

Jovana Radovic

From: Studentski dom Cetinje <studentski_domct@t-com.me>
Sent: Friday, August 26, 2022 10:15 AM
To: Finansiranje
Attachments: UGOVOR O RADU -BRANKA VUKSANOVIC.pdf

Crna Gora
AGENCIJA ZA STATISTIKU
26.08.2022
CETINJE

Primljeno			
Org. jed.			
07-01-910/15801			

Postovani,

shodno zakonskim obavezama prosledjujemo vam Ugovor o radu zaključenim 24.08.2022 godine izmedju JU Dom učenika I studenata Cetinje i Branke Vuksanović.

S poštovanjem,

JU Dom učenika i studenata Cetinje.

100/22-01/2011

24.08

22

Na osnovu člana 20, 24, 29, 31 i 36 Zakona o radu (" Sl. list CG ", br. 074/19; 08/21,59/21,68/21 i 145/21), član 1 i 7 Granskog kolektivnog ugovora za ustanove učeničkog i studentskog standarda („Službeni list Crne Gore“ br.50/16 i 76/19) i Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Dom učenika i studenata Cetinje zaključuje se :

UGOVOR O RADU

Zaključen dana 24.08.2022.godine na Cetinju,između:

- 1. JU DOM UČENKA I STUDENATA CETINJE (u daljem tekstu:Poslodavac) i**
- 2. Branke Vuksanović, sa Cetinja (u daljem tekstu: Zaposleni)**

Član 1

Poslodavac zasniva radni odnos sa Brankom Vuksanović, koja ima prebivalište na Cetinju, (ulica: Lovćenska br.13), čiji je JMBG [REDACTED] koja posjeduje I-2 nivo kvalifikacije obrazovanja, i koja zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme na radnom mjestu: čistačica/ spremačica.

Član 2

Zaposleni i Poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom o radu, Granskim kolektivnim ugovorom za ustanove učeničkog i studentskog standarda i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU Dom učenika i studenata Cetinje i ovim Ugovorom.

Član 3

Mjesto rada zaposlene je u JU Dom učenika i studenata na Cetinju, a obavljaće se sljedeće poslove:

- redovno održava higijenu u sobama, hodnicima, kancelarijama, sanitarnim, čvorovima i zajedničkim prostorijama,
- vrši provjetravanje svih prostorija, čisti podove, vrata, prozore, dezinfikuje kupatila i sanitarne prostorije
- prijavljuje svaki kvar,štetu ili nestanak inventara šefu službe
- vodi knjigu zapažanja u kojoj se unose sve nastale promjene, nastale štete, priprema sobe za smještaj i prijem korisnika domskih usluga i gostiju i vraća posteljinu u vešernicu
- održava higijenu oko Doma i zelenila prema utvrđenom planu,odnosi smeće i otpatke na za to određeno mjesto.
- kuva kafu i služi goste i poslovne partnere Ustanove
- pomaže u istovaru sobnog namještaja i otpremanju posteljine na pranje, obavlja i druge poslove po nalogu šefa službe

- za svoj rad odgovorna je šefu službe.

Član 4

Zaposleni zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme, sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 časova u radnoj nedelji, počev od 24.08.2022. godine na osnovu predhodno sprovedenog javnog oglasa i pribavljene saglasnosti Ministarstva prosvjete njihov br. 08/3-01-609/22-6711/2 od 8.08.2022. godine

Član 5

Osnovna zarada zaposlenog iznosi 532,54 eura u bruto iznosu, a utvrđuje se na osnovu koeficijenta složenosti 3,67 koji se množi sa obračunskom vrijednošću koeficijenta, koji je utvrđen kolektivnim ugovorom ili aktom poslodavca.

Zaposleni ima pravo na posebni dio zarade u skladu sa zakonom i dio zarade za radni učinak, u skladu sa kolektivnim ugovorom ili opštim aktom poslodavca.

Zarada zaposlenog se uvećava na osnovu minulog rada, prekovremenog rada rada u dane praznika i noćnog rada, kao i u drugim slučajevima, u skladu sa Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za učenički i studentski standard.

Zarada se isplaćuje najkasnije do 05. u mjesecu.

Član 6

Zaposleni ima pravo na naknade i druga primanja u skladu sa Zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za učenički i studentski standard.

Član 7

Zaposleni ima pravo na odmore u trajanju određenom zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi zaštitu na radu u skladu sa Zakonom o zaštiti i zdravlju na radu, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu i opštim aktom.

Član 9

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove obavlja savjesno, kvalitetno i u roku,
- da se pri obavljanju poslova u svemu pridržava utvrđene organizacije rada,
- da se prema sredstvima rada odnosi kao dobar domaćin,
- da se na radu pridržava zaštitnih mjera i propisa na radu.

- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Član 10

Ako Zaposleni u radu, odnosno u vezi sa radom namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu dužan je da štetu nadoknadi u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 11

Ovaj Ugovor se raskida zbog sljedećih povreda radnih obaveza:

- Neizvršavanja radnih i drugih obaveza
- Nesavjesnog izvršavanja radnih i drugih obaveza
- Neopravdanog napuštanja radnog mjesta prije završetka radnog vremena
- Pronevjere ili krađe imovine
- Nezakonitog raspolaganja sredstvima poslodavca
- Zloupotrebe položaja i prekoračenja datih ovlašćenja
- Dolaska na rad u pripitom stanju ili upotreba drugih psihoaktivnih suspcanci
- Neopravdanog izostajanja sa posla 3 dana
- Radnji ili činjenja kvalifikovanih kao teže povrede radne obaveze, odnosno koje imaju loše posledice po Poslodavca.

Član 12

Svaka od ugovorenih strana može da otkáže Ugovor pod uslovima određenim Zakonom, odnosno Opštim kolektivnim ugovorom i granskim kolektivnim ugovorom za ustanove učeničkog i studentskog standarda. U slučaju prestanka radnog odnosa ili otkaza ugovora u skladu sa zakonom otkazni rok ne može biti kraći od mjesec dana.

Član 13

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) primjerka od kojih po dva zadržava svaka od ugovornih strana.

Zaposleni

Vuksanović Branka

Za Poslodavca
Direktor

Ana Kanažija