

Matija Mirocevic

From: Jovana Pejovic
Sent: Thursday, May 5, 2022 7:30 AM
To: Finansiranje
Subject: FW: Dostavljanje zaključenog ugovora o radu na određeno vrijeme
Attachments: Dopis.pdf; Ugovor - maj.pdf; Ugovor - april.pdf

05.05.2022 GOR
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primijeno:			
Org. jes	Služ	Prilog	Vrijednost
03-01-	920/	1546	

From: Gimnazija Kotor [mailto:skola@gim-ko.edu.me]
Sent: Wednesday, May 4, 2022 2:04 PM
To: Jovana Pejovic <jovana.pejovic@antikorupcija.me>
Subject: Dostavljanje zaključenog ugovora o radu na određeno vrijeme

Poštovana,

Shodno članu 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja, dostavljamo Vam zaključeni ugovor o radu na određeno vrijeme (mjesec dana), prethodni zaključeni ugovor o radu na određeno vrijeme, kao i dopis.

S poštovanjem,

Sekretar JU Gimnazija Kotor,
Đorđe Šćekić



JU GIMNAZIJA KOTOR

Kotor, Dobrota bb
Crna Gora

direktor +382 32 305 232
fax +382 32 330 271
sekretar +382 32 330 272
fax +382 32 330 272
✉ dir.gimnazija.ko@t-com.me
✉ skola@gim-ko.edu.me
www.gimnazijakotor.me
PIB: 02387948

Djel.broj : 01- 441
Kotor, 04.05.2022.g.

Agencija za sprječavanje korupcije
n/r g-đe Jovane Pejović

Predmet: Dostavljanje zaključenog ugovora o radu na određeno vrijeme

Poštovana,

Shodno članu 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja, dostavljamo Vam zaključen ugovor o radu na određeno vrijeme (mjesec dana).

Ugovor o radu je zaključen na određeno vrijeme do povratka sa bolovanja zaposlene sekretarke Jelene Dudić, a u cilju obezbjeđenja neometanog i redovnog odvijanja i funkcionisanja procesa rada.

Radno mjesto sekretara je predviđeno Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Gimnazija Kotor.

Takođe Vam dostavljamo i prethodni ugovor o radu na određeno vrijeme koji je zaključen sa Đorđem Šćekićem.

S poštovanjem,

Direktorica,
Slavica Stupić, prof.



C. Stupić, prof.



JU GIMNAZIJA KOTOR
KOTOR, DOBROTA BB
CRNA GORA

direktor +382 32 305 232
fax +382 32 305 271
sekretar +382 32 330 272
fax +382 32 330 272
mail dir.gimnazija.kotor@t-com.me
mail gimnazija.kotor@t-com.me

Djel.Broj : 01 – 429
Kotor, 29.04.2022.g.

Na osnovu člana 37 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019, 59/2021, 68/2021), člana 82, Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 64/02, 31/05, 49/07, Službeni list Crne Gore", br. 04/08, 21/09, 45/10, 73/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21), člana 12 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore", br. 16/16, 82/16 i 21/17, 42/17, 12/18, 39/18, 42/18, 34/19) i člana 23 Statuta JU Gimnazija Kotor,

JU „Gimnazija“ Kotor PIB 02387948, koju zastupa direktorica Slavica Stupić prof. (u daljem tekstu: poslodavac) i
Šćekić Đorđe iz Kotora, JMBG [redacted], Specijalista (Spec. Sci) pravosudnog – krivičnog pravnog studijskog programa, sa stečenim visokim obrazovanjem, VII, nivo kvalifikacije obrazovanja i završenim Pravnim fakultetom u Podgorici, Univerzitet Mediteran, (u daljem tekstu: zaposleni), zaključili su dana 29.04.2022. godine,

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

- (1) Zaposleni kod poslodavca zasniva radni odnos na radnom mjestu Sekretara škole, na određeno vrijeme od 01.05.2022. godine do povratka zaposlene Jelene Dudić sa bolovanja a ne duže od 31.05.2022 godine sa punim radnim vremenom.
- (2) Pored pravnih poslova iz stava 1, zaposleni će obavljati i poslove Nastavnika prava, sa 3 časa nedeljno iz predmeta pravo.
- (3) Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta Sekretara škole i nastavnika prava, za koje poslove je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca utvrđen VIII stepen stručne spreme.
- (4) Zaposleni je dužan početi sa radom na dan 01.05.2022. godine.
- (5) Ukoliko zaposleni, bez opravdanih razloga, ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3

