



Marija Madzgalj <marija.madzgalj@gmail.com>

Fwd:

1 message

Čedo vukčević <vukcce@gmail.com>
To: marija.madzgalj@gmail.com

Fri, Oct 15, 2021 at 11:45 AM

----- Forwarded message -----

Od: Čedo vukčević <vukcce@gmail.com>
Date: pet, 8. okt 2021. y 20:06
Subject:
To: <kabinet@antikorupcija.me>

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primijeno:	Org. jce.	Prilog	Vrijednost
	15-10-2021		
	03-01-17401		

U prilogu proslijeđujemo dokumentaciju o zapošljavanju nastavnice radi zamjene privremeno spriječene za rad profesorice ruskog jezika do njenog povratka, kako se nastava uredno izvodila.

JU Gimnazija Cetinje

8 attachments



sistem 1.JPG
1802K



1sistem. str. 2.JPG
1758K



odluka za anu rad.JPG
4625K



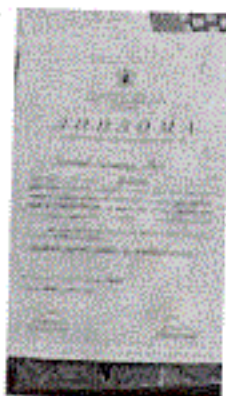
ugovor (1).jpg
3038K

10/15/21, 12:00 PM

Gmail - Fwd:



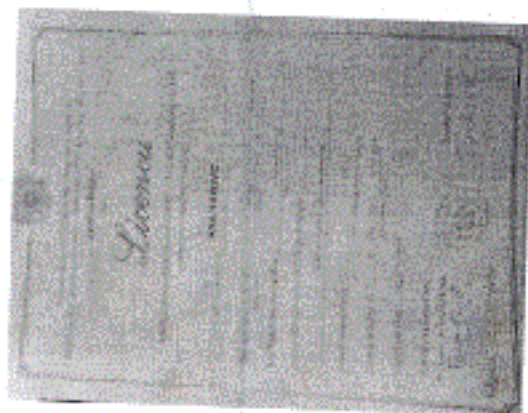
ugovor(2).jpg
2855K



diploma.jpg
2611K



uvjerenje.jpg
219K



licenca.jpg
209K

Na osnovu člana 76 stav 1 tačka 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list RCG", br. 64/02, 31/05, 4/15, "Sl. list CC", br. 04/08, 21/09, 45/10, 39/13 i 47/17), postupajući u skladu sa odredbama člana 67 stav 2 Statuta, Školski odbor JU Gimnazija Cetinje, na sjednici održanoj 11. 09. 2020. godine, na prijedlog direktora, donio je

**PRAVILNIK
O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I
SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA**

Član 1

U članu 24 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 534 od 29. 09. 2017. godine tačka 2 mijenja se i glasi:

" 2. Nastavnici

Obavezni predmeti

Redni broj	Nastavni predmet	norma časova	ukupan nedjeljni fond časova	broj izvršilaca	napomena (dopuna u drugoj školi)
1.	Crnogorski-srpski, hrvatski, bosanski jezik i književnost	18	36	2,00	
2.	Engleski jezik	19	27	1,42	Jedan izvršilac dopunjava normu u "Antire Navara", (0,21) i OS Njegoš (0,1) jedan ima ugovor u SLS (0,42) i jedan u OS LPO (0,21)
3.	Italijanski jezik II	19	21	1,11	Jedan izvršilac dopunjava iz SSS
4.	Ruski jezik II	19	7	0,37	Izvršilac dopunjava normu u SSS
5.	Francuski jezik II	19	5	0,26	
6.	Latinski jezik	19	4	0,21	
7.	Matematika	19	36	1,89	
8.	Fizika	19	18	0,94	Jedan izvršilac dopunjava normu u JU OS Njegoš
9.	Hemija	19	18	0,94	
10.	Biologija	19	18	0,94	
11.	Informatika i računarstvo	19	8	0,42	Profesor je ICT kombinacije
12.	Istorija	20	18	0,90	Jedan izvršilac dopunjava normu u JU OS Njegoš
13.	Geografija	20	8	0,40	Izvršilac dopunjava normu u SSS i ima trazi spoznavati u SLS
14.	Psihologija	20	4	0,20	Izvršilac dopunjava normu u SLS i SSS
15.	Sociologija	20	4	0,20	
16.	Filozofija	20	6	0,30	Izvršilac dopunjava normu u SLS i ima trazi spoznavati
17.	Fizičko vaspitanje	20	18	0,90	
18.	Likovna umjetnost	19	2	0,11	
19.	Muzička umjetnost	20	2	0,10	

