

Crna Gora
JU DOM UČENIKA I STUDENATA
Broj 4469
Podgorica, 22. 07. 2022 god.

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE
Podgorica
Primijeno: 25-07-2022
Org. jed. Broj Prilog Vrijednost
03-01-920/12202

Predmet: Obavještenje o zapošljavanju u JU Dom učenika i studenata – Podgorica, sa dokumentacijom

Poštovani,

U smislu člana 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja („Službeni list CG“, broj 003/21, 038/21) , obavještavamo Vas da su u periodu koji je predmet ovog propisa, na osnovu Saglasnosti Ministarstva prosvjete broj 08/3-01-601/22-4466/2 od 03. juna 2022. godine u smislu člana 101c Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 064/02 , 031/05 , 049/07 , "Službeni list Crne Gore", br. 004/08, 021/09, 045/10, 073/10, 040/11, 045/11, 036/13, 044/13, 047/17, 059/21, 076/21) i nakon sprovedene procedure po oglasima objavljenim 08. jula 2022. godine i 11. jula 2022. godine u JU Dom učenika i studenata - Podgorica zaposlena su tri izvršioca, na radnim mjestima, čistačica, baštovan i šef službe tehničkog održavanja i obezbjeđenja.

Navedena radna mjesta su predviđena Pravilnikom o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 4163 od 27.09.2013. godine i upražnjena te je radni odnos zasnovan na neodređeno vrijeme.

U prilogu dostavljamo kompletnu prateću dokumentaciju.

Srdačan pozdrav,

Direktor

Luka Ilić

Crna Gora
JU DOM UČENIKA I STUDENATA
Brijuni
Podgorica, 21.05.2022 god.

Pisarnica - MINISTARSTVO PROSVJETE

Primljeno: 2.06.22					
Org. jed.	Ad. i št.	Fin. i št.	Op. i št.	Op.	Vredn.

MINISTARSTVO PROSVJETE

Podgorica

Mr. Mlomić Vojinović, ministar prosvjete

Predmet: Zahtjev za dobijanje potvrde o obezbijedenim finansijskim sredstvima radi raspisivanja oglasa za popunu upražnjenih radnih mjesta

Poštovana,

Obraćamo se zahtjevom, da nam u smislu člana 101c tačka 3 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. list RCG“, br.64/02, 31/05, 49/07, „Sl. listu Crne Gore“, br.04/08, 21/09, 45/10, 40/11, 36/13, 39/13, 44/13, 47/17, 059/21, 076/21), date potvrdu o obezbijedenim finansijskim sredstvima radi raspisivanja oglasa, za popunu radnih mjesta.

Potvrda o obezbijedenim finansijskim sredstvima se odnosi na sljedeća radna mjesta:

1. Čistačica 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme
2. Sobarica 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme
3. Baštovan 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme
4. Šef tehničkog održavanja 1 izvršilac na neodređeno vrijeme

Obrazloženje

Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Dom učenika i studenata-Podgorica, broj 4163 od 27. septembra 2013. godine (Saglasnost, broj 07-5453/3 od 10. marta 2014. godine,) predviđeno je 196 izvršilaca. Tokom poslednjih godina, broj izvršilaca je znatno smanjen zbog ispunjenja uslova za penziju jednog broja zaposlenih, kao i zbog odlaska iz ustanove po drugim osnovama. Po podacima za mjesec maj 2022. godine u JU Dom učenika i studenata-Podgorica zaposleno je 132 izvršioca.

Ovim zahtjevom obraćamo se za potvrdu o obezbijedenim finansijskim sredstvima, radi raspisivanja oglasa za popunu upražnjenih radnih mjesta: šefa tehničkog održavanja, sobarice, čistačice, baštovana...

Održavanje higijenskih standarda kao jedan od prioriteta ustanove, u kompleksnom sistemu kolektivnog smještaja preko hiljadu korisnika, sa objektima na dvije lokacije predstavlja izazov sa kojim se ustanova suočava. Postojeći broj izvršilaca je nedovoljan te je popunjavanje radnih mjesta na održavanju higijene sa 2 izvršioca (čistačica i sobarica) neophodno za bolju organizaciju održavanja higijene u smještajnim jedinicima, zajedničkim prostorima, čitaonicama, vešeraju...

Dvorišne površine oko objekata ustanove kao značajan resurs koji utiče na podizanje nivoa smještajnih standarda zahtijevaju permanentno održavanje, posebno imajući u vidu frekventnost ovih prostora i okolnost da se objekti ustanove sa dvorišnim prostorima nalaze na dvije lokacije. Iz navedenog proizilazi potreba za potpunom radnog mjesta baštovan, koji bi ove prostore održavao u interesu naših korisnika kao i lokalne zajednice budući da se radi o urbanoj gradskoj zoni.

