

**Jovana Radovic**

**From:** JU Dom učenika i studenata Podgorica <podgorica.studentskicentar@gmail.com>  
**Sent:** Thursday, January 26, 2023 12:11 PM  
**To:** Finansiranje  
**Subject:** Dostava dokumentacije u skladu sa članom 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja  
**Attachments:** Rukovodilac vaspitnog sektora.PDF; Recepcioner - dok. o prijemu.PDF

AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE  
PODGORIČA

Примљено	Број	Датум	Вредност
	00170/УМ	26-01-2023	

Poštovani,

U smislu člana 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Službeni list Crne Gore, broj 003/20, 038/20) dostavljamo:

- Dokumentaciju u vezi sa realizacijom Konkursa za radno mjesto rukovodilac Vaspitnog sektora
- Dokumentacija u vezi sa realizacijom oglasa za radno mjesto recepcioner

Srdačan pozdrav,

Luka Ilić, direktor

Na osnovu člana 29,30,31 i člana 36 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore“, broj 74/19, 008/21,059/21,068/21, 145/21) a u vezi sa članom 101 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list Republike Crne Gore“, br. 064/02, 031/05, 049/07, „Službeni list Crne Gore“, br. 004/08, 021/09, 045/10, 073/10, 040/11, 045/11, 036/13, 044/13, 047/17, 059/21,076/21, 146/21)

JU Dom učenika i studenata – Podgorica, koju zastupa Luka Ilić, direktor (u daljem tekstu: poslodavac),

Miloš Saičić, sa stanom [REDACTED] BG: [REDACTED] završenim obrazovanjem – VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (u daljem tekstu: zaposleni), dana 23. januara 2023. godine, zaključili su:

## UGOVOR O RADU na neodređeno vrijeme

### Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

### Član 2

Zaposleni Miloš Saičić sa završenim VII nivoom nacionalnog okvira kvalifikacija i zanimanjem profesor fizičke kulture, zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme sa punim radnim vremenom, počev od 23. januara 2023.godine, u skladu sa Zakonom o radu.

Raspored radnog vremena vršiče poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

### Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta: rukovodilaca vaspitnog sektora u JU Dom učenika i studenata-Podgorica, objekat Dom učenika na adresi Svetozara Markovića 87, organizaciona jedinica Dom učenika u Podgorici

### Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (član 76 )

Djelokrug rada — poslovi i zadaci

U saradnji sa direktorom i zamjenikom direktora prati izvršenje planova i programa i preduzima mjere da bi se obezbijedilo sto potpunije izvršavanje obaveza radnika,

koordinira rad radnika radnih jedinica i odgovoran je za izvršenje zadataka u dijelu

Doma učenika,

kao vaspitač vodi jednu vaspitnu grupu i sa njom izvršava sve zadatke predviđena za poslove i radne zadatke vaspitaca, brine se o izradi godišnjeg plana rada,

vodi radne sate i drugu evidenciju i daje podatke za mjesečni obracun za vaspitno i tehničko osoblje u dijelu Doma učenika i dostavlja odgovarajućoj službi, u zajednici sa vaspitnom službom, prati urednost

ispunjavanja obveza korisnika domskih usluga,

vodi sve tehničko- administrativne poslove u Domu učenika,

vrši i druge poslove predviđene planom i programom rada Doma u tekućoj godini. Odgovoran je za tačno, uredno i azumo obavljanje poslova u skladu sa planom i programom rada.

#### **Član 5.**

Poslodavac i zaposleni mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada kroz aneks ugovora o radu i to radi:

1. raspoređivanja na drugi odgovarajući posao, zbog potreba procesa i organizacije rada;
2. raspoređivanja na drugo mjesto rada kod istog poslodavca, ako je djelatnost poslodavca takve prirode da se rad obavlja u mjestima van sjedišta poslodavca odnosno njegovog organizacionog dijela;
3. koji se odnosi na utvrđivanje zarade;
4. u drugim slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom odnosno ugovorom o radu.

Odgovarajućim poslom u smislu stava 1 i 2 ovog člana smatra se posao za čije se obavljanje zahtijeva isti stepen stručne spreme odnosno nivoa obrazovanja i zanimanja.

#### **Član 6.**

Zarada zaposlenog utvrđuje se u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom na način što se osnovna zarada zaposlenog za puno radno vrijeme i standardni radni učinak utvrđuje se množenjem koeficijenta složenosti iz člana 23 Granskog kolektivnog ugovora sa obračunskom vrijednošću koeficijenta. Posebni dio zarade obuhvata naknadu troškova toplog obroka i regresa za korišćenje godišnjeg odmora. Koeficijent složenosti za poslove rukovodioca vaspitnog sektora je 9,40, uvećan po osnovu rukovođenja za 0,60

#### **Član 7.**

Zarada zaposlenog se uvećava po osnovu minulog rada, za rad noću, za rad na dane državnih i vjerskih praznika, kao i u dane nedeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedelje, prekovremeni rad.

