

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE	01. 08. 2020
02-02-1882/4052	

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

Podgorica

Predmet/ Obavještenje

. U prilogu Vam dostavljamo dokumentaciju vezanu za zasnivanje radnog odnosa zaposlenih u JU „Lovćen-Bečići“, Cetinje: Suzana Knežević, Anastasija Đurišić, Daliborka Čulafić, Mera Karović, Andrijana Prelević, Jovana Ninošević, Nikola Karan, Ksenija Borožan, Kenan Kalić, Maja Lagator, Nikolina Vuković, Ivana Vuković, Nikolaj Krgović, Andreana Kovačević.

Cetinje, 31.08.2020. god

Pomoćnik direktora
Tatijana Vušurović



Na osnovu člana 33 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Službeni list Crne Gore, broj 52/2014"), JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje, donosi

ODLUKU

o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta za obavljanje poslova na određeno vrijeme.

Popuna radnog mjesta šanker/ica u JU „Lovćen – Bečići“ Cetinje, za dva izvršioca/teljke, izvršiće se putem objavljivanja javnog oglasa.

Za navedeno radno mjesto, pored opštih uslova, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje, propisani su sledeći uslovi:

- III stepen,
- Sa radnim iskustvom.

O Ugovoru za obavljanje poslova šanker/ice, starat će se JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje.

Obrazloženje

Kako bi se obezbijedilo efikasno obavljanje posla i kontinuiran proces rada, a budući da su obezbijeđena finasijska sredstva, potrebno je pokrenuti postupak za popunu navedenih radnih mjesta


Pomoćnik direktora,
Tatjana Vušurović

ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ: <i>Divo kod Cerinje</i>		1. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ <i>1010245581</i>
3. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА <i>N Lovcen Becici Borak 2 Cerinje</i>		2. ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (ддммгг) <i>17.11.13</i>
УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА		4. МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА <i>1010245581</i>
7. БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА <i>102</i>	6. ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА 0. Без ознаке својине 1. Друштвена 2. Приватна 3. Задружна 4. Два или више облика 5. <i>Приватна</i>	5. ШИФРА ДЈЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА <i>155219</i>
8. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА <i>sanjeonica</i>	УСЛОВИ РАДА И ОСТАЛИ УСЛОВИ	
9. МЈЕСТО РАДА (насеље) <i>Cerinje</i>	19. МЈЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА (у еурима) <i>1111</i>	
10. ЗАНИМАЊЕ (назив и шифра) 1. <i>SSS</i> 2. 3.	20. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА 1. Прије подне <i>4</i> у данје смјене 2. По подне 3. Двократно 4. <i>4</i> у данје смјене 5. У три смјене 6. У четири смјене 7. Само ноћу 8. У туристима 9. На терену 10. Код куће	
11. СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (назив и шифра школе) 1. <i>III</i> 2. 3.	21. СМЈЕШТАЈ 0. Није предвиђен 1. Породични стан 2. Самачки стан 3. <i>3</i> Заједнички смештај 4. Надокнађује се у цјелити 5. Надокнађује се делимично 6. По договору	
12. РАДНО ИСКУСТВО 1. Без искуства 2. Без обзира на радно искуство 3. <i>3</i> Са радним искуством (у мјесецима) 4. Положен стручни - приправнички испит	22. ИСХРАНА 0. Није организована 1. <i>1</i> Организована 2. Надокнађује се у цјелити 3. Надокнађује се делимично	
13. ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ (назив и шифра) 1. 2. 3.	23. ПРЕВОЗ 0. <i>0</i> Није обезбијеђен 1. Обезбијеђен 2. Надокнађује се делимично 3. Надокнађује се у потпуности	
14. ПОЛ КАНДИДАТА 1. М 2. Ж <i>0</i> Без обзира на пол	24. ЗАХТИЈЕВАНИ УСПЕХ (просјечна оцјена) <i>1111</i>	
15. ГОДИНЕ ЖИВОТА од <i>11</i> г. до <i>11</i> г.	25. ПРОБНИ РАД (у мјесецима) <i>11</i>	
16. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА 1. Неодређено вријеме 2. <i>2</i> Одређено вријеме 3. Приправник 4. Приправник-волонтер 5. Допунски рад 6. Припремени и потпремени послови 7. <i>7</i> Сезонски рад 8. Привремено радно ангажовање 9. Инвалид	26. ПРОВЈЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ 0. <i>0</i> Није предвиђена 1. Проверу врши послодавац 2. Проверу врши организација за запошљавање	
16.1 Број мјесечних дана за тачке 2 - 9 (милли) <i>1074</i>	27. РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС - ОГЛАС 1. Конкурс 2. <i>2</i> Оглас 3. Без оглашавања Основ <i>07</i>	
17. РАДНО МЈЕСТО 1. Новоотворено <i>0</i> <i>2</i> Практично	28. НАПОМЕНА: <i>Cv sa slikom raditi na e-mail lovcen.becici@ustz.me</i>	
18. РАДНО ВРИЈЕМЕ <i>0</i> <i>1</i> Пуно 2. Краће од пуног 3. Дуже од пуног 18.1 Број сати недељно <i>11</i>		

ПРИЈАВУ ПРИМИО _____

ПРИЈАВУ ПОДНИО _____

ДАТУМ ОГЛАШАВАЊА ПРИЈАВЕ (ддммгг) *14.11.13*

М.П.



ca

ZZZCG
ŠANKERICA
JU LOVČEN BEČIĆI - CETINJE

10 Jul
2020

Opis posla

Oglas je objavljen 10-07-2020 Rok za prijavljivanje za konkurs/oglas - 7 dana

Naziv zanimanja: SŠS-IV

Radno mjesto: Upraznjeno

Broj izvršilaca: 2

Radno vrijeme: Puno

Radno iskustvo u mjesecima: 3

Radno iskustvo: Sa radnim iskustvom

Vrsta radnog odnosa: Sezonski rad

Trajanje radnog odnosa: 0 mjesec(i) i 0 dan(a)

Broj radnih sati u nedjelji: 40

Mjesečna zarada:

Posobna znanja i vještine:

Rad u smjenama: U dvije smjene

Smještaj: Zajednički smještaj

Ishrana: Organizovana

Prevoz: Nije obezbijeđen

Mjeseci probnog rada:

Provjera radnih sposobnosti: Provjeru vrši poslodavac

Napomena: CV sa slikom poslati na e-mail lovcan.becici@usdz.me

Kontakt podaci poslodavca:

Telefon: 041-233-700

Fax: 041-233-700

e-mail:

112 ukupno pregleda, 1 danas

Na osnovu člana 33 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Službeni list Crne Gore, broj 52/2014"), JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje, donosi

ODLUKU

o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta za obavljanje poslova na određeno vrijeme.

Popuna radnog mjesta konobar/ica u JU „Lovćen – Bečići“ Cetinje, za tri izvršioca/teljke, izvršiće se putem objavljivanja javnog oglasa.

Za navedeno radno mjesto, pored opštih uslova, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje, propisani su sledeći uslovi:

- SSS / IV stepen,
- Sa radnim iskustvom .

O Ugovoru za obavljanje poslova konobara/ ice , starat će se JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje.

Obrazloženje

Kako bi se obezbijedilo efikasno obavljanje posla i kontinuiran proces rada, a budući da su obezbijeđena finansijska sredstva, potrebno je pokrenuti postupak za popunu navedenih radnih mjesta

Pomoćnik direktora,
Tatijana Vušurović

ZZZCG
KONOBAR/ICA
JU LOVČEN BEČIĆI – Q CETINJE

10 Jul
2020

Opis posla

Oglas je objavljen 10-07-2020 Rok za prijavljivanje za konkurs/oglas = 7 dan/a

Naziv zanimanja: SŠS-IV

Radno mjesto: Upraznjeno

Broj izvršilaca: 3

Radno vrijeme: Puno

Radno iskustvo u mjesecima: 3

Radno iskustvo: Sa radnim iskustvom

Vrsta radnog odnosa: Sezonski rad

Trajanje radnog odnosa: 6 mjesec(i) i 0 dan(e)

Broj radnih sati u nedjelji: 40

Mjesečna zarada:

Posebna znanja i vještina:

Rad u smjenama: U duže smjene

Mještaj: Zajednički smještaj

Ishrana: Organizovana

Prevoz: Nije obezbijeđen

Mjesec probnog rada:

Provjera radnih sposobnosti: Provjeru vrši poslodavac

Napomena: CV sa slikom slati na e-mail adresu lovcan.becicki@usdz.me

Kontakt podaci poslodavca:

Telefon: 041-233-700

Fax: 041-233-700

e-mail:

97 ukupno pregleda, 1 dani

Na osnovu člana 33 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Službeni list Crne Gore, broj 52/2014"), JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje, donosi

ODLUKU

o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta za obavljanje poslova na određeno vrijeme.

Popuna radnog mjesta pomoćni radnik u kuhinji u JU „Lovćen – Bečići“ Cetinje, za dva izvršioca, izvršiće se putem objavljivanja javnog oglasa.

Za navedeno radno mjesto, pored opštih uslova, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje, propisani su sledeći uslovi:

- Nk radnik,
- bez obzira na radno iskustvo.

O Ugovoru za obavljanje poslova za pomoćni radnik u kuhinji, starat će se JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje.

Obrazloženje

Kako bi se obezbijedilo efikasno obavljanje posla i kontinuiran proces rada, a budući da su obezbijeđena finasijska sredstva, potrebno je pokrenuti postupak za popunu navedenog radnog mjesta.

Pomoćnik direktora,
Tatijana Musurović



ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ БРОЈ РАДА БУДУЋА		1. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ	675
3. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА ЈУЖНИ СЕЦИ БЕЉА И, СЕТИМЕ		2. ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (ддммгг)	070820
УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА		4. МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА	01045558
7. БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА	12	5. ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА	8540
8. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА ПОСЛОМ РАДНИК И КРИВИЦИ		6. ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА 1. Без обзира на радно искуство 2. Припрема 3. Друга 4. Према	5
9. МЈЕСТО РАДА (насеље)		УСЛОВИ РАДА И ОСТАЛИ УСЛОВИ	
10. ЗАНИМАЊЕ (назив и шифра) 1. _____ 2. _____ 3. _____		19. МЈЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА (у еврима)	
11. СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (назив и шифра школе) 1. _____ 2. _____ 3. _____		20. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА 1. Прве половине 2. Друге половине 3. Целокупно 4. У дневне смјене 5. У три смјене 6. У четири смјене 7. Само ноћу 8. У турнусима 9. На терету	06
12. РАДНО ИСКУСТВО 1. Без искуства 2. Без обзира на радно искуство 3. Од радног искуства (у мјесецима) 4. Положен стручна - припремачки испит	1	21. СМЈЕШТАЈ 0. Није предвиђен 1. Породични стан 2. Самачки стан 3. Јединични смјештај 4. Напомаћује се у цијелом 5. Напомаћује се делимично 6. По договору	3
13. ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ (назив и шифра) 1. _____ 2. _____ 3. _____		22. ИСХРАНА 0. Није предвиђено 1. Напомаћује се у цијелом 2. Напомаћује се делимично	1
14. ПОЛ КАНДИДАТА 1. М 2. Ж	0	23. ПРЕВОЗ 0. Није обавијештен 1. По потреби 2. Напомаћује се делимично 3. Напомаћује се у цијелом	1
15. ГОДИНЕ ЖИВОТА од _____ до _____		24. ЗАХТИЈЕВАНИ УСПЕХ (просјечна оцена)	
16. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА 1. Непређено вријеме 2. Одређено вријеме 3. Приправник 4. Приправник-помоћник 5. Допунски рад 6. Привремен и привремено-позовни 7. Сезонски рад 8. Привремено радно ангажовање 9. Нивални	0	25. ПРОБНИ РАД (у мјесецима)	
16.1 Број мјесеци дана за тачке 2-9 (ммдд)		26. ПРОВЈЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ 0. Није предвиђено 1. Примеру врши прва организација 2. Примеру врши послодавац 3. Примеру врши организација за запошљавање	1
17. РАДНО МЈЕСТО 1. Новоприпремљен 2. Управљачи	1	27. РИЗК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС ОТЛАС 1. Конкурс 2. Други 3. Без одлучивања	08
18. РАДНО ВРИЈЕМЕ 0. Пуно 1. Краће од пуног 2. Пуно од пуног 3. Пуно од пуног	1	28. НАПОМЕНА: PU SA SIKOM STATI NA ENIG JUVEN. SECICI @ KODA MC.	
18.1 Вријести подвезати	40		

ПРИЈАВУ ПРИМНО

ПРИЈАВУ ПОЛНИО

ДАТУМ ОГЛАШАВАЊА ПРИЈАВЕ (ддммгг)

ДАТУМ

ТЕЛЕ-ФОН

М.П.

ZZZCG
POMOĆNICA RADNIK/CA U KUHINJI
JU LOVČEN BEČIĆI – ☉ BUDVA

12 Aug
2020

Opis posla

Oglas je objavljen 12-08-2020 Rok za prijavljivanje za konkurs/oglas – 8 dan/a

Naziv zanimanja: Učak bez zanimanja i stručne sprema (bez škole)

Radno mjesto: Upraznjeno

Broj izvršilaca: 2

Radno vrijeme: Puno

Radno iskustvo u mjesecima:

Radno iskustvo: Bez obzira na radno iskustvo

Vrsta radnog odnosa: Sezonski rad

Trajanje radnog odnosa: 0 mjesec(i) i 0 dan(a)

Broj radnih sati u nedjelji:

Mjesečna zarada:

Posebna znanja i vještine:

Rad u smjenama: U dvije smjene

Smještaj: Zajednički smještaj

Ishrana: Organizovana

Prevoz: Nije obezbjeđen

Mjeseci probnog rada:

Provjera radnih sposobnosti: Proveru vrši poslodavac

Napomena: CV sa slikom stati na email lovcen.beccici@usdz.me

Kontakt podaci poslodavca:

Telefon: 041-233-700

Fax: 041-233-700

e-mail:

84 ukupno pregleda, 1 danas

Na osnovu člana 33 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Službeni list Crne Gore, broj 52/2014"), JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje, donosi

ODLUKU

o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta za obavljanje poslova na određeno vrijeme.

Popuna radnog mjesta pomoćni radnik u kuhinji u JU „Lovćen – Bečići“ Cetinje, za dva izvršioca, izvršiće se putem objavljivanja javnog oglasa.

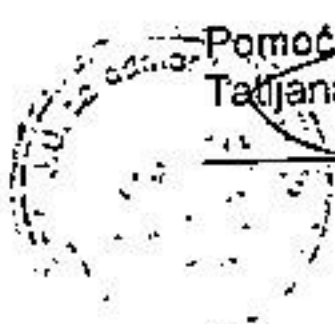
Za navedeno radno mjesto, pored opštih uslova, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje, propisani su sledeći uslovi:

- Nk radnik,
- bez obzira na radno iskustvo.

O Ugovoru za obavljanje poslova za pomoćni radnik u kuhinji, starat će se JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje.

Obrazloženje

Kako bi se obezbijedilo efikasno obavljanje posla i kontinuiran proces rada, a budući da su obezbijeđena finasijska sredstva, potrebno je pokrenuti postupak za popunu navedenog radnog mjesta.


Pomoćnik direktora,
Tatjana Vušurović


✓

✓

ПРИЈАВУ ПОДНИО

ДАТУМ: 01.01.2001

М.П.

М.Д.

ZZZCG
POMOĆNI/A RADNIK/ICA U KUHINJI
JU LOVČEN BEČIČI – CETINJE

7 Aug
2020

Opis posla

Oglas je objavljen 07-08-2020 Rok za prijavljivanje za konkurs: Oglas – 5 dan/a

Naziv zanimanja: Lice bez zanimanja i stručne sprema (Završena osnovna škola)

Radno mjesto: Upražnjeno

Broj izvršilaca: 2

Radno vrijeme: Puno

Radno iskustvo u mjesecima:

Radno iskustvo: Bez obzira na radno iskustvo

Vrsta radnog odnosa: Sezonski rad

Trajanje radnog odnosa: 0 mjesec(i) i 0 dan(a)

Broj radnih sati u nedjelji: 40

Mjesečna zarada:

Posebna znanja i vještine:

Rad u smjenama: U dvije smjene

Smještaj: Zajednički smještaj

Ishrana: Organizovana

Prevoz: Nije obezbijeden

Mjeseci probnog rada:

Provjera radnih sposobnosti: Provjeru vrši poslodavac

Napomena: Mjesto rada: Ivanova Korita- Lovćen

CV slati na email: lovcen.beccic@usdz.me

Kontakt podaci poslodavca:

Telefon: 041-233-700

Fax: 041-233-700

e-mail:

65 ukupno pregleda, 1 danas

Na osnovu člana 33 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Službeni list Crne Gore, broj 52/2014"), JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje, donosi

ODLUKU

o pokretanju postupka za popunu radnog mjesta za obavljanje poslova na određeno vrijeme.

Popuna radnog mjesta servir/ka u JU „Lovćen – Bečići“ Cetinje, za dva izvršioca, izvršiće se putem objavljivanja javnog oglasa.

Za navedeno radno mjesto, pored opštih uslova, Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji poslova JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje, propisani su sledeći uslovi:

- III, IV stepen,
- bez obzira na radno iskustvo.

