

Marija Madzgalj

From: Lovcen Becici <lovcen.becici@usdz.me>
Sent: Tuesday, November 2, 2021 1:56 PM
To: Finansiranje; pisarnica@skupstina.me
Subject: Evidencija o radnim odnosima
Attachments: Aleksa Janjusevic_compressed.pdf; Bosko Gagovic_compressed.pdf; Dragana Zarubica_compressed.pdf; Nada Timotijevic_compressed.pdf; Radovan Mirkovic_compressed.pdf; Sistematizacija.pdf

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno:	Broj	Prilog	Vrijednost
03-01	1740/1646		

Poštovani,

U prilog Vam dostavljamo evidenciju o pokretanju i prekidu radnih odnosa za radnike JU "Lovćen - Bečići" Cetinje.

Srdačan pozdrav,

Tatijana Vušurović,
Pomoćnik direktora

JU LOVČEN BEČIĆI

tel.: + 382 41 233 700

E-mail: lovcen.becici@usdz.me

Web: www.ivanovakorita.com

FB: www.facebook.com/JULovcen-Becici



LOVČEN-BEČIĆI

Mat.br: 8-0009084/3
Companywall d.o.o., 31.12.2018

	Poznavanje stranog jezika Radno iskustvo: 2 godine Kvalifikacija srednjeg opšteg i stručnog obrazovanja (obima 240 kredita CSPK-a).		restoranu. Vršiti i prijem i ispraćaj gostiju. Vodi računa o naplati izdatih konzumacija po cjenovniku i uredno izdatih računa. Stara se o urednosti i kompletnosti restoranskog inventara. Vodi računa o higijeni prostorija za usluživanje i higijeni konobara. Radi i druge poslove po nalogu direktora.
25.	Konobar – servirka SSS Poznavanje stranog jezika Radno iskustvo: 1 godina Kvalifikacija srednjeg opsteg i strucnog obrazovanja (obima 240 kredita CSPK-a).	27	Organizuje i obezbjeđuje svakodnevno opsluživanje korisnika objekta sa obrocima, hladnim i toplim napitcima. Stara se o održavanju čistoće u trpezariji restoranu i na terasi, koordinira sa glavnim kuvarom i kuvarom o izdavanju jela, zamjeni jela u slučaju da korisnici ne jedu nešto od ponuđenog. O urednosti konobara – servirke staraju se radnice zadužene u vešeraju. O opštoj urednosti odgovaraće pomoćniku direktora, koji će svakodnevno pratiti njihov rad. Obavljaće i sve druge poslove po nalogu koji im se zadaju. Priprema i izdaje užinu za djecu; radi na održavanju higijene sudova i svih ostalih predmeta. Sarađuje sa licem koje je ovlašćeno da vodi računa o jelovniku i trebovanju namirnica i ostalih potreba za kuhinju; brine o uskladištenju namirnica i izdaje iste; vodi potrebnu evidenciju u vezi nabavke i izdavanje namirnica i drugog materijala; obavlja i druge poslove po nalogu direktora.
26.	Šanker SSS Radno iskustvo: 1 godina Kvalifikacija srednjeg opsteg i strucnog obrazovanja (obima 240 kredita CSPK-a).	8	Obavlja poslove pripremanja i izdavanje pića iz šanka. Odgovoran je za ispravnost, kvalitet i kvantitet izdatog pića.

