

Marija Madzgalj

From: Gimnazija Kotor <skola@gim-ko.edu.me>
Sent: Wednesday, April 5, 2023 3:11 PM
To: Marija Madzgalj
Attachments: Usanović Maja.jpg; Usanović Maja1.jpg; Usanović Maja2.jpg; Usanović Maja3.jpg; Milica Čović 04-23-2.jpg; Jovana Miljenović 04-23.jpg; Biljana Četković 04-23.jpg; Biljana Četković 04-23-1.jpg; Branka Popović 04-23.jpg; Branka Popović 04-23-1.jpg; Ivana Samardžić 04-23.jpg; Ivana Samardžić 04-23-1.jpg; Milica Čović 04-23.jpg; Milica Čović 04-23-1.jpg; Milica Čović 04-23-2.jpg; Milica Čović 04-23-3.jpg

Приложено: 08-04-2023			
Орг. јед.	Врста	Повод	Вриједност
0201877/038			

Poštovana,

Shodno članu 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja, dostavljamo Vam zaključene ugovore, Ugovore o radu, Ugovore o dopunskom radu i Ugovore o djelu.

Srdačan pozdrav,

Sekretar JU Gimnazija Kotor,
Maja Usanović



JU GIMNAZIJA KOTOR
KOTOR, DOBROTA BB
CRNA GORA

direktor +382 32 305 232
fax +382 32 305 271
sekretar +382 32 330 272
fax +382 32 330 272
mail dir.gimnazija.kotor@t-com.me
mail gimnazija.kotor@t-com.me

Djel.Broj: 01-402
Kotor, 04.04.2023.g.

Na osnovu člana 29 i člana 37 Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 74/2019, 59/2021, 38/2021 i 145/21), člana 12 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 16/16, 82/16, 21/17, 42/17, 12/18, 39/18, 42/18, 34/19), člana 101c Opšteg zakon o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 064/02, 031/05, 049/07, "Službeni list Crne Gore", br. 004/08, 021/09, 045/10, 073/10, 040/11, 045/11, 036/13, 039/13, 044/13, 047/17, 059/21, 076/21, 146/21) i člana 23 Statuta JU Gimnazija Kotor, broj:01-63 od 27.01.2022. godine,

JU „Gimnazija“ Kotor, koju zastupa direktorica Slavica Stupić, prof. (u daljem tekstu: poslodavac) i

Maja Usanović iz Tivta, JMBG [REDACTED] diplomirani pravnik, sa stečenim visokim obrazovanjem, VIII nivo kvalifikacije obrazovanja i završenim Pravnim fakultetom za privredu i pravosuđe u Novom Sadu, Univerzitet Privredna akademija u Novom Sadu (u daljem tekstu: zaposleni), zaključili su dana 04.04.2023. godine,

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

- (1) Zaposleni kod poslodavca zasniva radni odnos kao Sekretar, i imenovani će obavljati pravne poslove za potrebe škole, na određeno vrijeme do povratka zaposlene sa neplaćenog odsustva, na osnovu Rješenja o neplaćenom odsustvu br.01-1369 od 24.10.2022. godine, od 04.04.2023. godine, a ne duže od 04.05.2023. godine, sa punim radnim vremenom.
- (2) Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta Sekretara, za koje poslove je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca utvrđen VIII stepen stručne spreme.
- (3) Zaposleni je dužan početi sa radom na dan 03.04.2022. godine.
- (4) Ukoliko zaposleni, bez opravdanih razloga, ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.
- (5) Zaposlenom je predviđen probni rad u periodu od 1 (jedan) mjesec. Zaposleni za vrijeme probnog rada ima sva prava i obaveze iz radnog odnosa, u skladu sa poslovima radnog mjesta koje obavlja.

Član 3

Poslovi radnog mjesta Sekretara u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU Gimnazija u Kotoru podrazumjevaju:

- poslovi u vezi sa organizacijom rada Sekretarijata Škole,
- poslovi iz djelokruga pravnih poslova,
- poslovi iz oblasti kadrovske problematike,
- poslovi evidencije, statistike, plana i analize,
- poslovi u vezi sa učenicima i
- ostali administrativni poslovi.

Član 4

Poslodavac ovim Ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog Ugovora, a koji su utvrđeni članom 18 Pravilnika o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca, djel.broj 01- 1207 od 22.10. 2021.godine.