UKUPNO: 13,61

Izborni predmeti

Redni broj	Nastavni predmet	norma časova	ukupan broj časova	broj izbornih časova	napomena (dodatna u drugoj školi)
1.	Zdravi stilovi života	20	4	0,20	
2.	Izabrani sport	20	10	0,50	Istovremeno dopunjava normu
4.	Ruski jezik III	19	2	0,11	
5.	Sintaksa latinskog jezika	19	2	0,11	
6.	Turistička geografija Grne Gore	20	4	0,20	
7.	Pojedinac u grupi	20	4	0,20	
8.	Sociologija kulture	20	2	0,10	
9.	Logika	20	4	0,20	
10.	Etika	20	2	0,10	
11.	Muzika – moj jezik	20	2	0,10	Izvedilac dopunjava normu iz OS „LPC“
13.	Francuski jezik III	19	2	0,11	
14.	Gradansko obrazovanje	20	9	0,45	
15.	Komunikologija	20	1	0,05	
16.	Debata	20	4	0,20	
19.	Preduzetništvo	20	1	0,05	
22.	Poslovna informatika	20	4	0,20	

UKUPNO: 2,88UKUPNO OBAVEZNI +IZBORNI: 16,49

Član 2

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje da važi Pravilnik o izmjenama i dopunama pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 704 donijet 23. 09. 2019. godine.

Član 3

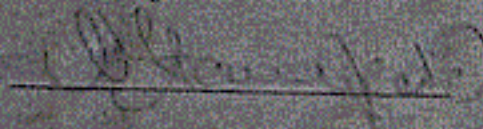
Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Gimnazije, nakon dobijanja saglasnosti od Ministarstva nadležnog za poslove prosvjete, a primjenjuje se u školskoj 2020/21 godini.

Broj: 501

Cetinje, 14. 09. 2020. godine

Predsjednica Školskog odbora,

Stanojević Nataša



CRNA GORA
 II GIMNAZIJA
 Brijuni 125
 Cetinje, 81000, 2021. godine

Na osnovu člana 82 i u skladu sa članom 101b Opšteg Zakona o obrazovanju ("Sl. list RCG" br. 64/02, 31/05, 4/15, "Sl. list CG" br. 04/08, 21/09, 45/10, 39/17, 43/17 i 54/21) u postupku zapošljavanja nastavnika bez raspisivanja javnog konkursa, radi zamjene iznenada odsutne, zaposlene i zbog hitnosti potreba organizacije nastave, donosim

ODLUKU

1. Zapošljava se RADOVIĆ ANA, prof. ruskog jezika i književnosti, na određeno vrijeme, na vrijeme privremeno sprječene za rad zaposlene Grbović Vesne, do njenog povratka na rad a najduže do 30 dana.
2. Prije stupanja na rad sa imenovanom zaključuje se ugovor o radu.
3. Odluka stupa na snagu danom donošenja.

O b r a z l o ž e n j e

Članom 101b Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju predviđeno je da se nastavnik može zaposliti bez raspisivanja konkursa na određeno vrijeme do trideset dana, pored ostalog, radi zamjene privremeno odsutnog nastavnika.