Podgorica, 21.05.2022

Podgorica, 21.05.2022

Podgorica

21

Odlaskom u penziju zaposlenog koji je do sada obavljao te poslove, upražnjeno je mjesto šefa tehničkog održavanja i obezbjeđenja. Kako je u opisu ovog radnog mjesta organizovanje tehničkog servisiranja kuhinjskih, restoranskih objekata i smještajnih jedinica, organizacija obezbjeđenja objekata uključujući i protivpožarnu zaštitu to je veoma značajno što prije sprovesti zakonom propisanu proceduru za raspisivanje oglasa i popunu ovog radnog mjesta.

Radna mjesta na koja se odnosi ovaj zahtjev (šef tehničkog održavanja i obezbjeđenja, čistačica, sobarica, baštovan) su predviđena Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Dom učenika i studenata-Podgorica, broj 4163 od 27. septembra 2013. godine (Saglasnost , broj 07-5453/3 od 10. marta 2014. godine,) i upražnjena.

Srdačan pozdrav,





Crna Gora
Ministarstvo prosvjete

Crna Gora
JU DOM UČENIKA I STUDENATA
Broj: 1186
Podgorica, 1.06 2022 god.

Adresa: Vaka Đurovića b.b.
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 410 100
fax: +382 20 410 101
www.gov.me/mpnks

Broj: 08/3-01-601/22-4466/2
Podgorica 3. jun 2022. godine

JAVNA USTANOVA
DOM UČENIKA I STUDENATA PODGORICA

Na osnovu člana 101c. Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 39/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21) i člana 36 st.1 Zakona o radu („Službeni list CG“, br. 74/19, 08/21, 59/21, 68/21 i 145/21) Ministarstvo prosvjete daje

SAGLASNOST

Da JU Dom učenika i studenata Podgorica može objaviti raspisivanje oglasa/konkursa za zasnivanje radnog odnosa na neodređeno vrijeme:

1. Čistačica, 1 (jedan) izvršilac za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme;
2. Sobarica, 1 (jedan) izvršilac za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme;
3. Baštovan, 1 (jedan) izvršilac za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme;
4. Šef tehničkog održavanja, 1 (jedan) izvršilac za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme.

U smislu odredbi člana 101c st.1. tačka 2 i 3 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, br. 45/10, 45/11, 39/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21), Ministarstvo prosvjete daje saglasnost za raspisivanje oglasa/konkursa za prijem u radni odnos na neodređeno vrijeme za navedena radna mjesta i obavještava JU Dom učenika i studenata Podgorica, da su obezbijeđena finansijska sredstva za raspisivanje konkursa i isplatu zarada zaposlenima, koji budu radno angažovani po završetku obavijene procedure prijema u radni odnos.

Dostavljeno:
JU Dom učenika i studenata Podgorica
a/a

MINISTAR

Mr Miomir Vojnović

M. Vojnović



PRIJAVA O SLOBODNOM RADNOM MJESTU

ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE CRNE GORE PODRUČNA JEDINICA <u>87</u> <u>16000</u> BIRO RADA <u>87</u> <u>16000</u>		15. VRSTA RADNOG ODNOSA, ODNOSNO UGOVORA 1. Na neodređeno vrijeme 2. Na određeno vrijeme a) Sezonski poslovi b) Rad na projektu c) Zamjena privremeno odsutnog zaposlenog 3. Pripremljiv 4. Privremeni i povremeni poslovi 5. Poslovi van prostora poslodavca 6. Ostalo <u>10</u> Trajanje zaposlenja (mimo): <u>87</u>	
1. REGISTRARSKI BROJ PRIJAVE <u>1600022416</u>		16. VRSTA RADNOG MJESTA 1. Upraznjeno 2. Novootvoreno <u>1</u>	
2. DATUM PRIJEMA PRIJAVE (ddmmgg) <u>01/07/17</u>		17. RADNO VRIJEME 1. Puno radno vrijeme 2. Nepuno radno vrijeme 3. Skraćeno radno vrijeme Broj sati nedjeljno <u>140</u>	
3. NAZIV I SJEDIŠTE POSLODAVCA <u>Općina - Podgorica - 87</u>		18. IZNOS MJESEČNE ZARADE (u eurima) <u>600</u>	
4. REGISTRARSKI BROJ POSLODAVCA <u>8-0003382/1</u>		19. RASPORED RADNOG VREMENA 1. Rad u smjenama 2. Dvostrano 3. Noćni rad 4. Rad na terenu 5. Ostalo <u>10</u>	
5. PORESKI IDENTIFIKACIONI BROJ <u>02016591</u>		20. SMJEŠTAJ 1. Obezbijeđen 2. Nije obezbijeđen <u>2</u>	
6. ŠIFRA DJELATNOSTI POSLODAVCA <u>8790</u>		21. ISHRANA 1. Obezbijeđena 2. Nije obezbijeđen <u>2</u>	
7. OSUJ SVOJINE POSLODAVCA 1. Državna 2. Privatna 3. Dva ili više oblika svojine 4. Bez oznake svojine <u>1</u>		22. PREVOZ 1. Obezbijeđen 2. Nije obezbijeđen <u>2</u>	
8. UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH KOD POSLODAVCA <u>132</u>		23. PROBNI RAD (u mjesecima) <u>1</u>	
9. USLOVI ZA ZASNIIVANJE RADNOG ODNOSA 1. NAZIV RADNOG MJESTA <u>Administrativna služba</u>		24. NAČIN POPUNJAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA 1. Sa posredovanjem Zavoda za zapošljavanje Crne Gore 2. Bez posredovanjem Zavoda za zapošljavanje Crne Gore <u>2</u>	
10. BROJ IZVRŠILACA <u>0010</u>		25. NAČIN OGŁAŠAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA 1. Bez oglašavanja 2. Sa oglašavanjem <u>2</u>	
11. MJESTO RADA <u>Podgorica</u>		26. ROK ZA PRIJAVLJIVANJE NA KONKURS - OGLAS 1. Konkurs 2. Oglas Rok za prijavljivanje Period važenja (ddmmgg) od <u>08/07/17</u> do <u>18/07/17</u>	
12. KVALIFIKACIJA OBRAZOVANJA (naziv i šifra) 1. <u>Visa tehnička škola</u> 2. <u>Specijalna tehnička škola</u> 3. <u>SSS Teh. šk.</u>		27. NAPOMENA:	
13. NIVO KVALIFIKACIJE OBRAZOVANJA Nivo Naziv obrazovne ustanove Šifra 1. <u>VI</u> <u>Visa tehnička škola</u> <u>649</u> 2. <u>IV</u> <u>Specijalna tehnička škola</u> <u>928</u> 3. <u>SSS</u> <u>Teh. šk.</u> <u>4009103</u>		14. RADNO ISKUSTVO 1. Sa radnim iskustvom (mm) <u>112</u> 2. Bez obzira na radno iskustvo 3. Bez radnog iskustva 4. Poličen stručni-pripremljiv ispit <u>17</u>	
15. POSEBNA ZNANJA I VJEŠTINE (naziv i šifra) 1. <u>10</u> 2. <u>10</u> 3. <u>10</u>		16. PRIJAVU PRIMIO DATUM OGŁAŠAVANJA PRIJAVE <u>08/07/17</u>	