			namirnica u prirucni magacin, zamrzivace i frizidere. Vodi evidenciju o utrosku hrane i dostavlja podatke o tome. Odgovara za kvalitet, kvantitet, i estetski izgled jela. Kontrolise ispravnost i pravilno uskladistenje namirnica u prirucni magacin, zamrzivace i frizidere. Vodi evidenciju o utrosku hrane i dostavlja podatke o tome.
	Pomoćni radnik u kuhinji Osnovna škola Radno iskustvo : 1 godina ili bez radnog iskustva	29	Pomaže kuvaru u pripremanju svih vrsta jela. Samostalno vrši pripremanje jednostavnih jela. Obavlja sve pripremne poslove za spravljanje jela, vrši čišćenje, pranje, raspakivanje, ljuštenje, sjeckanje i sve ostale poslove vezane za kuhinju. Vršiti pranje i čišćenje stolova, zidova i podova. Vršiti iznošenje smeća na propisano mjesto. Učestvuje u iskrčavanju i transportu namirnica i gotovih jela. Pere i odlaže kompletno kuhinjsko posuđe. Pomaže šefu kuhinje i kuvaru pri preuzimanju hrane iz magacina. Odgovara zajedno sa ostalim radnicima u kuhinji za opremu i sitan inventar u kuhinji. Obavlja i ostale poslove po nalogu direktora.
30.	Radnica u vešeraju Osnovna škola Radno iskustvo: 1 godina ili bez radnog iskustva	3	Organizuje rad u vešeraju. Trebuje deterdžent i druga higijenska sredstva za vešeraj i odgovorna je za njihovo racionalno korišćenje, blagovremeno ukazuje na sve nepravilnosti mašina, i sama sa njima rukuje. Potražuje sitan inventar. Odgovorna je za čistoću i urednost prostorija vešeraja. Vodi magacin posteljine i rublja i odgovorna je za njihove zalihe.

			Vodi evidenciju o opremi, vešu i odjeći, njihovom peglanju i slaganju. Posebno vodi evidenciju i odgovorna je za čuvanje i uredno vraćanje posteljine, veša i odjeće koja dolazi na pranje. Obavlja i ostale poslove po nalogu direktora .
31.	Čistačica – higijeničarka Osnovna škola Radno iskustvo :1 godina ili bez radnog iskustva	14	Održava čistoću u radnim prostorijama ustanove, sobama, hodnicima, sanitarnim čvorovima i drugo. Održava čistoću dvorišta, čišćenje trotoara i prilaznih staza. Posebno održava higijenu restorana. Odvozi prljav veš u vešeraj i preuzima čist veš. Od domaćice objekta treba sredstva za čišćenje i odgovorna je za njihovo čuvanje i trošenje. Obavlja i druge poslove po nalogu direktora.
32.	Kurir-vozač SSS Položen ispit za vozača »B« i »C« kategorije; Radno iskustvo :1 godina; Kvalifikacija srednjeg opsteg i stručnog obrazovanja (obima 240 kredita CSPK-a).	2	Upravlja svim vozilima iz voznog parka Ustanove po nalogu pomoćnika direktora. Održava vozila, otklanja sitne popravke a krupnije kvarove prijavljuje ovlaštenom servisu sa kojima koordinira do kraja popravke, odnosno remonta. Stara se o urednosti registracije, osiguranja i tehničkih pregleda vozila. Vodi urednu dokumentaciju o utrošku goriva, ulja i maziva. Treba potrebni materijal i vodi evidenciju o njihovom utrošku. Upravlja vozilom za čišćenja snijega u zimskom periodu. Obavlja i druge poslove po nalogu direktora .
33.	Domar SSS Radno iskustvo: 1 godina; Kvalifikacija srednjeg opsteg i stručnog obrazovanja (obima 240 kredita CSPK-a).	4	Pravovremeno reaguje na sve vanredne situacije (požar, poplava, napuštanje ustanove od strane korisnika, nestanak električne energije i sl.). Vodi knjigu primopredaje dužnosti u koju upisuje sve značajne

Preduzeće JU „Lovćen - Bečići
Broj: 195
23.10.2021.godine.

Između:

JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje, Bajova br.2 PIB:02025558 kojeg zastupa
direktor Sreten Mrvaljević (u daljem tekstu poslodavac)

i

Aleksa Janjušević iz Nikšića, JMBG: [REDACTED]

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa zaposlenim, koji ima IV stepen stručne
spreme, broj radne knjižice 89375 i raspoređuje se na radno mjesto servir .

Član 2.

Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene
Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 3.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom
40 časova nedeljno u trajanju od **23.10.2021. do 28.10.2021. godine.**

Član 4.

Radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora sistematizovano je Aktom o unutrašnjoj
organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta pod brojem 27 i vrši poslove koji se
odnose na: organizuje i obezbjeđuje svakodnevno opsluživanje korisnika objekta
sa obrocima, hladnim i toplim napitcima. Stara se o održavanju čistoće u
trpezariji restoranu i na terasi, koordinira sa glavnim kuvarom i kuvarom o
izdavanju jela, zamjeni jela u slučaju da korisnici ne jedu nešto od ponuđenog. O
urednosti konobara – servirke staraju se radnice zadužene u vešeraju .O opštoj
urednosti odgovaraće pomoćniku direktora , koji će svakodnevno pratiti njihov
rad. Obavljaće i sve druge poslove po nalogu koji im se zadaju.

Priprema i izdaje užinu za djecu; radi na održavanju higijene sudova i svih ostalih
predmeta. Sarađuje sa licem koje je ovlašćeno da vodi računa o jelovniku i
trebovanju namirnica i ostalih potreba za kuhinju; brine o uskladištenju namirnica
i izdaje iste; vodi potrebnu evidenciju u vezi nabavke i izdavanje namirnica i
drugog materijala; obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Član 5.

Raspored radnog vremena određuje Izvršni direktor. Zaposleni je dužan raditi i duže od punog radnog vremena, u skladu sa rješenjem Izvršnog direktora o rasporedu radnog vremena i radu dužem od punog radnog vremena.

Član 6.

Zaposleni prihvata da u toku rada može da bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku radnog vremena u trajanju od 30 min.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo u skladu sa Zakonom i Opštim aktom preduzeća srazmjerno vremenu predviđenom na radu.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na odgovarajuću zaradu koja se utvrđuje u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim Ugovorom.

Osnovna zarada zaposlenog utvrđuje se množenjem koeficijenta predviđenog za radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora i obračunske vrijednosti koeficijenta.

Predviđeni koeficijent iz stava 2 ovog člana iznosi 4.66.

Zaposleni ima pravo na minuli rad koji se obračunava u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na dodatke, nadoknadu zarade i ostala primanja u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese prijavu na obavezno socijalno i zdravstveno osiguranje kod nadležnih organa.

Član 12.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom i propisanim mjerama i normama zaštite na radu, aktom poslodavca, odnosno Kolektivnim ugovorom, a zaposleni da se pridržava propisanih mjera zaštita.

Član 13.

Zaposleni podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 14.

Zaposlenom može prestati radni odnos kod poslodavca i prije isteka određenog roka pod uslovom i u slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 15.

Ovaj Ugovor o radu raskida se radi sledećih povreda radnih obaveza:

- neizvršenja radnih i drugih obaveza,
- nesavjesno izvršavanje radnih i drugih obaveza,
- neblagovremeno i nemarno izvršavanje radnih obaveza,
- pronevjera ili krađa imovine preduzeća,
- nezakonito raspolaganje sredstvima preduzeća,
- neostvarenje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga,
- povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnih djelovanja otrovnih i drugih štetnih materija, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera radi zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine.
- zloupotreba položaja i prekoračenja datih ovlašćenja.
- odavanje poslovne i druge
- zloupotreba prava korišćenja bolovanja,
- ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se otežava izvršenje radnih obaveza,
- odbijanje zaposlenog da obavlja poslove radnog mjesta na koje je trajno ili privremeno raspoređen,
- falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- povreda radne obaveze koja predstavlja krivično djelo,
- dolazak na rad u napitom stanju ili upotreba alkohola i drugih narkotičkih sredstava u toku rada,
- neopravdano napuštanje radnog mjesta prije završetka radnog vremena,
- neuredno držanje dokumenata i sredstava rada,
- nedovoljno preduzimanje mjera zaštite na radu ili zaštite radnika na radu ili zaštite imovine preduzeća.
- prouzrokovanje materijalne štete usled krajnje nepažnje ili namjere,

- pokušaj krađe, podsticaj na krađu ili saučesništvo u krađi imovine u preduzeću.
- neopravdano izostajanje sa rada 3 radna dana.

