnostima i upozorava na opasne radnje čime mogu ugroziti sebe i druge

Član 12.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom i propisanim mjerama i normama zaštite na radu, aktom poslodavca, odnosno Kolektivnim ugovorom, a zaposleni da se pridržava propisanih mjera zaštita.

Član 13.

Zaposleni podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 14.

Zaposlenom može prestati radni odnos kod poslodavca i prije isteka određenog roka pod uslovom i u slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 15.

Ovaj Ugovor o radu raskida se radi sledećih povreda radnih obaveza:

- neizvršenja radnih i drugih obaveza,
- nesavjesno izvršavanje radnih i drugih obaveza,
- neblagovremeno i nemarno izvršavanje radnih obaveza,
- pronevjeru ili krađu imovine preduzeća,
- nezakonito raspolaganje sredstvima preduzeća,
- neostvarenje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga,
- povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnih djelovanja otrovnih i drugih štetnih materija, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera radi zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine.
- zloupotreba položaja i prekoračenja datih ovlašćenja.
- odavanje poslovne i druge
- zloupotreba prava korišćenja bolovanja,
- ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se otežava izvršenje radnih obaveza,
- odbijanje zaposlenog da obavlja poslove radnog mjesta na koje je trajno ili privremeno raspoređen,
- falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- povreda radne obaveze koja predstavlja krivično djelo,
- dolazak na rad u napitom stanju ili upotreba alkohola i drugih narkotičkih sredstava u toku rada,
- neopravdano napuštanje radnog mjesta prije završetka radnog vremena,
- neuredno držanje dokumenata i sredstava rada,
- nedovoljno preduzimanje mjera zaštite na radu ili zaštite radnika na radu ili zaštite imovine preduzeća.
- prouzrokovanje materijalne štete usled krajnje nepažnje ili namjere,

posjetioce. Pruža prvu pomoć, nudi posjetiocima sva potrebna objašnjenja i obavlja sve ostale poslove po nalogu direktora.

Član 5.

Raspored radnog vremena određuje Izvršni direktor. Zaposleni je dužan raditi i duže od punog radnog vremena, u skladu sa rješenjem Izvršnog direktora o rasporedu radnog vremena i radu dužem od punog radnog vremena.

Član 6.

Zaposleni prihvata da u toku rada može da bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku radnog vremena u trajanju od 30 min.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo u skladu sa Zakonom i Opštim aktom preduzeća srazmjerno vremenu predviđenom na radu.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na odgovarajuću zaradu koja se utvrđuje u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim Ugovorom.

Osnovna zarada zaposlenog utvrđuje se množenjem koeficijenta predviđenog za radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora i obračunske vrijednosti koeficijenta.

Predviđeni koeficijent iz stava 2 ovog člana iznosi 7,22.

Zaposleni ima pravo na minuli rad koji se obračunava u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na dodatke, nadoknadu zarade i ostala primanja u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese prijavu na obavezno socijalno i zdravstveno osiguranje kod nadležnih organa.

- pokušaj krađe, podsticaj na krađu ili saučesništvo u krađi imovine u preduzeću.
- neopravdano izostajanje sa rada 3 radna dana.

Član 16.

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ovaj ugovor pod uslovima određenim Zakonom odnosno Kolektivnim ugovorom.

Član 17.

Na sve što nije predviđeno ovim ugovorom neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona i Kolektivnog ugovora.

U Cetinja, dana 09.07.2020. godine.

Zaposleni,
Ivan Petričević

Ivan Petričević

JU „Lovćen-Bečići“, Cetinje
Tatijana Vušurović, pomoćnik direktora



Tatijana Vušurović

Na osnovu člana Zakona o radu (Sl. list CG broj 74/19) JU „Lovćen – Bečići“ Cetinje donosi:

ODLUKU

o izboru kandidata za radno mjesto spasilac na plaži u JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje:

1. Ivan Petričević, JMBG [REDACTED] prima se u radni odnos u JU „Lovćen-Bečići“ na određeno vrijeme, 40h sedmično.
2. Radni odnos iz tačke 1 ove odluke teče od 09.07.2020. godine.
3. Kandidat dobija Rješenje o radu u skladu sa zakonom.

Obrazloženje

U okviru zakonskih ovlaštenja o prijemu radnika u radni odnos, upražnjeno je radno mjesto spasilac na plaži, a kako imenovani ispunjava uslove ovog radnog mjesta prima se na određeno vrijeme za rad u JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje.

Pomoćnik direktora,
Tatjana Vučković

DODATAK B: Registracija fizičkog lica

1. Opšti podaci

1.1 JMB			
1.2 Prezime	PETRIČEVIĆ	1.3 Ime	IVAN
1.4 Ime jednog roditelja	ZORAN	1.5 Djevojačko prezime	
1.6 Datum rođenja	15.05.1984		
1.7 Država rođenja	CRNA GORA	MNE	
1.8 Opština rođenja	CETINJE	20206	
1.9 Mjesto rođenja	CETINJE	213292	
1.10 Pol	☒ Muški ☐ Ženski		
1.11 Državljanstvo	CRNA GORA	MNE	
1.12 Vrsta identifikacionog dokumenta	Lična karta	1.13 Broj identifikacionog dokumenta	211240971
1.14 Izdat od	FL CETINJE		
1.15 Nivo obrazovanja	VISOKA (VII/1.)		
1.16 Kvalifikacija	Informatičar		

2. Adresa prebivališta, odnosno boravišta

2.1 Država	CRNA GORA	MNE
2.2 Opština	CETINJE	20206
2.3 Mjesto	CETINJE	213292
2.4 Ulica i broj	NJEGOŠEVA 22	
2.5 Broj telefona / fax		
2.6 E-mail		

4. Registracija osiguranika za PIO

4.1 Opština zaposlenja / obavljanja djelatnosti	CETINJE	20206
4.2 Osnov osiguranja	lica zaposlena u privrednom društvu, drugom pravnom licu, državnom organu, organu jedinice lokalne samouprave ili kod fizičkog lica (poslodavac)	101
4.3 Radno vrijeme	40	
4.4 Osnov prestanka osiguranja		
4.5 Datum	09.07.2020	

5. Registracija osiguranika za zdravstveno osiguranje

5.1 Osnov osiguranja	Zaposlena lica 1
5.2 Razlog prestanka	
5.3 Datum	09.07.2020



JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje

Broj: 161/1

Cetinje, 28.06.2020. godine.

Na osnovu člana 20, 29 i čl. 36 Zakona o radu (Sl. list CG broj 74/19) zaključuje se:

UGOVOR O RADU

Između:

JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje, Bajova br.2 PIB:02025558 kojeg zastupa direktor Sreten Mrvaljević (u daljem tekstu poslodavac)

i

Andrea Martinović iz Podgorice, JMBG: [REDACTED] (u daljem tekstu zaposlena)

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa zaposlenom koja ima n.k. stepen stručne spreme sa brojem radne knjižice 1202/20 i raspoređuje se na radno mjesto pomoćni radnik u kuhinji.

Član 2.

Zaposlena i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 3.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom 40 časova nedeljno od **28.06.2020. do 14.09.2020. godine.**

Član 4.

Radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora sistematizovano je Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta pod brojem 29 i vrši poslove koji se odnose na: Pomaže kuvaru u pripremanju svih vrsta jela. Samostalno vrši pripremanje jednostavnih jela. Obavlja sve pripremne poslove za spravljanje jela, vrši čišćenje, pranje, raspakivanje, ljuštenje, sjeckanje i sve ostale poslove

Član 11.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijavu na obavezno socijalno i zdravstveno osiguranje kod nadležnih organa.

Član 12.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom i propisanim mjerama i normama zaštite na radu, aktom poslodavca, odnosno Kolektivnim ugovorom, a zaposleni da se pridržava propisanih mjera zaštita.

Član 13.

Zaposlena podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 14.

Zaposlenoj može prestati radni odnos kod poslodavca i prije isteka određenog roka pod uslovom i u slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 15.

Ovaj Ugovor o radu raskida se radi sledećih povreda radnih obaveza:

- neizvršenja radnih i drugih obaveza,
- nesavjesno izvršavanje radnih i drugih obaveza,
- neblagovremeno i nemarno izvršavanje radnih obaveza,
- pronevjera ili krađa imovine preduzeća,
- nezakonito raspolaganje sredstvima preduzeća,
- neostvarenje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga,
- povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnih djelovanja otrovnih i drugih štetnih materija, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera radi zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine.
- zloupotreba položaja i prekoračenja datih ovlašćenja.
- odavanje poslovne i druge
- zloupotreba prava korišćenja bolovanja,
- ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se otežava izvršenje radnih obaveza,
- odbijanje zaposlenog da obavlja poslove radnog mjesta na koje je trajno ili privremeno raspoređen,
- falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- povreda radne obaveze koja predstavlja krivično djelo,
- dolazak na rad u napitom stanju ili upotreba alkohola i drugih narkotičkih sredstava u toku rada,

vezane za kuhinju. Vršiti pranje i čišćenje stolova, zidova i podova. Vršiti iznošenje smeća na propisano mjesto. Učestvuje u iskrčavanju i transportu namirnica i gotovih jela. Pere i odlaže kompletno kuhinjsko posuđe. Pomaže šefu kuhinje i kuvaru pri preuzimanju hrane iz magacina. Odgovara zajedno sa ostalim radnicima u kuhinji za opremu i sitan inventar u kuhinji. Obavlja i ostale poslove po nalogu direktora.

Član 5.

Raspored radnog vremena određuje Izvršni direktor. Zaposleni je dužan raditi i duže od punog radnog vremena, u skladu sa rješenjem Izvršnog direktora o rasporedu radnog vremena i radu dužem od punog radnog vremena.

Član 6.

Zaposlena prihvata da u toku rada može da bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 7.

Zaposlena ima pravo na odmor u toku radnog vremena u trajanju od 30 min.

Član 8.

Zaposlena ima pravo na godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo u skladu sa Zakonom i Opštim aktom preduzeća srazmjerno vremenu predviđenom na radu.

Član 9.

Zaposlena ima pravo na odgovarajuću zaradu koja se utvrđuje u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim Ugovorom.

Osnovna zarada zaposlene utvrđuje se množenjem koeficijenta predviđenog za radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora i obračunske vrijednosti koeficijenta.

Predviđeni koeficijent iz stava 2 ovog člana iznosi 2,48.

Zaposlena ima pravo na minuli rad koji se obračunava u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 10.

Zaposlena ima pravo na dodatke, nadoknadu zarade i ostala primanja u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

- neopravdano napuštanje radnog mjesta prije završetka radnog vremena,
- neuredno držanje dokumenata i sredstava rada,
- nedovoljno preduzimanje mjera zaštite na radu ili zaštite radnika na radu ili zaštite imovine preduzeća.
- prouzrokovanje materijalne štete usled krajnje nepažnje ili namjere,
- pokušaj krađe, podsticaj na krađu ili saučesništvo u krađi imovine u preduzeću.
- neopravdano izostajanje sa rada 3 radna dana.

Član 16.

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ovaj ugovor pod uslovima određenim Zakonom odnosno Kolektivnim ugovorom.

Član 17.

Na sve što nije predviđeno ovim ugovorom neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona i Kolektivnog ugovora.

U Cetinja, dana 28.06.2020. godine.

Zaposlena,
Andrea Martinović

Andrea Martinović

JU „Lovćen-Bežići“, Cetinje
Tatijana Vušurović, pomoćnik direktora



Na osnovu člana Zakona o radu (Sl. list CG broj 74/19) JU „Lovćen – Bečići“ Cetinje donosi:

ODLUKU

o izboru kandidata za radno mjesto pomoćni radnik u kuhinji u JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje:

1. Andrea Martinović, JMBG [REDACTED] prima se u radni odnos u JU „Lovćen-Bečići“ na određeno vrijeme, 40h sedmično.
2. Radni odnos iz tačke 1 ove odluke teče od 28.06.2020. godine.
3. Kandidat dobija Rješenje o radu u skladu sa zakonom.