Član 5

- (1) Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spretnosti, znanju i sposobnostima.
- (2) Zaposleni je saglasan da može biti raspoređen na rad u drugo mjesto rada kod istog poslodavca, pod uslovima utvrđenim Zakonom i Opštim kolektivnim ugovorom.
- (3) Zaposleni, uz njegovu saglasnost, u skladu sa Zakonom, može biti raspoređen na rad kod drugog poslodavca.

Član 6

- (1) JU Gimnazija Kotor se obavezuje da će zaposlenom isplaćivati mjesečnu nadknadu u skladu sa Zakonom o zaradama zaposlenih u javnom sektoru i Granskim kolektivnim ugovorim za oblast prosvjete.
- (2) Osnovni koeficijent za platu zaposlenog iznosi 9,20.
- (3) Koeficijent zarade zaposlenom uvećava se za radni staž od 9 godina: 4.5%.
- (4) Zarada zaposlenom isplaćuje se jednom mjesečno i to najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.
- (5) Koeficijent zarade iz stava 2 ovog člana uvećava se u skladu sa osnovama predviđenim Granskim kolektivnim ugovorom, a zarada se uvećava i za svaku započetu godinu radnog staža prema istom kolektivnom ugovoru.

Član 7

- (1) Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

(2) Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese prijave na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti

Član 8

(1) Zaposleni ima pravo na pauzu u toku radnog dana u dužini od najmanje 30 minuta, koja ne može biti na početku i na kraju radnog vremena.

(2) Zaposleni ima pravo na nedjeljni odmor koji će koristiti svake subote i nedjelje u mjesecu, godišnji odmor od najmanje 20 radnih dana, kao i na uvećanje godišnjeg odmora u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 9

(1) Zaposleni je dužan da se na radu pridržava obaveza, propisanih Zakonom, kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu, kao i propisanih mjera zaštite na radu.

(2) Zaposleni, ako svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, odgovara za učinjenu povredu radne obaveze u skladu sa odredbama propisa iz prethodnog stava ovog člana i odredbama Pravilnika o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih.

Član 10

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

(1) da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,

(2) da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada;

(3) da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,

(4) da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i,

(5) da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11

Za učinjenu povredu radne obaveze zaposlenom se može izreći mjera - novčana kazna i prestanak radnog odnosa.

Član 12

Zaposleni ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju od 15 dana od dana dostavljanja rješenja o otkazu Ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa (tzv. otkazni rok), ukoliko se sa poslodavcem ne sporazumije drugačije, a u skladu sa Zakonom.

Član 13

(1) Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

(2) Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 14

- (1) Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašteno lice i zaposleni.
(2) Ugovorne strane prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Opštim i Granskim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 15

Za vrijeme trajanja ugovora o radu poslodavac i zaposleni mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada, odnosno aneks ovog ugovora, shodno zakonu.

Član 16

Ovaj ugovor prestaje otkazom Ugovora pismenim rješenjem poslodavca, odnosno pismenim otkazom od strane zaposlenog ili istekom roka na koji je radni odnos zasnovan.

Član 17

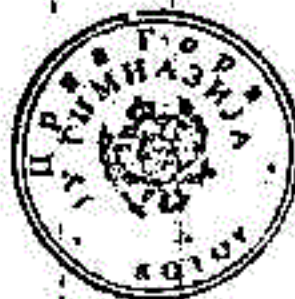
U slučaju spora povodom odredbi ovog ugovora nadležan je Osnovni sud u Kotoru.

Član 18

Ovaj ugovor je sačinjen u četiri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog i tri za poslodavca.

Zaposleni,
Maja Usanović, dipl.pravnik

Maja Usanović



Poslodavac-direktorica,
Slavica Stupić, prof.