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

#### **Član 8.**

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne obaveze.

#### **Član 9.**

Zaposleni ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i Granskog kolektivnog ugovora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenom. Zaposleni se ne može odreći prava na godišnji odmor, ni mu se to pravo može uskratiti

**Član 10.**

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerena poslova radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđena organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

**Član 11.**

Zaposleni koji svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je poslodavac donio, odgovara za povredu radne obaveze, uskladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

**Član 12.**

Za prava i obaveze koje nijesu utvrđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

**Član 13.**

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava iz rada i po osnovu rada zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca.

Ukoliko zaposleni nije zadovoljna odlukom poslodavca, ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom.

**Član 14.**

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposlena i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mimo rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom.

Ukoliko se spor ne riješi mimim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

**Član 15.**

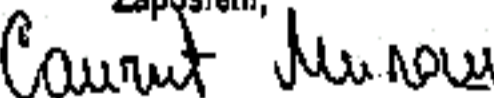
Ovaj ugovor je zaključen na neodređeno vrijeme.

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašteno lice i lice koje zasniva radni odnos.

**Član 16.**

Ukoliko se spor ne riješi mimim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjeka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni,  
  
Miloš Saičić



Poslodavac  
  
Luka Ilić, direktor

Na osnovu člana 82 stav 1 tačka 6 Opšteg zakona o vaspitanju i obrazovanju („Službeni list Republike Crne Gore“, br. 064/02, 031/05, 049/07 „Službeni list Crne Gore“, br. 004/08, 021/09, 045/10, 073/10, 040/11, 045/11, 036/13, 039/13, 044/13, 047/17 od ) i člana 23 stav 1 tačka 6 Statuta i člana 1 Odluke o izmjenama i dopunama Statuta JU Dom učenika i studenata- Podgorica broj 5256 od 11. oktobra 2017. godine, donosim

## ODLUKU

### o izboru kandidata za rukovodioca Sektora za vaspitne poslove

I Miloš Saičić, sa VIII nivoom nacionalnog okvira kvalifikacija i zanimanjem profesor fizičke kulture i licencom za rad u vaspitno obrazovnim ustanovama, bira se za rukovodioca Sektora za vaspitne poslove u JU Dom učenika i studenata-Podgorica.

II Ova odluka je konačna.

III Sa izabranim kandidatom će se zaključiti ugovor o radu kojim će se utvrditi datum stupanja na rad

### Obrazloženje

JU Dom učenika i studenata-Podgorica je na osnovu Odluke direktora Ustanove broj 7939 od 23.12.2022. godine, a po prethodno obezbijedenoj saglasnosti Ministarstva prosvjete, akt broj 01-609/22-2962/2 od 05. decembra 2022. godine, raspisala konkurs za izbor rukovodioca Sektora za vaspitne poslove. Konkurs je objavljen na internet stranici Zavoda za zapošljavanje i u sredstvima javnog informisanja dana 26.12.2022. godine.

Na raspisani konkurs blagovremeno su se prijavile se slijedeći kandidati :

Rajna Ivanović, po zanimanju profesorica biologije;

Senka Mrdak – diplomirani geograf;

Vuksan Bakić – diplomirani geograf;

Miloš Saičić – profesor fizičke kulture.

Na osnovu člana 23 stav 2,3,4,5, i 6 i člana 1 Odluke o izmjenama i dopunama Statuta broj 5256 od 11. oktobra 2017. godine imenovana je tročlana komisija koja je razmotrila prijave kandidata po raspisanom Konkursu, obavila usmeni intervju i dostavila direktoru izvještaj broj 301 od 18. januara 2023. godine, sa predlogom odluke o izboru. Iz predmetnog izvještaja se utvrđuje da kandidat Vuksan Bakić nije dostavio potpunu dokumentaciju traženu Konkursom dok su ostala tri kandidata dostavljenom dokumentacijom dokazali da ispunjavaju opšte uslove propisane Zakonom o radu i posebne uslove u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 4163 od 27. 09. 2013. godine, te da su nakon poziva

kandidatima dana 17. januara 2023. godine pristupili usmenom intervjuu kandidati Rajna Ivanović i Miloš Saičić, dok se kandidatkinja Senka Midak nije odazvala na poziv za usmeni intervju.

Na osnovu priložene dokumentacije i obavljenog intervjua komisija smatra da kandidat Miloš Saičić, posjeduje sve reference a posebno tome idu u prilog rezultati ostvareni tokom ranijeg rada u Domu učenika u Podgorici, koje ga preporučuju za obavljanje poslova rukovodioca Sektora za vaspitne poslove.

