

Dusan Drakic

From: Gimnazija Cetinje <skola@gim-ct.edu.me>
Sent: Thursday, August 13, 2020 11:07 AM
To: Finansiranje
Attachments: a1.jpg; a2.jpg; a3.jpg; a4.jpg; a5.jpg; a6.jpg

Poštovani,

šaljemo Vam skeniranu odluku i 2 ugovora za radnice na održavanju higijene, kao i obrazloženje zbog čega je sa njima sklopljen ugovor do povratka radnica sa bolovanja.

Srdačan pozdrav,

Danijela Bokan,
direktorica JU Gimnazija Cetinje

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primljeno: 14-08-2020			
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
02-02-	1882	2825	

CRNA GORA
JU GIMNAZIJA
Broj: 440
Cetinje, 12. 08. 2020. godine

AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE

Podgorica

U prilogu akta dostavljamo Vam odluku o zapošljavanju VULETIĆ NEDELJKE i PERIŠIĆ MARIJE, kao i zaključene odgovarajuće ugovore o radu.

Naime, naše zaposlene Knežević Mileva i Roganović Danijela privremeno su spriječene za rad uslijed bolesti pa nijesu u mogućnosti izvršiti svoje obaveze tehničke i higijenske pripreme učioničkog i drugog prostora. U skladu sa uslovima za normalan početak rada u školskoj 2020/21 godini, bilo hitno i neodložno zaposliti gore imenovane da bi se osigurala higijena i redovnost školskog namještaja, kao i redovnost aktivnosti koji na drugi način nijesu mogli biti završeni zbog spriječenosti za rad zaposlenih koje zamjenjuju. U cilju da se osigura kvalitetna zamjena kako bi se na vrijeme završili planirani zadaci i s tim u vezi sa gore imenovanim zaključeni su ugovori o radu na vrijeme kao što stoji u odluci, odnosno ugovoru.

S poštovanjem,

Direktorka,

Bokan Danijela, prof.



CRNA GORA
JU GIMNAZIJA
Broj: 437
Cetinje, 07. 08. 2020. godine

Na osnovu člana 82 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju (Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list RCG", br. 64/02, 31/05, 4/13, "Sl. list CG", br. 04/08, 21/09, 45/10, 39/13 i 47/17), postupajući u skladu sa neodložnim potrebama procesa rada u ovoj ustanovi, donosim

ODLUKU

Radi zamjene privremeno spriječenih za rad Knežević Mileva i Roganović Danijele na radno mjesto radnica na održavanju higijene zapošljavaju se na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom do povratka imenovanih:

1. VULETIĆ NEDELJKA, mašinski tehničar u penziji sa Cetinja i
2. PERIŠIĆ Marija, bez kvalifikacija sa završenom osnovnom školom sa Cetinja.

Imenovane i poslodavac će najkasnije u roku od pet dana, a prije stupanja na rad zaključiti ugovor o radu u skladu sa Zakonom i ovom odlukom.

Obrazloženje

Radi redovnog i neodložnog vršenja procesa rada na poslovima održavanja higijene, važnog u vremenu aktuelne epidemiološke situacije, kao i radi kvalitetne pripreme prostora škole za normalno odvijanje nastave (generalno sređivanje prostora koji će se koristiti u narednoj školskoj godini), neophodno je bilo hitno zaposliti izvršioca navedene u dispozitivu sa razloga što su Knežević Mileva i Roganović Danijela privremeno sprijeđene zbog zdravstvenih problema da izvršavaju obaveze predviđene ugovorom o radu, na tim radnim mjestima.

Imenovanje su privremeno spriječenih za rad na poslovanju na koju je nadležni prije sredstva za njihovo finansiranje.

Imenovanje su privremeno spriječenih da izvršavaju obaveze predviđene ugovorom o radu, na tim radnim mjestima.

Imenovanje su privremeno spriječenih da izvršavaju obaveze predviđene ugovorom o radu, na tim radnim mjestima.

Imenovanje su privremeno spriječenih da izvršavaju obaveze predviđene ugovorom o radu, na tim radnim mjestima.

Imenovanje su privremeno spriječenih da izvršavaju obaveze predviđene ugovorom o radu, na tim radnim mjestima.