Slavica Stupić



JU GIMNAZIJA KOTOR

Kotor, Dobrota bb
Crna Gora

direktor +382 32 305 232
fax +382 32 330 271
sekretar +382 32 330 272
fax +382 32 330 272
✉ skola@gim-ko.edu.me
🌐 www.gimnazijakotor.me
PIB: 02387948

Djel.broj: 01-399
Kotor, 03.04.2023. godine

Na osnovu člana 29 i člana 37 Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 74/2019, 59/2021, 68/2021 i 145/21), člana 12 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 16/16, 82/16, 21/17, 42/17, 12/18, 39/18, 42/18, 34/19) i člana 23 Statuta JU Gimnazija Kotor, broj: 01-63 od 27.01.2022. god;
JU "Gimnazija" u Kotoru, koju zastupa direktorica Slavica Stupić, prof. (u daljem tekstu: poslodavac) i
Milica Čović iz Kotora, JMBG [REDACTED] sa završenim Fakultetom fizičkog vaspitanja i sporta, Univerziteta u Banja Luci, i stečenim stručnim nazivom *Diplomirani profesor fizičkog vaspitanja*, VIII stepen stručnosti (u daljem tekstu: zaposlena), zaključili su dana 03.04.2023. godine,

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlene i poslodavca.

Član 2

(1) Zaposlena kod poslodavca zasniva radni odnos na određeno vrijeme od 03.04.2023. godine do 30.06.2023. godine, na radnom mjestu Nastavnice fizičkog vaspitanja za predmet: IZABRANI SPORT – 4 ČASA SEDMIČNO.

(2) Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima.

(3) Zaposlena je dužna početi sa radom na dan 03.04.2023. godine.

(4) Ukoliko zaposlena, bez opravdanih razloga, ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

(5) Zaposlenoj je predviđen probni rad u periodu od 1 (jedan) mjesec. Zaposlena za vrijeme probnog rada ima sva prava i obaveze iz radnog odnosa, u skladu sa poslovima radnog mjesta koje obavlja.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta *Nastavnika fizičkog vaspitanja*, za koje je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta utvrđen VIII stepen stručne spreme.

Član 4

- (1) Zaposlena ima pravo na mjesečnu zaradu za radno mjesto za koje zaključuje Ugovor o radu, po koeficijentu za visoku školsku spremu 9,20 iz Granskog kolektivnog ugovora za oblast prosvjete srazmjerno broju časova u okviru norme koja je predviđena za navedeni predmet.
- (2) Zarada zaposlenoj isplaćuje se jednom mjesečno i to najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.
- (4) Koeficijent zarade iz stava 1 ovog člana uvećava se u skladu sa osnovama predviđenim Granskim kolektivnim ugovorom, i to za radni staž od 1 godine 0,50%.

Član 5

- (1) Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnostima.
- (2) U slučajevima utvrđenim zakonom zaposlena može, bez njene saglasnosti, biti privremeno raspoređena na rad čije obavljanje zahtijeva niži stepen stručne spreme.
- (3) Zaposlena je saglasna da može biti raspoređena na rad u drugo mjesto rada kod istog poslodavca, pod uslovima utvrđenim Zakonom i Opštim kolektivnim ugovorom.
- (4) Zaposlena, uz njenu saglasnost, u skladu sa Zakonom, može biti raspoređena na rad kod drugog poslodavca.
- (5) Poslodavac se obavezuje da će zaposlenoj isplaćivati mjesečnu nadoknadu za određene časove srazmjerno broju održanih časova u skladu sa Zakonom o platama radnika u oblasti neprivrede, Uredbom orangiranju i razvrstavanju radnika iz oblasti obrazovanja i Pravilnikom škole.

Član 6

Poslodavac je dužan da zaposlenoj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 7

- (1) Zaposlena ima pravo na pauzu u toku radnog dana u dužini od 30 minuta, koja ne može biti na početku i na kraju radnog vremena.
- (2) Zaposlena ima pravo da godišnji odmor koristi za vrijeme ljetnjeg školskog raspusta i isti može trajati najduže koliko i taj raspust, shodno Zakonu o radu.

Član 8

- (1) Zaposlena je dužna da se na radu pridržava obaveza propisanih Zakonom, kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu, kao i propisanih mjera zaštite na radu.
- (2) Zaposlena, ako svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, odgovara za učinjenu povredu radne obaveze u skladu sa odredbama propisa iz prethodnog stava ovog člana i odredbama Pravilnika o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih.

Član 9

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- (1) da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- (2) da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- (3) da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- (4) da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i,
- (5) da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10

Za učinjenu povredu radne obaveze zaposlenoj se može izreći mjera – novčana kazna i prestanak radnog odnosa.