Na osnovu izloženog a cijeneći priložene prijave sa dokumentacijom kao i Izvještaj komisije, broj 301 od 18. januara 2023. godine odlučeno je da se za rukovodioca Sektora za vaspitne poslove izabere Miloš Saičić iz sljedećih razloga:

Odredbama člana 82 stav 1 tačka 6 Opšteg zakona o vaspitanju i obrazovanju („Službeni list Republike Crne Gore“, br. 064/02, 031/05, 049/07 „Službeni list Crne Gore“, br. 004/08, 021/09, 045/10, 073/10, 040/11, 045/11, 036/13, 039/13, 044/13, 047/17) i člana 23 stav 1 tačka 6 Statuta i člana 1 Odluke o izmjenama i dopunama Statuta JU Dom učenika i studenata Podgorica broj 5256 od 11. oktobra 2017. godine propisano je da direktor vrši izbor vaspitača i stručnih saradnika na predlog komisije i vrši izbor drugih zaposlenih u Domu.

Imajući u vidu da se iz Izvještaja tročlane komisije, koja je analizirala prijave kandidata sa dokumentacijom, obavila intervju sa kandidatima može ustanoviti da bi kandidat Miloš Saičić svojim kvalifikacijama, radnim iskustvom i drugim referencama doprinio razvoju Sektora za vaspitne poslove, odlučeno je kao u dispozitivu odluke.

Pravna pouka : Protiv ove Odluke kandidat koji je nezadovoljan istom, može pokrenuti spor pred nadležnim sudom u roku od 15 dana od dana dostavljanja.

Dostavljeno

- kandidatima

-a/a

Direktor



## Izveštaj o razmatranju prijava i intervjua kandidata sa predlogom odluke o izboru

JU Dom učenika i studenata-Podgorica je raspisala konkurs, dana 26.12.2022.godine za radno mjesto –Rukovodilac/teljka Vaspitnog sektora, jedan (1) izvršilac, na neodređeno vrijeme, radno vrijeme puno, položen stručni-pripravnički ispit, mjesto rada Podgorica,

Uslovi: VSS, licenca za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama

Rok za prijavljivanje 15 dana

Napomena:

- VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija-fakultet za obrazovanje nastavnika
- položen stručni ispit za rad u obrazovnim ustanovama, odnosno dozvola za rad (licenca)
- crnogorsko državljanstvo
- pored opštih uslova predviđenih zakonom o radu, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene aktom o sistematizaciji

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova dostavljale su se na adresu, ul. Svetozara Markovića br.87, Podgorica, u roku od 15 dana od dana objavljivanja konkursa.

Odlukom direktora br.7944, od 23.12.2022.godine imenovana je Komisija koja je bila u obavezi da razmotri prijave kandidata po raspisanom konkursu i dostavi direktoru izvještaj sa predlogom odluke o izboru. Komisija je u sastavu:

- \* Marina Vujović, predsjednica;
- \* Sonja Bošković, članica; i
- \* Lidija Marković, članica.

Komisija je razmotrila prijave kandidata i potrebnu dokumentaciju. Konstatovali smo da su blagovremeno u predviđenom roku prijave podnijeli četiri (4) kandidata:

1. Rajna Ivanović – Profesor biologije
2. Senka Mrdak - Diplomirani geograf
3. Vuksan Bakić – Diplomirani geograf
4. Miloš Saičić – Profesor fizičke kulture

Komisija je konstatovala da kandidat Vuksan Bakić nije dostavio potpunu dokumentaciju (ljekarsko uvjerenje), a ostali članovi imaju kompletnu dokumentaciju.

Kandidati su uredno pozvani na intervju. Kandidat Vuksan Bakić, i ako bez kompletne dokumentacije pozvan je na intervju, međutim nije prihvatio poziv.

Kandidatkinja Senka Mrdak, takodje odbila poziv za intervju.

Kandidatkinja Rajna Ivanović – takodje je pozvana dana 17.01.2023 na intervju, kandidatkinja se uredno odazvala na poziv, sa kojom smo obavili razgovor.

Komisija je predočila kandidatkinji sve obaveze i aktivnosti, zbog specifičnosti rada u Domu učenika. Na pitanje komisije da li je spremna da se 24 h posveti dječkom kolektivu, kandidatkinja je odgovorila da se susreće po prvi put sa novim i nepoznatim pedagoškim aktivnostima i drugim obavezama u Domu učenika. Kandidatkinja, takodje smatra da je bilo potrebno omogućiti probni rad od 3 mjeseca.