O Ugovoru za obavljanje poslova za servira/ke, starat će se JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje.

Obrazloženje

Kako bi se obezbijedilo efikasno obavljanje posla i kontinuiran proces rada, a budući da su obezbijeđena finasijska sredstva, potrebno je pokrenuti postupak za popunu navedenih radnih mjesta.


Pomoćnik direktora,
Tatjana Vušurović

ПРИЈАВА О СЛОБОДНОМ РАДНОМ МЈЕСТУ

ОРГАНИЗАЦИЈА ЗА ЗАПОШЉАВАЊЕ: БИРО РАДА СЕТИНЕ		1. РЕГИСТАРСКИ БРОЈ ПРИЈАВЕ 20200000000000000000
3. НАЗИВ И АДРЕСА ПОСЛОДАВЦА М.П. СЕТИНЕ		2. ДАТУМ ПРИЈЕМА ПРИЈАВЕ (ддммгг) 10.10.2020
4. МАТИЧНИ БРОЈ РЕГИСТРА ПОСЛОДАВЦА 1111111111		5. ШИФРА ДЈЕЛАТНОСТИ ПОСЛОДАВЦА 1111
УСЛОВИ ЗА ЗАСНИВАЊЕ РАДНОГ ОДНОСА		6. ОБЛИК СВОЈИНЕ ПОСЛОДАВЦА 0. Без ознаке својине 3. Задружна 1. Друштвена 4. Два или више облика 2. Приватна 5. Државна 0
7. БРОЈ ТРАЖЕНИХ ИЗВРШИЛАЦА 1000	УСЛОВИ РАДА И ОСТАЛИ УСЛОВИ	
8. НАЗИВ РАДНОГ МЈЕСТА СЕТНИК	19. МЈЕСЕЧНА НЕТО ЗАРАДА (у сурима) 1111	
9. МЈЕСТО РАДА (насеље) СЕТНИК	20. РАСПОРЕД РАДНОГ ВРЕМЕНА 1. Прије подне 4. У двије смјене 7. Само ноћу 10. Код куће 2. По подне 5. У три смјене 8. У туристима 3. Двократно 6. У четири смјене 9. На терену 1	
10. ЗАНИМАЊЕ (назив и шифра) 1. 1111 2. 1111 3. 1111	21. СМЈЕШТАЈ 0. Није предвиђен 4. Надокнађује се у цијелин 1. Породични стан 5. Надокнађује се делимично 2. Самачки стан 6. По договору 1 3. Заједнички смјештај	
11. СТЕПЕН И ВРСТА СТРУЧНЕ СПРЕМЕ (назив и шифра школе) 1. 1111 2. 1111 3. 1111	22. ИСХРАНА 0. Није организована 2. Надокнађује се у цијелин 1. Организована 3. Надокнађује се делимично 1	
12. РАДНО ИСКУСТВО 1. Без искуства 4. Подожен стручни - 2. Без обзира на радно искуство приправнички испит 1 3. Са радним искуством (у мјесецима) 1	23. ПРЕВОЗ 0. Није обезбијеђен 2. Надокнађује се дјелимично 1. Обезбијеђен 3. Надокнађује се у потпуности 1	
13. ПОСЕБНА ЗНАЊА И ВЈЕШТИНЕ (назив и шифра) 1. 1111 2. 1111 3. 1111	24. ЗАХТИЈЕВАНИ УСПЕХ (просјечна оцјена) 1111	
14. ПОЛ КАНДИДАТА 1. М 2. Ж 3. Без обзира на пол 1	25. ПРОБНИ РАД (у мјесецима) 1111	
15. ГОДИНЕ ЖИВОТА од 11 г. до 11 г.	26. ПРОВЈЕРА РАДНИХ (ПСИХОФИЗИЧКИХ) СПОСОБНОСТИ 0. Није предвиђена 3. Проверу врши друга организација 1. Проверу врши послодавац 2. Проверу врши организација за запошљавање 1	
16. ВРСТА РАДНОГ ОДНОСА - АНГАЖОВАЊА 1. Неопређено вријеме 6. Припремни и повремено послови 2. Опређено вријеме 7. Сезонски рад 3. Приправник 8. Привремено радно ангажовање 4. Приправник-волонтер 9. Инвалид 5. Долучни рад 1	27. РОК ЗА ПРИЈАВЉИВАЊЕ НА КОНКУРС - ОГЛАС 1. Конкурсе 2. Оглас 1 3. Без оглашавања Основ 1	
16.1 Број мјесеци-дана за тачке 2 - 9 (ммдд) 1111	28. НАПОМЕНА: 1111	
17. РАДНО МЈЕСТО 1. Новоотворено 2. Упразњено 1		
18. РАДНО ВРИЈЕМЕ 1. Пуно 2. Краће од пуног 3. Дуже од пуног 18.1 Број сати недељно 1111		

ПРИЈАВУ ПРИМИО _____

ПРИЈАВУ ПОДНИО _____

ДАТУМ ОГЛАШАВАЊА ПРИЈАВЕ (ддммгг) **10.10.2020**

ДАТУМ: **10.10.2020**

ТЕЛЕФОН: **1111**

М.П.

М.П.

ZZZCG
SERVIR/KA
JU LOVČEN BEČIĆI – ☞ CETINJE

7 Aug
2020

Opis posla

Oglas je objavljen 07-08-2020 Rok za prijavljivanje za konkurs/oglas – 8 dan/a

Naziv zanimanja: SSS-III,

SSS-IV

Radno mjesto: Upraznjeno

Broj izvršilaca: 2

Radno vrijeme: Puno

Radno iskustvo u mjesecima:

Radno iskustvo: Bez radnog iskustva

Vrsta radnog odnosa: Sezonski rad

Trajanje radnog odnosa: 0 mjesec(i) i 0 dan(a)

Broj radnih sati u nedjelji: 40

Mjesečna zarada:

Posebna znanja i vještine:

Rad u smjenama: U dvije smjene

Smještaj: Zajednički smještaj

Ishrana: Organizovana

Prevoz: Nije obezbijeden

Mjeseci probnog rada:

Provjera radnih sposobnosti: Provjeru vrši poslodavac

Napomena: Mjesto rada: Ivanova Korita- Lovćen

CV stati na email: lovcen.becici@usdz.me

Kontakt podaci poslodavca:

Telefon: 041-233-700

Fax: 041-233-700

e-mail:

79 ukupno pregleda, 1 danas

Na osnovu člana Zakona o radu (Sl. list CG broj 74/19) JU „Lovćen – Bečići“ Cetinje donosi:

ODLUKU

o izboru kandidata za radno mjesto pomoćni radnik u kuhinji u JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje:

1. Suzana Knežević, JMBG 1411973215241 prima se u radni odnos u JU „Lovćen-Bečići“ na određeno vrijeme, 40h sedmično.
2. Radni odnos iz tačke 1 ove odluke teče od 19.08.2020. godine.
3. Kandidat dobija Rješenje o radu u skladu sa zakonom.

Obrazloženje

U okviru zakonskih ovlašćenja o prijemu radnika u radni odnos, upražnjeno je radno mjesto pomoćni radnik u kuhinji, a kako imenovana ispunjava uslove ovog radnog mjesta prima se na određeno vrijeme za rad u JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje.

Pomoćnik direktora,
Tatijana Vušurović



JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje

Broj: 40

Cetinje, 19.08.2020. godine.

Na osnovu člana 20, 29 i čl. 36 Zakona o radu (Sl. list CG broj 74/19) zaključuje se:

UGOVOR O RADU

Između:

JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje, Bajova br.2 PIB:02025558 kojeg zastupa direktor Sreten Mrvaljević (u daljem tekstu poslodavac)

i
Knežević Suzana iz Podgorice, adresa Zeta, JMBG: [REDACTED] (u daljem tekstu zaposlena)

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa zaposlenom koja ima IV stepen stručne spreme sa brojem radne knjižice 294/91 i raspoređuje se na radno mjesto pomoćni radnik u kuhinji.

Član 2.

Zaposlena i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 3.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom 40 časova nedeljno od 19.08.2020. do 19.09.2020. godine.

Član 4.

Radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora sistematizovano je Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta pod brojem 29 i vrši poslove koji se odnose na: Pomaže kuváru u pripremanju svih vrsta jela. Samostalno vrši pripremanje jednostavnih jela. Obavlja sve pripremne poslove za spravljanje jela, vrši čišćenje, pranje, raspakivanje, ljuštenje, sjeckanje i sve ostale poslove vezane za kuhinju. Vrší pranje i čišćenje stolova, zidova i podova. Vrší iznošenje

smeća na propisano mjesto. Učestvuje u iskrčavanju i transportu namirnica i gotovih jela. Pere i odlaže kompletno kuhinjsko posuđe. Pomaže šefu kuhinje i kuvaru pri preuzimanju hrane iz magacina. Odgovara zajedno sa ostalim radnicima u kuhinji za opremu i sitan inventar u kuhinji. Obavlja i ostale poslove po nalogu direktora.

Član 5.

Raspored radnog vremena određuje Izvršni direktor. Zaposleni je dužan raditi i duže od punog radnog vremena, u skladu sa rješenjem Izvršnog direktora o rasporedu radnog vremena i radu dužem od punog radnog vremena.

Član 6.

Zaposlena prihvata da u toku rada može da bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 7.

Zaposlena ima pravo na odmor u toku radnog vremena u trajanju od 30 min.

Član 8.

Zaposlena ima pravo na godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo u skladu sa Zakonom i Opštim aktom preduzeća srazmjerno vremenu predviđenom na radu.

Član 9.

Zaposlena ima pravo na odgovarajuću zaradu koja se utvrđuje u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim Ugovorom.

Osnovna zarada zaposlene utvrđuje se množenjem koeficijenta predviđenog za radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora i obračunske vrijednosti koeficijenta.

Predviđeni koeficijent iz stava 2 ovog člana iznosi 2,48.

Zaposlena ima pravo na minuli rad koji se obračunava u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 10.

Zaposlena ima pravo na dodatke, nadoknadu zarade i ostala primanja u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijavu na obavezno socijalno i zdravstveno osiguranje kod nadležnih organa.

Član 12.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom i propisanim mjerama i normama zaštite na radu, aktom poslodavca, odnosno Kolektivnim ugovorom, a zaposleni da se pridržava propisanih mjera zaštita.

Član 13.

Zaposlena podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 14.

Zaposlenoj može prestati radni odnos kod poslodavca i prije isteka određenog roka pod uslovom i u slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 15.

Ovaj Ugovor o radu raskida se radi sledećih povreda radnih obaveza:

- neizvršenja radnih i drugih obaveza,
- nesavjesno izvršavanje radnih i drugih obaveza,
- neblagovremeno i nemarno izvršavanje radnih obaveza,
- pronevjera ili krađa imovine preduzeća,
- nezakonito raspolaganje sredstvima preduzeća,
- neostvarenje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga,
- povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnih djelovanja otrovnih i drugih štetnih materija, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera radi zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine.
- zloupotreba položaja i prekoračenja datih ovlašćenja.
- odavanje poslovne i druge
- zloupotreba prava korišćenja bolovanja,
- ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se otežava izvršenje radnih obaveza,
- odbijanje zaposlenog da obavlja poslove radnog mjesta na koje je trajno ili privremeno raspoređen,
- falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- povreda radne obaveze koja predstavlja krivično djelo,
- dolazak na rad u napitom stanju ili upotreba alkohola i drugih narkotičkih sredstava u toku rada,

- neopravdano napuštanje radnog mjesta prije završetka radnog vremena,
- neuredno držanje dokumenata i sredstava rada,
- nedovoljno preduzimanje mjera zaštite na radu ili zaštite radnika na radu ili zaštite imovine preduzeća.
- prouzrokovanje materijalne štete usled krajnje nepažnje ili namjere,
- pokušaj krađe, podsticaj na krađu ili saučesništvo u krađi imovine u preduzeću.
- neopravdano izostajanje sa rada 3 radna dana.

Član 16.

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj ugovor pod uslovima određenim Zakonom odnosno Kolektivnim ugovorom.

Član 17.

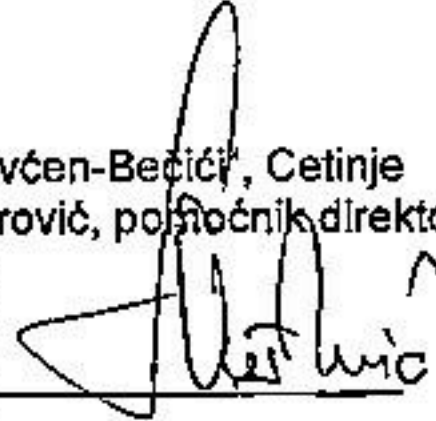
Na sve što nije predviđeno ovim ugovorom neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona i Kolektivnog ugovora.

U Cetinja, dana 19.08.2020. godine.

Zaposlena,
Knežević Suzana

Suzana Knežević

JU „Lovćen-Bečići“, Cetinje
Tatjana Vušurović, pomoćnik direktora

1. Opšti podaci

1.1 JMB			
1.2 Prezime	KNEŽEVIĆ	1.3 Ime	SUZANA
1.4 Ime jednog roditelja	ŽIVKO	1.5 Djevojačko prezime	REMIKOVIĆ
1.6 Datum rođenja	14.11.1973		
1.7 Država rođenja	CRNA GORA	MNE	
1.8 Opština rođenja	BAR	20010	
1.9 Mjesto rođenja	BAR	200026	
1.10 Pol	☐ Muški ☐ Ženski		
1.11 Državljanstvo	CRNA GORA	MNE	
1.12 Vrsta identifikacionog dokumenta	Lična karta	1.13 Broj identifikacionog dokumenta	77885
1.14 Izdat od	PODGORICA		
1.15 Nivo obrazovanja	NK (I. niža str.)		
1.16 Kvalifikacija			

2. Adresa prebivališta, odnosno boravišta

2.1 Država	CRNA GORA	MNE
2.2 Opština	PODGORICA, GR. OP. GOLUBOVCI	20176
2.3 Mjesto	GOLUBOVCI	210366
2.4 Ulica i broj		
2.5 Broj telefona / fax		
2.6 E-mail		

4. Registracija osiguranika za PIO

4.1 Opština zaposlenja / obavljanja djelatnosti	CETINJE	20206
4.2 Osnov osiguranja	lica zaposlena u privrednom društvu, drugom pravnom licu, državnom organu, organu jedinice lokalne samouprave ili kod fizičkog lica (poslodavac)	101
4.3 Radno vrijeme	40	
4.4 Osnov prestanka osiguranja		
4.5 Datum	19.08.2020	

5. Registracija osiguranika za zdravstveno osiguranje

5.1 Osnov osiguranja	Zaposlena lica 1
5.2 Razlog prestanka	
5.3 Datum	19.08.2020

Datum podnošenja prijave
25.08.2020



Službenik Poreske uprave
Rajka Kasom

R. Kasom

Na osnovu člana Zakona o radu (Sl. list CG broj 74/19) JU „Lovćen – Bečići“ Cetinje donosi:

ODLUKU

o izboru kandidata za radno mjesto pomoćni radnik u kuhinji u JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje:

1. Anastasija Đurišić, JMBG [REDACTED] prima se u radni odnos u JU „Lovćen-Bečići“ na određeno vrijeme, 40h sedmično.
2. Radni odnos iz tačke 1 ove odluke teče od 18.08.2020. godine.
3. Kandidat dobija Rješenje o radu u skladu sa zakonom.

Obrazloženje

U okviru zakonskih ovlašćenja o prijemu radnika u radni odnos, upražnjeno je radno mjesto pomoćni radnik u kuhinji, a kako imenovana ispunjava uslove ovog radnog mjesta prima se na određeno vrijeme za rad u JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje.

Pomoćnik direktora
Tatijana Vučković



JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje

Broj: 331

Cetinje, 18.08.2020. godine.

Na osnovu člana 20, 29 i čl. 36 Zakona o radu (Sl. list CG broj 74/19) zaključuje se:

UGOVOR O RADU

Između:

JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje, Bajova br.2 PIB:02025558 kojeg zastupa direktor Sreten Mrvaljević (u daljem tekstu poslodavac)

i
Anastasija Đurišić sa Cetinja Gruda br. 3, JMBG: [REDACTED] (u daljem tekstu zaposlena)

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa zaposlenom koja ima I stepen stručne spreme sa brojem radne knjižice 301/19 i raspoređuje se na radno mjesto pomoćni radnik u kuhinji.

Član 2.

Zaposlena i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 3.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom 40 časova nedeljno od 18.08.2020. do 18.09.2020. godine.

Član 4.

Radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora sistematizovano je Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta pod brojem 29 i vrši poslove koji se odnose na: Pomaže kuvaru u pripremanju svih vrsta jela. Samostalno vrši pripremanje jednostavnih jela. Obavlja sve pripremne poslove za spravljanje jela, vrši čišćenje, pranje, raspakivanje, ljuštenje, sjeckanje i sve ostale poslove vezane za kuhinju. Vršiti pranje i čišćenje stolova, zidova i podova. Vršiti iznošenje

smeća na propisano mjesto. Učestvuje u iskrucavanju i transportu namirnica i gotovih jela. Pere i odlaže kompletno kuhinjsko posuđe. Pomaže šefu kuhinje i kuvaru pri preuzimanju hrane iz magacina. Odgovara zajedno sa ostalim radnicima u kuhinji za opremu i sitan inventar u kuhinji. Obavlja i ostale poslove po nalogu direktora.