Poslovi radnog mjesta Sekretara u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU Gimnazija u Kotoru podrazumjevaju:

- poslovi u vezi sa organizacijom rada Sekretarijata Škole
- poslovi iz djelokruga pravnih poslova,
- poslovi iz oblasti kadrovske problematike
- poslovi evidencije, statistike, plana i analize,
- poslovi u vezi sa učenicima
- ostali administrativni poslovi

Član 4

Poslodavac ovim Ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 2 tačka 1 ovog Ugovora, a koji su utvrđeni članom 18 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca, djel.broj 01-1207 od 22.10. 2021.godine.

Član 5

- (1) Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnostima.
- (2) Zaposleni je saglasan da može biti raspoređen na rad u drugo mjesto rada kod istog poslodavca, pod uslovima utvrđenim Zakonom i Opštim kolektivnim ugovorom.
- (3) Zaposleni, uz njegovu saglasnost, u skladu sa Zakonom, može biti raspoređen na rad kod drugog poslodavca.

Član 6

- (1) JU Gimnazija Kotor se obavezuje da će zaposlenom isplaćivati mjesečnu nadoknadu u skladu sa Zakonom o zaradama zaposlenih u javnom sektoru i Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.
- (2) Osnovni koeficijent za platu zaposlene iznosi: 7,67
- (3) Koeficijent zarade zaposlenom se uvećava za radni staž od 3 godine : 1,5%
- (4) Koeficijent zarade zaposlenom se uvećava za časove preko norme (3 časa nedjeljno), vrednuju se kao redovan čas.
- (4) Zarada zaposlenom isplaćuje se jednom mjesečno i to najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.
- (5) Koeficijent zarade iz stava 2 ovog člana uvećava se u skladu sa osnovama predviđenim Granskim kolektivnim ugovorom, a zarada se uvećava i za svaku započetu godinu radnog staža prema istom kolektivnom ugovoru.

Član 7

- (1) Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.
- (2) Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese prijave na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Član 8

- (1) Zaposleni ima pravo na pauzu u toku radnog dana u dužini od najmanje 30 minuta, koja ne može biti na početku i na kraju radnog vremena.
- (2) Zaposleni ima pravo na nedjeljni odmor koji će koristiti svake subote i nedjelje u mjesecu; godišnji odmor od najmanje 20 radnih dana, kao i na uvećanje godišnjeg odmora u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 9

- (1) Zaposleni je dužan da se na radu pridržava obaveza propisanih Zakonom, kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu, kao i propisanih mjera zaštite na radu.
- (2) Zaposleni, ako svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, odgovara za učinjenu povredu radne obaveze u skladu sa odredbama propisa iz prethodnog stava ovog člana i odredbama Pravilnika o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih.

Član 10

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- (1) da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- (2) da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- (3) da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- (4) da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i,
- (5) da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11

Za učinjenu povredu radne obaveze zaposlenom se može izreći mjera – novčana kazna i prestanak radnog odnosa.

Član 12

Zaposleni ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju od 15 dana od dana dostavljanja rješenja o otkazu ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa (tzv. otkazni rok), ukoliko se sa poslodavcem ne sporazumije drugačije, a u skladu sa Zakonom.

Član 13

- (1) Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
- (2) Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 14

- (1) Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašteno lice i zaposleni.
- (2) Ugovorne strane prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Opštim i Granskim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 15

Za vrijeme trajanja ugovora o radu poslodavac i zaposleni mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada, odnosno aneks ovog ugovora, shodno zakonu.

Član 16

Ovaj ugovor prestaje otkazom Ugovora pismenim rješenjem poslodavca, odnosno pismenim otkazom od strane zaposlenog ili istekom roka na koji je radni odnos zasnovan.

Član 17

U slučaju spora povodom odredbi ovog ugovora nadležan je Osnovni sud u Kotoru.

Član 18

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni,

Šeekić Đorđe

Đorđe Šeekić



Poslodavac,

Direktorica škole,
Slavica Stupić, prof.

