

Jovana Radovic

From: Gimnazija "Tanasije Pejatovic" Pljevlja <skola@gim-pv.edu.me>
Sent: Friday, September 30, 2022 12:57 PM
To: Finansiranje
Attachments: ASK.pdf

Poštovani,
u prilogu Vam dostavljamo ugovore sa pratećom dokumentacijom.

S poštovanjem

Miljan Obrenić, sekretar

AGENCIJA ZA NADZOR IZOBILJEŽAVANJE
POSREDOVANJE
03-10-2022
07-01-920/1891

На основу члана 37 Закона о раду («Сл.лист ЦГ», бр. 49/08, 26/09, 59/11, 66/12, 31/14, 50/14, 04/18, 74/19, 8/21, 59/21 и 68/21) и чл. 23 Статута школе, ЈУ Гимназија „Танасије Пејатовић“ Пљевља коју заступа директорица Бојана Грујић, (у даљем тексту послодавац) и Јелена Бошковић-Кушљевић, ЈМБГ [REDACTED] професорица српске књижевности и језика из [REDACTED], (у даљем тексту запослени), дана 29. 09. 2022. године закључили су

УГОВОР О РАДУ

Члан 1

Овим уговором, у складу са законом, колективним уговором и општим актима послодавца, регулишу се међусобна права, обавезе и одговорности запосленог и послодавца.

Члан 2

Запослени заснива радни однос на одређено вријеме од 01. 10. 2022. године до повратка стално запосленог радника са функције или до рјешавања по конкурс, а најкасније до 31. 10. 2022. године са радним временом од 16 часова недељно.

Распоред радног времена вршиће послодавац уз поштовање права радника утврђених законом, колективним уговором и општим актима послодавца.

Запослени је дужан да ступи на рад 01. 10. 2022. године.

Уколико запослени без оправданог разлога не почне са радом на дан из претходног става овог члана, сматраће се да није засновао радни однос.

Запослени стиче права и обавезе из радног односа даном ступања на рад.

Члан 3

Запослени се распоређује на послове радног мјеста професора црногорског-српског, босанског, хрватског језика и књижевности за које је општим актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста утврђен седми степен Националног оквира квалификација, занимање професор црногорског-српског, босанског, хрватског језика и књижевности.

Члан 4

Послодавац овим уговором повјерава запосленом, а запослени прихвата, обављање послова и задатака из члана 3 овог уговора, а који је утврђен у општем акту о систематизацији радних мјеста послодавца (чл.9. и чл.14.)

Члан 5

Када то захтијева процес и организација рада, запослени може бити распоређен на друго радно мјесто код послодавца које одговара степену и врсти његове стручне спреме, знању и способностима.

У случајевима утврђеним законом запослени може, без његове сагласности, бити привремено распоређен на рад чије обављање захтијева нижи степен стручне спреме.

Запослени може, у складу са законом, уз његову сагласност, на основу споразума послодавца, бити преузет на рад код другог послодавца.

Члан 6

Запослени има право на одмор, зараду, накнаде и друга примања која ће послодавац обрачунавати и исплаћивати у складу са законом, колективним уговором и својим општим актима.

Запослени има право на одмор у току дневног рада и поклапа се са школским одморима ученика.

Запослени има право на недјељни одмор у трајању од 48 сати и користиће га суботом и недјељом.

Члан 7

Послодавац је дужан да запосленом обезбиједи потребне услове рада и прописана средства заштите на раду, одређено радно вријеме и друга права из радног односа у складу са законом и колективним уговором.

Члан 8

Запослени прихвата следеће обавезе:

- да повјерене послове радног мјеста обавља савјесно, квалитетно и у року;
- да се при обављању послова радног мјеста у свему придржава утврђене организације и норматива рада;
- да се придржава прописаног радног времена и радне дисциплине;
- да чува средства рада и придржава се мјера и прописа заштите на раду и
- да се придржава других обавеза које су утврђене законом, колективним уговором и општим актима послодавца.