Član 5.

Raspored radnog vremena određuje Izvršni direktor. Zaposleni je dužan raditi i duže od punog radnog vremena, u skladu sa rješenjem Izvršnog direktora o rasporedu radnog vremena i radu dužem od punog radnog vremena.

Član 6.

Zaposlena prihvata da u toku rada može da bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 7.

Zaposlena ima pravo na odmor u toku radnog vremena u trajanju od 30 min.

Član 8.

Zaposlena ima pravo na godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo u skladu sa Zakonom i Opštim aktom preduzeća srazmjerno vremenu predviđenom na radu.

Član 9.

Zaposlena ima pravo na odgovarajuću zaradu koja se utvrđuje u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim Ugovorom.

Osnovna zarada zaposlene utvrđuje se množenjem koeficijenta predviđenog za radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora i obračunske vrijednosti koeficijenta.

Predviđeni koeficijent iz stava 2 ovog člana iznosi 2,48.

Zaposlena ima pravo na minuli rad koji se obračunava u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 10.

Zaposlena ima pravo na dodatke, nadoknadu zarade i ostala primanja u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijavu na obavezno socijalno i zdravstveno osiguranje kod nadležnih organa.

Član 12.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom i propisanim mjerama i normama zaštite na radu, aktom poslodavca, odnosno Kolektivnim ugovorom, a zaposleni da se pridržava propisanih mjera zaštita.

Član 13.

Zaposlena podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 14.

Zaposlenoj može prestati radni odnos kod poslodavca i prije isteka određenog roka pod uslovom i u slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 15.

Ovaj Ugovor o radu raskida se radi sledećih povreda radnih obaveza:

- neizvršenja radnih i drugih obaveza,
- nesavjesno izvršavanje radnih i drugih obaveza,
- neblagovremeno i nemarno izvršavanje radnih obaveza,
- pronevjera ili krađa imovine preduzeća,
- nezakonito raspolaganje sredstvima preduzeća,
- neostvarenje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga,
- povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnih djelovanja otrovnih i drugih štetnih materija, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera radi zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine.
- zloupotreba položaja i prekoračenja datih ovlašćenja.
- odavanje poslovne i druge
- zloupotreba prava korišćenja bolovanja,
- ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se otežava izvršenje radnih obaveza,
- odbijanje zaposlenog da obavlja poslove radnog mjesta na koje je trajno ili privremeno raspoređen,
- falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- povreda radne obaveze koja predstavlja krivično djelo,
- dolazak na rad u napitom stanju ili upotreba alkohola i drugih narkotičkih sredstava u toku rada,

- neopravdano napuštanje radnog mjesta prije završetka radnog vremena,
- neuredno držanje dokumenata i sredstava rada,
- nedovoljno preduzimanje mjera zaštite na radu ili zaštite radnika na radu ili zaštite imovine preduzeća,
- prouzrokovanje materijalne štete usled krajnje nepažnje ili namjere,
- pokušaj krađe, podsticaj na krađu ili saučesništvo u krađi imovine u preduzeću,
- neopravdano izostajanje sa rada 3 radna dana.

Član 16.

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ovaj ugovor pod uslovima određenim Zakonom odnosno Kolektivnim ugovorom.

Član 17.

Na sve što nije predviđeno ovim ugovorom neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona i Kolektivnog ugovora.

U Cetinja, dana 18.08.2020. godine.

Zaposlena,
Anastasija Đurišić

Anastasija Đurišić

JU „Lovćen-Bečići“, Cetinje
Tatijana Vušurović, pomoćnik direktora



Tatijana Vušurović

1. Opšti podaci

1.1 JMB			
1.2 Prezime	ĐURIŠIĆ	1.3 Ime	ANASTASLIJA
1.4 Ime jednog roditelja	GORAN	1.5 Djevojačko prezime	ĐURIŠIĆ
1.6 Datum rođenja	09.06.2000		
1.7 Država rođenja	CRNA GORA	MNE	
1.8 Opština rođenja	CETINJE	20206	
1.9 Mjesto rođenja	CETINJE	213292	
1.10 Pol	☐ Muški ☒ Ženski		
1.11 Državljanstvo	CRNA GORA	MNE	
1.12 Vrsta identifikacionog dokumenta		1.13 Broj identifikacionog dokumenta	
1.14 Izdat od			
1.15 Nivo obrazovanja	NK (i. niža str.)		
1.16 Kvalifikacija			

Adresa prebivališta, odnosno boravišta

2.1 Država	CRNA GORA	MNE
2.2 Opština	CETINJE	20206
2.3 Mjesto	CETINJE	213292
2.4 Ulica i broj	GRUDA – DONJE POLJE BB	
2.5 Broj telefona / fax		
2.6 E-mail		

4. Registracija osiguranika za PIO

4.1 Opština zaposlenja / obavljanja djelatnosti	CETINJE	20206
4.2 Osnov osiguranja	lica zaposlena u privrednom društvu, drugom pravnom licu, državnom organu, organu jedinice lokalne samouprave ili kod fizičkog lica (poslodavac)	101
4.3 Radno vrijeme	40	
4.4 Osnov prestanka osiguranja		
4.5 Datum	18.08.2020	

5. Registracija osiguranika za zdravstveno osiguranje

5.1 Osnov osiguranja	Zaposlena lica 1
5.2 Razlog prestanka	
5.3 Datum	18.08.2020

Datum podnošenja prijave
21.08.2020



Službenik Poreske uprave
Rajka Kasom

Na osnovu člana Zakona o radu (Sl. list CG broj 74/19) JU „Lovćen – Bečići“ Cetinje donosi:

ODLUKU

o izboru kandidata za radno mjesto pomoćni radnik u kuhinji u JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje:

1. Daliborka Čulafić, JMBG [REDACTED] prima se u radni odnos u JU „Lovćen-Bečići“ na određeno vrijeme, 40h sedmično.
2. Radni odnos iz tačke 1 ove odluke teče od 12.08.2020. godine.
3. Kandidat dobija Rješenje o radu u skladu sa zakonom.

Obrazloženje

U okviru zakonskih ovlaštenja o prijemu radnika u radni odnos, upražnjeno je radno mjesto pomoćni radnik u kuhinji, a kako imenovana ispunjava uslove ovog radnog mjesta prima se na određeno vrijeme za rad u JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje.


Pomoćnik direktora
Tatijana Vušurović

JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje

Broj: 199

Cetinje, 12.08.2020. godine.

Na osnovu člana 20, 29 i čl. 36 Zakona o radu (Sl. list CG broj 74/19) zaključuje se:

UGOVOR O RADU

Između:

JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje, Bajova br.2 PIB:02025558 kojeg zastupa
direktor Sreten Mrvaljević (u daljem tekstu poslodavac)

i

Daliborka Čulafić iz Andrijevice, JMB: [REDACTED] u daljem tekstu
zaposlena)

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa zaposlenom koja ima I stepen stručne
spreme sa brojem radne knjižice 489 i raspoređuje se na radno mjesto pomoćni
radnik u kuhinji .

Član 2.

Zaposlena i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene
Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 3.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom
40 časova nedeljno od 12.08.2020. do 12.09.2020. godine.

Član 4.

Radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora sistematizovano je Aktom o unutrašnjoj
organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta pod brojem 29 i vrši poslove koji
se odnose na: Pomaže kuvaru u pripremanju svih vrsta jela. Samostalno vrši
pripremanje jednostavnih jela. Obavlja sve pripremne poslove za spravljanje jela,
vrši čišćenje, pranje, raspakivanje, ljuštenje, sjeckanje i sve ostale poslove

vezane za kuhinju. Vrší pranje i čišćenje stolova, zidova i podova. Vrší iznošenje smeća na propisano mjesto. Učestvuje u iskrcavanju i transportu namirnica i gotovih jela. Pere i odlaže kompletno kuhinjsko posuđe. Pomaže šefu kuhinje i kuvaru pri preuzimanju hrane iz magacina. Odgovara zajedno sa ostalim radnicima u kuhinji za opremu i sitan inventar u kuhinji. Obavlja i ostale poslove po nalogu direktora.

Član 5.

Raspored radnog vremena određuje Izvršni direktor. Zaposleni je dužan raditi i duže od punog radnog vremena, u skladu sa rješenjem Izvršnog direktora o rasporedu radnog vremena i radu dužem od punog radnog vremena.

Član 6.

Zaposlena prihvata da u toku rada može da bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 7.

Zaposlena ima pravo na odmor u toku radnog vremena u trajanju od 30 min.

Član 8.

Zaposlena ima pravo na godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo u skladu sa Zakonom i Opštim aktom preduzeća srazmjerno vremenu predviđenom na radu.

Član 9.

Zaposlena ima pravo na odgovarajuću zaradu koja se utvrđuje u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim Ugovorom.

Osnovna zarada zaposlene utvrđuje se množenjem koeficijenta predviđenog za radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora i obračunske vrijednosti koeficijenta.

Predviđeni koeficijent iz stava 2 ovog člana iznosi 2,48.

Zaposlena ima pravo na minuli rad koji se obračunava u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 10.

Zaposlena ima pravo na dodatke, nadoknadu zarade i ostala primanja u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijavu na obavezno socijalno i zdravstveno osiguranje kod nadležnih organa.

Član 12.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom i propisanim mjerama i normama zaštite na radu, aktom poslodavca, odnosno Kolektivnim ugovorom, a zaposleni da se pridržava propisanih mjera zaštita.

Član 13.

Zaposlena podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 14.

Zaposlenoj može prestati radni odnos kod poslodavca i prije isteka određenog roka pod uslovom i u slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 15.

Ovaj Ugovor o radu raskida se radi sledećih povreda radnih obaveza:

- neizvršenja radnih i drugih obaveza,
- nesavjesno izvršavanje radnih i drugih obaveza,
- neblagovremeno i nemarno izvršavanje radnih obaveza,
- pronevjera ili krađa imovine preduzeća,
- nezakonito raspolaganje sredstvima preduzeća,
- neostvarenje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga,
- povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnih djelovanja otrovnih i drugih štetnih materija, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera radi zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine.
- zloupotreba položaja i prekoračenja datih ovlašćenja.
- odavanje poslovne i druge
- zloupotreba prava korišćenja bolovanja,
- ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se otežava izvršenje radnih obaveza,
- odbijanje zaposlenog da obavlja poslove radnog mjesta na koje je trajno ili privremeno raspoređen,
- falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- povreda radne obaveze koja predstavlja krivično djelo,

- dolazak na rad u napitom stanju ili upotreba alkohola i drugih narkotičkih sredstava u toku rada,
- neopravdano napuštanje radnog mjesta prije završetka radnog vremena,
- neuredno držanje dokumenata i sredstava rada,
- nedovoljno preduzimanje mjera zaštite na radu ili zaštite radnika na radu ili zaštite imovine preduzeća.
- prouzrokovanje materijalne štete usled krajnje nepažnje ili namjere,
- pokušaj krađe, podsticaj na krađu ili saučesništvo u krađi imovine u preduzeću.
- neopravdano izostajanje sa rada 3 radna dana.

Član 16.

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj ugovor pod uslovima određenim Zakonom odnosno Kolektivnim ugovorom.

Član 17.

Na sve što nije predviđeno ovim ugovorom neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona i Kolektivnog ugovora.

U Cetinja, dana 12.08.2020. godine.

Zaposlena,
Daliborka Čulafić

Čulafić Daliborka

JU „Lovćen-Bečići“, Cetinje
Tatijana Mušurović, pomoćnik direktora



Tatijana Mušurović

1. Opšti podaci

1.1 JMB			
1.2 Prezime	ČULAFIĆ	1.3 Ime	DALIBORKA
1.4 Ime jednog roditelja	RADOSAV	1.5 Djevojačko prezime	ČULAFIĆ
1.6 Datum rođenja	29.06.1978		
1.7 Država rođenja	CRNA GORA	MNE	
1.8 Opština rođenja	BERANE	20079	
1.9 Mjesto rođenja	BERANE	203971	
1.10 Pol	☐ Muški ☒ Ženski		
1.11 Državljanstvo	CRNA GORA	MNE	
1.12 Vrsta identifikacionog dokumenta		1.13 Broj identifikacionog dokumenta	
1.14 Izdat od			
1.15 Nivo obrazovanja	KV (III, srednja)		
1.16 Kvalifikacija			

2. Adresa prebivališta, odnosno boravišta

2.1 Država	CRNA GORA	MNE
2.2 Opština	ANDRIJEVICA	20222
2.3 Mjesto	ANDRIJEVICA	203564
2.4 Ulica i broj	ANDRIJEVICA	
2.5 Broj telefona / fax		
2.6 E-mail		

4. Registracija osiguranika za PIO

4.1 Opština zaposlenja / obavljanja djelatnosti	CETINJE	20206
4.2 Osnov osiguranja	lica zaposlena u privrednom društvu, drugom pravnom licu, državnom organu, organu jedinice lokalne samouprave ili kod fizičkog lica (poslodavac)	101
4.3 Radno vrijeme	40	
4.4 Osnov prestanka osiguranja		
4.5 Datum	12.08.2020	

5. Registracija osiguranika za zdravstveno osiguranje

5.1 Osnov osiguranja	Zaposlena lica 1
5.2 Razlog prestanka	
5.3 Datum	12.08.2020

Datum podnošenja prijave
21.08.2020



Službenik Poreske uprave
Rajka Kasom

R. Kasom

Na osnovu člana Zakona o radu (Sl. list CG broj 74/19) JU „Lovćen – Bečići“ Cetinje donosi:

ODLUKU

o izboru kandidata za radno mjesto pomoćni radnik u kuhinji u JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje:

1. Mera Karović, JMBG 3 [REDACTED] prima se u radni odnos u JU „Lovćen-Bečići“ na određeno vrijeme, 40h sedmično.
2. Radni odnos iz tačke 1. ove odluke teče od 10.08.2020. godine.
3. Kandidat dobija Rješenje o radu u skladu sa zakonom.

Obrazloženje

U okviru zakonskih ovlašćenja o prijemu radnika u radni odnos, upražnjeno je radno mjesto pomoćni radnik u kuhinji, a kako imenovana ispunjava uslove ovog radnog mjesta prima se na određeno vrijeme za rad u JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje.

Pomoćnik direktora
Tatijana Vušurović

JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje
Broj: 29/1
Cetinje, 10.08.2020. godine.

Na osnovu člana 20, 29 i čl. 36 Zakona o radu (Sl. list CG broj 74/19) zaključuje se:

UGOVOR O RADU

Između:

JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje, Bajova br.2 PIB:02025558 kojeg zastupa
direktor Sreten Mrvaljević (u daljem tekstu poslodavac)

i
Mera Karović iz Pljevalja, adresa Mila Peruničića br.36, JMB:3 [REDACTED]
(u daljem tekstu zaposlena)

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa zaposlenom koja ima I stepen stručne
spreme sa brojem radne knjižice 34425/96 i raspoređuje se na radno mjesto
pomoćni radnik u kuhinji.

Član 2.

Zaposlena i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene
Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 3.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom
40 časova nedeljno od 10.08.2020. do 10.09.2020. godine.

Član 4.

Radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora sistematizovano je Aktom o unutrašnjoj
organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta pod brojem 29 i vrši poslove koji
se odnose na: Pomaže kuvaru u pripremanju svih vrsta jela. Samostalno vrši
pripremanje jednostavnih jela. Obavlja sve pripremne poslove za spravljanje jela,
vrši čišćenje, pranje, raspakivanje, ljuštenje, sjeckanje i sve ostale poslove
vezane za kuhinju. Vršiti pranje i čišćenje stolova, zidova i podova. Vršiti iznošenje

smeća na propisano mjesto. Učestvuje u iskrccavanju i transportu namirnica i gotovih jela. Pere i odlaže kompletno kuhinjsko posuđe. Pomaže šefu kuhinje i kuvaru pri preuzimanju hrane iz magacina. Odgovara zajedno sa ostalim radnicima u kuhinji za opremu i sitan inventar u kuhinji. Obavlja i ostale poslove po nalogu direktora.

Član 5.

Raspored radnog vremena određuje Izvršni direktor. Zaposleni je dužan raditi i duže od punog radnog vremena, u skladu sa rješenjem Izvršnog direktora o rasporedu radnog vremena i radu dužem od punog radnog vremena.

Član 6.

Zaposlena prihvata da u toku rada može da bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 7.

Zaposlena ima pravo na odmor u toku radnog vremena u trajanju od 30 min.

Član 8.

Zaposlena ima pravo na godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo u skladu sa Zakonom i Opštim aktom preduzeća srazmjerno vremenu predviđenom na radu.

Član 9.

Zaposlena ima pravo na odgovarajuću zaradu koja se utvrđuje u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim Ugovorom. Osnovna zarada zaposlene utvrđuje se množenjem koeficijenta predviđenog za radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora i obračunske vrijednosti koeficijenta. Predviđeni koeficijent iz stava 2 ovog člana iznosi 2,48. Zaposlena ima pravo na minuli rad koji se obračunava u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 10.