Imenovanje su privremeno spriječenih da izvršavaju obaveze predviđene ugovorom o radu, na tim radnim mjestima.

Imenovanje su privremeno spriječenih da izvršavaju obaveze predviđene ugovorom o radu, na tim radnim mjestima.

Imenovanje su privremeno spriječenih da izvršavaju obaveze predviđene ugovorom o radu, na tim radnim mjestima.

Imenovanje su privremeno spriječenih da izvršavaju obaveze predviđene ugovorom o radu, na tim radnim mjestima.

Imenovanje su privremeno spriječenih da izvršavaju obaveze predviđene ugovorom o radu, na tim radnim mjestima.

Imenovanje su privremeno spriječenih da izvršavaju obaveze predviđene ugovorom o radu, na tim radnim mjestima.

Imenovanje su privremeno spriječenih da izvršavaju obaveze predviđene ugovorom o radu, na tim radnim mjestima.

Imenovanje su privremeno spriječenih da izvršavaju obaveze predviđene ugovorom o radu, na tim radnim mjestima.

Imenovanje su privremeno spriječenih da izvršavaju obaveze predviđene ugovorom o radu, na tim radnim mjestima.

Dostavljeno

- Imenovanim

- Arhivi

- Dostaje

- Agencija



Directorka

Bokan Danijela, prof.

Bokan

CRNA GORA
JU GIMNAZIJA
Broj: 437
Cetinje, 07. 08. 2020. godine

Na osnovu člana 87 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju, Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list RCG", br. 54/02, 31/05, 4/15, "Sl. list CG", br. 04/08, 21/09, 45/10, 39/13 i 47/17), postupajući u skladu sa neodložnim potrebama procesa rada u ovoj ustanovi, donosim

ODLUKU

Radi zamjene privremeno spriječenih za rad Knežević Mileva i Roganović Danijele na radno mjesto radnice na održavanju higijene zapošljavaju se na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom do povratka imenovanih :

1. VULETIĆ NEDELJKA, mašinski tehničar u penziji sa Cetinja
2. PERIŠIĆ MARIJA, bez kvalifikacija sa završenom osnovnom školom sa Cetinja.

Imenovane i poslodavac će najkasnije u roku od pet dana, a prije stupanja na rad zaključiti ugovor o radu u skladu sa Zakonom i ovim odlukama.

O b r a z l o ž e n j e

Radi redovnog i neodložnog vršenja posla na poslovima održavanja higijene, važnog u vremenu aktualne epidemiološke situacije, kao i radi kvalitativne pripreme prostora škole za normalno odvijanje nastave (generalno sređivanje prostora koji će se koristiti u narednoj školskoj godini), neophodno je bilo hitno zaposliti izvršioce navedene u dispozitivu sa razloga što su Knežević Mileva i Roganović Danijela privremeno spriječene zbog zdravstvenih problema da izvršavaju obaveze predviđene ugovorom o radu na tim radnim mjestima.

Uspostavljeni su dva mjesta za predškola uvođenjem sistematizacijom na koju je nadležni
općina prijedborno srećitva za njihovo finansiranje.

1. Najbolje je odlučiti uzeti je prvenstveno činjenica da zbog velike površine jedina zaposlena, koja inače nije najboljeg zdravlja, nije mogla preuzeti ovako velike obaveze ni na koji način, a na drugi način nije se mogao riješiti problem održavanja higijene.

Imenovane su izabrane radi efikasnog završetka posla obzirom da su i ranije

Priloga od 15 dana od dana dostavljanja.

... ..

מחשבות

- Imengyanima
- Artiuvili
- Dosije
- Agencija

1) rock formation.

Borkan Danijela, prof.

CRNA GORA
JU GIMNAZIJA
Broj: 439
Cetinje, 10. 08. 2020. godine

Na osnovu člana 29 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/19) Bokan Danijela, u svojstvu zakonskog zastupnika JU GIMNAZIJA na Cetinju, (u daljem tekstu poslodavac) i VULETIĆ NEDELJKA, maštinski tehničar u penziji, JMB 2910960255013 sa prebivalištem na Cetinju, Humci 43. (u daljem tekstu zaposlena), dana 10. 08. 2020. godine zaključuju sljedeći

UGOVOR O RADU

Član 1.