Члан 9

За остваривање права по овом уговору одговоран је послодавац.

Заштиту права запослени остварује пред надлежним органима послодавца, инспекцијом и надлежним судом.

Члан 10

Свака од уговорених страна може да откаже овај уговор, под условима и случајевима утврђеним законом, односно колективним уговором.

Члан 11

Овај уговор је закључен на одређено вријеме.

Овај уговор се сматра закљученим када га у име послодавца потпише овлашћено лице и лице које заснива радни однос.

Члан 12

У случају спора поводом одредаба овог уговора надлежан је суд опште надлежности у Пљивљима.

Овај уговор је сачињен у 4 истоветна примјерка од којих један за запосленог и три за послодавца.

Запослени,

[f. Kamenovik Kuznetsov]



Послодавац

[Bojan J. J. J.]

На основу члана 37 Закона о раду («Сл.лист ЦГ», бр. 49/08, 26/09, 59/11, 66/12, 31/14, 53/14, 04/18, 74/19, 8/21, 59/21 и 68/21) и чл. 23 Статута школе, ЈУ Гимназија „Танасије Пејатовић“ Пљева коју заступа директорица Бојана Грујић, (у даљем тексту послодавац) и Слободан Мектовић, ЈМБ, [REDACTED] професора физике, из [REDACTED] у даљем тексту запослени), дана 29. 09. 2022. године закључили су

УГОВОР О РАДУ

Члан 1

Овим уговором, у складу са законом, колективним уговором и општим актима послодавца, регулишу се међусобна права, обавезе и одговорности запосленог и послодавца.

Члан 2

Запослени заснива радни однос на одређено вријеме од 01. 10. 2022. године до 31. 10. 2022. године са радним временом од 6 часова недељно као допуну норме.

Распоред радног времена вршиће послодавац уз поштовање права радника утврђених законом, колективним уговором и општим актима послодавца.

Запослени је дужан да ступи на рад 01. 10. 2022. године.

Уколико запослени без оправданог разлога не почне са радом на дан из претходног става свог члана, сматраће се да није засновао радни однос.

Запослени стиче права и обавезе из радног односа даном ступања на рад.

Члан 3

Запослени се распоређује на послове радног мјеста професора физике за које је општим актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста утврђен седми степен Националног оквира квалификација, занимање професор физике.

Члан 4

Послодавац овим уговором повјерава запосленом, а запослени прихвата, обављање послова и задатака из члана 3 овог уговора, а који је утврђен у општем акту о систематизацији радних мјеста послодавца (чл.9. и чл.14.)

Члан 5

Када то захтијева процес и организација рада, запослени може бити распоређен на друго радно мјесто код послодавца које одговара степену и врсти његове стручне спреме, знању и способностима.

У случајевима утврђеним законом запослени може, без његове сагласности, бити привремено распоређен на рад чије обављање захтијева нижи степен стручне спреме.

Запослени може, у складу са законом, уз његову сагласност, на основу споразума послодавца, бити преузет на рад код другог послодавца.

Члан 6

Запослени има право на одмор, зараду, накнаде и друга примања која ће послодавац обрачунавати и исплаћивати у складу са законом, колективним уговором и општим актом.
Запослени има право на одмор у току дневног рада.
Запослени има право на недјељни одмор у трајању од 48 сати и користиће га суботом и недељом.

Члан 7

Послодавац је дужан да запосленом обезбиједи потребне услове рада и прописана средства заштите на раду, одређено радно вријеме и друга права из радног односа у складу са законом и колективним уговором.

Члан 8

Запослени прихвата следеће обавезе:

- да повјерене послове радног мјеста обавља савјесно, квалитетно и у року;
- да се при обављању послова радног мјеста у свему придржава утврђене организације и норматива рада;
- да се придржава прописаног радног времена и радне дисциплине;
- да чува средства рада и придржава се мјера и прописа заштите на раду и
- да се придржава других обавеза које су утврђене законом, колективним уговором и општим актима послодавца.