Zaposlena ima pravo na dodatke, nadoknadu zarade i ostala primanja u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijavu na obavezno socijalno i zdravstveno osiguranje kod nadležnih organa.

Član 12.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom i propisanim mjerama i normama zaštite na radu, aktom poslodavca, odnosno Kolektivnim ugovorom, a zaposleni da se pridržava propisanih mjera zaštita.

Član 13.

Zaposlena podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 14.

Zaposlenoj može prestati radni odnos kod poslodavca i prije isteka određenog roka pod uslovom i u slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 15.

Ovaj Ugovor o radu raskida se radi sledećih povreda radnih obaveza:

- neizvršenja radnih i drugih obaveza,
- nesavjesno izvršavanje radnih i drugih obaveza,
- neblagovremeno i nemarno izvršavanje radnih obaveza,
- pronevjera ili krađa imovine preduzeća,
- nezakonito raspolaganje sredstvima preduzeća,
- neostvarenje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga,
- povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnih djelovanja otrovnih i drugih štetnih materija, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera radi zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine,
- zloupotreba položaja i prekoračenja datih ovlašćenja,
- odavanje poslovne i druge
- zloupotreba prava korišćenja bolovanja,
- ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se otežava izvršenje radnih obaveza,
- odbijanje zaposlenog da obavlja poslove radnog mjesta na koje je trajno ili privremeno raspoređen,
- falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- povreda radne obaveze koja predstavlja krivično djelo,
- dolazak na rad u napitom stanju ili upotreba alkohola i drugih narkotičkih sredstava u toku rada,

- neopravdano napuštanje radnog mjesta prije završetka radnog vremena,
- neuredno držanje dokumenata i sredstava rada,
- nedovoljno preduzimanje mjera zaštite na radu ili zaštite radnika na radu ili zaštite imovine preduzeća.
- prouzrokovanje materijalne štete usled krajnje nepažnje ili namjere,
- pokušaj krađe, podsticaj na krađu ili saučesništvo u krađi imovine u preduzeću,
- neopravdano izostajanje sa rada 3 radna dana.

Član 16.

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj ugovor pod uslovima određenim Zakonom odnosno Kolektivnim ugovorom.

Član 17.

Na sve što nije predviđeno ovim ugovorom neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona i Kolektivnog ugovora.

U Cetinja, dana 10.08.2020. godine.

Zaposlena,
Mera Karović

Karović Mera

JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje
Tatijana Vušurović, pomoćnik direktora



Tatijana Vušurović

1. Opšti podaci

1.1 JMB			
1.2 Prezime	KAROVIC	1.3 Ime	MERA
1.4 Ime jednog roditelja	SELE	1.5 Djevojačko prezime	KAROVIC
1.6 Datum rođenja	30.04.1968		
1.7 Država rođenja	CRNA GORA	MNE	
1.8 Opština rođenja	PLJEVLJA	20141	
1.9 Mjesto rođenja	LEVER TARA	208710	
1.10 Pol	☐ Muški ☒ Ženski		
1.11 Državljanstvo	CRNA GORA	MNE	
1.12 Vrsta identifikacionog dokumenta	Učna karta	1.13 Broj identifikacionog dokumenta	794547871
1.14 Izdat od			
1.15 Nivo obrazovanja	PK, NSS (IL prema)		
1.16 Kvalifikacija	NEMA ZANIMANJE		

2. Adresa prebivališta, odnosno boravišta

2.1 Država	CRNA GORA	MNE
2.2 Opština	PLJEVLJA	20141
2.3 Mjesto	PLJEVLJA	209082
2.4 Ulica i broj	MILA PERUNIČIĆA 88	
2.5 Broj telefona / fax		
2.6 E-mail		

4. Registracija osiguranika za PIO

4.1 Opština zaposlenja / obavljanja djelatnosti	CETINJE	20206
4.2 Osnov osiguranja	lica zaposlena u privrednom društvu, drugom pravnom licu, državnom organu, organu jedinice lokalne samouprave ili kod fizičkog lica (poslodavac)	101
4.3 Radno vrijeme	40	
4.4 Osnov prestanka osiguranja		
4.5 Datum	10.08.2020	

5. Registracija osiguranika za zdravstveno osiguranje

5.1 Osnov osiguranja	Zaposlena lica 1
5.2 Razlog prestanka	
5.3 Datum	10.08.2020

Datum podnošenja prijave
25.08.2020



Službenik Poreske uprave
Rajka Kasom

R. Kasom

Na osnovu člana Zakona o radu (Sl. list CG broj 74/19) JU „Lovćen – Bečići“ Cetinje donosi:

ODLUKU

o izboru kandidata za radno mjesto pomoćni radnik u kuhinji u JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje:

1. Andrijana Prelević, JMBG [REDACTED] prima se u radni odnos u JU „Lovćen-Bečići“ na određeno vrijeme, 40h sedmično.
2. Radni odnos iz tačke 1 ove odluke teče od 08.08.2020. godine.
3. Kandidat dobija Rješenje o radu u skladu sa zakonom.

Obrazloženje

U okviru zakonskih ovlaštenja o prijemu radnika u radni odnos, upražnjeno je radno mjesto pomoćni radnik u kuhinji, a kako imenovana ispunjava uslove ovog radnog mjesta prima se na određeno vrijeme za rad u JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje.


Pomoćnik direktora
Tatijana Vušurđević


JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje
Broj: 387/2
Cetinje, 08.08.2020. godine.

Na osnovu člana 20, 29 i čl. 36 Zakona o radu (Sl. list CG broj 74/19) zaključuje se:

UGOVOR O RADU

Između:

JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje, Bajova br.2 PIB:02025558 kojeg zastupa
direktor Sreten Mrvaljević (u daljem tekstu poslodavac)

i

Andrijana Prelević iz Plodgorice, JMB: [REDACTED] (u daljem tekstu
zaposlena)

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa zaposlenom koja ima n.k. stepen stručne
spreme sa brojem radne knjižice 892/20, raspoređuje se na radno mjesto
pomoćni radnik u kuhinji.

Član 2.

Zaposlena i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene
Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 3.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom
40 časova nedeljno od 08.08.2020. do 08.09.2020. godine.

Član 4.

Radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora sistematizovano je Aktom o unutrašnjoj
organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta pod brojem 29 i vrši poslove koji
se odnose na: Pomaže kuvaru u pripremanju svih vrsta jela. Samostalno vrši
pripremanje jednostavnih jela. Obavlja sve pripremne poslove za spravljanje jela,
vrši čišćenje, pranje, raspakivanje, ljuštenje, sjeckanje i sve ostale poslove

vezane za kuhinju. Vršiti pranje i čišćenje stolova, zidova i podova. Vršiti iznošenje smeća na propisano mjesto. Učestvuje u iskrcavanju i transportu namirnica i gotovih jela. Pere i odlaže kompletno kuhinjsko posuđe. Pomaže šefu kuhinje i kuvaru pri preuzimanju hrane iz magacina. Odgovara zajedno sa ostalim radnicima u kuhinji za opremu i sitan inventar u kuhinji. Obavlja i ostale poslove po nalogu direktora.

Član 5.

Raspored radnog vremena određuje Izvršni direktor. Zaposleni je dužan raditi i duže od punog radnog vremena, u skladu sa rješenjem Izvršnog direktora o rasporedu radnog vremena i radu dužem od punog radnog vremena.

Član 6.

Zaposlena prihvata da u toku rada može da bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 7.

Zaposlena ima pravo na odmor u toku radnog vremena u trajanju od 30 min.

Član 8.

Zaposlena ima pravo na godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo u skladu sa Zakonom i Opštim aktom preduzeća srazmjerno vremenu predviđenom na radu.

Član 9.

Zaposlena ima pravo na odgovarajuću zaradu koja se utvrđuje u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim Ugovorom.

Osnovna zarada zaposlene utvrđuje se množenjem koeficijenta predviđenog za radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora i obračunske vrijednosti koeficijenta.

Predviđeni koeficijent iz stava 2 ovog člana iznosi 2,48.

Zaposlena ima pravo na minuli rad koji se obračunava u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 10.

Zaposlena ima pravo na dodatke, nadoknadu zarade i ostala primanja u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijavu na obavezno socijalno i zdravstveno osiguranje kod nadležnih organa.

Član 12.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom i propisanim mjerama i normama zaštite na radu, aktom poslodavca, odnosno Kolektivnim ugovorom, a zaposleni da se pridržava propisanih mjera zaštita.

Član 13.

Zaposlena podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 14.

Zaposlenoj može prestati radni odnos kod poslodavca i prije isteka određenog roka pod uslovom i u slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 15.

Ovaj Ugovor o radu raskida se radi sledećih povreda radnih obaveza:

- neizvršenja radnih i drugih obaveza,
- nesavjesno izvršavanje radnih i drugih obaveza,
- neblagovremeno i nemarno izvršavanje radnih obaveza,
- pronevjera ili krađa imovine preduzeća,
- nezakonito raspolaganje sredstvima preduzeća,
- neostvarenje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga,
- povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnih djelovanja otrovnih i drugih štetnih materija, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera radi zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine.
- zloupotreba položaja i prekoračenja datih ovlašćenja.
- odavanje poslovne i druge
- zloupotreba prava korišćenja bolovanja,
- ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se otežava izvršenje radnih obaveza,
- odbijanje zaposlenog da obavlja poslove radnog mjesta na koje je trajno ili privremeno raspoređen,
- falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- povreda radne obaveze koja predstavlja krivično djelo,

- dolazak na rad u napitom stanju ili upotreba alkohola i drugih narkotičkih sredstava u toku rada,
- neopravdano napuštanje radnog mjesta prije završetka radnog vremena,
- neuredno držanje dokumenata i sredstava rada,
- nedovoljno preduzimanje mjera zaštite na radu ili zaštite radnika na radu ili zaštite imovine preduzeća.
- prouzrokovanje materijalne štete usled krajnje nepažnje ili namjere,
- pokušaj krađe, podsticaj na krađu ili saučesništvo u krađi imovine u preduzeću.
- neopravdano izostajanje sa rada 3 radna dana.

Član 16.

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj ugovor pod uslovima određenim Zakonom odnosno Kolektivnim ugovorom.

Član 17.

Na sve što nije predviđeno ovim ugovorom neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona i Kolektivnog ugovora.

U Cetinja, dana 08.08.2020. godine.

Zaposlena,
Andrijana Prelević

Prelević Andrijana



JU "Lovćen-Bečići" Cetinje
Stratićana Vušurović, pomoćnik direktora

DODATAK B: Registracija fizičkog lica**1. Opšti podaci**

1.1 JMB			
1.2 Prezime	PRELEVIĆ	1.3 Ime	ANDRIJANA
1.4 Ime jednog roditelja		1.5 Djevojačko prezime	
1.6 Datum rođenja	21.03.2001		
1.7 Država rođenja	CRNA GORA	MNE	
1.8 Opština rođenja	PODGORICA	20176	
1.9 Mjesto rođenja	PODGORICA	211419	
1.10 Pol	☐ Muški ☒ Ženski		
1.11 Državljanstvo	CRNA GORA	MNE	
1.12 Vrsta identifikacionog dokumenta		1.13 Broj identifikacionog dokumenta	
1.14 Izdat od			
1.15 Nivo obrazovanja	NK (1. niža str.)		
1.16 Kvalifikacija			

2. Adresa prebivališta, odnosno boravišta

2.1 Država	CRNA GORA	MNE
2.2 Opština	PODGORICA	20176
2.3 Mjesto	PODGORICA	211419
2.4 Ulica i broj	UBLI	
2.5 Broj telefona / fax		
2.6 E-mail		

4. Registracija osiguranika za PIO

4.1 Opština zaposlenja / obavljanja djelatnosti	CETINJE	20206
4.2 Osnov osiguranja	lica zaposlena u privrednom društvu, drugom pravnom licu, državnom organu, organu jedinice lokalne samouprave ili kod fizičkog lica (poslodavac)	101
4.3 Radno vrijeme	40	
4.4 Osnov prestanka osiguranja		
4.5 Datum	08.08.2020	

5. Registracija osiguranika za zdravstveno osiguranje

5.1 Osnov osiguranja	Zaposlena lica 1
5.2 Razlog prestanka	
5.3 Datum	08.08.2020

Datum podnošenja prijave
19.08.2020



Službenik Poreske uprave
Rajka Kasom

R. Kasom

Na osnovu člana Zakona o radu (Sl. list CG broj 74/19) JU „Lovćen – Bečići“ Cetinje donosi:

ODLUKU

o izboru kandidata za radno mjesto pomoćni radnik u kuhinji u JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje:

1. Jovana Ninošević, JMBG [REDACTED] prima se u radni odnos u JU „Lovćen-Bečići“ na određeno vrijeme, 40h sedmično.
2. Radni odnos iz tačke 1 ove odluke teče od 04.08.2020. godine.
3. Kandidat dobija Rješenje o radu u skladu sa zakonom.

Obrazloženje

U okviru zakonskih ovlašćenja o prijemu radnika u radni odnos, upražnjeno je radno mjesto pomoćni radnik u kuhinji, a kako imenovana ispunjava uslove ovog radnog mjesta prima se na određeno vrijeme za rad u JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje.

Pomoćnik direktora,
Tatijana Vušurović

JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje
Broj: 386
Cetinje, 04.08.2020. godine.

Na osnovu člana 20, 29 i čl. 36 Zakona o radu (Sl. list CG broj 74/19) zaključuje se:

UGOVOR O RADU

Između:

JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje, Bajova br.2 PIB:02025558 kojeg zastupa
direktor Sreten Mrvaljević (u daljem tekstu poslodavac)

Jovana Ninošević iz Nikšića adresa: Vuka Karadžića br.3, JMB:
[REDACTED] (u daljem tekstu zaposlena)

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa zaposlenom koja ima I stepen stručne
spreme sa brojem radne knjižice 903/20 i raspoređuje se na radno mjesto
pomoćne radnice u kuhinji.

Član 2.

Zaposlena i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene
Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 3.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom
40 časova nedeljno od 04.08.2020. do 04.09.2020. godine.

Član 4.

Radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora sistematizovano je Aktom o unutrašnjoj
organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta pod brojem 29 i vrši poslove koji
se odnose na: Pomaže kuvaru u pripremanju svih vrsta jela. Samostalno vrši
pripremanje jednostavnih jela. Obavlja sve pripremne poslove za spravljanje jela,
vrši čišćenje, pranje, raspakivanje, ljuštenje, sjeckanje i sve ostale poslove

vezane za kuhinju. Vršiti pranje i čišćenje stolova, zidova i podova. Vršiti iznošenje smeća na propisano mjesto. Učestvuje u iskrcavanju i transportu namirnica i gotovih jela. Pere i odlaže kompletno kuhinjsko posuđe. Pomaže šefu kuhinje i kuvaru pri preuzimanju hrane iz magacina. Odgovara zajedno sa ostalim radnicima u kuhinji za opremu i sitan inventar u kuhinji. Obavlja i ostale poslove po nalogu direktora.

Član 5.

Raspored radnog vremena određuje Izvršni direktor. Zaposleni je dužan raditi i duže od punog radnog vremena, u skladu sa rješenjem Izvršnog direktora o rasporedu radnog vremena i radu dužem od punog radnog vremena.

Član 6.

Zaposlena prihvata da u toku rada može da bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 7.

Zaposlena ima pravo na odmor u toku radnog vremena u trajanju od 30 min.

Član 8.

Zaposlena ima pravo na godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo u skladu sa Zakonom i Opštim aktom preduzeća srazmjerno vremenu predviđenom na radu.

Član 9.

Zaposlena ima pravo na odgovarajuću zaradu koja se utvrđuje u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim Ugovorom.

Osnovna zarada zaposlene utvrđuje se množenjem koeficijenta predviđenog za radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora i obračunske vrijednosti koeficijenta.

Predviđeni koeficijent iz stava 2 ovog člana iznosi 2,48.

Zaposlena ima pravo na minuli rad koji se obračunava u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 10.

Zaposlena ima pravo na dodatke, nadoknadu zarade i ostala primanja u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijavu na obavezno socijalno i zdravstveno osiguranje kod nadležnih organa.

Član 12.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom i propisanim mjerama i normama zaštite na radu, aktom poslodavca, odnosno Kolektivnim ugovorom, a zaposleni da se pridržava propisanih mjera zaštita.

Član 13.

Zaposlena podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 14.

Zaposlenoj može prestati radni odnos kod poslodavca i prije isteka određenog roka pod uslovom i u slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 15.

