

Dijana Djukanovic

From: Gimnazija Cetinje <skola@gim-ct.edu.me>
Sent: Thursday, September 1, 2022 12:42 PM
To: Finansiranje; Finansiranje; pisarnica@skupstina.me
Cc: pisarnica@skupstina.me
Subject: gimnazija
Attachments: andrea ask 1.pdf; andrea ask 2.pdf; andrea ask 2.pdf; ask 1.09..pdf



Sanja Jelić, v.d.direktorica

JU Gimnazija

Bulevar crnogorskih junaka 79/1

+38241230055

AGENCIJA ZA SPISANJE I KONTROLU

Primljeno	02-09-2022
Org. jed.	0101 + 920 / 16209

Na osnovu člana 29 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/19, 8/21, 59/21 i 68/21) i člana 101b Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list RCG", br. 64/02, 31/05, 4/15, "Sl. list CG", br. 04/08, 21/09, 45/10, 39/13, 47/17 i 59/21) i odluke o zapošljavanju broj 511 od 30. 08. 2022. godine, Jelić Sanja, u svojstvu zakonskog zastupnika JU GIMNAZIJA na Cetinju, (u daljem tekstu poslodavac) i zaposlena STANKOVIĆ ANDREA, specijalista opšte muzičke pedagogije-harmonija sa harmoniskom analizom sa Cetinja, JMB [REDACTED] sa stanom na Cetinju, [REDACTED] (u daljem tekstu zaposlena) dana 31. 08. 2022. godine zaključuju sljedeći

UGOVOR O RADU

Član 1.

Predmet ovog ugovora je zasnivanje radnog odnosa i uređivanje prava i obaveza iz rada i po osnovu rada između ugovornih strana saglasno Zakonu o radu, Kolektivnom ugovoru, opštim aktima poslodavca i ovom ugovoru.

Član 2.

Ovim ugovorom zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme do 30 dana kod poslodavca bez raspisivanja konkursa sa nepunim radnim vremenom počev od 01. 09. 2022 do zaključno sa 30. 09. 2022. godine, kada radni odnos prestaje i bez donošenja posebnog rješenja.

Član 3

U slučaju da se iz bilo kojih objektivnih i organizacionih razloga ne realizuje zapošljavanje nastavnika na upražnjeno radno mjesto u skladu sa pozitivnim propisima na osnovu konkursa, shodno pedagoškim principima o kontinuiranom izvođenju nastave, ovaj ugovor može se produžiti zaključenjem aneksa ugovora na 30 dana, najkasnije tri dana prije isteka ovog ugovora, odnosno isteka zaključenog aneksa ugovora, kada radni odnos neće prestati bez donošenja posebnog rješenja.

Član 4.

Zaposlena se raspoređuje na radno mjesto profesora za predmet muzička umjetnost i muzika mui jezik sa ukupno 5 časova nedjeljno.

Član 5.

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da poverene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku saglasno odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i drugim aktima poslodavca.
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu,
- da se sa krajnjom pažnjom odnosi prema sredstvima rada, da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Poslovi zaposlene su:

- organizuje i izvodi obrazovno-vaspitni rad i radi na njegovom unapređivanju;
- pripremanje za nastavu, koja obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala;
- planiranje i programiranje rada;
- rad u stručnim organima Škole;
- rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;
- obavljanje poslova odjeljenskog starješine;
- priprema izvještaje o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljenski starješina;
- primjenjuje savremene metode i oblike rada, opremu i nastavna sredstva;
- sarađnja sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljenski starješina;

- organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
- mentorstvo pripravnicima i studentima;
- uređenje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbaonica i sl.;
- organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;
- priprema i vođenje ekskurzija, izleta i takmičenja;
- vođenje pedagoške dokumentacije;
- dežurstvo u Školi;
- časovi odnosno dodatne nastave;
- časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;
- časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim potrebama;
- razvija interesovanje učenika za dalje obrazovanje;
- priprema, pregleda i ocjenjuje zadatke i vježbe;
- priprema teme, teze i literaturu za domaće zadatke i pregleda ih;
- održava popravne i razredne ispite;
- obavlja i druge poslove određene Statutom, godišnjim planom rada Škole i uputstvima poslodavca.