Члан 9

За остваривање права по овом уговору одговоран је послодавац.
Заштиту права запослени остварује пред надлежним органима послодавца, инспекцијом и надлежним судом.

Члан 10

Свака од уговорених страна може да откаже овај уговор, под условима и случајевима утврђеним законом, односно колективним уговором.

Члан 11

Овај уговор је закључен на одређено вријеме.
Овај уговор се сматра закљученим када га у име послодавца потпише овлашћено лице и лице које заснива радни однос.

Члан 12

У случају спора поводом одредаба овог уговора надлежан је суд опште надлежности у Гњевљима.
Овај уговор је сачињен у 4 истоветна примјерка од којих један за запосленог и три за послодавца.

Запослени,
Antonić S.



Послодавац,

[Handwritten signature]

ЈУ Гимназија „Танасије Пејатовић“
рој:02-100/22-651/1
Пљевља, 29.09.2022. год.

На основу члана 37 Закона о раду («Сл.лист ЦГ», бр. 49/08, 26/09, 66/12, 31/14, 53/14, 04/18 и 14/2019.) и чл. 23 Статута школе, ЈУ Гимназија „Танасије Пејатовић“ Пљевља коју заступа директорка Бојана Грујић, (у даљем тексту послодавац) и Миљан Обренић, дипломирани правник, ЈМБГ [REDACTED] из [REDACTED] (у даљем тексту запослени), дана 29. 09. 2022. године закључили су

УГОВОР О РАДУ

Члан 1

Овим уговором, у складу са законом, колективним уговором и општим актима послодавца, регулишу се међусобна права, обавезе и одговорности запосленог и послодавца.

Члан 2

Запослени заснива радни однос на одређено вријеме са пуним радним временом од 40 сати недељно од 01. 10. 2022. године до 31. 10. 2022. године.

Распоред радног времена вршиће послодавац уз поштовање права радника утврђених законом, колективним уговором и општим актима послодавца.

Запослени је дужан да ступи на рад 01. 10. 2022. године.

Уколико запослени без оправданог разлога не почне са радом на дан из претходног става овог члана, сматраће се да није засновао радни однос.

Запослени стиче права и обавезе из радног односа даном ступања на рад.

Члан 3

Запослени се распоређује на послове радног мјеста секретара за које је општим актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста утврђен VII ниво националног оквира квалификација, тј висока стручна спрема.

Члан 4

Запосленом се одређује пробни рад у трајању од три мјесеца, као посебан услов за заснивање радног односа.

Начин спровођења и праћења пробног рада као и оцјењивање пробног рада врши се у складу са Правилником о начину спровођења пробног рада.

Запосленом, ако за вријеме пробног рада не задовољи, престаје радни однос истеком рока којим је утврђено трајање пробног рада.

Члан 5

Послодавац овим уговором повјерава запосленом, а запослени прихвата, обављање послова и задатака из члана 3 овог уговора, а који је утврђен у општем акту о систематизацији радних мјеста послодавца (чл.11 и чл.17)

Члан 6

Када то захтијева процес и организација рада, запослени може бити распоређен на друго радно мјесто код послодавца које одговара степену и врсти његове стручне спреме, знању и способностима.

Запослени може, у складу са законом, уз његову сагласност, на основу споразума послодавца, бити преузет на рад код другог послодавца.

Члан 7

Запослени има право на одмор, зараду, накнаде и друга примања која ће послодавац обрачунавати и исплаћивати у складу са законом, колективним уговором и својим општим актом.

Запослени има право на одмор у току дневног рада.

Запослени има право на неђељни одмор у трајању од 48 сати и користиће га суботом и недељом.