Ovaj Ugovor o radu raskida se radi sledećih povreda radnih obaveza:

- neizvršenja radnih i drugih obaveza,
- nesavjesno izvršavanje radnih i drugih obaveza,
- neblagovremeno i nemarno izvršavanje radnih obaveza,
- pronevjera ili krađa imovine preduzeća,
- nezakonito raspolaganje sredstvima preduzeća,
- neostvarenje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga,
- povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnih djelovanja otrovnih i drugih štetnih materija, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera radi zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine.
- zloupotreba položaja i prekoračenja datih ovlašćenja.
- odavanje poslovne i druge
- zloupotreba prava korišćenja bolovanja,
- ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se otežava izvršenje radnih obaveza,
- odbijanje zaposlenog da obavlja poslove radnog mjesta na koje je trajno ili privremeno raspoređen,
- falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- povreda radne obaveze koja predstavlja krivično djelo,

- dolazak na rad u napitom stanju ili upotreba alkohola i drugih narkotičkih sredstava u toku rada,
- neopravdano napuštanje radnog mjesta prije završetka radnog vremena,
- neuredno držanje dokumenata i sredstava rada,
- nedovoljno preduzimanje mjera zaštite na radu ili zaštite radnika na radu ili zaštite imovine preduzeća,
- prouzrokovanje materijalne štete usled krajnje nepažnje ili namjere,
- pokušaj krađe, podsticaj na krađu ili saučesništvo u krađi imovine u preduzeću.
- neopravdano izostajanje sa rada 3 radna dana.

Član 16.

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj ugovor pod uslovima određenim Zakonom odnosno Kolektivnim ugovorom.

Član 17.

Na sve što nije predviđeno ovim ugovorom neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona i Kolektivnog ugovora.

U Cetinja, dana 04.08.2020. godine.

Zaposlena,
Jovana Ninošević

Jovana Ninošević

JU „Lovćen-Bečići“, Cetinje
Tatijana Vušurović, pomoćnik direktora



Tatijana Vušurović

1. Opšti podaci

1.1 JMBG	[REDACTED]	1.3 Ime	JOVANA
1.2 Prezime	NINOŠEVIĆ	1.5 Djevojačko prezime	NINOŠEVIĆ
1.4 Ime jednog roditelja	DUŠKO		
1.6 Datum rođenja	25.01.1999		
1.7 Država rođenja	CRNA GORA	MNE	
1.8 Opština rođenja	NIKŠIĆ	20117	
1.9 Mjesto rođenja	NIKŠIĆ	206750	
1.10 Pol	☒ Muški ☐ Ženski		
1.11 Državljanstvo	CRNA GORA	MNE	
1.12 Vrsta identifikacionog dokumenta		1.13 Broj identifikacionog dokumenta	
1.14 Izdat od			
1.15 Nivo obrazovanja	NK (I. niža str.)		
1.16 Kvalifikacija			

2. Adresa prebivališta, odnosno boravišta

2.1 Država	CRNA GORA	MNE
2.2 Opština	NIKŠIĆ	20117
2.3 Mjesto	NIKŠIĆ	206750
2.4 Ulica i broj	PEKA PAVLOVIĆA P/4	
2.5 Broj telefona / fax		
2.6 E-mail		

4. Registracija osiguranika za PIO

4.1 Opština zaposlenja / obavljanja djelatnosti	CETINJE	20206
4.2 Osnov osiguranja	lica zaposlena u privrednom društvu, drugom pravnom licu, državnom organu, organu jedinice lokalne samouprave ili kod fizičkog lica (poslodavac)	101
4.3 Radno vrijeme	40	
4.4 Osnov prestanka osiguranja		
4.5 Datum	04.08.2020	

5. Registracija osiguranika za zdravstveno osiguranje

5.1 Osnov osiguranja	Zaposlena lica 1
5.2 Razlog prestanka	
5.3 Datum	04.08.2020

Datum podnošenja prijave
10.08.2020



Službenik Poreske uprave
Rajka Kasom

R. Kasom

Na osnovu člana Zakona o radu (Sl. list CG broj 74/19) JU „Lovćen – Bečići“ Cetinje donosi:

ODLUKU

o izboru kandidata za radno mjesto pomoćni radnik u kuhinji u JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje:

1. Nikola Karan, JMBG [REDACTED] prima se u radni odnos u JU „Lovćen-Bečići“ na određeno vrijeme, 40h sedmično.
2. Radni odnos iz tačke 1 ove odluke teče od 04.08.2020. godine.
3. Kandidat dobija Rješenje o radu u skladu sa zakonom.

Obrazloženje

U okviru zakonskih ovlašćenja o prijemu radnika u radni odnos, upražnjeno je radno mjesto pomoćni radnik u kuhinji, a kako imenovani ispunjava uslove ovog radnog mjesta prima se na određeno vrijeme za rad u JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje.

Pomoćnik direktora,
Tatijana Vušurović

JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje
Broj: 505
Cetinje, 04.08.2020. godine.

Na osnovu člana 20, 29 i čl. 36 Zakona o radu (Sl. list CG broj 74/19) zaključuje se:

UGOVOR O RADU

Između:

JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje, Bajova br.2 PIB:02025558 kojeg zastupa direktor Sreten Mrvaljević (u daljem tekstu poslodavac)

i

Karan Nikola iz Cetinja, JMBG: [REDACTED] (u daljem tekstu zaposleni)

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa zaposlenim koji ima NK stepen stručne spreme sa brojem radne knjižice 230/19 i raspoređuje se na radno mjesto pomoćni radnik u kuhinji.

Član 2.

Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 3.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom 40 časova nedeljno u trajanju od 04.08.2020. do 04.09.2020. godine.

Član 4.

Radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora sistematizovano je Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta pod brojem 29 i vrši poslove koji se odnose na: Pomaže kuvaru u pripremanju svih vrsta jela. Samostalno vrši pripremanje jednostavnih jela. Obavlja sve pripremne poslove za spravljanje jela, vrši čišćenje, pranje, raspakivanje, ljuštenje, sjeckanje i sve ostale poslove vezane za kuhinju.

Vrši pranje i čišćenje stolova, zidova i podova. Vrši iznošenje smeća na propisano mjesto. Učestvuje u iskrucavanju i transportu namirnica i gotovih jela. Pere i odlaže kompletno kuhinjsko posuđe. Pomaže šefu kuhinje i kuvaru pri preuzimanju hrane iz magacina. Odgovara zajedno sa ostalim radnicima u kuhinji za opremu i sitan inventar u kuhinji. Obavlja i ostale poslove po nalogu direktora.

Član 5.

Raspored radnog vremena određuje Izvršni direktor. Zaposleni je dužan raditi i duže od punog radnog vremena, u skladu sa rješenjem Izvršnog direktora o rasporedu radnog vremena i radu dužem od punog radnog vremena.

Član 6.

Zaposleni prihvata da u toku rada može da bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku radnog vremena u trajanju od 30 min.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo u skladu sa Zakonom i Opštim aktom preduzeća srazmjerno vremenu predviđenom na radu.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na odgovarajuću zaradu koja se utvrđuje u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim Ugovorom.

Osnovna zarada zaposlenog utvrđuje se množenjem koeficijenta predviđenog za radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora i obračunske vrijednosti koeficijenta.

Predviđeni koeficijent iz stava 2 ovog člana iznosi 2.48.

Zaposleni ima pravo na minuli rad koji se obračunava u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na dodatke, nadoknadu zarade i ostala primanja u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese prijavu na obavezno socijalno i zdravstveno osiguranje kod nadležnih organa.

Član 12.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom i propisanim mjerama i normama zaštite na radu, aktom poslodavca, odnosno Kolektivnim ugovorom, a zaposleni da se pridržava propisanih mjera zaštita.

Član 13.

Zaposleni podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 14.

Zaposlenom može prestati radni odnos kod poslodavca i prije isteka određenog roka pod uslovom i u slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 15.

Ovaj Ugovor o radu raskida se radi sledećih povreda radnih obaveza:

- neizvršenja radnih i drugih obaveza,
- nesavjesno izvršavanje radnih i drugih obaveza,
- neblagovremeno i nemarno izvršavanje radnih obaveza,
- pronevjera ili krađa imovine preduzeća,
- nezakonito raspolaganje sredstvima preduzeća,
- neostvarenje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga,
- povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnih djelovanja otrovnih i drugih štetnih materija, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera radi zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine.
- zloupotreba položaja i prekoračenja datih ovlašćenja,
- odavanje poslovne i druge
- zloupotreba prava korišćenja bolovanja,
- ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se otežava izvršenje radnih obaveza,
- odbijanje zaposlenog da obavlja poslove radnog mjesta na koje je trajno ili privremeno raspoređen,
- falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- povreda radne obaveze koja predstavlja krivično djelo,
- dolazak na rad u napitom stanju ili upotreba alkohola i drugih narkotičkih sredstava u toku rada,

- neopravdano napuštanje radnog mjesta prije završetka radnog vremena,
- neuredno držanje dokumenata i sredstava rada,
- nedovoljno preduzimanje mjera zaštite na radu ili zaštite radnika na radu ili zaštite imovine preduzeća,
- prouzrokovanje materijalne štete usled krajnje nepažnje ili namjere,
- pokušaj krađe, podsticaj na krađu ili saučesništvo u krađi imovine u preduzeću,
- neopravdano izostajanje sa rada 3 radna dana.

Član 16.

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj ugovor pod uslovima određenim Zakonom odnosno Kolektivnim ugovorom.

Član 17.

Na sve što nije predviđeno ovim ugovorom neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona i Kolektivnog ugovora.

U Cetinju, dana 04.08.2020. godine.

Zaposleni,
Karan Nikola

Karan Nikola



JU „Lovćen-Bečići“, Cetinje
Tanja Vušurović, pomoćnik direktora

Tanja Vušurović

DODATAK B: Registracija fizičkog lica**1. Opšti podaci**

1.1 JMB			
1.2 Prezime	KARAN	1.3 Ime	NIKOLA
1.4 Ime jednog roditelja	VASILJE	1.5 Djevojačko prezime	
1.6 Datum rođenja	31.01.2003		
1.7 Država rođenja	CRNA GORA	MNE	
1.8 Opština rođenja	CETINJE	20206	
1.9 Mjesto rođenja	CETINJE	213292	
1.10 Pol	☒ Muški ☐ Ženski		
1.11 Državljanstvo	CRNA GORA	MNE	
1.12 Vrsta identifikacionog dokumenta	Izvod iz knjige rođenih	1.13 Broj identifikacionog dokumenta	9517/11
1.14 Izdat od	CETINJE		
1.15 Nivo obrazovanja	NK (I. niža str.)		
1.16 Kvalifikacija			

2. Adresa prebivališta, odnosno boravišta

2.1 Država	CRNA GORA	MNE
2.2 Opština	CETINJE	20206
2.3 Mjesto	CETINJE	213292
2.4 Ulica i broj	BORE STANKOVIĆA 3	
2.5 Broj telefona / fax		
2.6 E-mail		

4. Registracija osiguranika za PIO

4.1 Opština zaposlenja / obavljanja djelatnosti	CETINJE	20206
4.2 Osnov osiguranja	lica zaposlena u privrednom društvu, drugom pravnom licu, državnom organu, organu jedinice lokalne samouprave ili kod fizičkog lica (poslodavac)	101
4.3 Radno vrijeme	40	
4.4 Osnov prestanka osiguranja		
4.5 Datum	04.08.2020	

5. Registracija osiguranika za zdravstveno osiguranje

5.1 Osnov osiguranja	Zaposlena lica 1
5.2 Razlog prestanka	
5.3 Datum	04.08.2020

Datum podnošenja prijave
10.08.2020



Službenik Poreske uprave
Rajka Kasom

R. Kasom

Na osnovu člana Zakona o radu (Sl. list CG broj 74/19) JU „Lovćen – Bečići“ Cetinje donosi:

ODLUKU

o izboru kandidata za radno mjesto pomoćni radnik u kuhinji u JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje:

1. Ksenija Borožan, JMBG [REDAKCIJA] prima se u radni odnos u JU „Lovćen-Bečići“ na određeno vrijeme, 40h sedmično.
2. Radni odnos iz tačke 1 ove odluke teče od 02.08.2020. godine.
3. Kandidat dobija Rješenje o radu u skladu sa zakonom.

Obrazloženje

U okviru zakonskih ovlašćenja o prijemu radnika u radni odnos, upražnjeno je radno mjesto pomoćni radnik u kuhinji, a kako imenovana ispunjava uslove ovog radnog mjesta prima se na određeno vrijeme za rad u JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje.

Pomoćnik direktora,
Tatjana Vušurović



JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje

Broj: 384

Cetinje, 02.08.2020. godine.

Na osnovu člana 20, 29 i čl. 36 Zakona o radu (Sl. list CG broj 74/19) zaključuje se:

UGOVOR O RADU

Između:

JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje, Bajova br.2 PIB:02025558 kojeg zastupa
direktor Sreten Mrvaljević (u daljem tekstu poslodavac)

i

Ksenija Borožan iz Cetinja, adresa Cma greda bb, JMBG: [REDACTED] (u
daljem tekstu zaposlena)

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa zaposlenom koja ima nekakav stepen stručne
spreme sa brojem radne knjižice 48/18 i raspoređuje se na radno mjesto
pomoćni radnik u kuhinji.

Član 2.

Zaposlena i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene
Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 3.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom
40 časova nedeljno od 02.08.2020. do 31.08.2020. godine.

Član 4.

Radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora sistematizovano je Aktom o unutrašnjoj
organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta pod brojem 29 i vrši poslove koji
se odnose na: Pomaže kuvaru u pripremanju svih vrsta jela. Samostalno vrši
pripremanje jednostavnih jela. Obavlja sve pripremne poslove za spravljanje jela,
vrši čišćenje, pranje, raspakivanje, ljuštenje, sjeckanje i sve ostale poslove

vezane za kuhinju. Vršiti pranje i čišćenje stolova, zidova i podova. Vršiti iznošenje smeća na propisano mjesto. Učestvuje u iskrcavanju i transportu namirnica i gotovih jela. Pere i odlaže kompletno kuhinjsko posuđe. Pomaže šefu kuhinje i kuvaru pri preuzimanju hrane iz magacina. Odgovara zajedno sa ostalim radnicima u kuhinji za opremu i sitan inventar u kuhinji. Obavlja i ostale poslove po nalogu direktora.

Član 5.

Raspored radnog vremena određuje Izvršni direktor. Zaposleni je dužan raditi i duže od punog radnog vremena, u skladu sa rješenjem Izvršnog direktora o rasporedu radnog vremena i radu dužem od punog radnog vremena.

Član 6.

Zaposlena prihvata da u toku rada može da bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 7.

Zaposlena ima pravo na odmor u toku radnog vremena u trajanju od 30 min.

Član 8.

Zaposlena ima pravo na godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo u skladu sa Zakonom i Opštim aktom preduzeća srazmjerno vremenu predviđenom na radu.

Član 9.

Zaposlena ima pravo na odgovarajuću zaradu koja se utvrđuje u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim Ugovorom. Osnovna zarada zaposlene utvrđuje se množenjem koeficijenta predviđenog za radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora i obračunske vrijednosti koeficijenta. Predviđeni koeficijent iz stava 2 ovog člana iznosi 2,48. Zaposlena ima pravo na minuli rad koji se obračunava u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 10.

Zaposlena ima pravo na dodatke, nadoknadu zarade i ostala primanja u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijavu na obavezno socijalno i zdravstveno osiguranje kod nadležnih organa.

Član 12.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom i propisanim mjerama i normama zaštite na radu, aktom poslodavca, odnosno Kolektivnim ugovorom, a zaposleni da se pridržava propisanih mjera zaštita.

Član 13.

Zaposlena podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 14.

Zaposlenoj može prestati radni odnos kod poslodavca i prije isteka određenog roka pod uslovom i u slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 15.

Ovaj Ugovor o radu raskida se radi sledećih povreda radnih obaveza:

- neizvršenja radnih i drugih obaveza,
- nesavjesno izvršavanje radnih i drugih obaveza,
- neblagovremeno i nemarno izvršavanje radnih obaveza,
- pronevjera ili krađa imovine preduzeća,
- nezakonito raspolaganje sredstvima preduzeća,
- neostvarenje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga,
- povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnih djelovanja otrovnih i drugih štetnih materija, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera radi zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine.
- zloupotreba položaja i prekoračenja datih ovlašćenja.
- odavanje poslovne i druge
- zloupotreba prava korišćenja bolovanja,
- ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se otežava izvršenje radnih obaveza,
- odbijanje zaposlenog da obavlja poslove radnog mjesta na koje je trajno ili privremeno raspoređen,
- falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- povreda radne obaveze koja predstavlja krivično djelo,

- dolazak na rad u napitom stanju ili upotreba alkohola i drugih narkotičkih sredstava u toku rada,
- neopravdano napuštanje radnog mjesta prije završetka radnog vremena,
- neuredno držanje dokumenata i sredstava rada,
- nedovoljno preduzimanje mjera zaštite na radu ili zaštite radnika na radu ili zaštite imovine preduzeća.
- prouzrokovanje materijalne štete usled krajnje nepažnje ili namjere,
- pokušaj krađe, podsticaj na krađu ili saučesništvo u krađi imovine u preduzeću.
- neopravdano izostajanje sa rada 3 radna dana.

Član 16.

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj ugovor pod uslovima određenim Zakonom odnosno Kolektivnim ugovorom.

Član 17.

Na sve što nije predviđeno ovim ugovorom neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona i Kolektivnog ugovora.

U Cetinja, dana 02.08.2020. godine.