Istoga dana 17.01.2023 godine komisija je obavila razgovor sa kandidatom Milošem Saičićem. Saičić je ostavio zavidan utisak svojim ličnim karakteristikama koje su bitne za izvršavanje obaveza koje iziskuje rukovodilac vaspitnog sektora.

Kandidat Miloš Saičić je dokazao svoj rad angažovanjem (na određeno vrijeme) u Domu učenika, koji će ga sigurno preporučiti za budući rad u Domu učenika.

#### Predlog odluke komisije o izboru kandidata

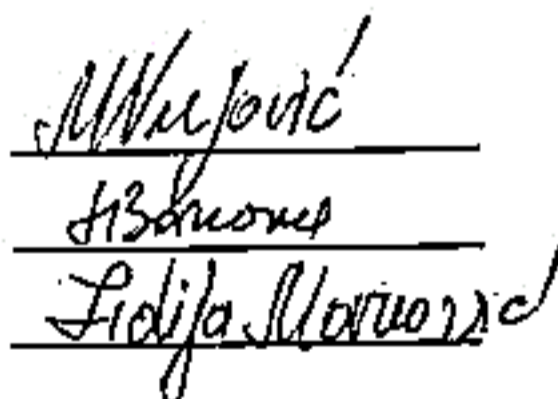
Komisija je jednoglasno došla do zaključka da kandidat Miloš Saičić- profesor fizičke kulture posjeduje sve reference koje su neophodne za obavljanje rukovodioca vaspitnog sektora u Domu učenika.

Komisija u sastavu ;

1. Marina Vujović, predsjednica

2. Sonja Bošković, članica,

3. Lidija Marković, članica.



Podgorica 17.01.2023

Dostaviti:

- Direktor
- Arhivi



Podpora študentov študujúceho v zahraničí  
VŠMÚ - Vysoká škola múzických umení v Bratislave  
Katedra hudobnej výchovy  
Mlynský náhon 1, 811 01 Bratislava  
Tel: 021 223 2266  
E-mail: podpora.studenci@vsmu.sk

Adresa: SVETLOVA NAROVNA 87  
TEL: 021 223 2266

### PODGORICA I. RUKOVODIA/STUDENTI

Podpora študentov študujúceho v zahraničí  
VŠMÚ - Vysoká škola múzických umení v Bratislave  
Katedra hudobnej výchovy  
Mlynský náhon 1, 811 01 Bratislava  
Tel: 021 223 2266  
E-mail: podpora.studenci@vsmu.sk

Podpora študentov študujúceho v zahraničí  
VŠMÚ - Vysoká škola múzických umení v Bratislave  
Katedra hudobnej výchovy  
Mlynský náhon 1, 811 01 Bratislava  
Tel: 021 223 2266  
E-mail: podpora.studenci@vsmu.sk

Podpora študentov študujúceho v zahraničí  
VŠMÚ - Vysoká škola múzických umení v Bratislave  
Katedra hudobnej výchovy  
Mlynský náhon 1, 811 01 Bratislava  
Tel: 021 223 2266  
E-mail: podpora.studenci@vsmu.sk

Podpora študentov študujúceho v zahraničí  
VŠMÚ - Vysoká škola múzických umení v Bratislave  
Katedra hudobnej výchovy  
Mlynský náhon 1, 811 01 Bratislava  
Tel: 021 223 2266  
E-mail: podpora.studenci@vsmu.sk

### PODGORICA I. RUKOVODIA/STUDENTI

Na osnovu člana 23 stav 2,3,4,5 i 6 Statuta i člana 1 Odluke o izmjenama i dopunama Statuta broj 5256 od 11. oktobra 2017. godine, donosim

## ODLUKU

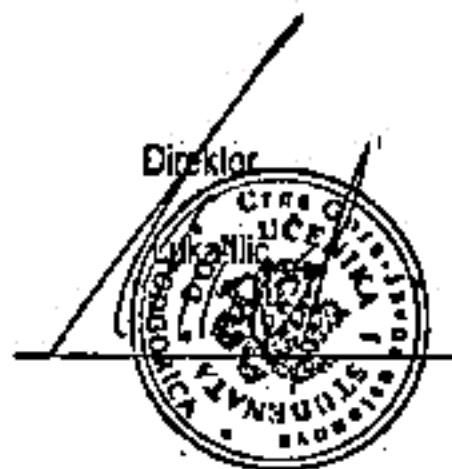
Imenuje se komisija u sastavu:

- Marina Vujić, predsjednica;
- Sonja Bošković, članica;
- Lidija Marković, članica.

Komisija je u obavezi da razmotri prijave kandidata po raspisanom Konkursu za izbor rukovodioca/tejljka vaspitnog sektora i dostavlja direktoru izvještaj sa predlogom odluke o izboru.

Komisija odlučuje većinom glasova.