Члан 8

Послодавац је дужан да запосленом обезбиједи потребне услове рада и прописана средства заштите на раду, одређено радно вријеме и друга права из радног односа у складу са законом и колективним уговором.

Члан 9

Запослени прихвата следеће обавезе:

да повјерене послове радног мјеста обавља савјесно, квалитетно и у року;

да се при обављању послова радног мјеста у свему придржава утврђене организације и норматива рада;

да се придржава прописаног радног времена и радне дисциплине;

да чува средства рада и придржава се мјера и прописа заштите на раду и

да се придржава других обавеза које су утврђене законом, колективним уговором и општим актима послодавца.

Члан 10

За остваривање права по овом уговору одговоран је послодавац.

Заштиту права запослени остварује пред надлежним органима послодавца, инспекцијом и надлежним судом.

Члан 11

Јака од уговорених страна може да откаже овај уговор, под условима и случајевима утврђеним законом, односно колективним уговором.

Члан 12

Овај уговор је закључен на одређено вријеме.

Овај уговор се сматра закљученим када га у име послодавца потпише овлашћено лице и лице које заснива радни однос.

Члан 13

У случају спора поводом одредаба овог уговора надлежан је суд опште надлежности у Пљевљима.

Овај уговор је сачињен у 4 истоветна примјерка од којих један за запосленог и 3 за послодавца.

Запослени,

Милош Петровић

Послодавац,

Борис Јовановић

У Гимназија „Танасије Пејатовић“

Број: 02-100/22-548/1

Пљевља, 29.09.2022.год.

На основу члана 37 Закона о раду («Сл.лист ЦГ», бр. 49/08, 26/09, 66/12, 31/14, 53/14, 04/18 и 74/2019.) и чл. 23 Статута школе, ЈУ Гимназија „Танасије Пејатовић“ Пљевља коју заступа директорица Бојана Грујић, (у даљем тексту послодавац) и Игор Јечменица, водоинсталатер, ЈМБГ [REDACTED] из [REDACTED] (у даљем тексту запослени), дана 29. 09. 2022. године закључили су

УГОВОР О РАДУ

Члан 1

Овим уговором, у складу са законом, колективним уговором и општим актима послодавца, регулишу се међусобна права, обавезе и одговорности запосленог и послодавца.

Члан 2

Запослени заснива радни однос на одређено вријеме са пуним радним временом од 40 сати недељно од 01. 10. 2022. године до 31. 10. 2022. године.
Распоред радног времена вршиће послодавац уз поштовање права радника утврђених законом, колективним уговором и општим актима послодавца.
Запослени је дужан да ступи на рад 01. 10. 2022. године.
Уколико запослени без оправданог разлога не почне са радом на дан из претходног става овог члана, сматраће се да није засновао радни однос.
Запослени стиче права и обавезе из радног односа даном ступања на рад.

Члан 3

Запослени се распоређује на послове радног мјеста домара за које је општим актом о унутрашњој организацији и систематизацији радних мјеста утврђен најмање трећи ниво националног оквира квалификација, тј средња стручна спрема.

Члан 4

Послодавац овим уговором повјерава запосленом, а запослени прихвата, обављање послова и задатака из члана 3 овог уговора, а који је утврђен у општем акту о систематизацији радних мјеста послодавца (чл. 11. и чл. 17.)

Члан 5

Када то захтијева процес и организација рада, запослени може бити распоређен на друго радно мјесто код послодавца које одговара степену и врсти његове стручне спреме, знању и способностима.

Запослени може, у складу са законом, уз његову сагласност, на основу споразума послодавца, бити преузет на рад код другог послодавца.

Затпослени има право на одмор, зараду, накнаде и друга примања која ће послодавац с брачунавати и исплаћивати у складу са законом, колективним уговором и својим општим актом. Затпослени има право на одмор у току дневног рада.

Затпослени има право на неђељни одмор у трајању од 48 сати и користиће га суботом и недељом.