Zaposlena,
Ksenija Borožan

Borožan Ksenija

JU „Lovćen-Bečići“, Cetinje
Tatijana Vušurović, pomoćnik direktora



Tatijana Vušurović

1. Opšti podaci

1.1 JMB			
1.2 Prezime	BOROŽAN	1.3 Ime	KSENJA
1.4 Ime jednog roditelja	PERICA	1.5 Djevojačko prezime	BOROŽAN
1.6 Datum rođenja	15.10.1998		
1.7 Država rođenja	CRNA GORA	MNE	
1.8 Opština rođenja	CETINJE	20206	
1.9 Mjesto rođenja	CETINJE	213292	
1.10 Pol	☐ Muški ☒ Ženski		
1.11 Državljanstvo	CRNA GORA	MNE	
1.12 Vrsta identifikacionog dokumenta		1.13 Broj identifikacionog dokumenta	
1.14 Izdat od			
1.15 Nivo obrazovanja	NK (I. niža str.)		
1.16 Kvalifikacija			

2. Adresa prebivališta, odnosno boravišta

2.1 Država	CRNA GORA	MNE
2.2 Opština	CETINJE	20206
2.3 Mjesto	CETINJE	213292
2.4 Ulica i broj	CRNA GREDA 14	
2.5 Broj telefona / fax		
2.6 E-mail		

4. Registracija osiguranika za PIO

4.1 Opština zaposlenja / obavljanja djelatnosti	CETINJE	20206
4.2 Osnov osiguranja	lica zaposlena u privrednom društvu, drugom pravnom licu, državnom organu, organu jedinice lokalne samouprave ili kod fizičkog lica (poslodavac)	101
4.3 Radno vrijeme	40	
4.4 Osnov prestanka osiguranja		
4.5 Datum	02.08.2020	

5. Registracija osiguranika za zdravstveno osiguranje

5.1 Osnov osiguranja	Zaposlena lica 1
5.2 Razlog prestanka	
5.3 Datum	02.08.2020

Datum podnošenja prijave
04.08.2020



Službenik Poreske uprave
Rajka Kasom

R. Kasom

Na osnovu člana Zakona o radu (Sl. list CG broj 74/19) JU „Lovćen – Bečići“ Cetinje donosi:

ODLUKU

o izboru kandidata za radno mjesto konobar u JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje:

1. Kenan Kalić, JMBG [REDACTED] prima se u radni odnos u JU „Lovćen-Bečići“ na određeno vrijeme, 40h sedmično.
2. Radni odnos iz tačke 1 ove odluke teče od 11.08.2020. godine.
3. Kandidat dobija Rješenje o radu u skladu sa zakonom.

Obrazloženje

U okviru zakonskih ovlašćenja o prijemu radnika u radni odnos, upražnjeno je radno mjesto konobar, a kako imenovani ispunjava uslove ovog radnog mjesta prima se na određeno vrijeme za rad u JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje.

Pomoćnik direktora
Tatjana Vušuravić



JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje

Broj: 203

Cetinje, 11.08.2020. godine.

Na osnovu člana 20, 29 i čl. 36 Zakona o radu (Sl. list CG broj 74/19) zaključuje se:

UGOVOR O RADU

Između:

JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje, Bajova br.2 PIB:02025558 kojeg zastupa direktor Sreten Mrvaljević (u daljem tekstu poslodavac)

i

Kenan Kalić iz Berana, sa adresom: Miloša Mališića 30, JMBG [REDACTED] (u daljem tekstu zaposleni)

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa zaposlenim koji ima IV stepen stručne spreme – medicinski tehničar sa brojem radne knjižice 364/12 i raspoređuje se na radno mjesto konobar .

Član 2.

Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 3.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom 40 časova nedeljno u trajanju od 11.08.2020. do 11.09.2020. godine.

Član 4.

Radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora sistematizovano je Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta pod brojem 27 i vrši poslove koji se odnose na: organizuje i obezbjeđuje svakodnevno opsluživanje korisnika objekta sa obrocima, hladnim i toplim napitcima. Stara se o održavanju čistoće u trpezariji restoranu i na terasi, koordinira sa glavnim kuvarom i kuvarom o

izdavanju jela, zamjeni jela u slučaju da korisnici ne jedu nešto od ponuđenog. O urednosti konobara – servirke staraju se radnice zadužene u vešeraju. O opštoj urednosti odgovaraće pomoćniku direktora, koji će svakodnevno pratiti njihov rad. Obavljaće i sve druge poslove po nalogu koji im se zadaju.

Priprema i izdaje užinu za djecu; radi na održavanju higijene sudova i svih ostalih predmeta. Sarađuje sa licem koje je ovlašćeno da vodi računa o jelovniku i trebovanju namirnica i ostalih potreba za kuhinju; brine o uskladištenju namirnica i izdaje iste; vodi potrebnu evidenciju u vezi nabavke i izdavanje namirnica i drugog materijala; obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Član 5.

Raspored radnog vremena određuje Izvršni direktor. Zaposleni je dužan raditi i duže od punog radnog vremena, u skladu sa rješenjem Izvršnog direktora o rasporedu radnog vremena i radu dužem od punog radnog vremena.

Član 6.

Zaposleni prihvata da u toku rada može da bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku radnog vremena u trajanju od 30 min.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo u skladu sa Zakonom i Opštim aktom preduzeća srazmjerno vremenu predviđenom na radu.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na odgovarajuću zaradu koja se utvrđuje u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim Ugovorom.

Osnovna zarada zaposlenog utvrđuje se množenjem koeficijenta predviđenog za radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora i obračunske vrijednosti koeficijenta.

Predviđeni koeficijent iz stava 2 ovog člana iznosi 4.66.

Zaposleni ima pravo na minuli rad koji se obračunava u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na dodatke, nadoknadu zarade i ostala primanja u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese prijavu na obavezno socijalno i zdravstveno osiguranje kod nadležnih organa.

Član 12.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom i propisanim mjerama i normama zaštite na radu, aktom poslodavca, odnosno Kolektivnim ugovorom, a zaposleni da se pridržava propisanih mjera zaštita.

Član 13.

Zaposleni podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 14.

Zaposlenom može prestati radni odnos kod poslodavca i prije isteka određenog roka pod uslovom i u slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 15.

Ovaj Ugovor o radu raskida se radi sledećih povreda radnih obaveza:

- neizvršenja radnih i drugih obaveza,
- nesavjesno izvršavanje radnih i drugih obaveza,
- neblagovremeno i nemarno izvršavanje radnih obaveza,
- pronevjera ili krađa imovine preduzeća,
- nezakonito raspolaganje sredstvima preduzeća,
- neostvarenje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga,
- povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnih djelovanja otrovnih i drugih štetnih materija, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera radi zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine,
- zloupotreba položaja i prekoračenja datih ovlašćenja,
- odavanje poslovne i druge
- zloupotreba prava korišćenja bolovanja,
- ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se otežava izvršenje radnih obaveza,
- odbijanje zaposlenog da obavlja poslove radnog mjesta na koje je trajno ili privremeno raspoređen,
- falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- povreda radne obaveze koja predstavlja krivično djelo,

- dolazak na rad u napitom stanju ili upotreba alkohola i drugih narkotičkih sredstava u toku rada,
- neopravdano napuštanje radnog mjesta prije završetka radnog vremena,
- neuredno držanje dokumenata i sredstava rada,
- nedovoljno preduzimanje mjera zaštite na radu ili zaštite radnika na radu ili zaštite imovine preduzeća.
- prouzrokovanje materijalne štete usled krajnje nepažnje ili namjere,
- pokušaj krađe, podsticaj na krađu ili saučesništvo u krađi imovine u preduzeću.
- neopravdano izostajanje sa rada 3 radna dana.

Član 16.

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ovaj ugovor pod uslovima određenim Zakonom odnosno Kolektivnim ugovorom.

Član 17.

Na sve što nije predviđeno ovim ugovorom neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona i Kolektivnog ugovora.

U Cetinju, dana 11.08.2020. godine.

Zaposleni,
Kenan Kalić

Kalić Kenan



Za odjel "Lovćen-Bečići", Cetinje
Tatijana Vušurović, pomoćnik direktora

[Handwritten signature]

DODATAK B: Registracija fizičkog lica

1. Opšti podaci

1.1 JMB	[REDACTED]	1.3 Ime	KENAN
1.2 Prezime	KALIĆ	1.5 Djevojačko prezime	
1.4 Ime jednog roditelja	ESAD		
1.6 Datum rođenja	24.09.1993		
1.7 Država rođenja	CRNA GORA		
1.8 Opština rođenja	BERANE	MNE	
1.9 Mjesto rođenja	BERANE	20079	
1.10 Pol	☒ Muški ☐ Ženski	203971	
1.11 Državljanstvo	CRNA GORA		
1.12 Vrsta identifikacionog dokumenta	Lična karta	MNE	
1.14 Izdat od	BERANE	1.13 Broj identifikacionog dokumenta	539897632
1.15 Nivo obrazovanja	KV, SSS (IV. srednja str.)		
1.16 Kvalifikacija			

2. Adresa prebivališta, odnosno boravišta

2.1 Država	CRNA GORA	MNE
2.2 Opština	BERANE	20079
2.3 Mjesto	BERANE	203971
2.4 Ulica i broj	BERANSKO-ANDRIJEVAČKOG BATALJONA 30	
2.5 Broj telefona / fax		
2.6 E-mail		

4. Registracija osiguranika za PIO

4.1 Opština zaposlenja / obavljanja djelatnosti	CETINJE	
4.2 Osnov osiguranja	lica zaposlena u privrednom društvu, drugom pravnom licu, državnom organu, organu jedinice lokalne samouprave ili kod fizičkog lica (poslodavac)	20206
4.3 Radno vrijeme	40	101
4.4 Osnov prestanka osiguranja		
4.5 Datum	11.08.2020	

5. Registracija osiguranika za zdravstveno osiguranje

5.1 Osnov osiguranja	Zaposlena lica	1
5.2 Razlog prestanka		
5.3 Datum	11.08.2020	

Datum podnošenja prijave
12.08.2020



Službenik Poreske uprave
Rajka Kasom

R. Kasom

Na osnovu člana Zakona o radu (Sl. list CG broj 74/19) JU „Lovćen – Bečići“ Cetinje donosi:

ODLUKU

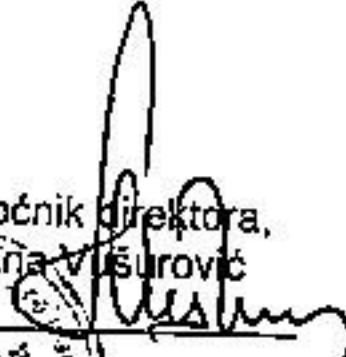
o izboru kandidata za radno mjesto šanker/ica u JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje:

1. Maja Lagator, JMBG [REDACTED] prima se u radni odnos u JU „Lovćen-Bečići“ na određeno vrijeme, 40h sedmično.
2. Radni odnos iz tačke 1 ove odluke teče od 11.08.2020. godine.
3. Kandidat dobija Rješenje o radu u skladu sa zakonom.

Obrazloženje

U okviru zakonskih ovlašćenja o prijemu radnika u radni odnos, upražnjeno je radno mjesto šanker/ica, a kako imenovana ispunjava uslove ovog radnog mjesta prima se na određeno vrijeme za rad u JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje.

Pomoćnik direktora,
Tatijana Vušurović



JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje

Broj: 503/7

Cetinje, 11.08.2020. godine.

Na osnovu člana 20, 29 i čl. 36 Zakona o radu (Sl. list CG broj 74/19) zaključuje se:

UGOVOR O RADU

Između:

JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje, Bajova br.2 PIB:02025558 kojeg zastupa direktor Sreten Mrvaljević (u daljem tekstu poslodavac)

i

Maja Lagator iz Cetinja, ul. Njegoševa JMB: [REDACTED] (u daljem tekstu zaposlena)

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa zaposlenom koja ima IV stepen stručne spreme sa brojem radne knjižice 5 i raspoređuje se na radno mjesto šanker .

Član 2.

Zaposlena i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 3.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom 40 časova nedeljno od 11.08.2020. do 11.09.2020. godine.

Član 4.

Radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora sistematizovano je Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta pod brojem 26 i vrši poslove koji se odnose na: Obavlja poslove pripremanja i izdavanje pića iz šanka .

Odgovoran je za ispravnost, kvalitet i kvantitet izdatog pića.

Odgovoran je za higijenu usluge po svim elementima i za ličnu higijenu. Vodi računa o higijeni šanka. Vodi evidenciju

o trebovanju, izdavanju i uskladištenju pića. Radi i druge poslove po nalogu upravnika, i po nalogu direktora .

Član 5.

Raspored radnog vremena određuje Izvršni direktor. Zaposleni je dužan raditi i duže od punog radnog vremena, u skladu sa rješenjem Izvršnog direktora o rasporedu radnog vremena i radu dužem od punog radnog vremena.

Član 6.

Zaposlena prihvata da u toku rada može da bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 7.

Zaposlena ima pravo na odmor u toku radnog vremena u trajanju od 30 min.

Član 8.

Zaposlena ima pravo na godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo u skladu sa Zakonom i Opštim aktom preduzeća srazmjerno vremenu predviđenom na radu.

Član 9.

Zaposlena ima pravo na odgovarajuću zaradu koja se utvrđuje u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim Ugovorom.

Osnovna zarada zaposlene utvrđuje se množenjem koeficijenta predviđenog za radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora i obračunske vrijednosti koeficijenta.

Predviđeni koeficijent iz stava 2 ovog člana iznosi 4,66.

Zaposlena ima pravo na minuli rad koji se obračunava u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 10.

Zaposlena ima pravo na dodatke, nadoknadu zarade i ostala primanja u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijavu na obavezno socijalno i zdravstveno osiguranje kod nadležnih organa.

Član 12.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom i propisanim mjerama i normama zaštite na radu, aktom poslodavca, odnosno Kolektivnim ugovorom, a zaposleni da se pridržava propisanih mjera zaštita.

Član 13.

Zaposlena podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 14.

Zaposlenoj može prestati radni odnos kod poslodavca i prije isteka određenog roka pod uslovom i u slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 15.

Ovaj Ugovor o radu raskida se radi sledećih povreda radnih obaveza:

- neizvršenja radnih i drugih obaveza,
- nesavjesno izvršavanje radnih i drugih obaveza,
- neblagovremeno i nemarno izvršavanje radnih obaveza,
- pronevjera ili krađa imovine preduzeća,
- nezakonito raspolaganje sredstvima preduzeća,
- neostvarenje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga,
- povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnih djelovanja otrovnih i drugih štetnih materija, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera radi zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine.
- zloupotreba položaja i prekoračenja datih ovlašćenja.
- odavanje poslovne i druge
- zloupotreba prava korišćenja bolovanja,
- ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se otežava izvršenje radnih obaveza,
- odbijanje zaposlenog da obavlja poslove radnog mjesta na koje je trajno ili privremeno raspoređen,
- falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- povreda radne obaveze koja predstavlja krivično djelo,
- dolazak na rad u napitom stanju ili upotreba alkohola i drugih narkotičkih sredstava u toku rada,
- neopravdano napuštanje radnog mjesta prije završetka radnog vremena,
- neuredno držanje dokumenata i sredstava rada,
- nedovoljno preduzimanje mjera zaštite na radu ili zaštite radnika na radu ili zaštite imovine preduzeća.
- prouzrokovanje materijalne štete usled krajnje nepažnje ili namjere,

- pokušaj krađe, podsticaj na krađu ili saučesništvo u krađi imovine u preduzeću.
- neopravdano izostajanje sa rada 3 radna dana.

Član 16.

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj ugovor pod uslovima određenim Zakonom odnosno Kolektivnim ugovorom.

Član 17.

Na sve što nije predviđeno ovim ugovorom neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona i Kolektivnog ugovora.

U Cetinja, dana 11.08.2020. godine.

Zaposlena,
Maja Lagator

Lagator Maja

JU „Lovćen-Bečići“, Cetinje
Tatijana Vušurović, pomoćnik direktora



Vušurović

1. Opšti podaci

1.1 JMB			
1.2 Prezime	LAGATOR	1.3 Ime	MAJA
1.4 Ime jednog roditelja	DRAGAN	1.5 Djevojačko prezime	LAGATOR
1.6 Datum rođenja	01.05.1983		
1.7 Država rođenja	CRNA GORA		MNE
1.8 Opština rođenja	CETINJE		20206
1.9 Mjesto rođenja	CETINJE		213292
1.10 Pol	☐ Muški ☒ Ženski		
1.11 Državljanstvo	CRNA GORA		MNE
1.12 Vrsta identifikacionog dokumenta		1.13 Broj identifikacionog dokumenta	
1.14 Izdat od			
1.15 Nivo obrazovanja	NK (I. niža str.)		
1.16 Kvalifikacija	NEMA ZANIMANJE		

2. Adresa prebivališta, odnosno boravišta

2.1 Država	CRNA GORA	MNE
2.2 Opština	BUDVA	20036
2.3 Mjesto	BUDVA	202070
2.4 Ulica i broj	VELIKA VLAHOVIĆA 11	
2.5 Broj telefona / fax		
2.6 E-mail		

4. Registracija osiguranika za PIO

4.1 Opština zaposlenja / obavljanja djelatnosti	CETINJE	20206
4.2 Osnov osiguranja	lica zaposlena u privrednom društvu, drugom pravnom licu, državnom organu, organu jedinice lokalne samouprave ili kod fizičkog lica (poslodavac)	101
4.3 Radno vrijeme	40	
4.4 Osnov prestanka osiguranja		
4.5 Datum	11.08.2020	

5. Registracija osiguranika za zdravstveno osiguranje

5.1 Osnov osiguranja	Zaposlena lica 1
5.2 Razlog prestanka	
5.3 Datum	11.08.2020

Datum podnošenja prijave
19.08.2020



Službenik Poreske uprave
Rajka Kasom

R. Kasom

Na osnovu člana Zakona o radu (Sl. list CG broj 74/19) JU „Lovćen – Bečići“ Cetinje donosi:

ODLUKU

o izboru kandidata za radno mjesto servir/ka u JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje:

1. Nikolina Vuković, JMBG [REDACTED] prima se u radni odnos u JU „Lovćen-Bečići“ na određeno vrijeme, 40h sedmično.
2. Radni odnos iz tačke 1 ove odluke teče od 13.08.2020. godine.
3. Kandidat dobija Rješenje o radu u skladu sa zakonom.