Član 11

Zaposlena je dužna da radi duže od punog radnog vremena (prekovremeni rad) pod uslovima utvrđenim Zakonom i Opštim kolektivnim ugovorom, a po odluci o uvođenju prekovremenog rada koju donosi poslodavac.

Član 12

Zaposlena ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju od 15 dana od dana dostavljanja rješenja o otkazu ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa (tzv. otkazni rok), ukoliko se sa poslodavcem ne sporazumije drugačije, a u skladu sa Zakonom.

Član 13

- (1) Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
- (2) Zaštitu prava zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 14

- (1) Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i zaposlena.
- (2) Ugovorne strane prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Opštim i Granskim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 15

Za vrijeme trajanja ugovora o radu poslodavac i zaposlena mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada, odnosno aneks ovog ugovora, shodno zakonu.

Član 16

Ovaj ugovor prestaje otkazom Ugovora pismenim rješenjem poslodavca, odnosno pismenim otkazom od strane zaposlene.

Član 17

U slučaju spora povodom odredbi ovog ugovora nadležan je Osnovni sud u Kotoru.

Član 18

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan zaposlenoj i dva za poslodavca.

Zaposlena,
Milica Čović, prof.

Milica Čović



Poslodavac-direktorica,
Slavica Stupić, prof.

Slavica Stupić, prof.



JU GIMNAZIJA KOTOR

Kotor, Dobrota bb
Crna Gora

direktor +382 32 305 232
fax +382 32 330 271
sekretar +382 32 330 272
fax +382 32 330 272
✉ skola@gim-ko.edu.me
🌐 www.gimnazijakotor.me
PIB: 02387948

Djel.broj: 01-400
Kotor, 03.04.2023.g.

Na osnovu člana 202 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/19, 08/21, 59/21 i 68/21), člana 23 Statuta JU Gimnazija Kotor,

JU Gimnazija Kotor koju zastupa direktorica Slavica Stupić, prof, s jedne strane kao poslodavac i Jovana Miljenović iz Kotora, JMBG [REDACTED] sa završenom Muzičkom akademijom u Cetinju, diplomom Stepen specijaliste (Spec.art) opšta muzička pedagogija, VII stepen stručnosti, zaključili su dana 03.04.2023. godine sledeći,

UGOVOR O DOPUNSKOM RADU

Član 1.

Jovana Miljenović, se obavezuje da će u školskoj 2022/2023. godini, počev od 03.04.2023. godine do 30.04.2023. godine, držati 2 (dva) časa nedeljno iz predmeta MUZIČKA UMJETNOST. Jovana Miljenović se obavezuje da u skladu sa Nastavnim planom i programom uradi Godišnji plan rada po kojem će izvoditi nastavu po rasporedu časova, za školsku 2022/2023. godinu.

Član 2.

JU „GIMNAZIJA“ Kotor se obavezuje da će Jovani Miljenović obezbediti uslove za izvođenje nastave uskladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju, Statutom i Normativima škole.

Član 3.

JU „GIMNAZIJA“ Kotor se obavezuje da će Jovani Miljenović isplaćivati mesečnu nadoknadu za određene časove srazmjerno broju održanih časova u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.

Član 4.

Ugovorne strane su saglasne sa odredbama ovog Ugovora, pa ga u znak odobrenja svojeručno potpisuju.

Član 5.

Ovaj ugovor je sačinjen u 3 (tri) istovjetna primjerka, od kojih poslodavac zadržava 2 (dva), a spoljni saradnik 1 (jedan).

Spoljni saradnik,
Jovana Miljenović, prof.

Jovana Miljenović



JU „GIMNAZIJA“ Kotor
Direktorica,
Slavica Stupić, prof.