Obrazloženje

U okviru zakonskih ovlaštenja o prijemu radnika u radni odnos, upražnjeno je radno mjesto pomoćni radnik u kuhinji, a kako imenovana ispunjava uslove ovog radnog mjesta prima se na određeno vrijeme za rad u JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje.

Pomoćnik direktora,
Tatijana Vušurović

1. Opšti podaci

1.1 JMB			
1.2 Prezime	MARTINOVIĆ	1.3 Ime	ANDREA
1.4 Ime jednog roditelja	IVAN	1.5 Djevojačko prezime	
1.6 Datum rođenja	27.07.2001		
1.7 Država rođenja	CRNA GORA	MNE	
1.8 Opština rođenja	CETINJE	20206	
1.9 Mjesto rođenja	CETINJE	213292	
1.10 Pol	☐ Muški ☒ Ženski		
1.11 Državljanstvo	CRNA GORA	MNE	
1.12 Vrsta identifikacionog dokumenta	Izvod iz knjige rođenih	1.13 Broj identifikacionog dokumenta	14327
1.14 Izdat od	CETINJE		
1.15 Nivo obrazovanja	NK (I. niža str.)		
1.16 Kvalifikacija			

2. Adresa prebivališta, odnosno boravišta

2.1 Država	CRNA GORA	MNE
2.2 Opština	CETINJE	20206
2.3 Mjesto	CETINJE	213292
2.4 Ulica i broj	CETINJE GRUDA	
2.5 Broj telefona / fax		
2.6 E-mail		

4. Registracija osiguranika za PIO

4.1 Opština zaposlenja / obavljanja djelatnosti	CETINJE	20206
4.2 Osnov osiguranja	lica zaposlena u privrednom društvu, drugom pravnom licu, državnom organu, organu jedinice lokalne samouprave ili kod fizičkog lica (poslodavac)	101
4.3 Radno vrijeme	40	
4.4 Osnov prestanka osiguranja		
4.5 Datum	28.06.2020	

5. Registracija osiguranika za zdravstveno osiguranje

5.1 Osnov osiguranja	Zaposlena lica 1
5.2 Razlog prestanka	
5.3 Datum	28.06.2020



JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje

Broj: 3610

Cetinje, 25.06.2020. godine.

Na osnovu člana 20, 29 i čl. 36 Zakona o radu (Sl. list CG broj 74/19) zaključuje se:

UGOVOR O RADU

Između:

JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje, Bajova br.2 PIB:02025558 kojeg zastupa
direktor Sreten Mrvaljević (u daljem tekstu poslodavac)

i

Ksenija Popović iz Cetinja, sa adresom: Crna Greda bb, JMBG:
[REDACTED] (u daljem tekstu zaposlena)

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa zaposlenom koja ima nekakav stepen stručne
spreme sa brojem radne knjižice _____ i raspoređuje se na radno mjesto
pomoćni radnik u kuhinji.

Član 2.

Zaposlena i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene
Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 3.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom
40 časova nedeljno od **25.06.2020. do 14.09.2020. godine.**

Član 4.

Radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora sistematizovano je Aktom o unutrašnjoj
organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta pod brojem 29 i vrši poslove koji
se odnose na: Pomaže kuvaru u pripremanju svih vrsta jela. Samostalno vrši
pripremanje jednostavnih jela. Obavlja sve pripremne poslove za spravljanje jela,
vrši čišćenje, pranje, raspakivanje, ljuštenje, sjeckanje i sve ostale poslove

Član 11.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijavu na obavezno socijalno i zdravstveno osiguranje kod nadležnih organa.

Član 12.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom i propisanim mjerama i normama zaštite na radu, aktom poslodavca, odnosno Kolektivnim ugovorom, a zaposleni da se pridržava propisanih mjera zaštita.

Član 13.

Zaposlena podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 14.

Zaposlenoj može prestati radni odnos kod poslodavca i prije isteka određenog roka pod uslovom i u slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 15.

Ovaj Ugovor o radu raskida se radi sledećih povreda radnih obaveza:

- neizvršenja radnih i drugih obaveza,
- nesavjesno izvršavanje radnih i drugih obaveza,
- neblagovremeno i nemarno izvršavanje radnih obaveza,
- pronevjera ili krađa imovine preduzeća,
- nezakonito raspolaganje sredstvima preduzeća,
- neostvarenje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga,
- povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnih djelovanja otrovnih i drugih štetnih materija, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera radi zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine.
- zloupotreba položaja i prekoračenja datih ovlašćenja.
- odavanje poslovne i druge
- zloupotreba prava korišćenja bolovanja,
- ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se otežava izvršenje radnih obaveza,
- odbijanje zaposlenog da obavlja poslove radnog mjesta na koje je trajno ili privremeno raspoređen,
- falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- povreda radne obaveze koja predstavlja krivično djelo,
- dolazak na rad u napitom stanju ili upotreba alkohola i drugih narkotičkih sredstava u toku rada,

vezane za kuhinju. Vršiti pranje i čišćenje stolova, zidova i podova. Vršiti iznošenje smeća na propisano mjesto. Učestvuje u iskrčavanju i transportu namirnica i gotovih jela. Pere i odlaže kompletno kuhinjsko posuđe. Pomaže šefu kuhinje i kuvaru pri preuzimanju hrane iz magacina. Odgovara zajedno sa ostalim radnicima u kuhinji za opremu i sitan inventar u kuhinji. Obavlja i ostale poslove po nalogu direktora.

Član 5.

Raspored radnog vremena određuje Izvršni direktor. Zaposleni je dužan raditi i duže od punog radnog vremena, u skladu sa rješenjem Izvršnog direktora o rasporedu radnog vremena i radu dužem od punog radnog vremena.

Član 6.

Zaposlena prihvata da u toku rada može da bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 7.

Zaposlena ima pravo na odmor u toku radnog vremena u trajanju od 30 min.

Član 8.

Zaposlena ima pravo na godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo u skladu sa Zakonom i Opštim aktom preduzeća srazmjerno vremenu predviđenom na radu.

Član 9.

Zaposlena ima pravo na odgovarajuću zaradu koja se utvrđuje u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim Ugovorom.

Osnovna zarada zaposlene utvrđuje se množenjem koeficijenta predviđenog za radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora i obračunske vrijednosti koeficijenta.

Predviđeni koeficijent iz stava 2 ovog člana iznosi 2,48.

Zaposlena ima pravo na minuli rad koji se obračunava u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 10.

Zaposlena ima pravo na dodatke, nadoknadu zarade i ostala primanja u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

- neopravdano napuštanje radnog mjesta prije završetka radnog vremena,
- neuredno držanje dokumenata i sredstava rada,
- nedovoljno preduzimanje mjera zaštite na radu ili zaštite radnika na radu ili zaštite imovine preduzeća.
- prouzrokovanje materijalne štete usled krajnje nepažnje ili namjere,
- pokušaj krađe, podsticaj na krađu ili saučesništvo u krađi imovine u preduzeću.
- neopravdano izostajanje sa rada 3 radna dana.

Član 16.

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ovaj ugovor pod uslovima određenim Zakonom odnosno Kolektivnim ugovorom.

Član 17.

Na sve što nije predviđeno ovim ugovorom neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona i Kolektivnog ugovora.

U Cetinja, dana 25.06.2020. godine.

Zaposlena,
Ksenija Popović

Ksenija Popović

JU „Lovćen-Bečići“, Cetinje
Tatijana Vušurović, pomoćnik direktora



Tatijana Vušurović

CRNA GORA
JU. za odmor i rekreaciju djece
„LOVČEN – BEČIĆI“
Cetinje, 25.06.2020.

Na osnovu člana Zakona o radu (Sl. list CG broj 74/19) JU „Lovćen – Bečići“ Cetinje donosi:

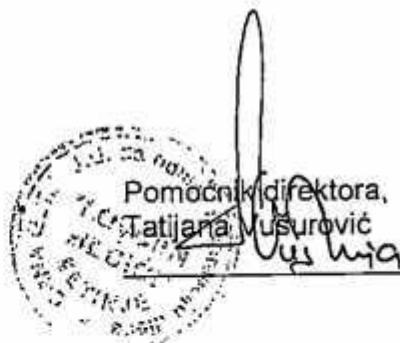
ODLUKU

o izboru kandidata za radno mjesto pomoćni radnik u kuhinji u JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje:

1. Ksenija Popović, JMBG [REDACTED] prima se u radni odnos u JU „Lovćen-Bečići“ na određeno vrijeme, 40h sedmično.
2. Radni odnos iz tačke 1 ove odluke teče od 25.06.2020. godine.
3. Kandidat dobija Rješenje o radu u skladu sa zakonom.

Obrazloženje

U okviru zakonskih ovlašćenja o prijemu radnika u radni odnos, upražnjeno je radno mjesto pomoćni radnik u kuhinji, a kako imenovana ispunjava uslove ovog radnog mjesta prima se na određeno vrijeme za rad u JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje.


Pomoćnik direktora,
Tatijana Mušurović

DODATAK B: Registracija fizičkog lica

1. Opšti podaci

1.1 JMB			
1.2 Prezime	POPOVIĆ	1.3 Ime	KSENIJA
1.4 Ime jednog roditelja	RADOVAN	1.5 Djevojačko prezime	
1.6 Datum rođenja	02.10.2001		
1.7 Država rođenja	CRNA GORA	MNE	
1.8 Opština rođenja	CETINJE	20206	
1.9 Mjesto rođenja	CETINJE	213292	
1.10 Pol	☐ Muški ☒ Ženski		
1.11 Državljanstvo	CRNA GORA	MNE	
1.12 Vrsta identifikacionog dokumenta	Lična karta	1.13 Broj identifikacionog dokumenta	516995725
1.14 Izdat od	CETINJE		
1.15 Nivo obrazovanja	NK (I. niža str.)		
1.16 Kvalifikacija			

2. Adresa prebivališta, odnosno boravišta

2.1 Država	CRNA GORA	MNE
2.2 Opština	CETINJE	20206
2.3 Mjesto	CETINJE	213292
2.4 Ulica i broj	CRNA GREDA	
2.5 Broj telefona / fax		
2.6 E-mail		

4. Registracija osiguranika za PIO

4.1 Opština zaposlenja / obavljanja djelatnosti	CETINJE	20206
4.2 Osnov osiguranja	lica zaposlena u privrednom društvu, drugom pravnom licu, državnom organu, organu jedinice lokalne samouprave ili kod fizičkog lica (poslodavac)	101
4.3 Radno vrijeme	40	
4.4 Osnov prestanka osiguranja		
4.5 Datum	25.06.2020	

5. Registracija osiguranika za zdravstveno osiguranje

5.1 Osnov osiguranja	Zaposlena lica 1
5.2 Razlog prestanka	
5.3 Datum	25.06.2020



JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje

Broj: 35

Cetinje, 25.06.2020. godine.

Na osnovu člana 20, 29 i čl. 36 Zakona o radu (Sl. list CG broj 74/19) zaključuje se:

UGOVOR O RADU

Između:

JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje, Bajova br.2 PIB:02025558 kojeg zastupa direktor Sreten Mrvaljević (u daljem tekstu poslodavac)

i

Ksenija Borozan iz Cetinja, adresa Crna greda bb, JMBG: [REDACTED] (u daljem tekstu zaposlena)

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa zaposlenom koja ima nek stepen stručne spreme sa brojem radne knjižice 48/18 i raspoređuje se na radno mjesto pomoćni radnik u kuhinji.

Član 2.

Zaposlena i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 3.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom 40 časova nedeljno od **25.06.2020. do 14.09.2020. godine.**

Član 4.

Radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora sistematizovano je Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta pod brojem 29 i vrši poslove koji se odnose na: Pomaže kuvaru u pripremanju svih vrsta jela. Samostalno vrši pripremanje jednostavnih jela. Obavlja sve pripremne poslove za spravljanje jela, vrši čišćenje, pranje, raspakivanje, ljuštenje, sjeckanje i sve ostale poslove

vezane za kuhinju. Vršiti pranje i čišćenje stolova, zidova i podova. Vršiti iznošenje smeća na propisano mjesto. Učestvuje u iskrčavanju i transportu namirnica i gotovih jela. Pere i odlaže kompletno kuhinjsko posuđe. Pomaže šefu kuhinje i kuvaru pri preuzimanju hrane iz magacina. Odgovara zajedno sa ostalim radnicima u kuhinji za opremu i sitan inventar u kuhinji. Obavlja i ostale poslove po nalogu direktora.

Član 5.

Raspored radnog vremena određuje Izvršni direktor. Zaposleni je dužan raditi i duže od punog radnog vremena, u skladu sa rješenjem Izvršnog direktora o rasporedu radnog vremena i radu dužem od punog radnog vremena.

Član 6.

Zaposlena prihvata da u toku rada može da bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 7.

Zaposlena ima pravo na odmor u toku radnog vremena u trajanju od 30 min.

Član 8.

Zaposlena ima pravo na godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo u skladu sa Zakonom i Opštim aktom preduzeća srazmjerno vremenu predviđenom na radu.

Član 9.

Zaposlena ima pravo na odgovarajuću zaradu koja se utvrđuje u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim Ugovorom.

Osnovna zarada zaposlene utvrđuje se množenjem koeficijenta predviđenog za radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora i obračunske vrijednosti koeficijenta.

Predviđeni koeficijent iz stava 2 ovog člana iznosi 2,48.

Zaposlena ima pravo na minuli rad koji se obračunava u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 10.

Zaposlena ima pravo na dodatke, nadoknadu zarade i ostala primanja u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijavu na obavezno socijalno i zdravstveno osiguranje kod nadležnih organa.

Član 12.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom i propisanim mjerama i normama zaštite na radu, aktom poslodavca, odnosno Kolektivnim ugovorom, a zaposleni da se pridržava propisanih mjera zaštita.

Član 13.

Zaposlena podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 14.

Zaposlenoj može prestati radni odnos kod poslodavca i prije isteka određenog roka pod uslovom i u slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 15.

Ovaj Ugovor o radu raskida se radi sledećih povreda radnih obaveza:

- neizvršenja radnih i drugih obaveza,
- nesavjesno izvršavanje radnih i drugih obaveza,
- neblagovremeno i nemarno izvršavanje radnih obaveza,
- pronevjera ili krađa imovine preduzeća,
- nezakonito raspolaganje sredstvima preduzeća,
- neostvarenje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga,
- povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnih djelovanja otrovnih i drugih štetnih materija, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera radi zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine.
- zloupotreba položaja i prekoračenja datih ovlašćenja.
- odavanje poslovne i druge
- zloupotreba prava korišćenja bolovanja,
- ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se otežava izvršenje radnih obaveza,
- odbijanje zaposlenog da obavlja poslove radnog mjesta na koje je trajno ili privremeno raspoređen,
- falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- povreda radne obaveze koja predstavlja krivično djelo,

- dolazak na rad u napitom stanju ili upotreba alkohola i drugih narkotičkih sredstava u toku rada,
- neopravdano napuštanje radnog mjesta prije završetka radnog vremena,
- neuredno držanje dokumenata i sredstava rada,
- nedovoljno preduzimanje mjera zaštite na radu ili zaštite radnika na radu ili zaštite imovine preduzeća.
- prouzrokovanje materijalne štete usled krajnje nepažnje ili namjere,
- pokušaj krađe, podsticaj na krađu ili saučesništvo u krađi imovine u preduzeću.
- neopravdano izostajanje sa rada 3 radna dana.

Član 16.

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj ugovor pod uslovima određenim Zakonom odnosno Kolektivnim ugovorom.

Član 17.

Na sve što nije predviđeno ovim ugovorom neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona i Kolektivnog ugovora.

U Cetinja, dana 25.06.2020. godine.

Zaposlena,
Ksenija Borozan

Borozan Ksenija

JU „Lovćen-Bečići“, Cetinje
Tatijana Vušurović, pomoćnik direktora



1. Opšti podaci

1.1 JMB			
1.2 Prezime	BOROZAN	1.3 Ime	KSENIJA
1.4 Ime jednog roditelja	PERICA	1.5 Djevojačko prezime	BOROZAN
1.6 Datum rođenja	15.10.1998		
1.7 Država rođenja	CRNA GORA	MNE	
1.8 Opština rođenja	CETINJE	20206	
1.9 Mjesto rođenja	CETINJE	213292	
1.10 Pol	☐ Muški ☒ Ženski		
1.11 Državljanstvo	CRNA GORA	MNE	
1.12 Vrsta identifikacionog dokumenta		1.13 Broj identifikacionog dokumenta	
1.14 Izdat od			
1.15 Nivo obrazovanja	NK (I. niža str.)		
1.16 Kvalifikacija			

2. Adresa prebivališta, odnosno boravišta

2.1 Država	CRNA GORA	MNE
2.2 Opština	CETINJE	20206
2.3 Mjesto	CETINJE	213292
2.4 Ulica i broj	CRNA GREDA 14	
2.5 Broj telefona / fax		
2.6 E-mail		

4. Registracija osiguranika za PIO

4.1 Opština zaposlenja / obavljanja djelatnosti	CETINJE	20206
4.2 Osnov osiguranja	lica zaposlena u privrednom društvu, drugom pravnom licu, državnom organu, organu jedinice lokalne samouprave III kod fizičkog lica (poslodavac)	101
4.3 Radno vrijeme	40	
4.4 Osnov prestanka osiguranja		
4.5 Datum	25.06.2020	

5. Registracija osiguranika za zdravstveno osiguranje

5.1 Osnov osiguranja	Zaposlena lica 1
5.2 Razlog prestanka	
5.3 Datum	25.06.2020



Na osnovu člana Zakona o radu (Sl. list CG broj 74/19) JU „Lovćen – Bečići“ Cetinje donosi:

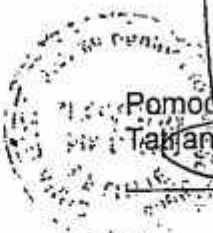
ODLUKU

o izboru kandidata za radno mjesto pomoćni radnik u kuhinji u JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje:

1. Ksenija Borožan, JMBG [REDACTED] prima se u radni odnos u JU „Lovćen-Bečići“ na određeno vrijeme, 40h sedmično.
2. Radni odnos iz tačke 1 ove odluke teče od 25.06.2020. godine.
3. Kandidat dobija Rješenje o radu u skladu sa zakonom.

Obrazloženje

U okviru zakonskih ovlašćenja o prijemu radnika u radni odnos, upražnjeno je radno mjesto pomoćni radnik u kuhinji, a kako imenovana ispunjava uslove ovog radnog mjesta prima se na određeno vrijeme za rad u JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje.


Pomoćnik direktora,
Tamara Vušurović


JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje
Broj: 764
Cetinje, 01.07.2020. godine.

Na osnovu člana 20, 29 i čl. 36 Zakona o radu (Sl. list CG broj 74/19) zaključuje se:

UGOVOR O RADU

Između:

JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje, Bajova br.2 PIB:02025558 kojeg zastupa direktor Sreten Mrvaljević (u daljem tekstu poslodavac)

i

Ivana Peković iz Nikšića, JMBG: [REDACTED] (u daljem tekstu zaposlena)

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa zaposlenom koja ima IV stepen stručne spreme sa brojem radne knjižice 64227 i raspoređuje se na radno mjesto higijeničarka.

Član 2.

Zaposlena i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 3.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom 40 časova nedeljno od **01.07.2020. do 14.09.2020. godine.**

Član 4.

Radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora sistematizovano je Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta pod brojem 31 i vrši poslove koji se odnose na: Održava čistoću u radnim prostorijama ustanove, sobama, hodnicima, sanitarnim čvorovima i drugo. Održava čistoću dvorišta, čišćenje trotoara i prilaznih staza. Posebno održava higijenu restorana. Odvozi prljav veš u vešeraj i preuzima čist veš. Od domaćice objekta treba sredstva za čišćenje i

Član 12.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom i propisanim mjerama i normama zaštite na radu, aktom poslodavca, odnosno Kolektivnim ugovorom, a zaposleni da se pridržava propisanih mjera zaštita.

Član 13.

Zaposlena podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 14.

Zaposlenoj može prestati radni odnos kod poslodavca i prije isteka određenog roka pod uslovom i u slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 15.

Ovaj Ugovor o radu raskida se radi sledećih povreda radnih obaveza:

- neizvršenja radnih i drugih obaveza,
- nesavjesno izvršavanje radnih i drugih obaveza,
- neblagovremeno i nemarno izvršavanje radnih obaveza,
- pronevjera ili krađa imovine preduzeća,
- nezakonito raspolaganje sredstvima preduzeća,
- neostvarenje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga,
- povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnih djelovanja otrovnih i drugih štetnih materija, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera radi zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine.
- zloupotreba položaja i prekoračenja datih ovlašćenja.
- odavanje poslovne i druge
- zloupotreba prava korišćenja bolovanja,
- ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se otežava izvršenje radnih obaveza,
- odbijanje zaposlenog da obavlja poslove radnog mjesta na koje je trajno ili privremeno raspoređen,
- falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- povreda radne obaveze koja predstavlja krivično djelo,
- dolazak na rad u napitom stanju ili upotreba alkohola i drugih narkotičkih sredstava u toku rada,
- neopravdano napuštanje radnog mjesta prije završetka radnog vremena,
- neuredno držanje dokumenata i sredstava rada,
- nedovoljno preduzimanje mjera zaštite na radu ili zaštite radnika na radu ili zaštite imovine preduzeća.

odgovorna je za njihovo čuvanje i trošenje. Obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Član 5.

Raspored radnog vremena određuje Izvršni direktor. Zaposleni je dužan raditi i duže od punog radnog vremena, u skladu sa rješenjem Izvršnog direktora o rasporedu radnog vremena i radu dužem od punog radnog vremena.

Član 6.

Zaposlena prihvata da u toku rada može da bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 7.

Zaposlena ima pravo na odmor u toku radnog vremena u trajanju od 30 min.

Član 8.

Zaposlena ima pravo na godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo u skladu sa Zakonom i Opštim aktom preduzeća srazmjerno vremenu predviđenom na radu.

Član 9.

Zaposlena ima pravo na odgovarajuću zaradu koja se utvrđuje u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim Ugovorom.

Osnovna zarada zaposlene utvrđuje se množenjem koeficijenta predviđenog za radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora i obračunske vrijednosti koeficijenta.

Predviđeni koeficijent iz stava 2 ovog člana iznosi 2,48.

Zaposlena ima pravo na minuli rad koji se obračunava u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 10.

Zaposlena ima pravo na dodatke, nadoknadu zarade i ostala primanja u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijavu na obavezno socijalno i zdravstveno osiguranje kod nadležnih organa.

- prouzrokovanje materijalne štete usled krajnje nepažnje ili namjere,
- pokušaj krađe, podsticaj na krađu ili saučesništvo u krađi imovine u preduzeću.
- neopravdano izostajanje sa rada 3 radna dana.

Član 16.

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ovaj ugovor pod uslovima određenim Zakonom odnosno Kolektivnim ugovorom.

Član 17.

Na sve što nije predviđeno ovim ugovorom neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona i Kolektivnog ugovora.

U Cetinja, dana 01.07.2020. godine.

Zaposlena,
Ivana Peković

IVANA PEKOVIĆ

JU „Lovćen-Bečići“, Cetinje
Tatijana Vučković, pomoćnik direktora



Na osnovu člana Zakona o radu (Sl. list CG broj 74/19) JU „Lovćen – Bečići“ Cetinje donosi:

ODLUKU

o izboru kandidata za radno mjesto higijeničarka u JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje:

1. Ivana Peković, JMBG [REDACTED] prima se u radni odnos u JU „Lovćen-Bečići“ na određeno vrijeme, 40n sedmično.
2. Radni odnos iz tačke 1 ove odluke teče od 01.07.2020. godine.
3. Kandidat dobija Rješenje o radu u skladu sa zakonom.