Član 6.

Zaposlena obavlja poslove u prostorijama poslodavca na Cetinju.

Član 7.

Zaposlenoj pripada zarada, naknada zarade i druga primanja koja se utvrđuju u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete, koji je u svako vrijeme dostupan bez ograničenja. Zarada se obračunava prema osnovnom koeficijentu 7.44

Zarada se isplaćuje jedan put mjesečno.

Zarada će se umanjiti srazmjerno za neobavljene poslove, a uvećati u slučaju vanrednog angažovanja van radnog vremena., shodno doprinosu zaposlene u skladu sa Zakonom.

Član 8.

Za ostvarivanje prava i obaveza po ovom ugovoru, u skladu sa Zakonom, odgovorni su poslodavac i zaposlena.

Član 9.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor ili ponudi izmjenu ugovornih uslova u skladu sa Zakonom i opštim aktima škole.

Član 10.

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđena ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona i kolektivnog ugovora

Član 11

Ovaj ugovor proizvodi pravno dejstvo potpisom ugovornih strana, a primjenjuje se počev od 01. 09. 2022. godine i traje do 30. 09. 2022. godine.

Član 12.

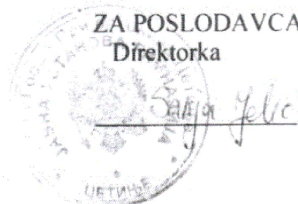
Ovaj ugovor sačinjen je u četiri istovjetna primjerka od kojih svaka strana zadržava po dva primjerka.

ZAPOSLENI-A

Stanković A.

ZA POSLODAVCA

Direktorka



- organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
- mentorstvo pripravnicima i studentima;
- uređenje kabineta, zbirke, školskih radionica, vježbaonica i sl.;
- organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici;
- priprema i vođenje ekskurzija, izleta i takmičenja;
- vođenje pedagoške dokumentacije;
- dežurstvo u Školi;
- časovi odnosno dodatne nastave;
- časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;
- časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim potrebama;
- razvija interesovanje učenika za dalje obrazovanje;
- priprema, pregleda i ocjenjuje zadatke i vježbe;
- priprema teme, teze i literaturu za domaće zadatke i pregleda ih;
- održava popravne i razredne ispite;
- obavlja i druge poslove određene Statutom, godišnjim planom rada Škole i uputstvima poslodavca.

Član 6.

Zaposlena obavlja poslove u prostorijama poslodavca na Cetinju.

Član 7.

Zaposlenoj pripada zarada, naknada zarade i druga primanja koja se utvrđuju u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete, koji je u svako vrijeme dostupan bez ograničenja. Zarada se obračunava prema osnovnom koeficijentu 7,44

Zarada se isplaćuje jedan put mjesečno.

Zarada će se umanjiti srazmjerno za neobavljene poslove, a uvećati u slučaju vanrednog angažovanja van radnog vremena, shodno doprinosu zaposlene u skladu sa Zakonom.

Član 8.

Za ostvarivanje prava i obaveza po ovom ugovoru, u skladu sa Zakonom, odgovorni su poslodavac i zaposlena.

Član 9.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor ili ponudi izmjenu ugovornih uslova u skladu sa Zakonom i opštim aktima škole.

Član 10.

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđena ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona i kolektivnog ugovora

Član 11

Ovaj ugovor proizvodi pravno dejstvo potpisom ugovornih strana, a primjenjuje se počev od 01. 09. 2022. godine i traje do 30. 09. 2022. godine.

Član 12.

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri istovjetna primjerka od kojih svaka strana zadržava po dva primjerka.

ZAPOSLENI-A

Stanković A.