Predmet ovog ugovora je regulisanje međusobnih prava, obaveza i odgovornosti zaposlene i poslodavca iz oblasti radnih odnosa, saglasno Zakonu, Kolektivnom ugovoru i opštim aktima poslodavca.

Član 2.

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom počev od 11. 08. 2020. godine, do povratka privremeno spriječenog za rad Knežević Mileve, raspoređena na poslove higijeničarke.

Mjesto rada je na Cetinju u objektu poslodavca.

Ukoliko se zaposlena iz neopravdanih razloga ne stupa na rad na dan označen u stavu 1 ovog člana smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na radno mjesto higijeničarke, radi obavljanja poslova održavanje higijene i drugih srodnih pomoćnih poslova u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, za koje radno mjesto je predviđena osnovna škola.

Mjesto rada je na Cetinju u zgradi poslodavca.

Član 4.

U toku rada, a kada to zahtijeva proces organizacije rada zaposlena može biti

poslata na stručni kurs, na drugi posao ili vrsti njene stručne sprema, znanju i vještinama u skladu sa Zakonom.

U skladu sa utvrdjenim Zakonom zaposlena može biti trajno ili privremeno raspoređena kod drugog poslodavca.

Član 5.

Član 7.

Zaposlena ima pravo na godišnji odmor u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorom. Po povratku privremeno spriječenog za rad zaposlena će nastaviti sa radom do isteka prava na korišćenje godišnjeg odmora u skladu sa Zakonom.

Član 8.

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku saglasno odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu,
- da se sa krajnjom pažnjom odnosi prema sredstvima rada,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Poslovi zaposlene su:

- održavanje higijene u učionicama, laboratorijama, kabinetima, salama, holovima i drugim prostorijama Škole;
- čišćenje i pranje podova, prozora, vrata, zidova, školskih stola, holova i stepeništa;
- svakodnevno održavanje čistoće i dezinfekcija sanitarnih čvorova;
- održavanje čistoće dvorišta;
- rad na održavanju tavanarnih površina i stropa u školskom dvorištu;
- provjetravanje školskih prostorija;
- održavanje cvijeća u prostorijama Škole;
- preteći poslovi za vrijeme školskih manifestacija i svečanosti;
- pripremanje izgubljenih, odnosno zaboravljenih stvari;
- briga i odgovornost za zaduženu radnu uniformu, pribor i sredstva rada sa kojima radi;
- pripremanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj opremi;
- vrši poslove dežurstva prema utvrđenom rasporedu;
- obavlja i druge srodne poslove po nalogu sekretara i direktora.

Član 9.

Za ostvarivanje prava zaposlene po ovom ugovoru, a u skladu sa Zakonom, odgovoran je poslodavac.

Član 10.

Svaka od ugovorenih strana može da otkaze ovaj ugovor, pod uslovima utvrđenim Zakonom i opštim aktima poslodavca.

Član 11.

Poslovi zaposlenog-e koje nijesu predviđene odredbama Zakona i kolektivnog ugovora, obavlja se po nalogu poslodavca.

Član 12.

Poslovi zaposlenog-e koje nijesu predviđene odredbama Zakona i kolektivnog ugovora, obavlja se po nalogu poslodavca.

CRNA GORA
JU GIMNAZIJA
Broj: 438
Cetinje, 10. 08. 2020. godine

Na osnovu člana 29 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/19) Dolcan Danijela, u svojstvu zakonskog zastupnika JU GIMNAZIJA na Cetinju, (u daljem tekstu poslodavac) i PERIŠIĆ MARIJA, sa završenom osnovnom školom bez kvalifikacija, JMBG 2802976255026 sa prebivalištem na Cetinju, Ure Stankovića 15, (u daljem tekstu zaposlena), dana 10. 08. 2020. godine zaključuju sljedeći

UGOVOR O RADU

Član 1.

Predmet ovog ugovora je regulisanje međusobnih prava, obaveza i odgovornosti zaposlene i poslodavca iz oblasti radnih odnosa, saglasno Zakonu, Kolektivnom ugovoru i opštim aktima poslodavca.