Obrazloženje

U okviru zakonskih ovlaštenja o prijemu radnika u radni odnos, upražnjeno je radno mjesto higijeničarka, a kako imenovana ispunjava uslove ovog radnog mjesta prima se na određeno vrijeme za rad u JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje.

Pomoćnik Direktora,
Tatijana Vušurović

1. Opšti podaci

1.1 JMB			
1.2 Prezime	PEKOVIĆ	1.3 Ime	IVANA
1.4 Ime jednog roditelja	MILORAD	1.5 Djevojačko prezime	PEKOVIĆ
1.6 Datum rođenja	01.01.1984		
1.7 Država rođenja	CRNA GORA	MNE	
1.8 Opština rođenja	NIKŠIĆ	20117	
1.9 Mjesto rođenja	LIVEROVIĆI	206644	
1.10 Pol	☐ Muški ☒ Ženski		
1.11 Državljanstvo	CRNA GORA	MNE	
1.12 Vrsta identifikacionog dokumenta	Lična karta	1.13 Broj identifikacionog dokumenta	584249670
1.14 Izdat od	NIKŠIĆ		
1.15 Nivo obrazovanja	VISOKA (VII/1.)		
1.16 Kvalifikacija			

2. Adresa prebivališta, odnosno boravišta

2.1 Država	CRNA GORA	MNE
2.2 Opština	NIKŠIĆ	20117
2.3 Mjesto	NIKŠIĆ	206750
2.4 Ulica i broj	LIVEROVIĆI BB	
2.5 Broj telefona / fax		
2.6 E-mail		

4. Registracija osiguranika za PIO

4.1 Opština zaposlenja / obavljanja djelatnosti	CETINJE	20206
4.2 Osnov osiguranja	lica zaposlena u privrednom društvu, drugom pravnom licu, državnom organu, organu jedinice lokalne samouprave ili kod fizičkog lica (poslodavac)	101
4.3 Radno vrijeme	40	
4.4 Osnov prestanka osiguranja		
4.5 Datum	01.07.2020	

5. Registracija osiguranika za zdravstveno osiguranje

5.1 Osnov osiguranja	Zaposlena lica 1
5.2 Razlog prestanka	
5.3 Datum	01.07.2020



JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje
Broj: 161
Cetinje, 01.07.2020. godine.

Na osnovu člana 20, 29 i čl. 36 Zakona o radu (Sl. list CG broj 74/19) zaključuje se:

UGOVOR O RADU

Između:

JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje, Bajova br.2 PIB:02025558 kojeg zastupa
direktor Sreten Mrvaljević (u daljem tekstu poslodavac)

i

Zok Prenkočević iz Podgorice, sa adresom: Radosava Burića broj 254, JMBG:
[REDACTED] (u daljem tekstu zaposleni)

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa zaposlenim koji ima VII stepen stručne
spreme – bechelor engleskog jezika, sa brojem radne knjižice 23/2000 i
raspoređuje se na radno mjesto animator .

Član 2.

Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene
Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 3.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom
40 časova nedeljno u trajanju od **01.07.2020. do 01.09.2020. godine.**

Član 4.

Radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora sistematizovano je Aktom o unutrašnjoj
organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta pod brojem 13 i vrši poslove koji se
odnose na: Organizuje i izvodi vaspitno obrazovni rad i radi na njegovom
unepređivanju; pripremanje za vaspitno obrazovni rad koji obuhvata istovremenu
sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala; planiranje i

programiranje rada; organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje; mentorstvo pripravnicima i studentima; organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija; obavlja i animaciju za stariju populaciju. Obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Član 5.

Raspored radnog vremena određuje Izvršni direktor. Zaposleni je dužan raditi i duže od punog radnog vremena, u skladu sa rješenjem Izvršnog direktora o rasporedu radnog vremena i radu dužem od punog radnog vremena.

Član 6.

Zaposleni prihvata da u toku rada može da bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku radnog vremena u trajanju od 30 min.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo u skladu sa Zakonom i Opštim aktom preduzeća srazmjerno vremenu predviđenom na radu.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na odgovarajuću zaradu koja se utvrđuje u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim Ugovorom.

Osnovna zarada zaposlenog utvrđuje se množenjem koeficijenta predviđenog za radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora i obračunske vrijednosti koeficijenta.

Predviđeni koeficijent iz stava 2 ovog člana iznosi 7,22.

Zaposleni ima pravo na minuli rad koji se obračunava u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na dodatke, nadoknadu zarade i ostala primanja u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese prijavu na obavezno socijalno i zdravstveno osiguranje kod nadležnih organa.

Član 12.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom i propisanim mjerama i normama zaštite na radu, aktom poslodavca, odnosno Kolektivnim ugovorom, a zaposleni da se pridržava propisanih mjera zaštita.

Član 13.

Zaposleni podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 14.

Zaposlenom može prestati radni odnos kod poslodavca i prije isteka određenog roka pod uslovom i u slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 15.

Ovaj Ugovor o radu raskida se radi sledećih povreda radnih obaveza:

- neizvršenja radnih i drugih obaveza,
- nesavjesno izvršavanje radnih i drugih obaveza,
- neblagovremeno i nemarno izvršavanje radnih obaveza,
- pronevjera ili krađa imovine preduzeća,
- nezakonito raspolaganje sredstvima preduzeća,
- neostvarenje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga,
- povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnih djelovanja otrovnih i drugih štetnih materija, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera radi zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine.
- zloupotreba položaja i prekoračenja datih ovlašćenja.
- odavanje poslovne i druge
- zloupotreba prava korišćenja bolovanja,
- ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se otežava izvršenje radnih obaveza,
- odbijanje zaposlenog da obavlja poslove radnog mjesta na koje je trajno ili privremeno raspoređen,
- falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- povreda radne obaveze koja predstavlja krivično djelo,
- dolazak na rad u napitom stanju ili upotreba alkohola i drugih narkotičkih sredstava u toku rada,
- neopravdano napuštanje radnog mjesta prije završetka radnog vremena,
- neuredno držanje dokumenata i sredstava rada,
- nedovoljno preduzimanje mjera zaštite na radu ili zaštite radnika na radu ili zaštite imovine preduzeća.

- prouzrokovanje materijalne štete usled krajnje nepažnje ili namjere,
- pokušaj krađe, podsticaj na krađu ili saučesništvo u krađi imovine u preduzeću.
- neopravdano izostajanje sa rada 3 radna dana.

Član 16.

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj ugovor pod uslovima određenim Zakonom odnosno Kolektivnim ugovorom.

Član 17.

Na sve što nije predviđeno ovim ugovorom neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona i Kolektivnog ugovora.

U Cetinju, dana 01.07.2020. godine.

Zaposleni,
Zok Prenkočević

Prenkočević Zok

JU „Lovćen-Bečići“, Cetinje
Tatijana Vušurović, pomoćnik direktora



Na osnovu člana Zakona o radu (Sl. list CG broj 74/19) JU „Lovćen – Bečići“ Cetinje donosi:

ODLUKU

o izboru kandidata za radno mjesto animator u JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje:

1. Zok Prekončević, JMBG [REDACTED] prima se u radni odnos u JU „Lovćen-Bečići“ na određeno vrijeme, 40h sedmično.
2. Radni odnos iz tačke 1 ove odluke teče od 01.07.2020. godine.
3. Kandidat dobija Rješenje o radu u skladu sa zakonom.

Obrazloženje

U okviru zakonskih ovlašćenja o prijemu radnika u radni odnos, upražnjeno je radno mjesto animator, a kako imenovani ispunjava uslove ovog radnog mjesta prima se na određeno vrijeme za rad u JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje.


Pomoćnik direktora,
Tatjana Vusurović

1. Opšti podaci

1.1 JMB			
1.2 Prezime	PRENKOČEVIĆ	1.3 Ime	ZOK
1.4 Ime jednog roditelja	ĐON	1.5 Djevojačko prezime	PRENKOČEVIĆ
1.6 Datum rođenja	24.06.1979		
1.7 Država rođenja	CRNA GORA	MNE	
1.8 Opština rođenja	PODGORICA	20176	
1.9 Mjesto rođenja	PODGORICA	211419	
1.10 Pol	☒ Muški ☐ Ženski		
1.11 Državljanstvo	CRNA GORA	MNE	
1.12 Vrsta identifikacionog dokumenta		1.13 Broj identifikacionog dokumenta	
1.14 Izdat od			
1.15 Nivo obrazovanja	VISOKA (VII/1.)		
1.16 Kvalifikacija			

2. Adresa prebivališta, odnosno boravišta

2.1 Država	CRNA GORA	MNE
2.2 Opština	PODGORICA	20176
2.3 Mjesto	PODGORICA	211419
2.4 Ulica i broj	RADOSAVA BURIĆA 254	
2.5 Broj telefona / fax		
2.6 E-mail		

4. Registracija osiguranika za PIO

4.1 Opština zaposlenja / obavljanja djelatnosti	CETINJE	20206
4.2 Osnov osiguranja	lica zaposlena u privrednom društvu, drugom pravnom licu, državnom organu, organu jedinice lokalne samouprave ili kod fizičkog lica (poslodavac)	101
4.3 Radno vrijeme	40	
4.4 Osnov prestanka osiguranja		
4.5 Datum	01.07.2020	

5. Registracija osiguranika za zdravstveno osiguranje

5.1 Osnov osiguranja	Zaposlena lica 1
5.2 Razlog prestanka	
5.3 Datum	01.07.2020

JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje
Broj: 3811
Cetinje, 01.07.2020. godine.

Na osnovu člana 20, 29 i čl. 36 Zakona o radu (Sl. list CG broj 74/19) zaključuje se:

UGOVOR O RADU

Između:

JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje, Bajova br.2 PIB:02025558 kojeg zastupa
direktor Sreten Mrvaljević (u daljem tekstu poslodavac)

i
Jovanka Slović iz Cetinja, sa adresom: Ivanova Korita, [REDACTED] (u
daljem tekstu zaposlena)

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa zaposlenom koja ima nekakav stepen stručne
spreme sa brojem radne knjižice 179/19 i raspoređuje se na radno mjesto
higijeničarka.

Član 2.

Zaposlena i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene
Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 3.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom
40 časova nedeljno od **01.07.2020. do 07.10.2020. godine.**

Član 4.

Radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora sistematizovano je Aktom o unutrašnjoj
organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta pod brojem 31 i vrši poslove koji
se odnose na: Održava čistoću u radnim prostorijama ustanove, sobama,
hodnicima, sanitarnim čvorovima i drugo. Održava čistoću dvorišta, čišćenje
trotoara i prilaznih staza. Posebno održava higijenu restorana. Odvozi prljav veš
u vešeraj i preuzima čist veš. Od domaćice objekta treba sredstva za čišćenje i

odgovorna je za njihovo čuvanje i trošenje. Obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Član 5.

Raspored radnog vremena određuje Izvršni direktor. Zaposleni je dužan raditi i duže od punog radnog vremena, u skladu sa rješenjem Izvršnog direktora o rasporedu radnog vremena i radu dužem od punog radnog vremena.

Član 6.

Zaposlena prihvata da u toku rada može da bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 7.

Zaposlena ima pravo na odmor u toku radnog vremena u trajanju od 30 min.

Član 8.

Zaposlena ima pravo na godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo u skladu sa Zakonom i Opštim aktom preduzeća srazmjerno vremenu predviđenom na radu.

Član 9.

Zaposlena ima pravo na odgovarajuću zaradu koja se utvrđuje u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim Ugovorom.

Osnovna zarada zaposlene utvrđuje se množenjem koeficijenta predviđenog za radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora i obračunske vrijednosti koeficijenta.

Predviđeni koeficijent iz stava 2 ovog člana iznosi 2,48.

Zaposlena ima pravo na minuli rad koji se obračunava u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 10.