Kako je Grbović Vesnikin, zaposlena kod ovog poslodavca na neodređeno vrijeme, iz zdravstvenih razloga sprječena da izvodi nastavu iz ruskog jezika, valjalo je, shodno gore citiranom propisu, zbog hitnosti i neodložnog organizovanja nastave, zaposliti nastavnika koji može adekvatno preuzeti obaveze vezane za izvođenje nastave za navedeni predmet i pri tom ispunjava propisane uslove u pogledu stručnosti.

Imajući u vidu činjenicu da imenovana u potpunosti ispunjava uslove za obavljanje poslova na tom radnom mjestu, kao i činjenicu da je i ranije sa uspjehom izvodila nastavu iz tog predmeta, zamjenjujući imenovana i izvodi nastavu u drugoj školi sa nepunim radnim vremenom, to je sa razloga cjelishodnosti i ekonomičnosti, shodno citiranom propisu, odlučeno kao u dispozitivu ove odluke.

Odluka je konačna.

Protiv ove odluke može se pokrenuti spor pred nadležnim organima za mirno rješavanje sporova, odnosno pred nadležnim sudom u roku od 15 dana od dana obustavljanja postupka pred organima za mirno rješavanje sporova.

Dostavljeno:
 - imenovanj
 - u dosije
 - a/a

V. d. direktora

Luković Vesna

Luković Vesna

CRNA GORA
JU GIMNAZIJA
Broj: 633
Cetinje, 07.10.2021. godine

Na osnovu člana 29 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/19, 8/21, 59/21 i 68/21), u skladu sa članom 101a Opšteg Opšteg Zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Sl. list RCG", br. 64/02, 31/05, 4/15, "Sl. list CG" br. 04/08, 21/09, 45/10, 39/13, 47/17 i 59/21) i odluke o zapošljavanju broj 561 od 13.09.2021. godine, **Latković Vesna**, u svojstvu zakonskog zastupnika JU GIMNAZIJA Cetinje, (u daljem tekstu poslodavac) i zaposlena **RADOVIĆ ANA**, prof. ruskog jezika i književnosti sa licencom za rad, JMBG [redacted] sa stanom na Cetinju X, crnogorske 6b (u daljem tekstu zaposlena), dana 07.10.2021. godine zaključuju sljedeći:

UGOVOR O RADU

Član 1.

Predmet ovog ugovora je zasnivanje radnog odnosa i uređivanje prava i obaveza iz rada i po osnovu rada između ugovornih strana saglasno Zakonu o radu, Kolektivnom ugovoru, opštim aktima poslodavca i ovom ugovoru.

Član 2.

Ovim ugovorom zaposlena zasniva radni odnos kod poslodavca bez raspisivanja konkursa na određeno vrijeme, sa nepunim radnim vremenom – **15 sati nedjeljno**, počev od **08.10.2021** do povratka privremeno spriječene za rad **Grbović Veselinke**.

Ukoliko iz neopravdanih razloga ne počne sa radom na dan označen u ovom ugovoru, smatraće se da radni odnos nije zasnovan.

Član 3.

Zaposlena se raspoređuje na radno mjesto profesora ruskog jezika prema prema važećem rasporedu časova za školsku 2021/22 godinu radi izvođenja nastave i poslova u vezi tog predmeta i drugih poslova utvrdjenih Opštim aktom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, kojim je predviđen VII. nivo nacionalnog okvira kvalifikacija podnivo jedan, odnosno podnivo dva (240 ili 300 kredita CSPK-a) odgovarajućeg profila.

Imenovana će predmetnu nastavu izvoditi sa **7 (sedam) školskih časova** nedjeljno.

Član 4.