Члан 7

Послодавац је дужан да запосленом обезбиједи потребне услове рада и прописана средства заштите на раду, одређено радно вријеме и друга права из радног односа у складу са законом и колективним уговором.

Члан 8

Затпослени прихвата следеће обавезе:

- да повјерене послове радног мјеста обавља савјесно, квалитетно и у року;
- да се при обављању послова радног мјеста у свему придржава утврђене организације и норматива рада;
- да се придржава прописаног радног времена и радне дисциплине;
- да чува средства рада и придржава се мјера и прописа заштите на раду и
- да се придржава других обавеза које су утврђене законом, колективним уговором и општим актима послодавца.

Члан 9

За остваривање права по овом уговору одговоран је послодавац.

Заштиту права запослени остварује пред надлежним органима послодавца, инспекцијом и надлежним судом.

Члан 10

Страна од уговорених страна може да откаже овај уговор, под условима и случајевима утврђеним законом, односно колективним уговором.

Члан 11

Овај уговор је закључен на одређено вријеме.

Овај уговор се сматра закљученим када га у име послодавца потпише овлашћено лице и лице које заснива радни однос.

Члан 12

У случају спора поводом одредаба овог уговора надлежан је суд опште надлежности у Пљеваљима.

Овај уговор је сачињен у 4 истоветна примјерка од којих један за запосленог и 3 за послодавца.

Запослени,

Јелена Милош



Послодавац

Борис Милош



/GIMNAZIJA "TANASIJE PEJATOVIĆ" PLJEVLJA

U. Tršova bb, tel/fax 052-301-308, sekretar 356-028, e-mail: gimnazijapv@t-com.me

J.J. Gimnazija „Tanasije Pejatović“
Proj:03-100/22-649/2
Pljevlja, 29.09.2022. god.

PORESKA UPRAVA CRNE GORE
Područna jedinica Pljevlja

OBAVJEŠTENJE
o kontinuitetu ugovora o radu

Obavještavamo vas da se Jeleni Bošković-Kušljević, profesorici crnogorskog-srpskog, hrvatskog, bosanskog jezika i književnosti u Gimnaziji „Tanasije Pejatović“, u kontinuitetu nastavlja Ugovor o radu do 31. 10. 2022. godine.

Sekretar,

Miljan Obrenić



GIMNAZIJA "TANASIJE PEJATOVIĆ" PLJEVLJA

U: Tršova bb, tel/fax 052-301-308, sekretar 356-028, e-mail: gimnazijapv@t-com.me

JU Gimnazija „Tanasije Pejatović“
Bij: 03-100/22-651/2
Pljevlja, 29.09.2022. god.

PORESKA UPRAVA CRNE GORE
Područna jedinica Pljevlja

OBAVJEŠTENJE
o kontinuitetu ugovora o radu

Obavještavamo vas da se Miljanu Obreniću, sekretaru u Gimnaziji „Tanasije Pejatović“, u kontinuitetu nastavlja Ugovor o radu do 31. 10. 2022. godine.

Sekretar,

Miljan Obrenić



/GIMNAZIJA "TANASIJE PEJATOVIĆ" PLJEVLJA

U: Tršova bb, tel/fax 052-301-308, sekretar 356-028, e-mail: gimnazijapv@t-com.me

JU Gimnazija „Tanasije Pejatović“
Bi y: 03-100/22-650/2
Pljevlja, 29.09.2022. god.

PORESKA UPRAVA CRNE GORE
Područna jedinica Pljevlja

OBAVJEŠTENJE
o kontinuitetu ugovora o radu

Obavještavamo vas da se Slobodanu Mentoviću, profesoru fizike u Gimnaziji „Tanasije Pejatović“, u kontinuitetu nastavlja Ugovor o radu do 31. 10. 2022. godine.