Zaposlena ima pravo na dodatke, nadoknadu zarade i ostala primanja u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijavu na obavezno socijalno i zdravstveno osiguranje kod nadležnih organa.

Član 12.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom i propisanim mjerama i normama zaštite na radu, aktom poslodavca, odnosno Kolektivnim ugovorom, a zaposleni da se pridržava propisanih mjera zaštita.

Član 13.

Zaposlena podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 14.

Zaposlenoj može prestati radni odnos kod poslodavca i prije isteka određenog roka pod uslovom i u slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 15.

Ovaj Ugovor o radu raskida se radi sledećih povreda radnih obaveza:

- neizvršenja radnih i drugih obaveza,
- nesavjesno izvršavanje radnih i drugih obaveza,
- neblagovremeno i nemarno izvršavanje radnih obaveza,
- pronevjera ili krađa imovine preduzeća,
- nezakonito raspolaganje sredstvima preduzeća,
- neostvarenje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga,
- povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnih djelovanja otrovnih i drugih štetnih materija, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera radi zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine.
- zloupotreba položaja i prekoračenja datih ovlašćenja.
- odavanje poslovne i druge
- zloupotreba prava korišćenja bolovanja,
- ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se otežava izvršenje radnih obaveza,
- odbijanje zaposlenog da obavlja poslove radnog mjesta na koje je trajno ili privremeno raspoređen,
- falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- povreda radne obaveze koja predstavlja krivično djelo,
- dolazak na rad u napitom stanju ili upotreba alkohola i drugih narkotičkih sredstava u toku rada,
- neopravdano napuštanje radnog mjesta prije završetka radnog vremena,
- neuredno držanje dokumenata i sredstava rada,
- nedovoljno preduzimanje mjera zaštite na radu ili zaštite radnika na radu ili zaštite imovine preduzeća.
- prouzrokovanje materijalne štete usled krajnje nepažnje ili namjere,

- pokušaj krađe, podsticaj na krađu ili saučesništvo u krađi imovine u preduzeću.
- neopravdano izostajanje sa rada 3 radna dana.

Član 16.

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ovaj ugovor pod uslovima određenim Zakonom odnosno Kolektivnim ugovorom.

Član 17.

Na sve što nije predviđeno ovim ugovorom neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona i Kolektivnog ugovora.

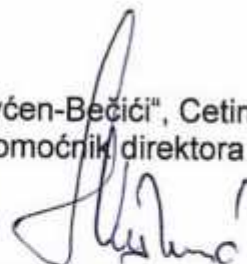
U Cetinja, dana 01.07.2020. godine.

Zaposlena,
Jovanka Slović



JU „Lovćen-Bečići“, Cetinje
Tatijana Vušurović, pomoćnik direktora





Na osnovu člana Zakona o radu (Sl. list CG broj 74/19) JU „Lovćen – Bečići“ Cetinje donosi:

ODLUKU

o izboru kandidata za radno mjesto higijeničarka u JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje:

1. Jovanka Slović, JMBG [REDACTED] prima se u radni odnos u JU „Lovćen-Bečići“ na određeno vrijeme, 40h sedmično.
2. Radni odnos iz tačke 1 ove odluke teče od 01.07.2020. godine.
3. Kandidat dobija Rješenje o radu u skladu sa zakonom.

Obrazloženje

U okviru zakonskih ovlašćenja o prijemu radnika u radni odnos, upražnjeno je radno mjesto higijeničarka, a kako imenovana ispunjava uslove ovog radnog mjesta prima se na određeno vrijeme za rad u JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje.


Pomoćnik direktora,
Tatjana Vušurović

DODATAK B: Registracija fizičkog lica**1. Opšti podaci**

1.1 JMB			
1.2 Prezime	SLOVIĆ	1.3 Ime	JOVANKA
1.4 Ime jednog roditelja	KRSTO	1.5 Djevojačko prezime	SLOVIĆ
1.6 Datum rođenja	07.01.1966		
1.7 Država rođenja	SRBIJA	SRB	
1.8 Opština rođenja			
1.9 Mjesto rođenja			
1.10 Pol	☐ Muški ☒ Ženski		
1.11 Državljanstvo	SRBIJA	SRB	
1.12 Vrsta identifikacionog dokumenta		1.13 Broj identifikacionog dokumenta	
1.14 Izdat od			
1.15 Nivo obrazovanja	NK (I. niža str.)		
1.16 Kvalifikacija			

2. Adresa prebivališta, odnosno boravišta

2.1 Država	CRNA GORA	MNE
2.2 Opština	CETINJE	20206
2.3 Mjesto	CETINJE	213292
2.4 Ulica i broj	IVANOVA KORITA BB	
2.5 Broj telefona / fax		
2.6 E-mail		

4. Registracija osiguranika za PIO

4.1 Opština zaposlenja / obavljanja djelatnosti	CETINJE	20206
4.2 Osnov osiguranja	lica zaposlena u privrednom društvu, drugom pravnom licu, državnom organu, organu jedinice lokalne samouprave ili kod fizičkog lica (poslodavac)	101
4.3 Radno vrijeme	40	
4.4 Osnov prestanka osiguranja		
4.5 Datum	01.07.2020	

5. Registracija osiguranika za zdravstveno osiguranje

5.1 Osnov osiguranja	Zaposlena lica 1
5.2 Razlog prestanka	
5.3 Datum	01.07.2020



JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje
Broj: 376
Cetinje, 14.07.2020. godine.

Na osnovu člana 20, 29 i čl. 36 Zakona o radu (Sl. list CG broj 74/19) zaključuje se:

UGOVOR O RADU

Između:

JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje, Bajova br.2 PIB:02025558 kojeg zastupa direktor Sreten Mrvaljević (u daljem tekstu poslodavac)

i

Vasko Jevrić iz Smederevske Palanke, sa adresom prebivališta: [REDACTED]
bb, JMBG: [REDACTED] (u daljem tekstu zaposleni)

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa zaposlenim koji ima NK stepen stručne spreme sa brojem radne knjižice 217/18 i raspoređuje se na radno mjesto pomoćni radnik u kuhinji.

Član 2.

Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 3.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom 40 časova nedeljno u trajanju od **14.07.2020. do 30.09.2020. godine.**

Član 4.

Radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora sistematizovano je Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta pod brojem 29 i vrši poslove koji se odnose na: Pomaže kuvaru u pripremanju svih vrsta jela. Samostalno vrši pripremanje jednostavnih jela. Obavlja sve pripremne poslove za spravljanje jela, vrši čišćenje, pranje, raspakivanje, ljuštenje, sjeckanje i

sve ostale poslove vezane za kuhinju.

Vrši pranje i čišćenje stolova, zidova i podova. Vrši iznošenje smeća na propisano mjesto. Učestvuje u iskrčavanju i transportu namirnica i gotovih jela. Pere i odlaže kompletno kuhinjsko posuđe. Pomaže šefu kuhinje i kuvaru pri preuzimanju hrane iz magacina. Odgovara zajedno sa ostalim radnicima u kuhinji za opremu i sitan inventar u kuhinji. Obavlja i ostale poslove po nalogu direktora.

Član 5.

Raspored radnog vremena određuje Izvršni direktor. Zaposleni je dužan raditi i duže od punog radnog vremena, u skladu sa rješenjem Izvršnog direktora o rasporedu radnog vremena i radu dužem od punog radnog vremena.

Član 6.

Zaposleni prihvata da u toku rada može da bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku radnog vremena u trajanju od 30 min.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo u skladu sa Zakonom i Opštim aktom preduzeća srazmjerno vremenu predviđenom na radu.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na odgovarajuću zaradu koja se utvrđuje u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim Ugovorom.

Osnovna zarada zaposlenog utvrđuje se množenjem koeficijenta predviđenog za radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora i obračunske vrijednosti koeficijenta.

Predviđeni koeficijent iz stava 2 ovog člana iznosi 2.48.

Zaposleni ima pravo na minuli rad koji se obračunava u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na dodatke, nadoknadu zarade i ostala primanja u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese prijavu na obavezno socijalno i zdravstveno osiguranje kod nadležnih organa.

Član 12.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom i propisanim mjerama i normama zaštite na radu, aktom poslodavca, odnosno Kolektivnim ugovorom, a zaposleni da se pridržava propisanih mjera zaštita.

Član 13.

Zaposleni podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 14.

Zaposlenom može prestati radni odnos kod poslodavca i prije isteka određenog roka pod uslovom i u slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 15.

Ovaj Ugovor o radu raskida se radi sledećih povreda radnih obaveza:

- neizvršenja radnih i drugih obaveza,
- nesavjesno izvršavanje radnih i drugih obaveza,
- neblagovremeno i nemarno izvršavanje radnih obaveza,
- pronevjera ili krađa imovine preduzeća,
- nezakonito raspolaganje sredstvima preduzeća,
- neostvarenje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga,
- povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnih djelovanja otrovnih i drugih štetnih materija, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera radi zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine.
- zloupotreba položaja i prekoračenja datih ovlašćenja.
- odavanje poslovne i druge
- zloupotreba prava korišćenja bolovanja,
- ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se otežava izvršenje radnih obaveza,
- odbijanje zaposlenog da obavlja poslove radnog mjesta na koje je trajno ili privremeno raspoređen,
- falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- povreda radne obaveze koja predstavlja krivično djelo,

- dolazak na rad u napitom stanju ili upotreba alkohola i drugih narkotičkih sredstava u toku rada,
- neopravdano napuštanje radnog mjesta prije završetka radnog vremena,
- neuredno držanje dokumenata i sredstava rada,
- nedovoljno preduzimanje mjera zaštite na radu ili zaštite radnika na radu ili zaštite imovine preduzeća.
- prouzrokovanje materijalne štete usled krajnje nepažnje ili namjere,
- pokušaj krađe, podsticaj na krađu ili saučesništvo u krađi imovine u preduzeću.
- neopravdano izostajanje sa rada 3 radna dana.

Član 16.

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj ugovor pod uslovima određenim Zakonom odnosno Kolektivnim ugovorom.

Član 17.

Na sve što nije predviđeno ovim ugovorom neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona i Kolektivnog ugovora.

U Cetinja, dana 14.07.2020. godine.

Zaposleni,
Vasko Jevrić

Vasko Jevrić

JU „Lovćen-Bečići“, Cetinje
Tatijana Vušurović, pomoćnik direktora



Tatijana Vušurović

Na osnovu člana Zakona o radu (Sl. list CG broj 74/19) JU „Lovćen – Bečići“ Cetinje donosi:

ODLUKU

o izboru kandidata za radno mjesto pomoćni radnik u kuhinji u JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje:

1. Vasko Jevrić, JMBG [REDACTED] prima se u radni odnos u JU „Lovćen-Bečići“ na određeno vrijeme, 40h sedmično.
2. Radni odnos iz tačke 1 ove odluke teče od 14.07.2020. godine.
3. Kandidat dobija Rješenje o radu u skladu sa zakonom.

Obrazloženje

U okviru zakonskih ovlaštenja o prijemu radnika u radni odnos, upražnjeno je radno mjesto pomoćni radnik u kuhinji, a kako imenovani ispunjava uslove ovog radnog mjesta prima se na određeno vrijeme za rad u JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje.