Slavica Stupić, prof.



JU GIMNAZIJA KOTOR

KOTOR, DOBROTA BB
CRNA GORA

direktor +382 32 305 232
fax +382 32 305 271
sekretar +382 32 330 272
fax +382 32 330 272
mail dir.gimnazije.kotor@t-com.me
mail gimnazija.kotor@t-com.me

Djel.Broj : 01 – 314
Kotor, 01.04.2022.g.

Na osnovu člana 37 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019, 59/2021, 68/2021), člana 82, Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 64/02, 31/05, 49/07, Službeni list Crne Gore", br. 04/08, 21/09, 45/10, 73/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21), člana 12 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore", br. 16/16, 82/16 i 21/17, 42/17, 12/18, 39/18, 42/18, 34/19) i člana 23 Statuta JU Gimnazija Kotor,

JU „Gimnazija“ Kotor PIB 02387948, koju zastupa v.d. direktorice Slavica Stupić prof. (u daljem tekstu: poslodavac) i
Šćekić Đorđe iz Kotora, JMBG Specijalista (Spec. Sci) pravosudnog –
krivičnogpravnog studijskog programa, sa stečenim visokim obrazovanjem, VII, nivo
kvalifikacije obrazovanja i završenim Pravnim fakultetom u Podgorici, Univerzitet Mediteran, (u
daljem tekstu: zaposleni), zaključili su dana 01.04.2022. godine,

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

- (1) Zaposleni kod poslodavca zasniva radni odnos na radnom mjestu Sekretara škole, na određeno vrijeme od 01.04.2022. godine do povratka zaposlene Jelene Dudić sa bolovanja a ne duže od 30.04.2022 godine sa punim radnim vremenom,
- (2) Pored pravnih poslova iz stava 1, zaposleni će obavljati i poslove Nastavnika prava, sa 3 časa nedeljno iz predmeta pravo.
- (3) Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta Sekretara škole i nastavnika prava, za koje poslove je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca utvrđen VIII stepen stručne spreme.
- (4) Zaposleni je dužan početi sa radom na dan 01.04.2022. godine.
- (5) Ukoliko zaposleni, bez opravdanih razloga, ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3

Poslovi radnog mjesta Sekretara u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU Gimnazija u Kotoru podrazumjevaju:

- poslovi u vezi sa organizacijom rada Sekretarijata Škole
- poslovi iz djelokruga pravnih poslova,
- poslovi iz oblasti kadrovske problematike
- poslovi evidencije, statistike, plana i analize,
- poslovi u vezi sa učenicima
- ostali administrativni poslovi

Član 4

Poslodavac ovim Ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 2 tačka 1 ovog Ugovora, a koji su utvrđeni članom 18 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca, djel.broj 01-1207 od 22.10. 2021.godine.

Član 5

- (1) Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnostima.
- (2) Zaposleni je saglasan da može biti raspoređen na rad u drugo mjesto rada kod istog poslodavca, pod uslovima utvrđenim Zakonom i Opštim kolektivnim ugovorom.
- (3) Zaposleni, uz njegovu saglasnost, u skladu sa Zakonom, može biti raspoređen na rad kod drugog poslodavca.

Član 6

- (1) JU Gimnazija Kotor se obavezuje da će zaposlenom isplaćivati mjesečnu nadoknadu u skladu sa Zakonom o zaradama zaposlenih u javnom sektoru i Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.
- (2) Osnovni koeficijent za platu zaposlene iznosi: 7.67
- (3) Koeficijent zarade zaposlenom se uvećava za radni staž od 3 godine : 1,5%
- (4) Koeficijent zarade zaposlenom se uvećava za časove preko norme (3 časa nedjeljno), vrednuju se kao redovan čas.
- (4) Zarada zaposlenom isplaćuje se jednom mjesečno i to najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.
- (5) Koeficijent zarade iz stava 2 ovog člana uvećava se u skladu sa osnovama predviđenim Granskim kolektivnim ugovorom, a zarada se uvećava i za svaku započetu godinu radnog staža prema istom kolektivnom ugovoru.