Član 2.

Zaposlena zastiva radni odnos na određeno vrijeme sa punim radnim vremenom počev od 11. 08. 2020. godine, do povratka privremeno spriječene za rad Roganović Danijela, raspoređene na poslove higijeničarke.

Mjesto rada je na Cetinju u objektu poslodavca.

Ukoliko se zaposlena iz neopravdanih razloga ne stupi na rad na dan označen u stavu 1 ovog člana smatraće se da nije zasnova radni odnos.

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na radno mjesto higijeničarke, radi obavljanja poslova održavanja higijene i drugih pomoćnih poslova u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, za koje radno mjesto je predviđena osnovna škola.

Mjesto rada je na Cetinju u zgradi poslodavca.

Član 4.

U toku rada, a kada to zahtijeva proces organizacije rada zaposlena može biti raspoređena na svako radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i vještinama u skladu sa Zakonom.

Zaposlena može biti trajno ili privremeno raspoređena kod drugog poslodavca.

Član 5.

Ovaj ugovor za oblasti poslova

Član 6.

Zaposlena

Član 7.

Zaposlena ima pravo na godišnjeg i godišnjeg odmora i druga prava iz Zakona i kolektivnog ugovora. Po povratku privremeno spriječene za rad zaposlena će nastaviti sa radom do isteka prava na korišćenje godišnjeg odmora u skladu sa Zakonom.

Član 8.

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku saglasno odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu,
- da se sa krajnjom pažnjom odnosi prema sredstvima rada,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Poslovi zaposlene su:

- održavanje higijene u učionicama, laboratorijama, kabinetima, salama, bolovima i drugim prostorijama Škole;
- čišćenje i pranje podova, posreza, vrata, zidova, školskih tabli, bolova i stepeništa;
- svakodnevno održavanje čistoće i dezinfekcija sanitarnih čvorova;
- održavanje čistoće dvorišta;
- rad na održavanju travnatih površina i zelenila u školskom dvorištu;
- provjetravanje školskih prostorija;
- održavanje cvijeća u prostorijama Škole;
- pomoć poslovi za vrijeme školskih manifestacija i svečanosti;
- prijavljivanje izgubljenih, odnosno zaboravljenih stvari;
- briga i odgovornost za zadučen radnu uniformu, pribor i uređaje rada sa kojima rukuje;
- prijavljivanje oštećenja i kvarova na instalacijama, inventaru i drugoj opremi;
- vrši poslove dežurstva prema utvrđenom rasporedu;
- obavlja i druge srodne poslove po nalogu sekretara i direktora.

Član 9.

Za ostvarivanje prava zaposlene po ovom ugovoru, a u skladu sa Zakonom, odgovoran je poslodavac.

Član 10.

Svaka od ugovorenih strana može da otkuži ovaj ugovor, pod uslovima utvrđenim Zakonom i opštim aktima poslodavca.

Član 11.

Poslovi i zaposlenost koje nijesu predviđene ovim ugovorom, a koje su u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom, vrši se po opštim aktima poslodavca.

Član 12.

Ove strane su prihvatile se datom

Član 13.

Ovaj ugovor je u dva primjeka. Svaka strana ima po jedan primjeka.

1. 12. 2017.
D.B.K.

Samra Spahic

From: Gimnazija Cetinje <skola@gim-ct.edu.me>
Sent: Monday, August 17, 2020 4:17 PM
To: Samra Spahic
Subject: Re: RE:
Attachments: b1.jpg; b2.jpg; b3.jpg; b4.jpg; b5.jpg; b6.jpg

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Priloge:	18-08-2020		
Org. jelo:	210	Pr. 02	V. 020031
02-02-1882		2945	

Poštovana,

šaljem traženu dokumentaciju.

Srdačan pozdrav,

Danijela boka, direktorica

Od: Samra Spahic <samra.spahic@antikorupcija.me>

Poslato: 17. avgust 2020. 8:46

Za: Gimnazija Cetinje <skola@gim-ct.edu.me>

Tema: RE:

Poštovani,

Molim Vas da dostavite skeniran dio Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta na koji se odnose zaključeni ugovori o radu.