Slavica Stupić



JU GIMNAZIJA KOTOR

Kotor, Dobrota bb
Crna Gora

direktor+382 32 305 232

fax +382 32 330 271

sekretar+382 32 330 272

fax +382 32 330 272

✉ skola@gim-ko.edu.me

🌐 www.gimnazijakotor.me

PIB: 02387948

Djel. broj: 01-398

Kotor, 03.04.2023. godine

Na osnovu člana 669 Zakona o obligacionim odnosima („Sl. list Crne Gore“, br.47/08 i 04/11 i 22/17)

JU „Gimnazija“ Kotor sa sjedištem u Kotoru, Dobrota bb, koju zastupa direktorica Slavica Stupić, prof., (u daljem tekstu: naručilac posla) s jedne strane

i
Samarđžić Ivana iz Kotora, JMBG [REDACTED] sa završenim Filološkim fakultetom u Nikšiću studijski program Njemački jezik i književnost (u daljem tekstu : izvršilac posla), sa druge strane, zaključili su 03.04.2023. godine

UGOVOR O DJELU

Ugovorne strane su se sporazumjele o sljedećem:

Član 1

Samarđžić Ivana, obavezuje se da od 03.04.2023. godine do 30.04.2023. godine obavlja nastavu iz predmeta: Njemački jezik i književnost.
U ovom periodu izvršilac posla je dužan da izvrši posao na koji ga obavezuje naručilac posla.

Član 2

Škola ustupa, a izvršilac posla preuzima posao koji se sastoji u obavljanju nastave iz predmeta Njemački jezik i književnost.
Ukupan broj časova koje je izvršilac posla dužan održati u periodu predviđenom u članu 2 ovog ugovora iznosi 8 časova.

Član 3

Izvršilac posla se obavezuje da posao iz člana 1 ovog ugovora izvrši u prostoru JU Gimnazije Kotor.

Član 4

Škola se obavezuje da izvršiocu posla, na ime zarade za izvršeni posao iz člana 1 ovog ugovora, isplati novčani iznos za održane časove srazmjerno broju održanih časova u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom.

Član 5

Za eventualni spor nadležan je Osnovni sud u Kotoru.

Član 6

Ovaj ugovor su ugovorne strane pročitale i u znak saglasnosti volja svojeručno ga potpisuju. Ugovor je sačinjen u 3 (tri) istovjetna primjerka, od kojih naručilac posla zadržava 2 (dva) primjerka, a izvršilac 1 (jedan).

U Kotoru, 03.04.2023. godine

Izvršilac posla,
Samardžić Ivana
Ivana Samardžić



Naručilac posla,
JU Gimnazija Kotor
direktorica,
Slavica Stupić, prof.

Slavica Stupić



JU GIMNAZIJA KOTOR
Kotor, Dobrota bb
Crna Gora

direktor +382 32 305 232
fax +382 32 330 271
sekretar +382 32 330 272
fax +382 32 330 272
✉ skola@gim-ko.edu.me
🌐 www.gimnazijakotor.me
PIB: 02387948

Djel.br.01-401
Kotor, 03.04.2023.g.

Na osnovu člana 202 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/19, 08/21, 59/21 i 68/21), člana 23 Statuta JU Gimnazija Kotor i odluke Školskog odbora djel.br. 1174/2 od 16.09.2022. godine,

JU „GIMNAZIJA“ u Kotoru, koju zastupa direktorica Slavica Stupić, prof., s jedne strane kao poslodavac;

Biljana Četković prof. ruskog jezika i književnosti iz Kotora, JMBG [REDACTED] s druge strane kao izvršilac, zaključili su sledeći

UGOVOR
o dopunskom radu

Član 1.

Biljana Četković prof. ruskog jezika i književnosti se obavezuje da će u školskoj 2022/2023 godini, počev od 03.04.2023. do 30.04.2023. godine, izvoditi nastavu iz predmeta RUSKI JEZIK – 2 časa sedmično.

Biljana Četković je obavezna da u skladu sa Nastavnim planom i programom, uradi Godišnji plan rada po kojem će izvoditi nastavu po rasporedu časova, za školsku 2022/2023. godinu.

Član 2.

Shodno odluci Školskog odbora djel.br. 1174/2 od 16.09.2022. godine, Biljana Četković će biti angažovana u Timu za integraciju stranaca i pomoć u prilagođavanju učenicima sa slovenskog govornog područja, te obezbeđivanju kvaliteta obrazovno-vaspitnog rada.

Član 3.

JU „GIMNAZIJA“ Kotor se obavezuje da Biljani Četković obezbedi uslove za izvođenje nastave u skladu sa Opštim zakonom o obrazovanju i vaspitanju, Statutom i drugim opštim aktima Škole.

Član 4.

JU „GIMNAZIJA“ Kotor se obavezuje da će Biljani Četković isplaćivati mesečnu nadoknadu za fond časova predviđen ovim ugovorom srazmjerno broju održanih časova u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete i odluci Školskog odbora djel.br. 1174/2 od 16.09.2022. godine.