PRIJAVU PRIMIO

DATUM OGŁAŠAVANJA PRIJAVE

PRIJAVU PODNIO

DATUM

TELEFON

E-MAIL



MP



Na osnovu odredbi člana 26 Zakona o radu („Službeni list CG“, broj 74/19) i člana 23 Statuta JU dom učenika i studenata-Podgorica a u vezi sa raspisanim oglasom od 08. jula 2022. godine za prijem na radno mjesto - šefa tehničkog održavanja i obezbjeđenja, donosim

ODLUKU O PRIJEMU U RADNI ODNOS

Po osnovu oglasa objavljenog 08. jula 2022. godine za popunu radnog mjesta šef tehničkog održavanja i obezbjeđenja, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, izabran je kandidat Mladen Grnović. Sa izabranim kandidatom biće zaključen ugovor o radu kojim će se utvrditi tačan datum stupanja na rad.

Ova odluka je konačna.

Obrazloženje

Oglasom od 08. jula 2022. godine oglaseno je slobodno radno mjesto, šef tehničkog održavanja i obezbjeđenja, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme. U određenom roku, prijavu na oglas dostavila su tri kandidata, koji ispunjavaju uslove zahtijevane oglasom: Dejan Dašić, Dragan Đukanović i Mladen Grnović.

Nakon sprovedenog postupka odlučeno je da se radni odnos na neodređeno vrijeme na poslovima šef tehničkog održavanja i obezbjeđenja zasnuje sa Mladenom Grnovićem.

Iz gore iznijetih razloga odlučeno je kao u dispozitivu odluke.

Pravna pouka: Protiv ovog rješenja zainteresovano lice ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom radi zaštite svojih prava, u roku od 15 dana od dana prijema rješenja a može da pokrene postupak i pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova

Dostavljeno

-kandidatu

- arhivi

DIREKTOR



Na osnovu člana 29,30,31 i člana 36 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore“, broj 74/19, 008/21,059/21,068/21) a u vezi sa članom 101c Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list Republike Crne Gore“, br. 064/02, 031/05, 049/07, „Službeni list Crne Gore“, br. 004/08, 021/09, 045/10, 073/10, 040/11, 045/11, 036/13, 044/13, 047/17, 059/21,076/21)

JU Dom učenika i studenata – Podgorica, sa sjedištem u Podgorici, adresa: Svetozara Markovića broj 87, matični broj 02016591, koju zastupa Luka Ilić, direktor (u daljem tekstu: poslodavac),

Mladen Gmović iz Podgorica, sa stanom u [REDACTED] JMBG [REDACTED]
sa završenim obrazovanjem IV1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija i zanimanjem elektrotehničar telekomunikacija
(u daljem tekstu: zaposleni)
dana 22. jula 2022. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU

na neodređeno vrijeme

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni Mladen Gmović sa završenim IV1 nivoom nacionalnog okvira kvalifikacija, zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme sa punim radnim vremenom, u skladu sa Zakonom o radu, počev od 22. jula 2022.godine
Raspored radnog vremena vršića poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko zaposleni bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta : Šef službe tehničkog održavanja i obezbjeđenja u JU Dom učenika i studenata-Podgorica, organizaciona jedinica u Podgorici – Tehnički sektor