Član 16.

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj ugovor pod uslovima određenim Zakonom odnosno Kolektivnim ugovorom.

Član 17.

Na sve što nije predviđeno ovim ugovorom neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona i Kolektivnog ugovora.

U Cetinja, dana 23.10.2021. godine.

Zaposleni,
Aleksa Janjušević

Aleksa Janjušević

JU „Lovćen-Bečići“, Cetinje
Tatijana Vušurović, pomoćnica direktora



JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje
Broj: 196
Cetinje, 23.10.2021. godine.

Na osnovu člana 20, 29 i čl. 36 Zakona o radu (Sl. list CG broj 74/19) zaključuje se:

UGOVOR O RADU

Između:

JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje, Bajova br.2 PIB:02025558 kojeg zastupa
direktor Sreten Mrvaljević (u daljem tekstu poslodavac)

i

Boško Gagović iz Nikšića, JMBG: [REDACTED] (u daljem tekstu zaposleni)

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa zaposlenim koji ima IV stepen stručne
spreme sa brojem radne knjižice 89694 i raspoređuje se na radno mjesto
pomoćni radnik u kuhinji.

Član 2.

Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene
Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 3.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom
40 časova nedeljno u trajanju od 23.10.2021. do 23.11.2021. godine.

Član 4.

Radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora sistematizovano je Aktom o unutrašnjoj
organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta pod brojem 29 i vrši poslove koji se
odnose na: Pomaže kuvaru u pripremanju svih vrsta jela. Samostalno vrši
pripremanje jednostavnih jela. Obavlja sve pripremne poslove za spravljanje jela,
vrši čišćenje, pranje, raspakivanje, ljuštenje, sjeckanje i
sve ostale poslove vezane za kuhinju.

Vrši pranje i čišćenje stolova, zidova i podova. Vrši iznošenje smeća na propisano mjesto. Učestvuje u iskrčavanju i transportu namirnica i gotovih jela. Pere i odlaže kompletno kuhinjsko posuđe. Pomaže šefu kuhinje i kuvaru pri preuzimanju hrane iz magacina. Odgovara zajedno sa ostalim radnicima u kuhinji za opremu i sitan inventar u kuhinji. Obavlja i ostale poslove po nalogu direktora.

Član 5.

Raspored radnog vremena određuje Izvršni direktor. Zaposleni je dužan raditi i duže od punog radnog vremena, u skladu sa rješenjem Izvršnog direktora o rasporedu radnog vremena i radu dužem od punog radnog vremena.

Član 6.

Zaposleni prihvata da u toku rada može da bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku radnog vremena u trajanju od 30 min.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo u skladu sa Zakonom i Opštim aktom preduzeća srazmjerno vremenu predviđenom na radu.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na odgovarajuću zaradu koja se utvrđuje u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim Ugovorom.

Osnovna zarada zaposlenog utvrđuje se množenjem koeficijenta predviđenog za radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora i obračunske vrijednosti koeficijenta.

Predviđeni koeficijent iz stava 2 ovog člana iznosi 3.44.

Zaposleni ima pravo na minuli rad koji se obračunava u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na dodatke, nadoknadu zarade i ostala primanja u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese prijavu na obavezno socijalno i zdravstveno osiguranje kod nadležnih organa.

Član 12.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom i propisanim mjerama i normama zaštite na radu, aktom poslodavca, odnosno Kolektivnim ugovorom, a zaposleni da se pridržava propisanih mjera zaštita.

Član 13.

Zaposleni podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 14.

Zaposlenom može prestati radni odnos kod poslodavca i prije isteka određenog roka pod uslovom i u slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 15.