Član 7

- (1) Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.
- (2) Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese prijave na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Član 8

- (1) Zaposleni ima pravo na pauzu u toku radnog dana u dužini od najmanje 30 minuta, koja ne može biti na početku i na kraju radnog vremena.
- (2) Zaposleni ima pravo na nedjeljni odmor koji će koristiti svake subote i nedjelje u mjesecu, godišnji odmor od najmanje 20 radnih dana, kao i na uvećanje godišnjeg odmora u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 9

- (1) Zaposleni je dužan da se na radu pridržava obaveza propisanih Zakonom, kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu, kao i propisanih mjera zaštite na radu.
- (2) Zaposleni, ako svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, odgovara za učinjenu povredu radne obaveze u skladu sa odredbama propisa iz prethodnog stava ovog člana i odredbama Pravilnika o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih.

Član 10

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- (1) da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- (2) da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- (3) da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- (4) da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i,
- (5) da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11

Za učinjenu povredu radne obaveze zaposlenom se može izreći mjera -- novčana kazna i prestanak radnog odnosa.

Član 12

Zaposleni ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju od 15 dana od dana dostavljanja rješenja o otkazu ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa (tzv. otkazni rok), ukoliko se sa poslodavcem ne sporazumije drugačije, a u skladu sa Zakonom.

Član 13

- (1) Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
- (2) Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 14

- (1) Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašteno lice i zaposleni.
- (2) Ugovorne strane prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Opštim i Granskim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 15

Za vrijeme trajanja ugovora o radu poslodavac i zaposleni mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada, odnosno aneks ovog ugovora, shodno zakonu.

Član 16

Ovaj ugovor prestaje otkazom Ugovora pismenim rješenjem poslodavca, odnosno pismenim otkazom od strane zaposlenog ili istekom roka na koji je radni odnos zasnovan.

Član 17

U slučaju spora povodom odredbi ovog ugovora nadležan je Osnovni sud u Kotoru.

Član 18

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni,

Šćekić Đorđe

Đorđe Šćekić



Poslodavac,
v.d. direktorice škole,
Slavica Stupić, prof.
Slavica Stupić



JU GIMNAZIJA KOTOR

KOTOR, DOBROTA BB
CRNA GORA

direktor +382 32 305 232
fax +382 32 305 271
sekretar +382 32 330 272
fax +382 32 330 272
mail dr.gimnazija.kotor@t-com.me
gimnazija.kotor@t-com.me

Djel.Broj : 01 – 314

Kotor, 01.04.2022.g.

Na osnovu člana 37 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019, 59/2021, 68/2021), člana 82, Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 64/02, 31/05, 49/07, Službeni list Crne Gore", br. 04/08, 21/09, 45/10, 73/10, 40/11, 45/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21), člana 12 Zakona o zaradama zaposlenih u javnom sektoru ("Službeni list Crne Gore", br. 16/16, 82/16 i 21/17, 42/17, 12/18, 39/18, 42/18, 34/19) i člana 23 Statuta JU Gimnazija Kotor,

JU „Gimnazija“ Kotor PIB 02387948, koju zastupa v.d. direktorice Slavica Stupić prof. (u daljem tekstu: poslodavac) i Šćekić Đorđe iz Kotora, JMBG Specijalista (Spec. Sci) pravosudnog – krivičnog pravnog studijskog programa, sa stečenim visokim obrazovanjem, VII, nivo kvalifikacije obrazovanja i završenim Pravnim fakultetom u Podgorici, Univerzitet Mediteran, (u daljem tekstu: zaposleni), zaključili su dana 01.04.2022. godine,

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

- (1) Zaposleni kod poslodavca zasniva radni odnos na radnom mjestu Sekretara škole, na određeno vrijeme od 01.04.2022. godine do povratka zaposlene Jelene Dudić sa bolovanja a ne duže od 30.04.2022 godine sa punim radnim vremenom,
- (2) Pored pravnih poslova iz stava 1, zaposleni će obavljati i poslove Nastavnika prava, sa 3 časa nedeljno iz predmeta pravo.
- (3) Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta Sekretara škole i nastavnika prava, za koje poslove je opštim aktom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca utvrđen VII stepen stručne spreme.
- (4) Zaposleni je dužan početi sa radom na dan 01.04.2022. godine.
- (5) Ukoliko zaposleni, bez opravdanih razloga, ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3

Poslovi radnog mjesta Sekretara u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU Gimnazija u Kotoru podrazumjevaju:

- poslovi u vezi sa organizacijom rada Sekretarijata Škole
- poslovi iz djelokruga pravnih poslova,
- poslovi iz oblasti kadrovske problematike
- poslovi evidencije, statistike, plana i analize,
- poslovi u vezi sa učenicima
- ostali administrativni poslovi

Član 4

Poslodavac ovim Ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata obavljanje poslova i zadataka iz člana 2 tačka 1 ovog Ugovora, a koji su utvrđeni članom 18 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta poslodavca, djel.broj 01- 1207 od 22.10. 2021.godine.