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (član 60) :

- prema planu rada svakodnevno direktno ili elektronski preko instaliranog kompjuterskog sistema
- prikuplja prijave o nastalim promjenama /kvarovima ili nedostacima / koje je neophodno otkloniti na opremi pripadajućem inventaru i objektima u vlasništvu JU,
- Nastale promjene tj. zahtjeve na propisni način evidentira, sistematizuje i analizira radi preduzimanja odgovarajućih mjera /u dogovoru sa rukovodiocem sektora/ radi preduzimanja odgovarajućih mjera i aktivnosti na njihovom stručnom, kvaktnom otklanjanju uz preduzimanje svih neophodnih mjera i postupaka koje shodno normativima tehnicke zaštite na radu trebaju i moraju bit striktno ispostovane.
- Organizuje kontrole i po potrebi na propisani zakonom utvrđeni način stimukse ili sankcionise rad pripadajućih mu radnika.
- Odgovoran je za blagovremenu i kvalitetnu narudzbu potrebnog materijala , rezervnih dijelova , goriva ... i stvaranje tj omogućavanje neophodnih i propisanih uslova za nesmetani rad i život u i na pripadajućim mu domskim objektima i prostorima. Odgovoran je za preduzimanje i ispunjenje svih neophodnih mjera i stalnih aktivnosti vezanih za kvaktno sprovođenje kompletnog preventivnog, tekuceg i investicionog održavanja u okvirima pripadajućih mu prostora i nadležnosti a shodno propisanim i vazecim zakonskim normativima,

- prema posebnom planu i programu rada rukovodioca sektora vrši mjesečni a po potrebi i dnevni raspored portira, kao i obilazak objekata Doma uz izradu i dostavljanje odgovarajućih izvještaja.
- vrši redovno servisiranje cjelokupne vatrogasne opreme u predviđenim zakonskim rokovima shodno propisima i na način kako je to regulisano pozitivnim propisima;
- U slučaju potrebe direktno saradjuje sa vatrogasnom jedinicom i pripadnicima MUP-a,
- Obavezno svakodnevno preko instaliranog videonadzora prati cjelokupna zbivanja u okviru Javne ustanove preko instaliranih kamera i uz snimljeni materijal podnosi pismeni izvještaj rukovodiocu sektora i direktoru JU sa odgovarajućim predlogom u cilju preduzimanja potrebnih odnosno daljnjih mjera.

Obavlja i druge poslove po usmenom i pismenom nalogu rukovodioca sektora.

Član 5.

Poslodavac i zaposleni mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada kroz aneks ugovora o radu i to radi:

1. raspoređivanja na drugi odgovarajući posao, zbog potreba procesa i organizacije rada;
2. raspoređivanja na drugo mjesto rada kod istog poslodavca, ako je djelatnost poslodavca takve prirode da se rad obavlja u mjestima van sjedišta poslodavca odnosno njegovog organizacionog dijela;
3. koji se odnosi na utvrđivanje zarade;
4. u drugim slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom odnosno ugovorom o radu.

Odgovarajućim poslom u smislu stava 1 i 2 ovog člana smatra se posao za čije se obavljanje zahtijeva isti stepen stručne sprema odnosno nivoa obrazovanja i zanimanja.

Član 6.

Zarada zaposlenog utvrđuje se u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom na način što se osnovna zarada zaposlenog za puno radno vrijeme i standardni radni učinak utvrđuje se množenjem koeficijenta složenosti iz člana 23 granskog kolektivnog ugovora sa obračunskom vrijednošću koeficijenta. Posebni dio zarade obuhvata naknadu troškova toplog obroka i regresa za korišćenje godišnjeg odmora. Koeficijent složenosti za poslove šefa službe tehničkog održavanja i obezbjeđenja je 6,13

Član 7.

Zarada zaposlenog se uvećava po osnovu: minulog rada, za rad noću, za rad na dane državnih i vjerskih praznika, kao i u dane nedjeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedelje, prekovremeni rad.

Na dan potpisivanja ugovora prethodni radni staž je 4 godine 5 mjeseci i tri dana

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

Član 8.

Poslodavac je dužan da zaposlenomj obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne obaveze.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i Granskog kolektivnog ugovora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenom. Zaposleni se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti.

Član 10.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11.

Zaposleni koji svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je poslodavac donio, odgovara za povredu radne obaveze, uskladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 12.

Za prava i obaveze koje nijesu utvrđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 13.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac. Zaštitu prava iz rada i po osnovu rada zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca. Ukoliko zaposlena nije zadovoljna odlukom poslodavca, ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Član 14.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposleni i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom. Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Član 15.