Zaposlena prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku saglasno odredbama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta i drugim aktima poslodavca,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu,
- da se sa krajnjom pažnjom odnosi prema sredstvima rada, da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Poslovi zaposlene su:

- organizuje i izvodi obrazovno-vaspiti rad i radi na njegovom unapređivanju;
- pripremanje za nastavu, koja obuhvata istovremenu sadržinsku i metodičku pripremu i pripremu didaktičkih pomagala;
- planiranje i programiranje rada;
- rad u stručnim organima Škole;
- rad u komisijama stručnih organa i organa upravljanja Škole;
- obavljanje poslova odjeljenskog starješine;
- priprema izvještaje o svom radu i odjeljenju u kome je odjeljenski starješina;
- primjenjuje savremene metode i oblike rada, opremu i nastavna sredstva;
- saradnja sa roditeljima učenika kao nastavnik ili odjeljenski starješina;
- organizovano stručno obrazovanje i usavršavanje;
- mentorstvo pripravnicima i studentima;
- uređenje kabineta, zbirki, školskih radionica, vježbaonica i sl.;
- organizovanje kulturnih, sportskih i humanitarnih akcija u kojima učestvuju učenici.

- priprema i vođenje ekscurzija, izleta i takmičenja;
- vođenje pedagoške dokumentacije;
- dežurstvo u Školi;
- časovi odnosno dodatne nastave;
- časovi i drugi oblici individualne i grupne pomoći učenicima;
- časovi dodatne stručne pomoći za učenike sa posebnim potrebama;
- razvija interesovanje učenika za dalje obrazovanje;
- priprema, pregleda i ocjenjuje zadatke i vježbe;
- priprema teme, teze i literaturu za domaće zadatke i pregleda ih;
- održava popravne i razredne ispite;
- obavlja i druge poslove određene Statutom, godišnjim planom rada Škole i uputstvima poslodavca.

Član 5.

Zaposlena obavlja poslove u prostorijama poslodavca na Cetinju.

Član 6.

Zaposlenoj pripada zarada prema koeficijentu 7.67, naknada zarade i druga primanja koja se utvrđuju u skladu sa Granskim kolektivnim ugovorom za oblast prosvjete, koji je u svako vrijeme dostupan bez ograničenja.

Zarada se isplaćuje jedan put mjesečno.

Zarada će se umanjiti srazmjerno za neobavljene poslove, a uvećati u slučaju vanrednog angažovanja van radnog vremena, shodno doprinosu zaposlene u skladu sa Zakonom.

Član 7.

Zaposlena ima pravo na korišćenje dnevnog odmora prema rasporedu časova. Nedjeljni odmor koristi se subotom i nedjeljom, osim u slučajevima kada se nadoknađuju neodrađeni školski dani i u vrijeme polaganja maturalnih i drugih ispita, odnosno kada se organizuju seminari za stručno usavršavanje.

Godišnji odmor koristi se za vrijeme ljetnjeg školskog raspusta u skladu sa Zakonom.

Zaposlena ima pravo na odmor za vrijeme Zakonom propisanih praznika.

Takođe, ima pravo na odsustva utvrdena Zakonom i kolektivnim ugovorom uz predhodno postavljeni pisani zahtjev.

Član 8.

Za ostvarivanje prava i obaveza po ovom ugovoru, u skladu sa Zakonom, odgovorni su poslodavac i zaposlena.

Član 9.

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ovaj ugovor ili ponudi izmjenu ugovornih uslova u skladu sa Zakonom i opštim aktima škole.

Član 10.

Na prava i obaveze koja nijesu utvrđena ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona i kolektivnog ugovora.

Član 11.

Ovaj ugovor proizvodi pravno dejstvo potpisom ugovornih strana, a primjenjuje se danom zasnivanja radnog odnosa, odnosno stupanja na rad zaposlene.

Član 12.

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri istovjetna primjerka od kojih svaka strana zadržava po dva primjerka.

ZAPOSLENI-A

Suzana Radović

ZAPOSLODAVCA

Marijola Beca