Član 5

- (1) Kada to zahtijeva proces i organizacija rada, zaposleni može biti raspoređen na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnostima.
- (2) Zaposleni je saglasan da može biti raspoređen na rad u drugo mjesto rada kod istog poslodavca, pod uslovima utvrđenim Zakonom i Opštim kolektivnim ugovorom.
- (3) Zaposleni, uz njegovu saglasnost, u skladu sa Zakonom, može biti raspoređen na rad kod drugog poslodavca.

Član 6

- (1) JU Gimnazija Kotor se obavezuje da će zaposlenom isplaćivati mjesečnu nadoknadu u skladu sa Zakonom o zaradama zaposlenih u javnom sektoru i Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete.
- (2) Osnovni koeficijent za platu zaposlene iznosi: 7,67
- (3) Koeficijent zarade zaposlenom se uvećava za radni staž od 3 godine : 1,5%
- (4) Koeficijent zarade zaposlenom se uvećava za časove preko norme (3 časa nedjeljno), vrednuju se kao redovan čas.
- (4) Zarada zaposlenom isplaćuje se jednom mjesečno i to najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.
- (5) Koeficijent zarade iz stava 2 ovog člana uvećava se u skladu sa osnovama predviđenim Granskim kolektivnim ugovorom, a zarada se uvećava i za svaku započetu godinu radnog staža prema istom kolektivnom ugovoru.

Član 7

(1) Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

(2) Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese prijave na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinose za penzijsko-invalidsko i zdravstveno osiguranje i osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Član 8

(1) Zaposleni ima pravo na pauzu u toku radnog dana u dužini od najmanje 30 minuta, koja ne može biti na početku i na kraju radnog vremena.

(2) Zaposleni ima pravo na nedjeljni odmor koji će koristiti svake subote i nedjelje u mjesecu, godišnji odmor od najmanje 20 radnih dana, kao i na uvećanje godišnjeg odmora u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom.

Član 9

(1) Zaposleni je dužan da se na radu pridržava obaveza propisanih Zakonom, kolektivnim ugovorom i Ugovorom o radu, kao i propisanih mjera zaštite na radu.

(2) Zaposleni, ako svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio poslodavac, odgovara za učinjenu povredu radne obaveze u skladu sa odredbama propisa iz prethodnog stava ovog člana i odredbama Pravilnika o disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih

Član 10

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- (1) da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- (2) da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normative rada,
- (3) da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- (4) da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i,
- (5) da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11

Za učinjenu povredu radne obaveze zaposlenom se može izreći mjera – novčana kazna i prestanak radnog odnosa.

Član 12

Zaposleni ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju od 15 dana od dana dostavljanja rješenja o otkazu ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa (tzv. otkazni rok), ukoliko se sa poslodavcem ne sporazumije drugačije, a u skladu sa Zakonom.

Član 13

- (1) Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
- (2) Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 14

- (1) Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i zaposleni.
- (2) Ugovorne strane prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Opštim i Granskim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 15

Za vrijeme trajanja ugovora o radu poslodavac i zaposleni mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada, odnosno aneks ovog ugovora, shodno zakonu.

Član 16

Ovaj ugovor prestaje otkazom Ugovora pismenim rješenjem poslodavca, odnosno pismenim otkazom od strane zaposlenog ili istekom roka na koji je radni odnos zasnovan.

Član 17

U slučaju spora povodom odredbi ovog ugovora nadležan je Osnovni sud u Kotoru.

Član 18

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog i dva za poslodavca.

Zaposleni,

Šćekić Đorđe

Đorđe Šćekić



Poslodavac,

v.d. direktorice škole,
Slavica Stupić, prof.

Slavica Stupić