Direktor može Komisiji vratiti predlog iz stava 1 ove odluke na ponovno razmatranje ukoliko smatra da predloženi kandidat ne ispunjava propisane uslove.



Na osnovu člana 101 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 064/02, 031/05, 049/07, "Službeni list Crne Gore", br. 004/08, 021/09, 045/10, 073/10, 040/11, 045/11, 036/13, 044/13, 047/17, 059/21, 076/21) i čl.23 Statuta JU Dom učenika i studenata u Podgorici, donosim

ODLUKU  
O RASPISIVANJU KONKURSA ZA RADNO ZA IZBOR RUKOVODIOCA/TELJKE VASPITNOG  
SEKTORA

U JU Dom učenika i studenata u Podgorici utvrđuje se potreba za zasnivanjem radnog odnosa na poslovima i radnim zadacima: Rukovodilac/teljka Vaspitnog sektora - jedan izvršilac na neodređeno vrijeme, putem konkursa

Pored opštih uslova propisanih Zakonom o radu, u skladu sa Pravilnikom unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta kandidati treba da ispunjavaju sljedeće uslove:

VII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija-fakultet za obrazovanje nastavnika;

Položen stručni ispit za rad u vaspitno obrazovnim ustanovama odnosno dozvola za rad (licenca); i  
crnogorsko državljanstvo

O b r a z l o ž e n j e

Zbog potrebe procesa rada u JU Dom učenika i studenata, Podgorica direktor JU donio je odluku o potrebi zasnivanja radnog odnosa sa jednim izvršiocom na neodređeno vrijeme, na poslovima rukovodilac/teljka vaspitnog sektora, u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU Dom učenika i studenata u Podgorici od 4163 od 27. septembra 2013. godine. Prethodno je obezbijeđen dokaz o obezbijeđenim finansijskim sredstvima, Saglasnost Ministarstva prosvjete broj 01-609/22-2962/2 od 05. decembra 2022. godine.

Kako se radi o sistematizovanom a upražnjenom radnom mjestu i za koje postoji dokaz o obezbijeđenim finansijskim sredstvima to su ispunjeni uslovi za primjenu člana 101 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 064/02, 031/05, 049/07, "Službeni list Crne Gore", br. 004/08, 021/09, 045/10, 073/10, 040/11, 045/11, 036/13, 044/13, 047/17, 059/21, 076/21) za popunjavanje radnih mjesta putem raspisivanja konkursa.

Konkurs sa uslovima koje kandidati treba da ispunjavaju, rok podnošenja prijave i drugi uslovi objavljuju se u skladu sa zakonom.





Crna Gora  
Ministarstvo prosvjete

Adresa: Vaka Đurovića b.b.  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 20 410 100  
fax: +382 20 410 101  
www.mps.gov.me

Broj: 01-609/22-2962/2  
Podgorica, 5. decembar 2022. godine

Crna Gora  
JU DOM UČENIKA I STUDENATA  
Broj: 1562  
Podgorica, 08.12.2022 god.

Na osnovu člana 101c stav 1 tačka 3 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG“, 6p. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21), Ministarstvo prosvjete izdaje

### POTVRDU

JU DOM UČENIKA I STUDENATA PODGORICA, da su obezbijeđena finansijska sredstva, u skladu sa članom 101c Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju, za raspisivanje konkursa za popunu sljedećih radnih mjesta:

- Rukovodilac vaspitnog sektora – 1 izvršilac na neodređeno vrijeme;
- Receptioner -1 izvršilac na neodređeno vrijeme;
- Pomoćni radnik/ca u kuhinji - tri izvršioca, na određeno vrijeme do 15. jula 2023.godine;
- Servirka – tri izvršioca na određeno vrijeme do 15. jula 2023.godine;

MINISTAR

Mr Miodir VOJINOVIĆ

*Miodir Vojinović*

Na osnovu člana 29,30,31 i člana 36 Zakona o radu („Službeni list Crne Gore“, broj 74/19, 008/21,059/21,068/21, 145/21) a u vezi sa članom 101c stav 2 i 3 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 064/02, 031/05, 049/07, "Službeni list Crne Gore", br. 004/08, 021/09, 045/10, 073/10, 040/11, 045/11, 036/13, 044/13, 047/17, 059/21,076/21, 146/21, 003/23)

JU Dom učenika i studenata – Podgorica, koju zastupa Luka Ilić, direktor ( u daljem tekstu: poslodavac),

Budimir Zečević, sa stanom [REDAKTIRANO], JMBG: [REDAKTIRANO] sa završenim obrazovanjem – IV1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (u daljem tekstu: zaposleni), dana 19. januara 2023. godine, zaključili su:

## UGOVOR O RADU na neodređeno vrijeme

### Član 1

Ovim ugovorom, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

### Član 2.

Zaposleni Budimir Zečević sa završenim IV1 nivoom nacionalnog okvira kvalifikacija i zanimanjem elektrotehničar elektronike, zasniva radni odnos na **neodređeno vrijeme sa punim radnim vremenom počev od 19. januara 2023. godine, u skladu sa članom 36 Zakonom o radu**

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnovao radni odnos.