Pomoćnik direktora,
Tatijana Vušurović

1. Opšti podaci

1.1 JMB [REDACTED]
1.2 Prezime JEVRIC 1.3 Ime VASKO
1.4 Ime jednog roditelja MOMČILO 1.5 Djevojačko prezime
1.6 Datum rođenja 14.04.1996
1.7 Država rođenja SRBIJA 1.8 SRB
1.8 Opština rođenja
1.9 Mjesto rođenja
1.10 Pol ☒ Muški ☐ Ženski
1.11 Državljanstvo SRBIJA 1.12 SRB
1.12 Vrsta identifikacionog dokumenta 1.13 Broj identifikacionog dokumenta
1.14 Izdat od
1.15 Nivo obrazovanja NK (I. niža str.)
1.16 Kvalifikacija

2. Adresa prebivališta, odnosno boravišta

2.1 Država CRNA GORA MNE
2.2 Opština CETINJE 20206
2.3 Mjesto CETINJE 213292
2.4 Ulica i broj IVANOVA KORITA BB
2.5 Broj telefona / fax
2.6 E-mail

4. Registracija osiguranika za PIO

4.1 Opština zaposlenja / obavljanja djelatnosti CETINJE 20206
4.2 Osnov osiguranja lica zaposlena u privrednom društvu, drugom pravnom licu, državnom organu, organu jedinice lokalne samouprave ili kod fizičkog lica (poslodavac) 101
4.3 Radno vrijeme 40
4.4 Osnov prestanka osiguranja
4.5 Datum 14.07.2020

5. Registracija osiguranika za zdravstveno osiguranje

5.1 Osnov osiguranja Zaposlena lica 1
5.2 Razlog prestanka
5.3 Datum 14.07.2020

Datum podnošenja prijave
27.07.2020



Službenik Poreske uprave
Boško Krasni

JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje
Broj: 343
Cetinje, 01.08.2020. godine.

Na osnovu člana 20, 29 i čl. 36 Zakona o radu (Sl. list CG broj 74/19) zaključuje se:

UGOVOR O RADU

Između:

JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje, Bajova br.2 PIB:02025558 kojeg zastupa
direktor Sreten Mrvaljević (u daljem tekstu poslodavac)

i

Bastać Svetozar iz Cetinja, sa adresom stanovanj

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa zaposlenim koji ima IV stepen stručne
spreme – konobar, sa brojem radne knjižice 135/19 i raspoređuje se na radno
mjesto šanker .

Član 2.

Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene
Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 3.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom
40 časova nedeljno u trajanju od **01.08.2020. do 31.08.2020. godine.**

Član 4.

Radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora sistematizovano je Aktom o unutrašnjoj
organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta pod brojem 26 i vrši poslove koji se
odnose na: Obavlja poslove pripremanja i izdavanje pića iz šanka .
Odgovoran je za ispravnost, kvalitet i kvantitet izdatog pića.
Odgovoran je za higijenu usluge po svim elementima i za ličnu higijenu. Vodi
računa o higijeni šanka. Vodi evidenciju

o trebovanju, izdavanju i uskladištenju pića. Radi i druge poslove po nalogu upravnika, i po nalogu direktora .

Član 5.

Raspored radnog vremena određuje Izvršni direktor. Zaposleni je dužan raditi i duže od punog radnog vremena, u skladu sa rješenjem Izvršnog direktora o rasporedu radnog vremena i radu dužem od punog radnog vremena.

Član 6.

Zaposleni prihvata da u toku rada može da bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku radnog vremena u trajanju od 30 min.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo u skladu sa Zakonom i Opštim aktom preduzeća srazmjerno vremenu predviđenom na radu.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na odgovarajuću zaradu koja se utvrđuje u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim Ugovorom.

Osnovna zarada zaposlenog utvrđuje se množenjem koeficijenta predviđenog za radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora i obračunske vrijednosti koeficijenta.

Predviđeni koeficijent iz stava 2 ovog člana iznosi 4,66.

Zaposleni ima pravo na minuli rad koji se obračunava u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na dodatke, nadoknadu zarade i ostala primanja u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese prijavu na obavezno socijalno i zdravstveno osiguranje kod nadležnih organa.

Član 12.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom i propisanim mjerama i normama zaštite na radu, aktom poslodavca, odnosno Kolektivnim ugovorom, a zaposleni da se pridržava propisanih mjera zaštita.

Član 13.

Zaposleni podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 14.

Zaposlenom može prestati radni odnos kod poslodavca i prije isteka određenog roka pod uslovom i u slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 15.

Ovaj Ugovor o radu raskida se radi sledećih povreda radnih obaveza:

- neizvršenja radnih i drugih obaveza,
- nesavjesno izvršavanje radnih i drugih obaveza,
- neblagovremeno i nemarno izvršavanje radnih obaveza,
- pronevjera ili krađa imovine preduzeća,
- nezakonito raspolaganje sredstvima preduzeća,
- neostvarenje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga,
- povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnih djelovanja otrovnih i drugih štetnih materija, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera radi zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine,
- zloupotreba položaja i prekoračenja datih ovlašćenja,
- odavanje poslovne i druge
- zloupotreba prava korišćenja bolovanja,
- ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se otežava izvršenje radnih obaveza,
- odbijanje zaposlenog da obavlja poslove radnog mjesta na koje je trajno ili privremeno raspoređen,
- falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- povreda radne obaveze koja predstavlja krivično djelo,
- dolazak na rad u napitom stanju ili upotreba alkohola i drugih narkotičkih sredstava u toku rada,
- neopravdano napuštanje radnog mjesta prije završetka radnog vremena,
- neuredno držanje dokumenata i sredstava rada,
- nedovoljno preduzimanje mjera zaštite na radu ili zaštite radnika na radu ili zaštite imovine preduzeća,
- prouzrokovanje materijalne štete usled krajnje nepažnje ili namjere,

- pokušaj krađe, podsticaj na krađu ili saučesništvo u krađi imovine u preduzeću.
- neopravdano izostajanje sa rada 3 radna dana.

Član 16.

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj ugovor pod uslovima određenim Zakonom odnosno Kolektivnim ugovorom.

Član 17.

Na sve što nije predviđeno ovim ugovorom neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona i Kolektivnog ugovora.

U Cetinja, dana 01.08.2020. godine.

Zaposleni,
Bastać Svetozar

S. Bastać

JU „Lovćen-Becići“, Cetinje
Tatijana Vušurović, pomoćnik direktora



Tatijana Vušurović

GRNA 01.08.2020.
JU za odmor i rekreaciju djece
"Lovćen-Bečići Cetinje"
Cetinje, 01.08.2020.

Na osnovu člana Zakona o radu (Sl. list CG broj 74/19) JU „Lovćen – Bečići“ Cetinje donosi:

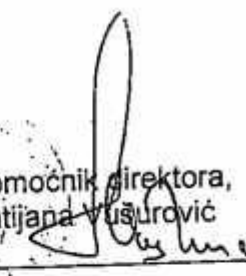
ODLUKU

o izboru kandidata za radno mjesto šanker u JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje:

1. Svetozar Bastać, JMBG [REDACTED] prima se u radni odnos u JU „Lovćen-Bečići“ na određeno vrijeme, 40h sedmično.
2. Radni odnos iz tačke 1 ove odluke teče od 01.08.2020. godine.
3. Kandidat dobija Rješenje o radu u skladu sa zakonom.

Obrazloženje

U okviru zakonskih ovlašćenja o prijemu radnika u radni odnos, upražnjeno je radno mjesto šanker, a kako imenovani ispunjava uslove ovog radnog mjesta prima se na određeno vrijeme za rad u JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje.


Pomoćnik direktora,
Tatijana Vušurović

1. Opšti podaci

1.1 JMB			
1.2 Prezime	BASTAC	1.3 Ime	SVETOZAR
1.4 Ime jednog roditelja	MILUTIN	1.5 Djevojačko prezime	
1.6 Datum rođenja	17.01.2001		
1.7 Država rođenja	CRNA GORA	MNE	
1.8 Opština rođenja	CETINJE	20206	
1.9 Mjesto rođenja	CETINJE	213292	
1.10 Pol	☒ Muški ☐ Ženski		
1.11 Državljanstvo	CRNA GORA	MNE	
1.12 Vrsta identifikacionog dokumenta		1.13 Broj identifikacionog dokumenta	
1.14 Izdat od			
1.15 Nivo obrazovanja	NK (I. niža str.)		
1.16 Kvalifikacija			

2. Adresa prebivališta, odnosno boravišta

2.1 Država	CRNA GORA	MNE
2.2 Opština	CETINJE	20206
2.3 Mjesto	CETINJE	213292
2.4 Ulica i broj		
2.5 Broj telefona / fax		
2.6 E-mail		

4. Registracija osiguranika za PIO

4.1 Opština zaposlenja / obavljanja djelatnosti	CETINJE	20206
4.2 Osnov osiguranja	lica zaposlena u privrednom društvu, drugom pravnom licu, državnom organu, organu jedinice lokalne samouprave ili kod fizičkog lica (poslodavac)	101
4.3 Radno vrijeme	40	
4.4 Osnov prestanka osiguranja		
4.5 Datum	01.08.2020	

5. Registracija osiguranika za zdravstveno osiguranje

5.1 Osnov osiguranja	Zaposlena lica 1
5.2 Razlog prestanka	
5.3 Datum	01.08.2020



JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje

Broj: 290

Cetinje, 07.07.2020. godine.

Na osnovu člana 20, 29 i čl. 36 Zakona o radu (Sl. list CG broj 74/19) zaključuje se:

UGOVOR O RADU

Između:

JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje, Bajova br.2 PIB:02025558 kojeg zastupa direktor Sreten Mrvaljević (u daljem tekstu poslodavac)

i

Isidora Femić iz Bijelog Polja, adresa [REDACTED] JMBG [REDACTED] (u daljem tekstu zaposlena)

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa zaposlenom koja ima nekakav stepen stručne spreme sa brojem radne knjižice 213/20 i raspoređuje se na radno mjesto higijeničarka.

Član 2.

Zaposlena i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 3.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom 40 časova nedeljno od **07.07.2020. do 07.08.2020. godine.**

Član 4.

Radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora sistematizovano je Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta pod brojem 31 i vrši poslove koji se odnose na: Održava čistoću u radnim prostorijama ustanove, sobama, hodnicima, sanitarnim čvorovima i drugo. Održava čistoću dvorišta, čišćenje trotoara i prilaznih staza. Posebno održava higijenu restorana. Odvozi prijavu već

Član 12.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom i propisanim mjerama i normama zaštite na radu, aktom poslodavca, odnosno Kolektivnim ugovorom, a zaposleni da se pridržava propisanih mjera zaštita.

Član 13.

Zaposlena podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 14.

Zaposlenoj može prestati radni odnos kod poslodavca i prije isteka određenog roka pod uslovom i u slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 15.

Ovaj Ugovor o radu raskida se radi sledećih povreda radnih obaveza:

- neizvršenja radnih i drugih obaveza,
- nesavjesno izvršavanje radnih i drugih obaveza,
- neblagovremeno i nemarno izvršavanje radnih obaveza,
- pronevjera ili krađa imovine preduzeća,
- nezakonito raspolaganje sredstvima preduzeća,
- neostvarenje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga,
- povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnih djelovanja otrovnih i drugih štetnih materija, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera radi zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine.
- zloupotreba položaja i prekoračenja datih ovlašćenja.
- odavanje poslovne i druge
- zloupotreba prava korišćenja bolovanja,
- ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se otežava izvršenje radnih obaveza,
- odbijanje zaposlenog da obavlja poslove radnog mjesta na koje je trajno ili privremeno raspoređen,
- falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- povreda radne obaveze koja predstavlja krivično djelo,
- dolazak na rad u napitom stanju ili upotreba alkohola i drugih narkotičkih sredstava u toku rada,
- neopravdano napuštanje radnog mjesta prije završetka radnog vremena,
- neuredno držanje dokumenata i sredstava rada,
- nedovoljno preduzimanje mjera zaštite na radu ili zaštite radnika na radu ili zaštite imovine preduzeća.

u vešeraj i preuzima čist veš. Od domaćice objekta treba sredstva za čišćenje i odgovorna je za njihovo čuvanje i trošenje. Obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Član 5.

Raspored radnog vremena određuje Izvršni direktor. Zaposleni je dužan raditi i duže od punog radnog vremena, u skladu sa rješenjem Izvršnog direktora o rasporedu radnog vremena i radu dužem od punog radnog vremena.

Član 6.

Zaposlena prihvata da u toku rada može da bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 7.

Zaposlena ima pravo na odmor u toku radnog vremena u trajanju od 30 min.

Član 8.

Zaposlena ima pravo na godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo u skladu sa Zakonom i Opštim aktom preduzeća srazmjerno vremenu predviđenom na radu.