Lijep pozdrav,

Samra Spahić

Samostalna savjetnica

Odsjek za sprovođenje mjera kontrole finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja

Agencija za sprječavanje korupcije

Adresa: ulica Kralja Nikole 27/V

Tel: +382 20 447-706

Fax: +382 20 234-082

e-mail: samra.spahic@antikorupcija.me

www.antikorupcija.me



Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/03 i 49/07 i "Službeni list CG", broj 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i člana 17 Statuta Školskog odbora JU Gimnazija Cetinje na sjednici održanoj 29. 09. 2017. godine, donio je

PRAVILNIK **o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta**

I OSNOVNE ODREDBE

Sadržina pravilnika

Član 1

Ovim pravilnikom utvrđuje se organizacija rada, radna mjesta, nivo kvalifikacije obrazovanja i oblast (profil), posebna znanja i sposobnosti, odnosno radno iskustvo, vještine i drugi posebni uslovi za rad na određenom radnom mjestu, opis poslova radnog mjesta i broj izvršilaca na uvedenim radnim mjestima u JU Gimnazija Cetinje (u daljem tekstu: Škola).

Član 2

Svi izrazi u ovom Pravilniku navedeni u muškom rodu obuhvataju iste izraze i u ženskom rodu.

II ORGANIZACIJA RADA

Organizacija škole

Član 3

Škola je organizovana kao jedinstvena ustanova.
U Školi se može organizovati obrazovanje odraslih, u skladu sa zakonom.

Organizacija nastave

Član 4

Nastava u Školi izvodi se u odjeljenjima, odnosno grupama, u skladu sa zakonom i obrazovnim programom.
Broj odjeljenja, odnosno grupa u Školi je promjenljiv i zavisi od broja učenika.

Radno vrijeme

Član 5

Škola radi u petodnevnoj radnoj nedjelji, u skladu sa školskim kalendarom.
Škola radi u jednoj smjeni.

Samostalna služba i biblioteka

Član 6

Rad pružanja pomoći u realizaciji obrazovno-vaspitnog rada, Škola ima organizovanu samostalnu službu i biblioteku.

Sekretarijat

Član 7

Rad efikasnijeg, cjelishodnijeg, funkcionalnijeg i ekonomičnijeg obavljanja stručnih, administrativnih, finansijskih i tehničkih poslova u Školi se organizuje sekretarijatom Škole, koji obuhvata administrativno- računovodstvenu službu i tehničku službu.

III RADNA MJESTA I USLOVI ZA RAD

Opšti i posebni uslovi

Član 8

Radni odnos u Školi može da zasnuje lice koje ispunjava opšte uslove utvrđene Zakonom o radu i posebne uslove utvrđene zakonom, drugim propisima i ovim pravilnikom. Stranac može da zasnuje radni odnos u školi u skladu sa zakonom.

Direktor

Član 9

Za direktora može biti izabrano lice koje:

1. ispunjava uslove za nastavnika ili stručnog saradnika (pedagog, psiholog, defektolog) u skladu sa Zakonom o gimnaziji, VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a);

2. ima licencu za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama;

3. ima pet godina radnog iskustva u nastavi.

Nastavnik

Član 10

Nastava u Školi može da izvodi lice koje ima:

- VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a) odgovarajućeg profila, u skladu sa posebnim propisom;

- položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvola za rad (licenca); i

- crnogorsko državljanstvo.

Savjetodavna služba i biblioteka - stručni saradnici

Član 11

1) Pedagog

Uslovi:

- VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a) odgovarajućeg profila, u skladu sa posebnim propisom;

- položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvola za rad (licenca);

- crnogorsko državljanstvo.

2) Bibliotekar

Uslovi:

- VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a) odgovarajućeg profila, u skladu sa posebnim propisom;

- položen stručni ispit za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama, odnosno dozvola za rad (licenca);

- položen ispit u bibliotekarskoj struci;

- crnogorsko državljanstvo.

Član 12

a) Administrativna i računovodstvena služba

1) Sekretar

Uslovi:

- završen studijski program iz oblasti pravnih nauka, VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan odnosno podnivo dva (240, ili 300 kredita CSPK-a); i
- dvije godine radnog iskustva.