### Član 3.

Zaposleni se raspoređuje na poslove radnog mjesta : repcioner u JU Dom učenika i studenata-Podgorica, objekat Plavi dvor na adresi Svetozara Markovića 87, organizaciona jedinica Dom učenika u Podgorici

### Član 4.

Poslodavac ovim ugovorom povjerava zaposlenom, a zaposleni prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovog ugovora, a koji su utvrđeni u opštem aktu o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (član 72 )

Djelokrug rada - poslovi i radni zadaci:

- vodi potrebnu i zakonom propisanu evidenciju neophodnu za normalno
- funkcionisanje recepcije kojoj pripada.
- učestvuje u kontroli i naplati ostvarenih potraživanja od pripadajućih mu korisnika
- usluga smještaja,
- stara se o permanentnom sprovođenju pravilnika o pravima i dužnostima
- studenata, kućnog reda i dr.
- svakodnevno evidentira promjene u zajedničkim prostorijama i sobama korisnika
- domskih usluga, i o konstatovanom pismeno izvještava šefa recepcije ili upravnika
- objekta,

- vodi evidenciju eventualno nastale kolektivne štete i vrši njen obračun po utvrđenim

#### **Član 5.**

Poslodavac i zaposleni mogu ponuditi izmjenu ugovorenih uslova rada kroz aneks ugovora o radu i to radi:

1. raspoređivanja na drugi odgovarajući posao, zbog potreba procesa i organizacije rada;
2. raspoređivanja na drugo mjesto rada kod istog poslodavca, ako je djelatnost poslodavca takve prirode da se rad obavlja u mjestima van sjedišta poslodavca odnosno njegovog organizacionog dijela;
3. koji se odnosi na utvrđivanje zarade;
4. u drugim slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom odnosno ugovorom o radu.

Odgovarajućim poslom u smislu stava 1 i 2 ovog člana smatra se posao za čije se obavljanje zahtijeva isti stepen stručne spreme odnosno nivoa obrazovanja i zanimanja.

#### **Član 6.**

Zarada zaposlenog utvrđuje se u skladu sa Zakonom i Granskim kolektivnim ugovorom na način što se osnovna zarada zaposlenog za puno radno vrijeme i standardni radni učinak utvrđuje se množenjem koeficijenta složenosti iz člana 23 Granskog kolektivnog ugovora sa obračunskom vrijednošću koeficijenta. Posebni dio zarade obuhvata naknadu troškova toplog obroka i regresa za korišćenje godišnjeg odmora.

Koeficijent složenosti za poslove recepcionera je 6,87

#### **Član 7.**

Zarada zaposlenog se uvećava po osnovu: minulog rada, za rad noću, za rad na dane državnih i vjerskih praznika, kao i u dane nedeljnog odmora, ukoliko se zaposlenom ne obezbijedi slobodan dan u toku nedelje, prekovremeni rad.

Zarada se isplaćuje u rokovima a najmanje jedan put mjesečno.

Prilikom isplate zarade, poslodavac je dužan da zaposlenom uruči obračun zarade.

#### **Član 8.**

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na zaštitu od ponašanja koje predstavlja mobing u skladu sa Zakonom o zabrani zlostavljanja na radu.

Zaposleni koji vrši mobing, odnosno ne prijavi ponašanje koje može predstavljati mobing ili zloupotrijebi pravo na zaštitu od mobinga odgovoran je za nepoštovanje radne discipline, odnosno povredu radne obaveze.

#### **Član 9.**

Zaposleni ima pravo na dnevni, nedjeljni i godišnji odmor, pod uslovima iz Zakona o radu i Granskog kolektivnog ugovora.

O vremenu korišćenja godišnjeg odmora odlučuje poslodavac, uz prethodnu konsultaciju sa zaposlenom. Zaposleni se ne može odreći prava na godišnji odmor, niti mu se to pravo može uskratiti

#### Član 10.

Zaposleni prihvata sljedeće obaveze:

- da povjerene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku.
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada,
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline,
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjera i propisa zaštite na radu i
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

#### Član 11.

Zaposleni koji svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluke koje je poslodavac donio, odgovara za povredu radne obaveze, uskladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

#### Član 12.

Za prava i obaveze koje nijesu utvrđene ovim ugovorom primjenjuju se odgovarajuće odredbe zakona i kolektivnog ugovora.

#### Član 13.

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac.

Zaštitu prava iz rada i po osnovu rada zaposlena ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca.