Ovaj ugovor je zaključen na neodređeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

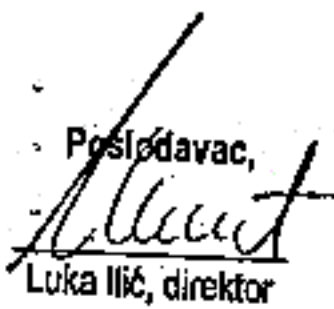
Član 16.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.
Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni

Mladen Grmović



Poslodavac,

Luka Ilić, direktor

St. m.
skor
sud

PRIJAVA O SLOBODNOM RADNOM MJESTU

ZAVOD ZA ZAPOSŁIJEVANJE CRNE GORE PODRUČNA JEDINICA <u>PG</u> BFO RADA <u>PG</u>		15 VRSTA RADNOG ODNOSA, ODNOSNO UGOVORA 1. Na neodređeno vrijeme 2. Na određeno vrijeme a) Sezonski poslovi b) Rad na projektu c) Zamjena privremeno odsutnog zaposlenog 3. Pripravnik 4. Privremeni i povremeni poslovi 5. Poslovi van prostorija poslodavca 6. Ostalo	
1 REGISTARSKI BROJ PRIJAVE <u>21011622102809</u>		16 VRSTA RADNOG MJESTA 1. Upraznjeno 2. Novootvoreno	
2 DATUM PRIJEMA PRIJAVE (ddmmgg) <u>10/07/22</u>		17 RADNO VRIJEME 1. Puno radno vrijeme 2. Nepuno radno vrijeme 3. Skraćeno radno vrijeme	
3 NAZIV I SJEDIŠTE POSLODAVCA <u>Tavna uslugovna Dom</u> <u>vicarka, studenta - Podgorica</u>		18 IZNOS MJESEČNE ZARADE (u eurima) <u>1450</u>	
4 REGISTARSKI BROJ POSLODAVCA <u>8-00053221</u>		19 RASPORED RADNOG VREMENA 1. Rad u smjenama 2. Dvokratno 3. Noćni rad 4. Rad na terenu 5. Ostalo	
5 PORESKI IDENTIFIKACIONI BROJ <u>020116591</u>		20 SMJEŠTAJ 1. Obezbijeđen 2. Nije obezbijeđen	
6 SIFRA OJELATNOSTI POSLODAVCA <u>8790</u>		21 ISHRANA 1. Obezbijeđena 2. Nije obezbijeđena	
7 OBLIK SVOJINE POSLODAVCA 1. Državna 2. Privatna 3. Dva ili više oblika svojine 4. Bez oznake svojine		22 PREVOZ 1. Obezbijeđen 2. Nije obezbijeđen	
8 UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH KOD POSLODAVCA <u>1132</u>		23 PROBNI RAD (u mjesecima)	
9 USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA 1. Naziv radnog mjesta <u>čistačica</u> 2. Broj izvršilaca <u>1001</u>		24 NAČIN POPUNJAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA 1. Sa posredovanjem Zavoda za zapošljavanje Crne Gore 2. Bez posredovanja Zavoda za zapošljavanje Crne Gore	
10 MJESTO RADA <u>Podgorica</u>		25 NAČIN OGŁAŠAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA 1. Bez oglašavanja 2. Sa oglašavanjem	
11 KVALIFIKACIJA OBRAZOVANJA (naziv i šifra) 1. <u>NK Radnik</u> 2. <u>109908</u> 3.		26 ROK ZA PRIJAVLJIVANJE NA KONKURS - OGŁAS 1. Konkurs 2. Ogłos Rok za prijavljivanje Period važenja (ddmmgg) od <u>08/07/22</u> do <u>18/07/22</u>	
12 NIVO KVALIFIKACIJE OBRAZOVANJA Nivo 1. <u>12</u> 2. 3. Naziv obrazovne ustanove <u>Osnovna škola</u> Šifra <u>108</u>		27 NAPOMENA:	
13 RADNO ISKUSTVO 1. Sa radnim iskustvom 2. Bez obzira na radno iskustvo 3. Bez radnog iskustva 4. Položen stručni pripravnčki ispit		14 POSEBNA ZNANJA I VJEŠTINE (naziv i šifra) 1. 2. 3.	

PRIJAVU PRIMIO

DATUM OGŁAŠAVANJA PRIJAVE (ddmmgg)

08/07/22

PRIJAVU PODNIO

DATUM

TELEFON

E-MAIL



Na osnovu odredbi člana 26 Zakona o radu („Službeni list CG“, broj 74/19) i člana 23 Statuta JU dom učenika i studenata-Podgorica a u vezi sa raspisanim oglasom od 08. jula 2022. godine za prijem na radno mjesto - čistačica, donosim

ODLUKU

O PRIJEMU U RADNI ODNOS

Po osnovu oglasa objavljenog 08. jula 2022. godine za popunu radnog mjesta čistačica, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, izabrana je kandidatkinja: Svetlana Đurašković

Sa izabranom kandidatkinjom biće zaključen ugovor o radu kojim će se utvrditi tačan datum stupanja na rad.

Ova odluka je konačna.

Obrazloženje

Oglasom od 08. jula 2022. godine oglaseno je slobodno radno mjesto, čistačica, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme. U određenom roku, prijavu na oglas dostavile su četiri kandidatkinje, koje ispunjava uslove zahtijevane oglasom: Milica Sošić, Tanja Dinović, Svetlana Đurašković i Biserka Popović.