Član 9.

Zaposlena ima pravo na odgovarajuću zaradu koja se utvrđuje u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim Ugovorom.

Osnovna zarada zaposlene utvrđuje se množenjem koeficijenta predviđenog za radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora i obračunske vrijednosti koeficijenta.

Predviđeni koeficijent iz stava 2 ovog člana iznosi 2,48.

Zaposlena ima pravo na minuli rad koji se obračunava u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 10.

Zaposlena ima pravo na dodatke, nadoknadu zarade i ostala primanja u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijavu na obavezno socijalno i zdravstveno osiguranje kod nadležnih organa.

- prouzrokovanje materijalne štete usled krajnje nepažnje ili namjere,
- pokušaj krađe, podsticaj na krađu ili saučesništvo u krađi imovine u preduzeću.
- neopravdano izostajanje sa rada 3 radna dana.

Član 16.

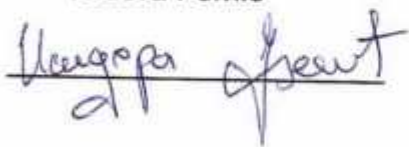
Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ovaj ugovor pod uslovima određenim Zakonom odnosno Kolektivnim ugovorom.

Član 17.

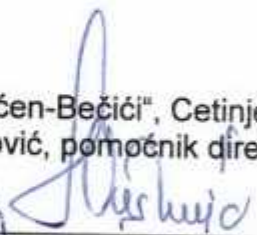
Na sve što nije predviđeno ovim ugovorom neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona i Kolektivnog ugovora.

U Cetinja, dana 07.07.2020. godine.

Zaposlena,
Isidora Femić



JU „Lovćen-Bečići“, Cetinje
Tatijana Vušurović, pomoćnik direktora



Na osnovu člana Zakona o radu (Sl. list CG broj 74/19) JU „Lovćen – Bečići“ Cetinje donosi:

ODLUKU

o izboru kandidata za radno mjesto higijeničarka u JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje:

1. Isidora Femić, JMBG [REDACTED] prima se u radni odnos u JU „Lovćen-Bečići“ na određeno vrijeme, 40h sedmično.
2. Radni odnos iz tačke 1 ove odluke teče od 07.07.2020. godine.
3. Kandidat dobija Rješenje o radu u skladu sa zakonom.

Obrazloženje

U okviru zakonskih ovlašćenja o prijemu radnika u radni odnos, upražnjeno je radno mjesto higijeničarka, a kako imenovana ispunjava uslove ovog radnog mjesta prima se na određeno vrijeme za rad u JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje.

Pomoćnik direktora,
Tatijana Vušurović

1. Opšti podaci

1.1 JMB XXXXXXXXXX
1.2 Prezime FEMIĆ
1.3 Ime ISIDORA
1.4 Ime jednog roditelja NEBOJŠE
1.5 Djevojačko prezime
1.6 Datum rođenja 10.10.2001
1.7 Država rođenja CRNA GORA MNE
1.8 Opština rođenja BIJELO POLJE 20028
1.9 Mjesto rođenja BIJELO POLJE 200956
1.10 Pol ☐ Muški ☒ Ženski
1.11 Državljanstvo CRNA GORA MNE
1.12 Vrsta identifikacionog dokumenta
1.13 Broj identifikacionog dokumenta
1.14 Izdat od
1.15 Nivo obrazovanja NK (I. niža str.)
1.16 Kvalifikacija

2. Adresa prebivališta, odnosno boravišta

2.1 Država CRNA GORA MNE
2.2 Opština BIJELO POLJE 20028
2.3 Mjesto BIJELO POLJE 200956
2.4 Ulica i broj RAKONJE
2.5 Broj telefona / fax
2.6 E-mail

4. Registracija osiguranika za PIO

4.1 Opština zaposlenja / obavljanja djelatnosti CETINJE 20206
4.2 Osnov osiguranja lica zaposlena u privrednom društvu, drugom pravnom licu, državnom organu, organu jedinice lokalne samouprave ili kod fizičkog lica (poslodavac) 101
4.3 Radno vrijeme 40
4.4 Osnov prestanka osiguranja
4.5 Datum 07.07.2020

5. Registracija osiguranika za zdravstveno osiguranje

5.1 Osnov osiguranja Zaposlena lica 1
5.2 Razlog prestanka
5.3 Datum 07.07.2020

Datum podnošenja prijave
27.07.2020



M.P.

Službenik Poreske uprave
Rajka Kasom

JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje

Broj: 177

Cetinje, 10.07.2020. godine.

Na osnovu člana 20, 29 i čl. 36 Zakona o radu (Sl. list CG broj 74/19) zaključuje se:

UGOVOR O RADU

Između:

JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje, Bajova br.2 PIB:02025558 kojeg zastupa
direktor Sreten Mrvaljević (u daljem tekstu poslodavac)

i

Kenan Kalić iz Berana, sa adresom: [REDACTED], JM [REDACTED] (u
daljem tekstu zaposleni)

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa zaposlenim koji ima IV stepen stručne
spreme – medicinski tehničar sa brojem radne knjižice 364/12 i raspoređuje se
na radno mjesto konobar .

Član 2.

Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene
Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 3.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom
40 časova nedeljno u trajanju od **10.07.2020. do 10.08.2020. godine.**

Član 4.

Radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora sistematizovano je Aktom o unutrašnjoj
organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta pod brojem 27 i vrši poslove koji se
odnose na: organizuje i obezbjeđuje svakodnevno opsluživanje korisnika objekta
sa obrocima, hladnim i toplim napitcima. Stara se o održavanju čistoće u
trepezariji restoranu i na terasi, koordinira sa glavnim kuvarom i kuvarom o

Član 11.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese prijavu na obavezno socijalno i zdravstveno osiguranje kod nadležnih organa.

Član 12.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom i propisanim mjerama i normama zaštite na radu, aktom poslodavca, odnosno Kolektivnim ugovorom, a zaposleni da se pridržava propisanih mjera zaštita.

Član 13.

Zaposleni podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 14.

Zaposlenom može prestati radni odnos kod poslodavca i prije isteka određenog roka pod uslovom i u slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 15.

Ovaj Ugovor o radu raskida se radi sledećih povreda radnih obaveza:

- neizvršenja radnih i drugih obaveza,
- nesavjesno izvršavanje radnih i drugih obaveza,
- neblagovremeno i nemarno izvršavanje radnih obaveza,
- pronevjera ili krađa imovine preduzeća,
- nezakonito raspolaganje sredstvima preduzeća,
- neostvarenje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga,
- povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnih djelovanja otrovnih i drugih štetnih materija, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera radi zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine.
- zloupotreba položaja i prekoračenja datih ovlašćenja.
- odavanje poslovne i druge
- zloupotreba prava korišćenja bolovanja,
- ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se otežava izvršenje radnih obaveza,
- odbijanje zaposlenog da obavlja poslove radnog mjesta na koje je trajno ili privremeno raspoređen,
- falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- povreda radne obaveze koja predstavlja krivično djelo,

izdavanju jela, zamjeni jela u slučaju da korisnici ne jedu nešto od ponuđenog. O urednosti konobara – servirke staraju se radnice zadužene u vešeraju. O opštoj urednosti odgovaraće pomoćniku direktora, koji će svakodnevno pratiti njihov rad. Obavljaće i sve druge poslove po nalogu koji im se zadaju. Priprema i izdaje užinu za djecu; radi na održavanju higijene sudova i svih ostalih predmeta. Sarađuje sa licem koje je ovlašćeno da vodi računa o jelovniku i trebovanju namirnica i ostalih potreba za kuhinju; brine o uskladištenju namirnica i izdaje iste; vodi potrebnu evidenciju u vezi nabavke i izdavanje namirnica i drugog materijala; obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Član 5.

Raspored radnog vremena određuje Izvršni direktor. Zaposleni je dužan raditi i duže od punog radnog vremena, u skladu sa rješenjem Izvršnog direktora o rasporedu radnog vremena i radu dužem od punog radnog vremena.

Član 6.

Zaposleni prihvata da u toku rada može da bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku radnog vremena u trajanju od 30 min.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo u skladu sa Zakonom i Opštim aktom preduzeća srazmjerno vremenu predviđenom na radu.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na odgovarajuću zaradu koja se utvrđuje u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim Ugovorom.

Osnovna zarada zaposlenog utvrđuje se množenjem koeficijenta predviđenog za radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora i obračunske vrijednosti koeficijenta.

Predviđeni koeficijent iz stava 2 ovog člana iznosi 10,00.

Zaposleni ima pravo na minuli rad koji se obračunava u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na dodatke, nadoknadu zarade i ostala primanja u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

- dolazak na rad u napitom stanju ili upotreba alkohola i drugih narkotičkih sredstava u toku rada,
- neopravdano napuštanje radnog mjesta prije završetka radnog vremena,
- neuredno držanje dokumenata i sredstava rada,
- nedovoljno preduzimanje mjera zaštite na radu ili zaštite radnika na radu ili zaštite imovine preduzeća,
- prouzrokovanje materijalne štete usled krajnje nepažnje ili namjere,
- pokušaj krađe, podsticaj na krađu ili saučesništvo u krađi imovine u preduzeću,
- neopravdano izostajanje sa rada 3 radna dana.

Član 16.

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj ugovor pod uslovima određenim Zakonom odnosno Kolektivnim ugovorom.

Član 17.

Na sve što nije predviđeno ovim ugovorom neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona i Kolektivnog ugovora.

U Cetinju, dana 10.07.2020. godine.

Zaposleni,
Kenan Kalić

Kalić Kenan

JU „Lovćen-Bečići“, Cetinje
Tatijana Vušurović, pomoćnik direktora



Tatijana Vušurović

Na osnovu člana Zakona o radu (Sl. list CG broj 74/19) JU „Lovćen – Bečići“ Cetinje donosi:

ODLUKU

o izboru kandidata za radno mjesto konobar u JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje:

1. Kenan Kalić, JMBG [REDACTED] prima se u radni odnos u JU „Lovćen-Bečići“ na određeno vrijeme, 40h sedmično.
2. Radni odnos iz tačke 1 ove odluke teče od 10.07.2020. godine.
3. Kandidat dobija Rješenje o radu u skladu sa zakonom.

Obrazloženje

U okviru zakonskih ovlašćenja o prijemu radnika u radni odnos, upražnjeno je radno mjesto konobar, a kako imenovani ispunjava uslove ovog radnog mjesta prima se na određeno vrijeme za rad u JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje.


Pomoćnik direktora,
Tatijana Vušurović

1. Opšti podaci

1.1 JMB			
1.2 Prezime	KALIĆ	1.3 Ime	KENAN
1.4 Ime jednog roditelja	ESAD	1.5 Djevojačko prezime	KALIĆ
1.6 Datum rođenja	24.09.1993		
1.7 Država rođenja	CRNA GORA	MNE	
1.8 Opština rođenja	BERANE	20079	
1.9 Mjesto rođenja	BERANE	203971	
1.10 Pol	☒ Muški ☐ Ženski		
1.11 Državljanstvo	CRNA GORA	MNE	
1.12 Vrsta identifikacionog dokumenta	Lična karta	1.13 Broj identifikacionog dokumenta	539897632
1.14 Izdat od	BERANE		
1.15 Nivo obrazovanja	KV (III. srednja)		
1.16 Kvalifikacija	Točilac pića		

2. Adresa prebivališta, odnosno boravišta

2.1 Država	CRNA GORA	MNE
2.2 Opština	BERANE	20079
2.3 Mjesto	BERANE	203971
2.4 Ulica i broj	BERANSKO-ANDRIJEVAČKOG BATALJONA 30	
2.5 Broj telefona / fax		
2.6 E-mail		

4. Registracija osiguranika za PIO

4.1 Opština zaposlenja / obavljanja djelatnosti	CETINJE	20206
4.2 Osnov osiguranja	lica zaposlena u privrednom društvu, drugom pravnom licu, državnom organu, organu jedinice lokalne samouprave ili kod fizičkog lica (poslodavac)	101
4.3 Radno vrijeme	40	
4.4 Osnov prestanka osiguranja		
4.5 Datum	10.07.2020	

5. Registracija osiguranika za zdravstveno osiguranje

5.1 Osnov osiguranja	Zaposlena lica 1
5.2 Razlog prestanka	
5.3 Datum	10.07.2020



JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje
Broj: 381
Cetinje, 19.07.2020. godine.