Sekretar,

Miljan Obrenić



/GIMNAZIJA "TANASIJE PEJATOVIĆ" PLJEVLJA

L.L. Tršova bb, tel/fax 052-301-308, sekretar 356-028, e-mail: gimnazijapv@t-com.me

JL Gimnazija „Tanasije Pejatović“
B ij: 03-100/22-648/2
Pl j: 29.09.2022.god.

PORESKA UPRAVA CRNE GORE
Područna jedinica Pljevlja

OBAVJEŠTENJE
o kontinuitetu ugovora o radu

Obavještavamo vas da se Ječmenica Igoru, domaru u Gimnaziji „Tanasije Pejatović“, u kontinuitetu
nastavlja Ugovor o radu do 31. 10. 2022. godine.

Sekretar,

Miljan Obrenić

Na osnovu člana 76, stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21 i 146/21) Školski odbor JU Gimnazija „Tanasije Pejatović“ u Pljevljima, na sjednici održanoj 24.01. 2022. godine, donio je

**PRAVILNIK
O IZMJENI PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI
RADNIH MJESTA
JU GIMNAZIJA „TANASIJE PEJATOVIĆ“**

Član 1

U Pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Gimnazija „Tanasije Pejatović“ u Pljevljima, broj 01-360 od 16. 04. 2021. godine u članu 23 tačka 3 mijenja se i glasi:

„3) Nastavnici

Redni broj	Nastavni predmet	norma časova	ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena
1.	Crnogorski, ili maternji jezik i književnost	16	60	3,75	
2.	Matematika	16	60	3,75	
3.	Engleski jezik	18	45	2,50	Dopuna Vrić „Eko bajka“ 5 časova
4.	Ruski jezik	18	34	1,88	
5.	Francuski i latinski jezik	18	42	2,33	
6.	Istorija	18	30	1,67	Dopuna OS „Ristan Pavlović“ 6 časova
7.	Muzička umjetnost	18	3	0,17	
8.	Likovna umjetnost	18	4	0,22	Dopuna OS „Salko Aljković“ 6 časova
9.	Umjetnost i vizuelna komunikacija-izborni	18	5	0,28	
10.	Psihologija	18	8	0,44	
11.	Filozofija	18	8	0,44	
12.	Sociologija	18	8	0,44	
13.	Građansko obrazovanje-izborni	18	14	0,78	
14.	Logika-izborni	18	2	0,11	
15.	Etika-izborni	18	2	0,11	
16.	Sociologija kulture-izborni	18	4	0,22	
17.	Pojedinac u grupi-izborni	18	4	0,22	
18.	Evropske integracije-izborni	18	2	0,11	
19.	Geografija	18	14	0,78	

20.	Turistička geografija CG-izborni	18	4	0,22	
21.	Nacrtna geometrija-izborni	18	2	0,11	
22.	Fizika	18	30	1,67	
23.	Problemska fizika-izborni	18	4	0,22	
24.	Hemija	18	30	1,67	
25.	Hemija i život-izborni	18	2	0,11	
26.	Metode i tehnika istraživanja u hemiji-izborni	18	2	0,11	
27.	Zdravi stilovi života	18	4	0,22	
28.	Biologija	18	30	1,67	
29.	Ekologija i zaštita životne sredine-izborni	18	9	0,5	
30.	Biodiverzitet-izborni	18	5	0,28	
31.	Humana genetika	18	2	0,11	
32.	Informatika	18	6	0,33	Dopuna OS „Mihajlo Žugić“ 5 časova i Srednja stručna škola 8 časova
33.	Poslovna informatika-izborni	18	6	0,33	
34.	Računarske i web prezentacije-izborni	18	8	0,44	
35.	Algoritmi i programiranje-izborni	18	15	0,83	
36.	Fizičko vaspitanje	18	30	1,67	Dopuna OS „Ristan Pavlović“ 2 časa
37.	Medijska pismenost	18	4	0,22	
38.	Preduzetništvo	18	3	0,16	
39.	Istorija religije	18	3	0,16	

UKUPNO : 31, 23

Član 2

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole, a nakon saglasnosti organa državne uprave nadležnog za poslove prosvjete.