Nakon sprovedenog postupka odlučeno je da se radni odnos na neodređeno vrijeme na poslovima čistačice zasnuje sa Svetlanom Đurašković.

Iz gore iznijetih razloga odlučeno je kao u dispozitivu odluke.

Pravna pouka: Protiv ovog rješenja zainteresovano lice ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom radi zaštite svojih prava, u roku od 15 dana od dana prijema rješenja a može da pokrene postupak i pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova

Dostavljeno

-kandidatu

-arhivi



Dodaci

Na osnovu člana 29,30,31 i člana 36 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore“, broj 74/19, 008/21,059/21,068/21) a u vezi sa članom 101c Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list Republike Crne Gore“, br. 064/02, 031/05, 049/07, „Službeni list Crne Gore“, br. 004/08, 021/09, 045/10, 073/10, 040/11, 045/11, 036/13, 044/13, 047/17, 059/21,076/21)

JU Dom učenika i studenata – Podgorica, koju zastupa Luka Ilić, vd direktora (u daljem tekstu: poslodavac),

I
Svetlana Đurašković, sa stanom u [REDAKTIRANO] JMBG [REDAKTIRANO] završenim obrazovanjem – IV1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija i zanimanjem komercijalni tehničar (u daljem tekstu: zaposleni), dana 21. jula 2022. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU na neodređeno vrijeme

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposlena sa završenim IV1 nivoom nacionalnog okvira kvalifikacija i zanimanjem komercijalni tehničar, zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme sa punim radnim vremenom u skladu sa Zakonom o radu počev od 21.jula 2022.godine

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta : čistačica u JU Dom učenika i studenata- Podgorica, objekat Plavi dvor, na adresi Svetozara Markovića broj 87, organizaciona jedinica u Podgorici- Tehnički sektor

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (član 73) :

- Održava higijenu zajedničkih prostorija, hodnika, sanitarnih čvorova, kancelarija i službenih prostorija
- Vršiti pranje umivaonika, wc šolja, pisoara, keramičkih pločica, stepeništa
- Vršiti pranje zastakljenih prostorija
- Vršiti skupljanje čvrstih otpadaka i njihovo odnošenje na deponiju
- Vršiti prijavljivanje uočnih i nastalih kvarova na samim instalacijama, uređajima i domskom inventaru
- Vršiti ispomoc prilikom useljavanja i iseljavanja studenata
- Obavlja i druge poslove koje dobija po nalogu upravnika i rukovodioca sektora.

Član 5.

Poslodavac i zaposlena mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada kroz aneks ugovora o radu i to radi:

1. raspoređivanja na drugi odgovarajući posao, zbog potreba procesa i organizacije rada;
2. raspoređivanja na drugo mjesto rada kod istog poslodavca, ako je djelatnost poslodavca takve prirode da se rad obavlja u mjestima van sjedišta poslodavca odnosno njegovog organizacionog dijela;
3. koji se odnosi na utvrđivanje zarade;
4. u drugim slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom odnosno ugovorom o radu.

Odgovarajućim poslom u smislu stava 1 i 2 ovog člana smatra se posao za čije se obavljanje zahtijeva isti stepen stručne spreme odnosno nivoa obrazovanja i zanimanja.

Član 6.

Zarada zaposlenog utvrđuje se u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom na način što se osnovna zarada zaposlenog za puno radno vrijeme i standardni radni učinak utvrđuje se množenjem koeficijenta složenosti iz člana 23 granskog kolektivnog ugovora sa obračunskom vrijednošću koeficijenta. Posebni dio zarade obuhvata naknadu troškova toplog obroka i regresa za korišćenje godišnjeg odmora.

Koeficijent složenosti za poslove čistačice je 3,39

Član 7.

Zarada zaposlene se uvećava po osnovu: minulog rada, za rad noću, za rad na dane državnih i vjerskih praznika, kao i u dane nedjeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedjelje, prekovremeni rad.

Na dan potpisivanja ugovora zaposlena je ostavila radni staž u trajanju 16 godina 10 mjeseci i 7 dana. Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

Član 8.

Poslodavac je dužan da zaposlenom/j obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne obaveze.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i Granskog kolektivnog ugovora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenom.

Zaposlena/ni se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti

Član 10.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11.

Zaposlena koja svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je poslodavac donio, odgovara za povredu radne obaveze, uskladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 12.

Za prava i obaveze koje nijesu utvrđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 13.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava iz rada i po osnovu rada zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca.
Ukoliko zaposlena nije zadovoljna odlukom poslodavca, ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Član 14.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposlena i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom.
Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Član 15.

Ovaj ugovor je zaključen na neodređeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 16.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.
Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

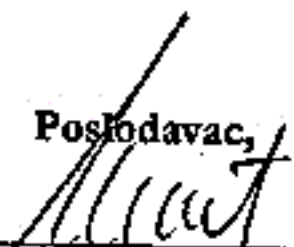
Zaposlena,


Svetlana Đurašković

M.P.