Ovaj Ugovor o radu raskida se radi sledećih povreda radnih obaveza:

- neizvršenja radnih i drugih obaveza,
- nesavjesno izvršavanje radnih i drugih obaveza,
- neblagovremeno i nemarno izvršavanje radnih obaveza,
- pronevjera ili krađa imovine preduzeća,
- nezakonito raspolaganje sredstvima preduzeća,
- neostvarenje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga,
- povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnih djelovanja otrovnih i drugih štetnih materija, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera radi zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine.
- zloupotreba položaja i prekoračenja datih ovlašćenja.
- odavanje poslovne i druge
- zloupotreba prava korišćenja bolovanja,
- ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se otežava izvršenje radnih obaveza,
- odbijanje zaposlenog da obavlja poslove radnog mjesta na koje je trajno ili privremeno raspoređen,
- falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- povreda radne obaveze koja predstavlja krivično djelo,
- dolazak na rad u napitom stanju ili upotreba alkohola i drugih narkotičkih sredstava u toku rada,

- neopravdano napuštanje radnog mjesta prije završetka radnog vremena,
- neuredno držanje dokumenata i sredstava rada,
- nedovoljno preduzimanje mjera zaštite na radu ili zaštite radnika na radu ili zaštite imovine preduzeća.
- prouzrokovanje materijalne štete usled krajnje nepažnje ili namjere,
- pokušaj krađe, podsticaj na krađu ili saučesništvo u krađi imovine u preduzeću.
- neopravdano izostajanje sa rada 3 radna dana.

Član 16.

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj ugovor pod uslovima određenim Zakonom odnosno Kolektivnim ugovorom.

Član 17.

Na sve što nije predviđeno ovim ugovorom neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona i Kolektivnog ugovora.

U Cetinju, dana 23.10.2021. godine.

Zaposleni,

Boško Gagović

Boško Gagović

JU „Lovćen-Bečići“, Cetinje

Tatijana Vušurović, pomoćnik direktora



JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje
Broj: 200
Cetinje, 30.10.2021. godine.

Na osnovu člana 20, 29 i čl. 36 Zakona o radu (Sl. list CG broj 74/19) zaključuje se:

UGOVOR O RADU

Između:

JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje, Bajova br.2 PIB:02025558 kojeg zastupa
direktor Sreten Mrvaljević (u daljem tekstu poslodavac)

i

Dragana Zarubica iz Cetinja, sa adresom: Đura Petrovića, JMB: [REDACTED]
(u daljem tekstu zaposlena)

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa zaposlenom koja ima IV stepen stručne
spreme sa brojem radne knjižice 1853 i raspoređuje se na radno mjesto servirka.

Član 2.

Zaposlena i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene
Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 3.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom
40 časova nedeljno od 30.10.2021. do 30.11.2021. godine.

Član 4.

Radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora sistematizovano je Aktom o unutrašnjoj
organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta pod brojem 25 i vrši poslove koji
se odnose na: Organizuje i obezbjeđuje svakodnevno opsluživanje korisnika
objekta sa obrocima, hladnim i toplim napitcima. Stara se o održavanju čistoće u
trpezariji restoranu i na terasi, koordinira sa glavnim kuvarom i kuvarom o
izdavanju jela, zamjeni jela u slučaju da korisnici ne jedu nešto od ponuđenog. O
urednosti konobara – servirke staraju se radnice zadužene u vešeraju. O opštoj

urednosti odgovaraće pomoćniku direktora , koji će svakodnevno pratiti njihov rad. Obavljaće i sve druge poslove po nalogu koji im se zadaju. Priprema i izdaje użinu za djecu; radi na održavanju higijene sudova i svih ostalih predmeta. Sarađuje sa licem koje je ovlašćeno da vodi računa o jelovniku i trebovanju namirnica i ostalih potreba za kuhinju; brine o uskladištenju namirnica i izdaje iste; vodi potrebnu evidenciju u vezi nabavke i izdavanje namirnica i drugog materijala; obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Član 5.

Raspored radnog vremena određuje Izvršni direktor. Zaposleni je dužan raditi i duže od punog radnog vremena, u skladu sa rješenjem Izvršnog direktora o rasporedu radnog vremena i radu dužem od punog radnog vremena.

Član 6.

Zaposlena prihvata da u toku rada može da bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 7.

Zaposlena ima pravo na odmor u toku radnog vremena u trajanju od 30 min.