Član 5.

Ugovorne strane su saglasne sa odredbama ovog Ugovora pa ga u znak odobrenja svojeručno potpisuju.

Član 6.

Ovaj ugovor je sačinjen u 3 (tri) istovjetna primjerka, od kojih poslodavac zadržava 2 (dva), a izvršilac 1 (jedan) primjerak.

Izvršilac,
Biljana Cetković, prof.

B. Cetković



Za JU „GIMNAZIJA“ Kotor
Direktorica,
Slavica Stupić, prof.

S. Stupić prof.



JU GIMNAZIJA KOTOR
KOTOR, DOBROTA BB
CRNA GORA

direktor +382 32 305 232
fax +382 32 305 271
sekretar +382 32 330 272
fax +382 32 330 272
mail dir.gimnazija.kotor@t-com.me
mail gimnazija.kotor@t-com.me

Djel. broj. 01-397
Kotor, 03.04.2023. godine

Na osnovu člana 669 Zakona o obligacionim odnosima („Sl. list Crne Gore“, br. 47/08 i 04/11 i 22/17)

JU „Gimnazija“ u Kotoru pib 02387948, koju zastupa direktorica Slavica Stupić, prof. (u daljem tekstu: naručilac) i Branka Popović iz Kotora, JMBG [REDACTED] sa završenom osnovnom školom, I2, nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (u daljem tekstu: izvršilac), zaključili su 03.04.2023. godine,

UGOVOR O DJELU

PREDMET UGOVORA

Član 1.

Predmet ugovora je angažovanje izvršioca da sa polovinom punog radnog vremena vrši sledeće poslove:

- Održavanje higijene u prostorijama uprave škole i zbornice;
- Čišćenje i pranje podova, prozora, vrata, zidova;
- Svakodnevno održavanje čistoće i dezinfekcija sanitarnih čvorova;
- Prateći poslovi za vrijeme školskih manifestacija i svečanosti;
- Briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojima rukuje;
- Priprema tople napitke za zaposlene u školi.

OBAVEZE IZVRŠIOCA

član2.

1. Izvršilac je dužan da poslove obavlja savjesno, na vrijeme i na način koji je dogovoren sa naručiocem.
2. Izvršilac odgovara naručiocu za kvalitetno i blagovremeno izvršavanje poslova iz člana 1 ovog ugovora.

OBAVEZE NARUČIOCA

Član 3.

Da izvršiocu posla, na ime zarade za izvršeni posao iz člana 1 ovog ugovora, isplati naknada u iznosu od 170.00 € na žiro račun [REDACTED] kod CKB banke.

VRIJEME TRAJANJA

Član 4

Ugovor se zaključuje na period od 03.04.2023. godine do 30.04.2023. godine. Prava i obaveze iz ovog ugovora teku od dana stupanja na snagu ovog ugovora.

PRESTANAK UGOVORA

Član 5.

Ugovor o djelu prestaje:

- istekom ugovorenog vremena
- pismenim sporazumom ugovorenih strana
- jednostranim otkazom od strane Naručioca zbog povrede ugovorenih obaveza od strane izvršioca, bez otkaznog roka
- zbog objektivne nemogućnosti izvršavanja ugovorenih obaveza (viša sila, administrativne mjere, bolest izvršioca i sl.)

POS LJEDICE PRESTANKA UGOVORA

Član 6.

Naručilac je obavezan da izmiri dospjele, a neisplaćene obaveze izvršiocu, osim ako izvršilac nije skrivio materijalnu štetu, pa samim tim dužuje naknadu štete Naručiocu.

OSTALE ODREDBE

Član 7.

Za slučaj spora po ovom Ugovoru nadležan je Osnovni sud u Kotoru.

Član 8.

Ugovor stupa na snagu danom potpisivanja.

Ugovor je sačinjen u 3 (tri) istovjetna primjeraka, od kojih su 2 (dva) primjerka za Naručioca i 1 (jedan) primjerak za izvršioca.

Izvršilac,
Branka Popović

POPOVIC BRANKA



Naručilac
JU Gimnazija Kotor – direktorica,
Slavica Stupić, prof.

C. Stupić, prof.