Obrazloženje

U okviru zakonskih ovlašćenja o prijemu radnika u radni odnos, upražnjeno je radno mjesto servir/ka, a kako imenovana ispunjava uslove ovog radnog mjesta prima se na određeno vrijeme za rad u JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje.

Pomoćnik direktora
Tatijana Vušurović



JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje

Broj: 331

Cetinje, 13.08.2020. godine.

Na osnovu člana 20, 29 i čl. 36 Zakona o radu (Sl. list CG broj 74/19) zaključuje se:

UGOVOR O RADU

Između:

JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje, Bajova br.2 PIB:02025558 kojeg zastupa direktor Sreten Mrvaljević (u daljem tekstu poslodavac)

i
Nikolina Vuković sa Cetinja, adresa Donje polje 19 JMB:0 [REDACTED] (u daljem tekstu zaposlena)

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa zaposlenom koja ima III stepen stručne spreme sa brojem radne knjižice 146/19 i raspoređuje se na radno mjesto servirka .

Član 2.

Zaposlena i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 3.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom 40 časova nedeljno od **13.08.2020. do 13.09.2020. godine.**

Član 4.

Radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora sistematizovano je Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta pod brojem 25 i vrši poslove koji se odnose na: Organizuje i obezbjeđuje svakodnevno opsluživanje korisnika objekta sa obrocima, hladnim i toplim napitcima. Stara se o održavanju čistoće u trpezariji restoranu i na terasi, koordinira sa glavnim kuvarom i kuvarom o izdavanju jela, zamjeni jela u slučaju da korisnici ne jedu nešto od ponuđenog. O

urednosti konobara – servirke staraju se radnice zadužene u vešeraju .O opštoj urednosti odgovaraće pomoćniku direktora , koji će svakodnevno pratiti njihov rad.Obavljaće i sve druge poslove po nalogu koji im se zadaju.

Priprema i izdaje užinu za djecu; radi na održavanju higijene sudova i svih ostalih predmeta. Sarađuje sa licem koje je ovlašćeno da vodi računa o jelovniku i trebovanju namirnica i ostalih potreba za kuhinju; brine o uskladištenju namirnica i izdaje iste; vodi potrebnu evidenciju u vezi nabavke i izdavanje namirnica i drugog materijala; obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Član 5.

Raspored radnog vremena određuje Izvršni direktor. Zaposleni je dužan raditi i duže od punog radnog vremena, u skladu sa rješenjem Izvršnog direktora o rasporedu radnog vremena i radu dužem od punog radnog vremena.

Član 6.

Zaposlena prihvata da u toku rada može da bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 7.

Zaposlena ima pravo na odmor u toku radnog vremena u trajanju od 30 min.

Član 8.

Zaposlena ima pravo na godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo u skladu sa Zakonom i Opštim aktom preduzeća srazmjerno vremenu predviđenom na radu.

Član 9.

Zaposlena ima pravo na odgovarajuću zaradu koja se utvrđuje u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim Ugovorom.

Osnovna zarada zaposlene utvrđuje se množenjem koeficijenta predviđenog za radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora i obračunske vrijednosti koeficijenta.

Predviđeni koeficijent iz stava 2 ovog člana iznosi 4,66.

Zaposlena ima pravo na minuli rad koji se obračunava u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 10.

Zaposlena ima pravo na dodatke, nadoknadu zarade i ostala primanja u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijavu na obavezno socijalno i zdravstveno osiguranje kod nadležnih organa.

Član 12.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom i propisanim mjerama i normama zaštite na radu, aktom poslodavca, odnosno Kolektivnim ugovorom, a zaposleni da se pridržava propisanih mjera zaštita.

Član 13.

Zaposlena podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 14.

Zaposlenoj može prestati radni odnos kod poslodavca i prije isteka određenog roka pod uslovom i u slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 15.

Ovaj Ugovor o radu raskida se radi sledećih povreda radnih obaveza:

- neizvršenja radnih i drugih obaveza,
- nesavjesno izvršavanje radnih i drugih obaveza,
- neblagovremeno i nemarno izvršavanje radnih obaveza,
- pronevjera ili krađa imovine preduzeća,
- nezakonito raspolaganje sredstvima preduzeća,
- neostvarenje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga,
- povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnih djelovanja otrovnih i drugih štetnih materija, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera radi zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine.
- zloupotreba položaja i prekoračenja datih ovlašćenja.
- odavanje poslovne i druge
- zloupotreba prava korišćenja bolovanja,
- ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se otežava izvršenje radnih obaveza,
- odbijanje zaposlenog da obavlja poslove radnog mjesta na koje je trajno ili privremeno raspoređen,
- falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- povreda radne obaveze koja predstavlja krivično djelo,

- dolazak na rad u napitom stanju ili upotreba alkohola i drugih narkotičkih sredstava u toku rada,
- neopravdano napuštanje radnog mjesta prije završetka radnog vremena,
- neuredno držanje dokumenata i sredstava rada,
- nedovoljno preduzimanje mjera zaštite na radu ili zaštite radnika na radu ili zaštite imovine preduzeća,
- prouzrokovanje materijalne štete usled krajnje nepažnje ili namjere,
- pokušaj krađe, podsticaj na krađu ili saučesništvo u krađi imovine u preduzeću,
- neopravdano izostajanje sa rada 3 radna dana.

Član 16.

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj ugovor pod uslovima određenim Zakonom odnosno Kolektivnim ugovorom.

Član 17.

Na sve što nije predviđeno ovim ugovorom neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona i Kolektivnog ugovora.

U Cetinju, dana 13.08.2020. godine.

Zaposlena,
Nikolina Vuković

Nikolina Vuković

JU „Lovćen-Bečići“, Cetinje
Tatijana Vušurović, pomoćnik direktora



Tatijana Vušurović

1. Opšti podaci

1.1 JMBG [REDACTED]
1.2 Prezime VUKOVIĆ
1.3 Ime NIKOLINA
1.4 Ime jednog roditelja PREDRAG
1.5 Djevojačko prezime VUKOVIĆ
1.6 Datum rođenja 05.10.2000
1.7 Država rođenja CRNA GORA
1.8 Opština rođenja CETINJE
1.9 Mjesto rođenja CETINJE
1.10 Pol ☐ Muški ☒ Ženski
1.11 Državljanstvo CRNA GORA
1.12 Vrsta identifikacionog dokumenta MNE
1.13 Broj identifikacionog dokumenta 20206
1.14 Izdat od 213292
1.15 Nivo obrazovanja KV (III. srednja)
1.16 Kvalifikacija Kuvar Industrijskih Jela

2. Adresa prebivališta, odnosno boravišta

2.1 Država CRNA GORA MNE
2.2 Opština CETINJE 20206
2.3 Mjesto CETINJE 213292
2.4 Ulica i broj GRUDA – DONJE POLJE 19
2.5 Broj telefona / fax
2.6 E-mail

4. Registracija osiguranika za PIO

4.1 Opština zaposlenja / obavljanja djelatnosti CETINJE 20206
4.2 Osnov osiguranja korisnik porodične penzije (djeca) koji je i zaposlen 164
4.3 Radno vrijeme 40
4.4 Osnov prestanka osiguranja
4.5 Datum 13.08.2020

Datum podnošenja prijave
19.08.2020



Službenik Poreske uprave
Rajka Kasom

R. Kasom

Na osnovu člana Zakona o radu (Sl. list CG broj 74/19) JU „Lovćen – Bečići“ Cetinje donosi:

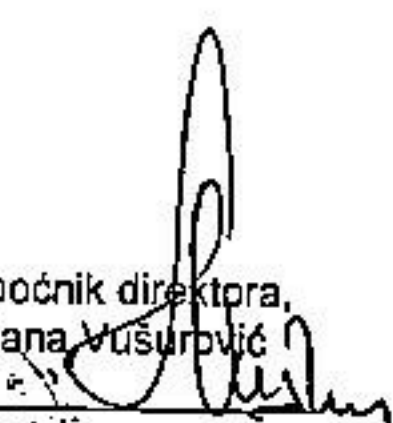
ODLUKU

o izboru kandidata za radno mjesto servir/ka u JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje:

1. Ivana Vuković, JMBG [REDACTED] prima se u radni odnos u JU „Lovćen-Bečići“ na određeno vrijeme, 40h sedmično.
2. Radni odnos iz tačke 1 ove odluke teče od 13.08.2020. godine.
3. Kandidat dobija Rješenje o radu u skladu sa zakonom.

Obrazloženje

U okviru zakonskih ovlašćenja o prijemu radnika u radni odnos, upražnjeno je radno mjesto servir/ka, a kako imenovana ispunjava uslove ovog radnog mjesta prima se na određeno vrijeme za rad u JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje.

Pomoćnik direktora,
Tatijana Vušurpvić



JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje
Broj: 330
Cetinje, 13.08.2020. godine.

Na osnovu člana 20, 29 i čl. 36 Zakona o radu (Sl. list CG broj 74/19) zaključuje se:

UGOVOR O RADU

Između:

JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje, Bajova br.2 PIB:02025558 kojeg zastupa
direktor Sreten Mrvaljević (u daljem tekstu poslodavac)

i
Ivana Vuković sa Cetinja, adresa Donje polje 19 JMB: [REDACTED] B (u
daljem tekstu zaposlena)

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa zaposlenom koja ima III stepen stručne
spreme sa brojem radne knjižice 103/13 i raspoređuje se na radno mjesto
servirka .

Član 2.

Zaposlena i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene
Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 3.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom
40 časova nedeljno od **13.08.2020. do 13.09.2020. godine.**

Član 4.

Radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora sistematizovano je Aktom o unutrašnjoj
organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta pod brojem 25 i vrši poslove koji
se odnose na: Organizuje i obezbjeđuje svakodnevno opsluživanje korisnika
objekta sa obrocima, hladnim i toplim napitcima. Stara se o održavanju čistoće u
trpezariji restoranu i na terasi, koordinira sa glavnim kuvarom i kuvarom o
izdavanju jela, zamjeni jela u slučaju da korisnici ne jedu nešto od ponuđenog. O

urednosti konobara – servirke staraju se radnice zadužene u vešeraju .O opštoj urednosti odgovaraće pomoćniku direktora , koji će svakodnevno pratiti njihov rad.Obavljaje i sve druge poslove po nalogu koji im se zadaju.
Priprema i izdaje ušinu za djecu; radi na održavanju higijene sudova i svih ostalih predmeta. Sarađuje sa licem koje je ovlašćeno da vodi računa o jelovniku i trebovanju namirnica i ostalih potreba za kuhinju; brine o uskladištenju namirnica i izdaje iste; vodi potrebnu evidenciju u vezi nabavke i izdavanje namirnica i drugog materijala; obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Član 5.

Raspored radnog vremena određuje Izvršni direktor. Zaposleni je dužan raditi i duže od punog radnog vremena, u skladu sa rješenjem Izvršnog direktora o rasporedu radnog vremena i radu dužem od punog radnog vremena.

Član 6.

Zaposlena prihvata da u toku rada može da bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 7.

Zaposlena ima pravo na odmor u toku radnog vremena u trajanju od 30 min.

Član 8.

Zaposlena ima pravo na godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo u skladu sa Zakonom i Opštim aktom preduzeća srazmjerno vremenu predviđenom na radu.

Član 9.

Zaposlena ima pravo na odgovarajuću zaradu koja se utvrđuje u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim Ugovorom.

Osnovna zarada zaposlene utvrđuje se množenjem koeficijenta predviđenog za radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora i obračunske vrijednosti koeficijenta.

Predviđeni koeficijent iz stava 2 ovog člana iznosi 4,66.

Zaposlena ima pravo na minuli rad koji se obračunava u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 10.

Zaposlena ima pravo na dodatke, nadoknadu zarade i ostala primanja u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijavu na obavezno socijalno i zdravstveno osiguranje kod nadležnih organa.

Član 12.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom i propisanim mjerama i normama zaštite na radu, aktom poslodavca, odnosno Kolektivnim ugovorom, a zaposleni da se pridržava propisanih mjera zaštita.

Član 13.

Zaposlena podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 14.

Zaposlenoj može prestati radni odnos kod poslodavca i prije isteka određenog roka pod uslovom i u slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 15.

Ovaj Ugovor o radu raskida se radi sledećih povreda radnih obaveza:

- neizvršenja radnih i drugih obaveza,
- nesavjesno izvršavanje radnih i drugih obaveza,
- neblagovremeno i nemarno izvršavanje radnih obaveza,
- pronevjera ili krađa imovine preduzeća,
- nezakonito raspolaganje sredstvima preduzeća,
- neostvarenje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga,
- povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnih djelovanja otrovnih i drugih štetnih materija, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera radi zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine.
- zloupotreba položaja i prekoračenja datih ovlašćenja.
- odavanje poslovne i druge
- zloupotreba prava korišćenja bolovanja,
- ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se otežava izvršenje radnih obaveza,
- odbijanje zaposlenog da obavlja poslove radnog mjesta na koje je trajno ili privremeno raspoređen,
- falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- povreda radne obaveze koja predstavlja krivično djelo,

- dolazak na rad u napitom stanju ili upotreba alkohola i drugih narkotičkih sredstava u toku rada,
- neopravdano napuštanje radnog mjesta prije završetka radnog vremena,
- neuredno držanje dokumenata i sredstava rada,
- nedovoljno preduzimanje mjera zaštite na radu ili zaštite radnika na radu ili zaštite imovine preduzeća.
- prouzrokovanje materijalne štete usled krajnje nepažnje ili namjere,
- pokušaj krađe, podsticaj na krađu ili saučesništvo u krađi imovine u preduzeću.
- neopravdano izostajanje sa rada 3 radna dana.

Član 16.

Svaka od ugovorenih strana može da otkaže ovaj ugovor pod uslovima određenim Zakonom odnosno Kolektivnim ugovorom.

Član 17.

Na sve što nije predviđeno ovim ugovorom neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona i Kolektivnog ugovora.

U Cetinja, dana 13.08.2020. godine.

Zaposlena,
Ivana Vuković

Ivana Vuković

JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje
Tatijana Vuštrović, pomoćnik direktora



Tatijana Vuštrović

1. Opšti podaci

1.1 JMB			
1.2 Prezime	VUKOVIĆ	1.3 Ime	IVANA
1.4 Ime jednog roditelja	PREDRAG	1.5 Djevojačko prezime	VUKOVIĆ
1.6 Datum rođenja	16.07.1995		
1.7 Država rođenja	CRNA GORA	MNE	
1.8 Opština rođenja	CETINJE	20206	
1.9 Mjesto rođenja	CETINJE	213292	
1.10 Pol	☐ Muški ☒ Ženski		
1.11 Državljanstvo	CRNA GORA	MNE	
1.12 Vrsta identifikacionog dokumenta		1.13 Broj identifikacionog dokumenta	
1.14 Izdat od			
1.15 Nivo obrazovanja	NK (I. niža str.)		
1.16 Kvalifikacija	NEMA ZANIMANJE		

2. Adresa prebivališta, odnosno boravišta

2.1 Država	CRNA GORA	MNE
2.2 Opština	CETINJE	20206
2.3 Mjesto	CETINJE	213292
2.4 Ulica i broj	DONJE POLJE 19	
2.5 Broj telefona / fax		
2.6 E-mail		

4. Registracija osiguranika za PIO

4.1 Opština zaposlenja / obavljanja djelatnosti	CETINJE	20206
4.2 Osnov osiguranja	lica zaposlena u privrednom društvu, drugom pravnom licu, državnom organu, organu jedinice lokalne samouprave ili kod fizičkog lica (poslodavac)	101
4.3 Radno vrijeme	40	
4.4 Osnov prestanka osiguranja	-	
4.5 Datum	13.08.2020	

5. Registracija osiguranika za zdravstveno osiguranje

5.1 Osnov osiguranja	Zaposlena lica 1
5.2 Razlog prestanka	
5.3 Datum	13.08.2020

Datum podnošenja prijave
19.08.2020



Službenik Poreske uprave
Rajka Kasom

R. Kasom



za odmor i rekreaciju djece
Cetinje 81250, Bajova br.2
Tel/Fax 041/233-700 041/230-530
Žiro račun: 530-414-32 NIB
Žiro račun: 550-5276-66 PB

GRNA 501.1
JU za odmor i rekreaciju djece
"Lovćen - Bečići"
Evid. broj: 351/1
Ovčnja, 10. 07. 2020. God.