Na osnovu člana 20, 29 i čl. 36 Zakona o radu (Sl. list CG broj 74/19) zaključuje se:

UGOVOR O RADU

Između:

JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje, Bajova br.2 PIB:02025558 kojeg zastupa direktor Sreten Mrvaljević (u daljem tekstu poslodavac)

Vesna Zenović iz Cetinja, sa adresom [REDACTED] naselje, JMB: [REDACTED] (u daljem tekstu zaposlena)

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa zaposlenom koja ima II stepen stručne sprema sa brojem radne knjižice 79 i raspoređuje se na radno mjesto higijeničarka .

Član 2.

Zaposlena i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 3.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom 40 časova nedeljno od **19.07.2020. do 19.09.2020. godine.**

Član 4.

Radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora sistematizovano je Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta pod brojem 31 i vrši poslove koji se odnose na: Održava čistoću u radnim prostorijama ustanove, sobama, hodnicima, sanitarnim čvorovima i drugo. Održava čistoću dvorišta, čišćenje trotoara i prilaznih staza. Posebno održava higijenu restorana. Odvozi prljav veš

u vešeraj i preuzima čist veš. Od domaćice objekta treba sredstva za čišćenje i odgovorna je za njihovo čuvanje i trošenje. Obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Član 5.

Raspored radnog vremena određuje Izvršni direktor. Zaposleni je dužan raditi i duže od punog radnog vremena, u skladu sa rješenjem Izvršnog direktora o rasporedu radnog vremena i radu dužem od punog radnog vremena.

Član 6.

Zaposlena prihvata da u toku rada može da bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 7.

Zaposlena ima pravo na odmor u toku radnog vremena u trajanju od 30 min.

Član 8.

Zaposlena ima pravo na godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo u skladu sa Zakonom i Opštim aktom preduzeća srazmjerno vremenu predviđenom na radu.

Član 9.

Zaposlena ima pravo na odgovarajuću zaradu koja se utvrđuje u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim Ugovorom. Osnovna zarada zaposlene utvrđuje se množenjem koeficijenta predviđenog za radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora i obračunske vrijednosti koeficijenta. Predviđeni koeficijent iz stava 2 ovog člana iznosi 2,48. Zaposlena ima pravo na minuli rad koji se obračunava u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 10.

Zaposlena ima pravo na dodatke, nadoknadu zarade i ostala primanja u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijavu na obavezno socijalno i zdravstveno osiguranje kod nadležnih organa.

Član 12.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom i propisanim mjerama i normama zaštite na radu, aktom poslodavca, odnosno Kolektivnim ugovorom, a zaposleni da se pridržava propisanih mjera zaštita.

Član 13.

Zaposlena podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 14.

Zaposlenoj može prestati radni odnos kod poslodavca i prije isteka određenog roka pod uslovom i u slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 15.

Ovaj Ugovor o radu raskida se radi sledećih povreda radnih obaveza:

- neizvršenja radnih i drugih obaveza,
- nesavjesno izvršavanje radnih i drugih obaveza,
- neblagovremeno i nemarno izvršavanje radnih obaveza,
- pronevjera ili krađa imovine preduzeća,
- nezakonito raspolaganje sredstvima preduzeća,
- neostvarenje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga,
- povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnih djelovanja otrovnih i drugih štetnih materija, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera radi zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine.
- zloupotreba položaja i prekoračenja datih ovlašćenja.
- odavanje poslovne i druge
- zloupotreba prava korišćenja bolovanja,
- ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se otežava izvršenje radnih obaveza,
- odbijanje zaposlenog da obavlja poslove radnog mjesta na koje je trajno ili privremeno raspoređen,
- falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- povreda radne obaveze koja predstavlja krivično djelo,
- dolazak na rad u napitom stanju ili upotreba alkohola i drugih narkotičkih sredstava u toku rada,
- neopravdano napuštanje radnog mjesta prije završetka radnog vremena,
- neuredno držanje dokumenata i sredstava rada,
- nedovoljno preduzimanje mjera zaštite na radu ili zaštite radnika na radu ili zaštite imovine preduzeća.

- prouzrokovanje materijalne štete usled krajnje nepažnje ili namjere,
- pokušaj krađe, podsticaj na krađu ili saučesništvo u krađi imovine u preduzeću,
- neopravdano izostajanje sa rada 3 radna dana.

Član 16.

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj ugovor pod uslovima određenim Zakonom odnosno Kolektivnim ugovorom.

Član 17.

Na sve što nije predviđeno ovim ugovorom neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona i Kolektivnog ugovora.

U Cetinju, dana 19.07.2020. godine.

Zaposlena,
Vesna Zenović

ZENović VESNA



JU „Lovćen-Bečići“, Cetinje
Tatjana Vušurović, pomoćnik direktora

Na osnovu člana Zakona o radu (Sl. list CG broj 74/19) JU „Lovćen – Bečići“ Cetinje donosi:

ODLUKU

o izboru kandidata za radno mjesto higijeničarka u JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje:

1. Vesna Zenović, JMBG [REDACTED] prima se u radni odnos u JU „Lovćen-Bečići“ na određeno vrijeme, 40h sedmično.
2. Radni odnos iz tačke 1 ove odluke teče od 19.07.2020. godine.
3. Kandidat dobija Rješenje o radu u skladu sa zakonom.

Obrazloženje

U okviru zakonskih ovlašćenja o prijemu radnika u radni odnos, upražnjeno je radno mjesto higijeničarka, a kako imenovana ispunjava uslove ovog radnog mjesta prima se na određeno vrijeme za rad u JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje.


Pomoćnik direktora,
Tatijana Vušurović


DODATAK B: Registracija fizičkog lica**1. Opšti podaci**

1.1 JMB			
1.2 Prezime	ZENOVIC	1.3 Ime	VESNA
1.4 Ime jednog roditelja	MIODRAG	1.5 Djevojačko prezime	ZENOVIĆ
1.6 Datum rođenja	30.11.1970		
1.7 Država rođenja	CRNA GORA	MNE	
1.8 Opština rođenja	CETINJE	20206	
1.9 Mjesto rođenja	CETINJE	213292	
1.10 Pol	☐ Muški ☒ Ženski		
1.11 Državljanstvo	CRNA GORA	MNE	
1.12 Vrsta identifikacionog dokumenta		1.13 Broj identifikacionog dokumenta	
1.14 Izdat od			
1.15 Nivo obrazovanja	KV (III. srednja)		
1.16 Kvalifikacija	Poslasticar		

2. Adresa prebivališta, odnosno boravišta

2.1 Država	CRNA GORA	MNE
2.2 Opština	BUDVA	20036
2.3 Mjesto	PETROVAC NA MORU	202223
2.4 Ulica i broj	PETROVAC BB	
2.5 Broj telefona / fax		
2.6 E-mail		

4. Registracija osiguranika za PIO

4.1 Opština zaposlenja / obavljanja djelatnosti	CETINJE	20206
4.2 Osnov osiguranja	lica zaposlena u privrednom društvu, drugom pravnom licu, državnom organu, organu jedinice lokalne samouprave ili kod fizičkog lica (poslodavac)	101
4.3 Radno vrijeme	40	
4.4 Osnov prestanka osiguranja		
4.5 Datum	19.07.2020	

5. Registracija osiguranika za zdravstveno osiguranje

5.1 Osnov osiguranja	Zaposlena lica 1
5.2 Razlog prestanka	
5.3 Datum	19.07.2020



JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje

Broj: 351

Cetinje, 22.06.2020. godine.

Na osnovu člana 20, 29 i čl. 36 Zakona o radu (Sl. list CG broj 74/19) zaključuje se:

UGOVOR O RADU

Između:

JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje, Bajova br.2 PIB:02025558 kojeg zastupa
direktor Sreten Mrvaljević (u daljem tekstu poslodavac)

i

Branko Kaščelan iz Cetinja, sa adresom: [REDACTED] JMBG:
[REDACTED] (u daljem tekstu zaposleni)

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa zaposlenim koji ima n.k. stepen stručne
spreme sa brojem radne knjižice 13197 i raspoređuje se na radno mjesto domar

Član 2.

Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene
Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 3.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom
40 časova nedeljno u trajanju od **22.06.2020. do 22.09.2020. godine.**

Član 4.

Radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora sistematizovano je Aktom o unutrašnjoj
organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta pod brojem 33 i vrši poslove koji se
odnose na: Pravovremeno reaguje na sve vanredne situacije (požar, poplava,
napuštanje ustanove od strane korisnika, nestanak električne energije i sl.).

Član 10.

Zaposleni ima pravo na dodatke, nadoknadu zarade i ostala primanja u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese prijavu na obavezno socijalno i zdravstveno osiguranje kod nadležnih organa.

Član 12.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom i propisanim mjerama i normama zaštite na radu, aktom poslodavca, odnosno Kolektivnim ugovorom, a zaposleni da se pridržava propisanih mjera zaštita.

Član 13.

Zaposleni podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 14.

Zaposlenom može prestati radni odnos kod poslodavca i prije isteka određenog roka pod uslovom i u slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 15.

Ovaj Ugovor o radu raskida se radi sledećih povreda radnih obaveza:

- neizvršenja radnih i drugih obaveza,
- nesavjesno izvršavanje radnih i drugih obaveza,
- neblagovremeno i nemarno izvršavanje radnih obaveza,
- pronevjera ili krađa imovine preduzeća,
- nezakonito raspolaganje sredstvima preduzeća,
- neostvarenje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga,
- povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnih djelovanja otrovnih i drugih štetnih materija, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera radi zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine.
- zloupotreba položaja i prekoračenja datih ovlašćenja.
- odavanje poslovne i druge
- zloupotreba prava korišćenja bolovanja,
- ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se otežava izvršenje radnih obaveza,

Vodi knjigu primopredaje dužnosti u koju upisuje sve značajne promjene u toku svoje smjene. Po nalogu vrši puštanje vode i punjenje rezervoara za vodu, kao i njegovo održavanje. Prati isparavnost objekata zgrada i prostorija odmarališta, stolarije, vodovodnih, kanalizacionih, elektro, PTT i ostalih instalacija i uređaja za zagrijavanje odnosno hlađenje, otklanjanje kvarova koje može otkloniti i preuzima potrebne mjere za otklanjanje ostalih kvarova, organizuje krećenje objekta i farbanje stolarije, organizuje odvoz otpadaka, i vrši druge poslove koji mu se nalože. Odgovara za alat, mašine i opremu kojom se zadužuje i rukuje. Ložać-rukuje i održava uređaje i instalacije za grijanje. Stara se da objekti budu blagovremeno zagrejani i instalacije budu ispravne. Blagovremeno podnosi zahtjev za nabavku goriva,preuzima gorivo za grijanje

Član 5.

Raspored radnog vremena određuje Izvršni direktor. Zaposleni je dužan raditi i duže od punog radnog vremena, u skladu sa rješenjem Izvršnog direktora o rasporedu radnog vremena i radu dužem od punog radnog vremena.

Član 6.

Zaposleni prihvata da u toku rada može da bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku radnog vremena u trajanju od 30 min.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo u skladu sa Zakonom i Opštim aktom preduzeća srazmjerno vremenu predviđenom na radu.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na odgovarajuću zaradu koja se utvrđuje u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim Ugovorom.

Osnovna zarada zaposlenog utvrđuje se množenjem koeficijenta predviđenog za radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora i obračunske vrijednosti koeficijenta.

Predviđeni koeficijent iz stava 2 ovog člana iznosi 2.48.

Zaposleni ima pravo na minuli rad koji se obračunava u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