Član 8.

Zaposlena ima pravo na godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo u skladu sa Zakonom i Opštim aktom preduzeća srazmjerno vremenu predviđenom na radu.

Član 9.

Zaposlena ima pravo na odgovarajuću zaradu koja se utvrđuje u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim Ugovorom.

Osnovna zarada zaposlene utvrđuje se množenjem koeficijenta predviđenog za radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora i obračunske vrijednosti koeficijenta.

Predviđeni koeficijent iz stava 2 ovog člana iznosi 4,66.

Zaposlena ima pravo na minuli rad koji se obračunava u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 10.

Zaposlena ima pravo na dodatke, nadoknadu zarade i ostala primanja u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijavu na obavezno socijalno i zdravstveno osiguranje kod nadležnih organa.

Član 12.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom i propisanim mjerama i normama zaštite na radu, aktom poslodavca, odnosno Kolektivnim ugovorom, a zaposleni da se pridržava propisanih mjera zaštita.

Član 13.

Zaposlena podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 14.

Zaposlenoj može prestati radni odnos kod poslodavca i prije isteka određenog roka pod uslovom i u slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 15.

Ovaj Ugovor o radu raskida se radi sledećih povreda radnih obaveza:

- neizvršenja radnih i drugih obaveza,
- nesavjesno izvršavanje radnih i drugih obaveza,
- neblagovremeno i nemarno izvršavanje radnih obaveza,
- pronevjera ili krađa imovine preduzeća,
- nezakonito raspolaganje sredstvima preduzeća,
- neostvarenje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga,
- povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnih djelovanja otrovnih i drugih štetnih materija, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera radi zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine.
- zloupotreba položaja i prekoračenja datih ovlašćenja.
- odavanje poslovne i druge
- zloupotreba prava korišćenja bolovanja,
- ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se otežava izvršenje radnih obaveza,
- odbijanje zaposlenog da obavlja poslove radnog mjesta na koje je trajno ili privremeno raspoređen,
- falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- povreda radne obaveze koja predstavlja krivično djelo,

- dolazak na rad u napitom stanju ili upotreba alkohola i drugih narkotičkih sredstava u toku rada,
- neopravdano napuštanje radnog mjesta prije završetka radnog vremena,
- neuredno držanje dokumenata i sredstava rada,
- nedovoljno preduzimanje mjera zaštite na radu ili zaštite radnika na radu ili zaštite imovine preduzeća.
- prouzrokovanje materijalne štete usled krajnje nepažnje ili namjere,
- pokušaj krađe, podsticaj na krađu ili saučesništvo u krađi imovine u preduzeću.
- neopravdano izostajanje sa rada 3 radna dana.

Član 16.

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj ugovor pod uslovima određenim Zakonom odnosno Kolektivnim ugovorom.

Član 17.

Na sve što nije predviđeno ovim ugovorom neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona i Kolektivnog ugovora.

U Cetinju, dana 30.10.2021. godine.

Zaposlena,
Dragana Zarubica

DRAGANA Z

JU „Lovćen-Bečići“, Cetinje
Tatijana Vušurović, pomoćnica direktora



Tatijana Vušurović

JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje

Broj: 201

Cetinje, 30.10.2021. godine.

Na osnovu člana 20, 29 i čl. 36 Zakona o radu (Sl. list CG broj 74/19) zaključuje se:

UGOVOR O RADU

Između:

JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje, Bajova br.2 PIB:02025558 kojeg zastupa direktor Sreten Mrvaljević (u daljem tekstu poslodavac)

i

Nada Timotijević iz Cetinja, adresa Lovćenska, JMBG: [REDACTED] (u daljem tekstu zaposlena).

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa zaposlenom koja ima n.k. stepen stručne spreme sa brojem radne knjižice 675/81 i raspoređuje se na radno mjesto higijeničarka .

Član 2.

Zaposlena i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 3.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom 40 časova nedeljno od **30.10.2021. do 30.11.2021. godine.**

Član 4.

Radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora sistematizovano je Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta pod brojem 31 i vrši poslove koji se odnose na: Održava čistoću u radnim prostorijama ustanove, sobama, hodnicima, sanitarnim čvorovima i drugo. Održava čistoću dvorišta, čišćenje trotoara i prilaznih staza. Posebno održava higijenu restorana. Odvozi prljav veš

u vešeraj i preuzima čist veš. Od domaćice objekta treba sredstva za čišćenje i odgovorna je za njihovo čuvanje i trošenje. Obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Član 5.

Raspored radnog vremena određuje Izvršni direktor. Zaposleni je dužan raditi i duže od punog radnog vremena, u skladu sa rješenjem Izvršnog direktora o rasporedu radnog vremena i radu dužem od punog radnog vremena.

Član 6.

Zaposlena prihvata da u toku rada može da bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 7.

Zaposlena ima pravo na odmor u toku radnog vremena u trajanju od 30 min.

Član 8.

Zaposlena ima pravo na godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo u skladu sa Zakonom i Opštim aktom preduzeća srazmjerno vremenu predviđenom na radu.

Član 9.

Zaposlena ima pravo na odgovarajuću zaradu koja se utvrđuje u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim Ugovorom.

Osnovna zarada zaposlene utvrđuje se množenjem koeficijenta predviđenog za radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora i obračunske vrijednosti koeficijenta.

Predviđeni koeficijent iz stava 2 ovog člana iznosi 3,44.

Zaposlena ima pravo na minuli rad koji se obračunava u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 10.

Zaposlena ima pravo na dodatke, nadoknadu zarade i ostala primanja u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijavu na obavezno socijalno i zdravstveno osiguranje kod nadležnih organa.

Član 12.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom i propisanim mjerama i normama zaštite na radu, aktom poslodavca, odnosno Kolektivnim ugovorom, a zaposleni da se pridržava propisanih mjera zaštita.

Član 13.

Zaposlena podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 14.

Zaposlenoj može prestati radni odnos kod poslodavca i prije isteka određenog roka pod uslovom i u slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 15.

Ovaj Ugovor o radu raskida se radi sledećih povreda radnih obaveza:

- neizvršenja radnih i drugih obaveza,
- nesavjesno izvršavanje radnih i drugih obaveza,
- neblagovremeno i nemarno izvršavanje radnih obaveza,
- pronevjera ili krađa imovine preduzeća,
- nezakonito raspolaganje sredstvima preduzeća,
- neostvarenje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga,
- povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnih djelovanja otrovnih i drugih štetnih materija, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera radi zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine.
- zloupotreba položaja i prekoračenja datih ovlašćenja.
- odavanje poslovne i druge
- zloupotreba prava korišćenja bolovanja,
- ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se otežava izvršenje radnih obaveza,
- odbijanje zaposlenog da obavlja poslove radnog mjesta na koje je trajno ili privremeno raspoređen,
- falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- povreda radne obaveze koja predstavlja krivično djelo,
- dolazak na rad u napitom stanju ili upotreba alkohola i drugih narkotičkih sredstava u toku rada,
- neopravdano napuštanje radnog mjesta prije završetka radnog vremena,
- neuredno držanje dokumenata i sredstava rada,
- nedovoljno preduzimanje mjera zaštite na radu ili zaštite radnika na radu ili zaštite imovine preduzeća.

- prouzrokovanje materijalne štete usled krajnje nepažnje ili namjere,
- pokušaj krađe, podsticaj na krađu ili saučesništvo u krađi imovine u preduzeću.
- neopravdano izostajanje sa rada 3 radna dana.

Član 16.

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ovaj ugovor pod uslovima određenim Zakonom odnosno Kolektivnim ugovorom.

Član 17.

Na sve što nije predviđeno ovim ugovorom neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona i Kolektivnog ugovora.

U Cetinja, dana 30.10.2021. godine.

Zaposlena,
Nada Timotijević

Nada Timotijević

JU „Lovćen-Bečići“, Cetinje
Tatijana Vušurović, pomoćnica direktora



Tatijana Vušurović