Poslodavac,


Luka Ilić, direktor

PRIJAVA O SLOBODNOM RADNOM MJESTU

ZAVOD ZA ZAPOSŁJAVANJE CRNE GORE PODRUČNA JEDINICA <u>PG</u> BIRO RADA <u>0600</u>		15. VRSTA RADNOG ODNOSA, ODNOSNO UGOVORA 1. Na neodređeno vrijeme 2. Na određeno vrijeme a) Sezonski poslovi b) Rad na projektu c) Zamjena privremeno odsutnog zaposlenog 3. Pripravnik 4. Privremeni i povremeni poslovi 5. Poslovi van prostorija poslodavca 6. Ostalo	
1. REGISTARSKI BROJ PRIJAVE <u>201762202811</u>		16. VRSTA RADNOG MJESTA 1. Upražnjeno 2. Novootvoreno	
2. DATUM PRIJEMA PRIJAVE (ddmmgg) <u>07.07.22</u>		17. RADNO VRIJEME 1. Puno radno vrijeme 2. Nepuno radno vrijeme 3. Skraćeno radno vrijeme Broj sati nedjeljno	
3. NAZIV I SJEDIŠTE POSLODAVCA <u>javna ustanova Društvo</u> <u>Učenički studenata - Podgorica, Svet. Hrelkovica 87</u>		Trajanje zaposlenja (mddg) <u>01</u>	
4. REGISTARSKI BROJ POSLODAVCA <u>8-000338211</u>		18. IZNOS MJESEČNE ZARADE (u eurima) <u>450</u>	
PORESKI IDENTIFIKACIONI BROJ <u>02010531</u>		19. RASPORED RADNOG VREMENA 1. Rad u smjenama 2. Dvokratno 3. Noćni rad 4. Rad na terenu 5. Ostalo	
5. ŠIFRA DJELATNOSTI POSLODAVCA <u>8790</u>		20. SMJEŠTAJ 1. Obezbjeden 2. Nije obezbjeden	
6. OBLIK SVOJINE POSLODAVCA 1. Državna 2. Privatna 3. Dva ili više oblika svojine 4. Bez oznake svojine		21. ISHRANA 1. Obezbjedena 2. Nije obezbjeden	
7. UKUPAN BROJ ZAPOSLENIH KOD POSLODAVCA <u>132</u>		22. PREVOZ 1. Obezbjeden 2. Nije obezbjeden	
USLOVI ZA ZASNIVANJE RADNOG ODNOSA		23. PROBNI RAD (u mjesecima)	
8. NAZIV RADNOG MJESTA <u>Ispravnik</u>		24. NAČIN POPUNJAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA 1. Sa posredovanjem Zavoda za zapošljavanje Crne Gore 2. Bez posredovanjem Zavoda za zapošljavanje Crne Gore	
9. BROJ IZVRŠILACA <u>001</u>		25. NAČIN OGLAŠAVANJA SLOBODNOG RADNOG MJESTA 1. Bez oglašavanja 2. Sa oglašavanjem	
10. MJESTO RADA <u>PG</u>		26. ROK ZA PRIJAVLJIVANJE NA KONKURS - OGLAS 1. Konkurs 2. Oglas Rok za prijavljivanje	
11. KVALIFIKACIJA OBRAZOVANJA (naziv i šifra) 1. <u>UK Radnik</u> <u>109808</u> 2. <u></u> <u></u> 3. <u></u> <u></u>		Period važenja (ddmmgg) od <u>08.07.22</u> do <u>18.07.22</u>	
12. NIVO KVALIFIKACIJE OBRAZOVANJA Nivo 1. <u>12</u> 2. <u></u> 3. <u></u> Naziv obrazovne ustanove <u>Univerzitet Crne Gore</u> Šifra <u>102</u>		27. NAPOMENA:	
13. RADNO ISKUSTVO 1. Sa radnim iskustvom 2. Bez obzira na radno iskustvo 3. Bez radnog iskustva 4. Položen stručni-pripravnički ispit (mm) <u>06</u>		14. POSEBNA ZNANJA I VJEŠTINE (naziv i šifra) 1. <u></u> 2. <u></u> 3. <u></u>	

PRIJAVU PRIMIO

DATUM OGŁAŠAVANJA PRIJAVE (ddmmgg)

PRIJAVU PODNIO

DATUM

TELEFON

E-MAIL

MP



Na osnovu odredbi člana 26 Zakona o radu („Službeni list CG“, broj 74/19) i člana 23 Statuta JU dom učenika i studenata-Podgorica a u vezi sa raspisanim oglasom od 08. jula 2022. godine za prijem na radno mjesto - baštovan, donosim

ODLUKU

O PRIJEMU U RADNI ODNOS

Po osnovu oglasa objavljenog 08. jula 2022. godine za popunu radnog mjesta baštovan, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, izabran je kandidat Momčilo Krušić

Sa izabranim kandidatom biće zaključen ugovor o radu kojim će se utvrditi tačan datum stupanja na rad.

Ova odluka je konačna.