Broj 01-070/22-20/t
U Pilevljima, 25.01.2022. godine



- pomaže u poslovima generalnog čišćenja i krećenja Škole;
- održava poslove kotlarnice i drži ih u urednom stanju;
- pomaže domaru u poslovima održavanja objekta i opreme van perioda grijanja;
- održavanje travnatih površina i zelenila u dvorištu van perioda grijanja;
- obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i direktora.
- centralno grijanje u Školi je na čvrsto gorivo tj. na uglj. Za grijanje školskog objekta godišnje se potroši preko 180 tona uglja.

ICT koordinator/ka

Član 21

Poslovi ICT koordinator/ke su:

- održavanje računarske mreže;
- održavanje sistemskog softvera;
- održavanje aplikativnog softvera;
- održavanje komunikacione opreme i komunikacionih instalacija u Školi;
- vrši obuku zaposlenih za rad na računaru;
- obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i direktora.

Radnik/ca na održavanju higijene

Član 22

Poslovi radnika/ce na održavanju higijene su:

- održavanje higijene u učionicama, laboratorijama, kabinetima, salama, holovima i drugim prostorijama Škole;
- čišćenje i pranje podova, prozora, vrata, zidova, školskih tabli, holova i stepeništa;
- svakodnevno održavanje čistoće i dezinfekcija sanitarnih čvorova;
- održavanje čistoće dvorišta;
- rad na održavanju travnatih površina i zelenila u školskom dvorištu;
- provjetravanje školskih prostorija;
- održavanje cvijeća u prostorijama Škole;
- prateći poslovi za vrijeme školskih manifestacija i svečanosti;
- prijavljivanje izgubljenih, odnosno zaboravljenih stvari;
- briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojima rukuje;
- prijavljivanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj opremi;
- vrši poslove dežurstva prema utvrđenom rasporedu;
- obavlja i druge poslove po nalogu sekretara i direktora.

V BROJ IZVRŠILACA

Broj izvršilaca na radnim mjestima

Član 23

1) Direktor/ica i pomoćnik/ca direktora/ice

-Direktor/ica.....1 izvršilac

2) Sekretarijat Škole:

-Sekretar/ka.....	1 izvršilac
-Računovođa.....	1 "
-Radnik/ca na održavanju objekta i opreme.....	1 "
-Radnik/ca na poslovima grijanja.....	1 "
-ICT koordinator/ka.....	1/2 "



Crna Gora
Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 410 100
fax: +382 20 410 101
www.gov.me/mpnks

Broj: 04-604/22-522/2
Podgorica, 31.01.2022. godine

Црна Гора, Општина Пљевља
Ј.У. ГИМНАЗИЈА „ТАНАСИЈЕ ПЕЈАТОВИЋ“

Примљено: 04.02.2022.				
Орг. Ј.Е.Д.	Јед.и. број	Редни број	Прилог	Вријед.
01	604	62	1	/

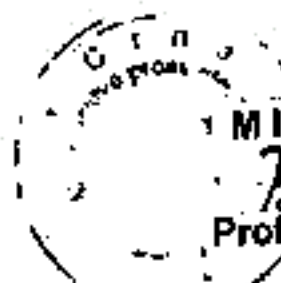
JU GIMNAZIJA „TANASIJE PEJATOVIĆ“

P l j e v l j a

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21 i 146/21) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe ("Službeni list CG", br. 66/10, 41/13, 67/17 i 54/18), Ministarstvo prosvjete, nauke, kulture i sporta dalo je

SAGLASNOST

Na *Pravilnik o izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta* JU Gimnazija „Tanasije Pejatović“, Pljevlja, broj 01-070/22-20/1, donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 24.01.2022. godine.



MINISTARKA

Vesna Bratić
Prof. dr Vesna BRATIĆ