2) Računovođa

Uslovi:

- završen studijski program iz oblasti ekonomskih nauka, VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan odnosno podnivo dva (240, ili 300 kredita CSPK-a); i
- zvanje ovlašćeni računovođa;
- i da lice nije kažnjavan za krivična djela koja ga čine nedostojnim za obavljanje poslova u oblasti računovodstva.

b) Tehnička služba

1) Radnik na održavanju objekta i opreme

Uslovi:

- najmanje III nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (180 kredita CSPK-a), profil mašinstvo ili drvoprerađiva;
- jedna godina radnog iskustva.

2) Radnik na poslovima zagrijavanja

Uslovi:

- najmanje III nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (180 kredita CSPK-a) profil elektro;
- položen ispit radne osposobljenosti u skladu sa Zakonom o energetici; i
- jedna godina radnog iskustva.

3) ICT koordinator

Uslovi:

- VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a)
- sertifikat za ICT koordinatora;
- jedna godina radnog iskustva.

4) Radnica na poslovima održavanja higijene

Uslovi:

- završena osnovna škola, I2 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija

Probni rad

Član 13

Kao poseban uslov za zapošljavanje nastavnika i stručnih saradnika je probni rad. Dužina trajanja probnog rada, način sprovođenja i ocjenjivanja rezultata probnog rada su se u skladu sa Pravilnikom o načinu sprovođenja i probnog rada nastavnika.

IV OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA

Član 14

Direktor:

planira, organizuje i rukovodi radom Škole;

Radnik na poslovima gojanja 1 izvršilac (obavlja poslove na tri škole koje se grade u kotlarnice)

ICT koordinator.....1 izvršilac sa polovinom radnog vremena kao dopuna iz nastave do punog radnog vremena

Radnik na održavanju higijene.....3 izvršioca

Član 25

Izmjene i dopune ovog pravilnika vrše se na način i po postupku propisanim za donošenje.

Prestanak važnosti

Član 26

Stupanjem na snagu ovog pravilnika prestaje da važi Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Škole, br. 611 od 27. 09. 2013 i br. 582 od 25. 4. 2015. godine.

Stupanje na snagu

Član 27

Ovaj pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Škole nakon dobijanja saglasnosti od ministarstva nadležnog za poslove prosvjete.

Br. 534

Cetinje, 29. 09. 2017. godine

ŠKOLSKI ODBOR





Crna Gora

Ministarstvo prosvjete

Broj: 620-1015/2017-2

U Podgorici, 30. oktobra 2017. godine

ЦРНА
ЈАВНА УСТАНОВА ГИМНАЗИЈА

Број 619
10-11-2017 20 . 101
Цетинје

JU GIMNAZIJA

Cetinje

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i "Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i Pravilnika o normativima i standardima za sicanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe ("Službeni list CG", br. 66/10 i 41/13), Ministarstvo prosvjete dalo je

SAGLASNOST

Na *Pravilnik o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta* Javna ustanova Gimnazija, u Cetinju, broj 534 donesen na sjednici Školskog odbora, održanoj 29. septembra 2017. godine.

MINISTAR
Dr Damir ŠEHOVIĆ

Vaka Đurovića b.b. 81000 Podgorica
TEL: (+382) 20 410 100; FAX: (+382) 20 410 101
Web: www.mps.gov.me . E-mail: mps@mps.gov.me

CRNA GORA
JU GIMNAZIJA
Broj: 440/2
Cetinje, 17. 08. 2020.godine

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

Podgorica

U prilogu akta dostavljamo Vam skenirani izvod iz Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta vezano za odluku o zapošljavanju VULETIĆ NEDELJKE i PERIŠIĆ MARIJE, kao i saglasnost na taj akt koju je izdao nadležni organ.

Još jednom napominjemo da na drugačiji način nije bilo moguće organizovati kvalitetnu odgovarajuću pripremu za početak nove školske godine. Takođe, obavještavamo Vas da se navedene pripreme sprovode svake godine a ove godine neophodno je sprovesti na značajno višem nivou obzirom da se mora sačuvati zdravlje učenika i zaposlenih.

S poštovanjem,

Direktorka,
Bokan Danijela, prof.