Na osnovu člana Zakona o radu (Sl. list CG broj 74/19) JU „Lovćen – Bečići“ Cetinje donosi:

ODLUKU

o izboru kandidata za radno mjesto servir/ka u JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje:

1. Nikolaj Krgović, JMBG [REDACTED] prima se u radni odnos u JU „Lovćen-Bečići“ na određeno vrijeme, 40h sedmično.
2. Radni odnos iz tačke 1 ove odluke teče od 10.08.2020. godine.
3. Kandidat dobija Rješenje o radu u skladu sa zakonom.

Obrazloženje

U okviru zakonskih ovlašćenja o prijemu radnika u radni odnos, upražnjeno je radno mjesto servir/ka, a kako imenovana ispunjava uslove ovog radnog mjesta prima se na određeno vrijeme za rad u JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje.

Pomoćnik direktora,
Tatijana Vušurović

JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje
Broj: 591
Cetinje, 10.08.2020. godine.

Na osnovu člana 20, 29 i čl. 36 Zakona o radu (Sl. list CG broj 74/19) zaključuje se:

UGOVOR O RADU

Između:

JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje, Bajova br.2 PIB:02025558 kojeg zastupa direktor Sreten Mrvaljević (u daljem tekstu poslodavac)

i
Nikolaj Krgović iz Podgorice, JMB: [REDACTED] (u daljem tekstu zaposleni)

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa zaposlenim koji ima stepen stručne spreme
nk radnik sa brojem radne knjižice 54/20 i raspoređuje se na radno mjesto
servira .

Član 2.

Zaposleni i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene
Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 3.

Zaposleni zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom
40 časova nedeljno od **10.08.2020. do 10.09.2020. godine.**

Član 4.

Radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora sistematizovano je Aktom o unutrašnjoj
organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta pod brojem 25 i vrši poslove koji
se odnose na: Organizuje i obezbjeđuje svakodnevno opsluživanje korisnika
objekta sa obrocima, hladnim i toplim napitcima. Stara se o održavanju čistoće u
trpezariji restoranu i na terasi, koordinira sa glavnim kuvarom i kuvarom o
izdavanju jela, zamjeni jela u slučaju da korisnici ne jedu nešto od ponuđenog. O
urednosti konobara – servirke staraju se radnice zadužene u vešeraju .O opštoj

urednosti odgovaraće pomoćniku direktora , koji će svakodnevno pratiti njihov rad. Obavljaće i sve druge poslove po nalogu koji im se zadaju. Priprema i izdaje ušinu za djecu; radi na održavanju higijene sudova i svih ostalih predmeta. Sarađuje sa licem koje je ovlašćeno da vodi računa o jelovniku i trebovanju namirnica i ostalih potreba za kuhinju; brine o uskladištenju namirnica i izdaje iste; vodi potrebnu evidenciju u vezi nabavke i izdavanje namirnica i drugog materijala; obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Član 5.

Raspored radnog vremena određuje Izvršni direktor. Zaposleni je dužan raditi i duže od punog radnog vremena, u skladu sa rješenjem Izvršnog direktora o rasporedu radnog vremena i radu dužem od punog radnog vremena.

Član 6.

Zaposleni prihvata da u toku rada može da bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 7.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku radnog vremena u trajanju od 30 min.

Član 8.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo u skladu sa Zakonom i Opštim aktom preduzeća srazmjerno vremenu predviđenom na radu.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na odgovarajuću zaradu koja se utvrđuje u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim Ugovorom.

Osnovna zarada zaposlene utvrđuje se množenjem koeficijenta predviđenog za radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora i obračunske vrijednosti koeficijenta.

Predviđeni koeficijent iz stava 2 ovog člana iznosi 4,66.

Zaposlena ima pravo na minuli rad koji se obračunava u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 10.

Zaposleni ima pravo na dodatke, nadoknadu zarade i ostala primanja u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijavu na obavezno socijalno i zdravstveno osiguranje kod nadležnih organa.

Član 12.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom i propisanim mjerama i normama zaštite na radu, aktom poslodavca, odnosno Kolektivnim ugovorom, a zaposleni da se pridržava propisanih mjera zaštita.

Član 13.

Zaposleni podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 14.

Zaposlenom može prestati radni odnos kod poslodavca i prije isteka određenog roka pod uslovom i u slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 15.

Ovaj Ugovor o radu raskida se radi sledećih povreda radnih obaveza:

- neizvršenja radnih i drugih obaveza,
- nesavjesno izvršavanje radnih i drugih obaveza,
- neblagovremeno i nemarno izvršavanje radnih obaveza,
- pronevjera ili krađa imovine preduzeća,
- nezakonito raspolaganje sredstvima preduzeća,
- neostvarenje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga,
- povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnih djelovanja otrovnih i drugih štetnih materija, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera radi zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine.
- zloupotreba položaja i prekoračenja datih ovlašćenja.
- odavanje poslovne i druge
- zloupotreba prava korišćenja bolovanja,
- ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se otežava izvršenje radnih obaveza,
- odbijanje zaposlenog da obavlja poslove radnog mjesta na koje je trajno ili privremeno raspoređen,
- falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- povreda radne obaveze koja predstavlja krivično djelo,

- dolazak na rad u napitom stanju ili upotreba alkohola i drugih narkotičkih sredstava u toku rada,
- neopravdano napuštanje radnog mjesta prije završetka radnog vremena,
- neuredno držanje dokumenata i sredstava rada,
- nedovoljno preduzimanje mjera zaštite na radu ili zaštite radnika na radu ili zaštite imovine preduzeća.
- prouzrokovanje materijalne štete usled krajnje nepažnje ili namjere,
- pokušaj krađe, podsticaj na krađu ili saučesništvo u krađi imovine u preduzeću.
- neopravdano izostajanje sa rada 3 radna dana.

Član 16.

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže ovaj ugovor pod uslovima određenim Zakonom odnosno Kolektivnim ugovorom.

Član 17.

Na sve što nije predviđeno ovim ugovorom neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona i Kolektivnog ugovora.

U Cetinju, dana 10.08.2020. godine.

Zaposleni,
Krgović Nikolaj

Krgović Nikolaj

JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje
Tatijana Vušurović, pomoćnik direktora



Tatijana Vušurović

PODATAK B: Registracija fizičkog lica**1. Opšti podaci**

1.1 JMB			
1.2 Prezime	KRGOVIĆ	1.3 Ime	NIKOLAJ
1.4 Ime jednog roditelja	ALEKSANDAR	1.5 Djevojačko prezime	
1.6 Datum rođenja	18.12.2002		
1.7 Država rođenja	CRNA GORA	MNE	
1.8 Opština rođenja	PODGORICA	20176	
1.9 Mjesto rođenja	PODGORICA	211419	
1.10 Pol	☒ Muški ☐ Ženski		
1.11 Državljanstvo	CRNA GORA	MNE	
1.12 Vrsta identifikacionog dokumenta		1.13 Broj identifikacionog dokumenta	
1.14 Izdat od			
1.15 Nivo obrazovanja	PK, NSS (II. sprema)		
1.16 Kvalifikacija			

2. Adresa prebivališta, odnosno boravišta

2.1 Država	CRNA GORA	MNE
2.2 Opština	PODGORICA	20176
2.3 Mjesto	PODGORICA	211419
2.4 Ulica i broj	BUL S KOVACEVICA 52	
2.5 Broj telefona / fax		
2.6 E-mail		

4. Registracija osiguranika za PIO

4.1 Opština zaposlenja / obavljanja djelatnosti	CETINJE	20206
4.2 Osnov osiguranja	lica zaposlena u privrednom društvu, drugom pravnom licu, državnom organu, organu jedinice lokalne samouprave ili kod fizičkog lica (poslodavac)	101
4.3 Radno vrijeme	40	
4.4 Osnov prestanka osiguranja		
4.5 Datum	10.08.2020	

5. Registracija osiguranika za zdravstveno osiguranje

5.1 Osnov osiguranja	Zaposlena lica 1
5.2 Razlog prestanka	
5.3 Datum	10.08.2020

Datum podnošenja prijave
21.08.2020



Službenik Poreske uprave
Rajka Kasom

R. Kasom

Na osnovu člana Zakona o radu (Sl. list CG broj 74/19) JU „Lovćen – Bečići“ Cetinje donosi:

ODLUKU

o izboru kandidata za radno mjesto servir/ka u JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje:

1. Andreana Kovačević, JMBG [REDACTED] prima se u radni odnos u JU „Lovćen-Bečići“ na određeno vrijeme, 40h sedmično.
2. Radni odnos iz tačke 1 ove odluke teče od 19.08.2020. godine.
3. Kandidat dobija Rješenje o radu u skladu sa zakonom.

Obrazloženje

U okviru zakonskih ovlašćenja o prijemu radnika u radni odnos, upražnjeno je radno mjesto servir/ka, a kako imenovana ispunjava uslove ovog radnog mjesta prima se na određeno vrijeme za rad u JU „Lovćen-Bečići“ Cetinje.

Pomoćnik direktora
Tatjana Vušurđević



JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje

Broj: JU

Cetinje, 19.08.2020. godine.

Na osnovu člana 20, 29 i čl. 36 Zakona o radu (Sl. list CG broj 74/19) zaključuje se:

UGOVOR O RADU

Između:

JU „Lovćen – Bečići“, Cetinje, Bajova br.2 PIB:02025558 kojeg zastupa direktor Sreten Mrvaljević (u daljem tekstu poslodavac)

i
Andrea Kovačević iz Danilovgrada, JMB: [REDACTED] (u daljem tekstu zaposlena)

Član 1.

Poslodavac zasniva radni odnos sa zaposlenom koja ima IV stepen stručne spreme sa brojem radne knjižice 17520 i raspoređuje se na radno mjesto servirka.

Član 2.

Zaposlena i poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i ovim ugovorom.

Član 3.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom 40 časova nedeljno od 19.08.2020. do 19.09.2020. godine.

Član 4.

Radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora sistematizovano je Aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta pod brojem 25 i vrši poslove koji se odnose na: Organizuje i obezbjeđuje svakodnevno opsluživanje korisnika objekta sa obrocima, hladnim i toplim napitcima. Stara se o održavanju čistoće u trpezariji restoranu i na terasi, koordinira sa glavnim kuvarom i kuvarom o izdavanju jela, zamjeni jela u slučaju da korisnici ne jedu nešto od ponuđenog. O

urednosti konobara – servirke staraju se radnice zadužene u vešeraju .O opštoj urednosti odgovaraće pomoćniku direktora , koji će svakodnevno pratiti njihov rad.Obavlaće i sve druge poslove po nalogu koji im se zadaju.

Priprema i izdaje ušinu za djecu; radi na održavanju higijene sudova i svih ostalih predmeta. Sarađuje sa licem koje je ovlašćeno da vodi računa o jelovniku i trebovanju namirnica i ostalih potreba za kuhinju; brine o uskladištenju namirnica i izdaje iste; vodi potrebnu evidenciju u vezi nabavke i izdavanje namirnica i drugog materijala; obavlja i druge poslove po nalogu direktora.

Član 5.

Raspored radnog vremena određuje Izvršni direktor. Zaposleni je dužan raditi i duže od punog radnog vremena, u skladu sa rješenjem Izvršnog direktora o rasporedu radnog vremena i radu dužem od punog radnog vremena.

Član 6.

Zaposlena prihvata da u toku rada može da bude raspoređena na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 7.

Zaposlena ima pravo na odmor u toku radnog vremena u trajanju od 30 min.

Član 8.

Zaposlena ima pravo na godišnji odmor, plaćeno i neplaćeno odsustvo u skladu sa Zakonom i Opštim aktom preduzeća srazmjerno vremenu predviđenom na radu.

Član 9.

Zaposlena ima pravo na odgovarajuću zaradu koja se utvrđuje u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim Ugovorom.

Osnovna zarada zaposlene utvrđuje se množenjem koeficijenta predviđenog za radno mjesto iz člana 1 ovog Ugovora i obračunske vrijednosti koeficijenta.

Predviđeni koeficijent iz stava 2 ovog člana iznosi 4,66.

Zaposlena ima pravo na minuli rad koji se obračunava u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 10.

Zaposlena ima pravo na dodatke, nadoknadu zarade i ostala primanja u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 11.

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlene na rad podnese prijavu na obavezno socijalno i zdravstveno osiguranje kod nadležnih organa.

Član 12.

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom i propisanim mjerama i normama zaštite na radu, aktom poslodavca, odnosno Kolektivnim ugovorom, a zaposleni da se pridržava propisanih mjera zaštita.

Član 13.

Zaposlena podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 14.

Zaposlenoj može prestati radni odnos kod poslodavca i prije isteka određenog roka pod uslovom i u slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorom.

Član 15.

Ovaj Ugovor o radu raskida se radi sledećih povreda radnih obaveza:

- neizvršenja radnih i drugih obaveza,
- nesavjesno izvršavanje radnih i drugih obaveza,
- neblagovremeno i nemarno izvršavanje radnih obaveza,
- pronevjera ili krađa imovine preduzeća,
- nezakonito raspolaganje sredstvima preduzeća,
- neostvarenje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga,
- povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnih djelovanja otrovnih i drugih štetnih materija, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera radi zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine.
- zloupotreba položaja i prekoračenja datih ovlašćenja.
- odavanje poslovne i druge
- zloupotreba prava korišćenja bolovanja,
- ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se otežava izvršenje radnih obaveza,
- odbijanje zaposlenog da obavlja poslove radnog mjesta na koje je trajno ili privremeno raspoređen,
- falsifikovanje novčanih i drugih dokumenata,
- povreda radne obaveze koja predstavlja krivično djelo,

- dolazak na rad u napitom stanju ili upotreba alkohola i drugih narkotičkih sredstava u toku rada,
- neopravdano napuštanje radnog mjesta prije završetka radnog vremena,
- neuredno držanje dokumenata i sredstava rada,
- nedovoljno preduzimanje mjera zaštite na radu ili zaštite radnika na radu ili zaštite imovine preduzeća,
- prouzrokovanje materijalne štete usled krajnje nepažnje ili namjere,
- pokušaj krađe, podsticaj na krađu ili saučesništvo u krađi imovine u preduzeću.
- neopravdano izostajanje sa rada 3 radna dana.

Član 16.

Svaka od ugovoreni strana može da otkáže ovaj ugovor pod uslovima određenim Zakonom odnosno Kolektivnim ugovorom.

Član 17.

Na sve što nije predviđeno ovim ugovorom neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona i Kolektivnog ugovora.

U Cetinju, dana 19.08.2020. godine.

Zaposlena,
Andrea Kovačević

Kobarekub A.

JU „Lovćen-Bečići“, Cetinje
Tatijana Vušurović, pomoćnik direktora



Tatijana Vušurović

DODATAK B: Registracija fizičkog lica**1. Opšti podaci**

1.1 JMB			
1.2 Prezime	KOVAČEVIĆ	1.3 Ime	ANDREA
1.4 Ime jednog roditelja	DALIBOR	1.5 Djevojačko prezime	KOVAČEVIĆ
1.6 Datum rođenja	27.05.2000		
1.7 Država rođenja	SRBIJA		SRB
1.8 Opština rođenja	KRAGUJEVAC		
1.9 Mjesto rođenja			
1.10 Pol	☐ Muški ☐ Ženski		
1.11 Državljanstvo	SRBIJA		SRB
1.12 Vrsta identifikacionog dokumenta	Lična karta	1.13 Broj identifikacionog dokumenta	227097061
1.14 Izdat od	FL DANILOVGRAD		
1.15 Nivo obrazovanja	KV, SSS (IV. srednja str.)		
1.16 Kvalifikacija			

2. Adresa prebivališta, odnosno boravišta

2.1 Država	CRNA GORA	MNE
2.2 Opština	DANILOVGRAD	20044
2.3 Mjesto	GRBE	202584
2.4 Ulica i broj	GRBE 88	
2.5 Broj telefona / fax		
2.6 E-mail		

4. Registracija osiguranika za PIO

4.1 Opština zaposlenja / obavljanja djelatnosti	CETINJE	20206
4.2 Osnov osiguranja	lica zaposlena u privrednom društvu, drugom pravnom licu, državnom organu, organu jedinice lokalne samouprave III kod fizičkog lica (poslodavac)	101
4.3 Radno vrijeme	40	
4.4 Osnov prestanka osiguranja		
4.5 Datum	19.08.2020	

5. Registracija osiguranika za zdravstveno osiguranje

5.1 Osnov osiguranja	Zaposlena lica 1
5.2 Razlog prestanka	
5.3 Datum	19.08.2020

Datum podnošenja prijave
25.08.2020



Službenik Poreske uprave
Rajka Kasom

R. Kasom