Ukoliko zaposleni nije zadovoljna odlukom poslodavca, ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom.

#### Član 14.

Rješavanje eventualnih sporova povodom ovog ugovora zaposlena i poslodavac mogu povjeriti Agenciji za mirno rješavanje radnih sporova, u skladu sa posebnim zakonom.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

#### Član 15.

Ovaj ugovor je zaključen na neodređeno vrijeme.


Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos.

#### Član 16.

Ukoliko se spor ne riješi mirnim putem nadležan je sud opšte nadležnosti u Podgorici.

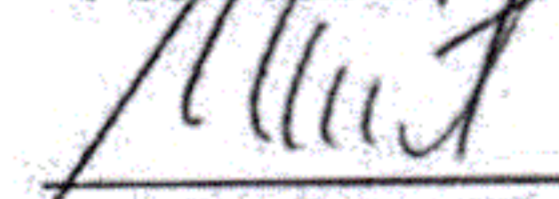
Ovaj ugovor je sačinjen u tri istovjetna primjerka, jedan za zaposlenog, dva za poslodavca.

Zaposleni,

  
Budimir Zečević



Poslodavac,

  
Luka Ilić, direktor

Na osnovu odredbi člana 26 Zakona o radu („Službeni list CG“, broj 74/19) i člana 23 Statuta JU dom učenika i studenata-Podgorica a u vezi sa raspisanim oglasom od 26.decembra 2022. godine za prijem na radno mjesto - recepcioner/ka donosim

## ODLUKU

### O PRIJEMU U RADNI ODNOS

Po osnovu oglasa objavljenog 26. decembra 2022. godine za popunu radnog mjesta recepcioner/ka, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, izabran je kandidat: Budimir Zečević

Sa izabranim kandidatom biće zaključen ugovor o radu kojim će se utvrditi tačan datum stupanja na rad.

Ova odluka je konačna.

### O b r a z l o ž e n j e

Oglasom od 26.decembra 2022. godine oglašeno je slobodno radno mjesto recepcioner/ka, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme. U određenom roku, prijavu na oglas dostavili su slijedeći kandidati koji ispunjavaju uslove oglasa : Vukadinović Bogosav, Zečević Budimir, Biljana Lazarević

Odlučeno je da se radni odnos na neodređeno vrijeme na poslovima recepcioner/ka zasnuje sa kandidatom Budimirom Zečevićem

Iz gore iznijetih razloga odlučeno je kao u dispozitivu odluke.

Pravna pouka: Protiv ovog rješenja zainteresovano lice ima pravo da pokrene spor pred nadležnim sudom radi zaštite svojih prava , u roku od 15 dana od dana prijema rješenja a može da pokrene postupak pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova.

Dostavljeno

-kandidatima

- arhivi





## JU DOMUČENIKA I STUDENATA PODGORICA

Adresa: SVETUZARA MARKOVIĆA 87

Tel.: 020-237-796

Email: podgorica.studentskicentar@gmail.com

Oglašava potrebu za:

1. POMOCNI/ARADNIK/CA U KUHINJI, 3 izvršioca, na određeno vrijeme, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom u trajanju od 6 mjeseci, mjesto rada Podgorica

Uslovi: Lica bez zanimanja i stručne spreme (Završena osnovna škola), PK

Rok za prijavljivanje: 8 dana

Napomena:

-a najduže do 15.07.2023. godine

-pored opštih uslova predviđenih zakonom o radu, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene aktom o sistematizaciji

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova dostavljaju se na adresu: ul. Svetozara Markovića broj 87, Podgorica, u roku od 8 dana od objavljivanja oglasa

Dokazi o ispunjenosti uslova dostavljaju se u formi originala ili ovjerene kopije

2. SERVIR/KA, 3 izvršioca, na određeno vrijeme, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom u trajanju od 6 mjeseci, mjesto rada Podgorica

Uslovi: Lica bez zanimanja i stručne spreme (Završena osnovna škola), PK

Rok za prijavljivanje: 8 dana

Napomena:

-a najduže do 15.07.2023. godine

-pored opštih uslova predviđenih zakonom o radu, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene aktom o sistematizaciji

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova dostavljaju se na adresu: ul. Svetozara Markovića broj 87, Podgorica, u roku od 8 dana od objavljivanja oglasa

Dokazi o ispunjenosti uslova dostavljaju se u formi originala ili ovjerene kopije

3. RECEPCIONER/KA, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, radno vrijeme puno, sa radnim iskustvom u trajanju od 12 mjeseci, mjesto rada Podgorica

Uslovi: SSS-IV, VSS

Rok za prijavljivanje: 8 dana

Napomena:

-završena srednja ili viša škola opšteg, tehničkog ili tehničkog smjera-IV ili VI nivo nacionalnog okvira kvalifikacija

-jedna godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima

-pored opštih uslova predviđenih zakonom o radu, kandidati treba da ispunjavaju i posebne uslove predviđene aktom o sistematizaciji

Prijave sa dokazima o ispunjavanju uslova dostavljaju se na adresu: ul. Svetozara Markovića broj 87, Podgorica, u roku od 8 dana od objavljivanja oglasa

Dokazi o ispunjenosti uslova dostavljaju se u formi originala ili ovjerene kopije

## JU DOMUČENIKA I STUDENATA PODGORICA

Adresa: SVETUZARA MARKOVIĆA 87

Tel.: 020-237-796

Email: podgorica.studentskicentar@gmail.com

Raspisuje konkurs za:

1. RUKOVODILAC/TELJKA VASPITNOG SEKTORA, 1 izvršilac, na neodređeno vrijeme, radno vrijeme puno, položen stručni - pripravnčki ispit, mjesto rada Podgorica

Uslovi: VSS, Licenca za rad u obrazovno-vaspitnim ustanovama

Rok za prijavljivanje: 15 dana

Napomena:

-VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija-fakultet za obrazovanje nastavnika

-položen stručni ispit za rad u obrazovnim ustanovama odnosno dozvola za rad/licenca

-crnogorsko državljanstvo

-pored opštih uslova predviđenih zakonom

Na osnovu člana 101c Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 064/02 , 031/05 , 049/07 , "Službeni list Crne Gore", br. 004/08, 021/09, 045/10, 073/10, 040/11, 045/11, 036/13, 044/13, 047/17, 059/21,076/21) i čl.23 Statuta JU Dom učenika i studenata u Podgorici,donosim

ODLUKU  
O POTREBI ZA ZASNIVANJEM RADNOG ODNOSA

U JU Dom učenika i studenata u Podgorici utvrđuje se potreba za zasnivanjem radnog odnosa na poslovima i radnim zadacima:

- Recepcioner/ka jedan izvršilac na neodređeno vrijeme

O b r a z l o ž e n j e

Zbog potrebe procesa rada u JU Dom učenika i studenata,Podgorica direktor JU donio je odluku o potrebi zasnivanja radnog odnosa sa jednim izvršiocem na neodređeno vrijeme, na poslovima recepcioner/ka, u skladu sa Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta u JU Dom učenika i studenata u Podgorici od 4163 od 27.septembra 2013.godine  
Prethodno je obezbijeden dokaz o obezbijedenim finansijskim sredstvima, Saglasnost Ministarstva prosvjete broj 01-609/22-2962/2 od 05.decembra 2022.godine.  
Kako se radi o sistematizovanim a upražnjenom radniom mjestu i za koje postoji dokaz o obezbijedenim finansijskim sredstvima to su ispunjeni uslovi za primjenu člana 101c Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list Republike Crne Gore", br. 064/02 , 031/05 , 049/07 , "Službeni list Crne Gore", br. 004/08, 021/09, 045/10, 073/10, 040/11, 045/11, 036/13, 044/13, 047/17, 059/21,076/21) za popunjavanje radnih mjesta putem oglašavanja.

Oglas o uslovima koje kandidati treba da ispunjavaju, rok podnošenja prijave i drugi uslovi biće navedeni u prijavi o potrebi za radnicima.

Direktor  
Luka Ilić





Crna Gora  
Ministarstvo prosvjete

Adresa: Vaka Đurovića b.b.  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 20 410 100  
fax: +382 20 410 101  
www.mps.gov.me

Broj: 01-609/22-2962/2  
Podgorica, 5. decembar 2022. godine

Crna Gora  
JU DOM UČENIKA I STUDENATA  
Broj: 756/2  
Podgorica, 08.12.2022 god.

Na osnovu člana 101c stav 1 tačka 3 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Službeni list RCG“, br. 64/02, 31/05 и 49/07 i „Službeni list CG“, бр. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13, 47/17, 59/21, 76/21 i 146/21), Ministarstvo prosvjete izdaje

### P O T V R D U

**JU DOM UČENIKA I STUDENATA PODGORICA**, da su obezbijedena finansijska sredstva, u skladu sa članom 101c Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju, za raspisivanje konkursa za popunu sljedećih radnih mjesta:

- Rukovodilac vaspitnog sektora – 1 izvršilac na neodređeno vrijeme;
- Recepcioner -1 izvršilac na neodređeno vrijeme;
- Pomoćni radnik/ca u kuhinji - tri izvršioca, na određeno vrijeme do 15. jula 2023.godine;
- Servirka – tri izvršioca na određeno vrijeme do 15. jula 2023.godine;

**MINISTAR**

Mr Miomir VOJINOVIĆ