Obrazloženje

Oglasom od 08. jula 2022. godine oglašeno je slobodno radno mjesto, baštovan, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme. U određenom roku, prijavu na oglas dostavio je jedan kandidat Momčilo Krušić, koji ispunjava uslove zahtijevane oglasom.

Nakon analize dostavljene dokumentacije i obavljenog intervjua sa kandidatom odlučeno je da se radni odnos na neodređeno vrijeme na poslovima baštovana zasnuje sa Momčilom Krušićem.

Iz gore iznijetih razloga odlučeno je kao u dispozitivu odluke.

Pravna pouka: Protiv ovog rješenja zainteresovano lice ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom radi zaštite svojih prava, u roku od 15 dana od dana prijema rješenja a može da pokrene postupak i pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova

Dostavljeno

-kandidatu

- arhivi



Na osnovu člana 29,30,31 i člana 36 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore“, broj 74/19, 008/21,059/21,068/21) a u vezi sa članom 101c Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list Republike Crne Gore“, br. 064/02, 031/05, 049/07, „Službeni list Crne Gore“, br. 004/08, 021/09, 045/10, 073/10, 040/11, 045/11, 036/13, 044/13, 047/17, 059/21,076/21)

JU Dom učenika i studenata – Podgorica, koju zastupa Luka Ilić, direktor (u daljem tekstu: poslodavac),

Momčilo Krušić iz Podgorice, sa stanom u [REDACTED] JMBG [REDACTED] sa završenim obrazovanjem II nivo nacionalnog okvira kvalifikacija i zanimanjem konstruktor (u daljem tekstu: zaposleni) dana 21. jula 2022. godine, zaključili su:

UGOVOR O RADU

na neodređeno vrijeme

Član 1.

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2.

Zaposleni Momčilo Krušić sa završenim II nivoom nacionalnog okvira kvalifikacija, zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme sa punim radnim vremenom, u skladu sa Zakonom o radu, počev od 21. jula 2022. godine. Raspored radnog vremena vršića poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrdjenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca. Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovaio radni odnos.

Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta : Baštovan u JU Dom učenika i studenata-Podgorica, organizaciona jedinica u Podgorici – Tehnički sektor

Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (član 69) :

- Uređenje dvorišta
- Košenje zelenih površina,
- Sijanje trave
- Šišanje i okopavanje žive ograde,
- Potkresivanje žbunja i visokog rastinja,
- Zalivanje travnjaka i uređenje i kultivisanje novih površina,
- Kontrola sistema automatskog navodnjavanja i
- Ostale poslove po nalogu rukovodioca

Za svoj rad je odgovoran rukovodiocu sektora.

Član 5.

Poslodavac i zaposlena mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada kroz aneks ugovora o radu i to radi:

1. raspoređivanja na drugi odgovarajući posao, zbog potreba procesa i organizacije rada;
2. raspoređivanja na drugo mjesto rada kod istog poslodavca, ako je djelatnost poslodavca takve prirode da se rad obavlja u mjestima van sjedišta poslodavca odnosno njegovog organizacionog dijela;

3. koji se odnosi na utvrđivanje zarade;
4. u drugim slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom odnosno ugovorom o radu.

Odgovarajućim poslom u smislu stava 1 i 2 ovog člana smatra se posao za čije se obavljanje zahtijeva isti stepen stručne sprema odnosno nivoa obrazovanja i zanimanja.

Član 6.

Zarada zaposlenog utvrđuje se u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom na način što se osnovna zarada zaposlenog za puno radno vrijeme i standardni radni učinak utvrđuje se množenjem koeficijenta složenosti iz člana 23 granskog kolektivnog ugovora sa obračunskom vrijednošću koeficijenta. Posebni dio zarade obuhvata naknadu troškova toplog obroka i regresa za korišćenje godišnjeg odmora. Koeficijent složenosti za poslove baštovana je 3,67

Član 7.

Zarada zaposlene se uvećava po osnovu: minulog rada, za rad noću, za rad na dane državnih i vjerskih praznika, kao i u dane nedeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedelje, prekovremeni rad.

Na dan potpisivanja ugovora prethodni radni staž je 10 godina 8 mjeseci i 29 dana
Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.
Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom unuč obračun zarade.

Član 8.

Poslodavac je dužan da zaposlenom/j obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavljuje ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne obaveze.

Član 9.

Zaposleni ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i Granskog kolektivnog ugovora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenom. Zaposlena/ni se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti

Član 10.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 11.

Zaposlena koja svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je poslodavac donio, odgovara za povredu radne obaveze, uskladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Član 12.

Za prava i obaveze koje nijesu utvrđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

Član 13.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.
Zaštitu prava iz rada i po osnovu rada zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca.
Ukoliko zaposlena nije zadovoljna odlukom poslodavca, ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Član 14.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposlena i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mimo
rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom.
Ukoliko se spor ne riješi mimim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Član 15.

Ovaj ugovor je zaključen na neodređeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

Član 16.

Ukoliko se spor ne riješi mimim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.
Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni,

Krušić Momčilo
Momčilo Krušić



Poslodavac,

Luka Ilić
Luka Ilić, direktor