

## Matija Mirocevic

**From:** Dom učenika i studenata <domucenikaistudenataberane@gmail.com>  
**Sent:** Tuesday, February 15, 2022 11:18 AM  
**To:** Finansiranje  
**Subject:** Fwd: ask 15.02.2022..pdf  
**Attachments:** ask 15.02.2022..pdf

AGENCIJA ZA SPRJEČAVANJE KORUPCIJE  
15.02.2022

| Primljeno: |      |        |            |
|------------|------|--------|------------|
| Org. jed.  | Broj | Prilog | Vrijednost |
| 03-01-     | 135/ |        |            |

269

Poštovani, šaljem izvještaj za protekli period, koji je u prilogu.  
S poštovanjem

V.d.direktora

Goran Kiković



*Dom učenika i studenata Berane*

*Ul. Miljana Tomičića bb,*

*84300 Berane*

*Crna Gora*

*Tel: +382 51 233 638*

*E-mail: [domucenikaistudenataberane@gmail.com](mailto:domucenikaistudenataberane@gmail.com)*



JU "Дом ученика и студената"  
Беране

AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE

-Odsjek za sprovođenje mjera kontrola finansiranja političkih subjekata i izbornih kampanja-

Predmet: dostavljenie traženih podataka.

- U periodu od 08.02.2022 -13.02.2022.godine, službeno vozilo Opel zafira reg BA CG 040, korišteno je za potrebe Doma, u prilogu putni nalog.
  - JU Dom učenika i studenata Berane posjeduje jedan račun: 510-14584-35 kod CKB-a, OTP group dostavljamo vam analitičke kartice od traženih datuma (10.02.2022-13.02.2022). s obzirom da smo 8 i 9 februar 2022.g. poslali u prvom izvještaju.
  - Vezano za zapošljavanje lica u domu imali smo prijem u radni odnos na određeno vrijeme od 30 dana jednog radnika.
- Dana 10.02.2022. godine, na mjestu pomoćne radnice u kuhinji, pa do povratka privremeno odsutne zaposlene sa bolovanja, uposlena je Milica Ivanović, navedena radna pozicija je sistematizovana, u prilogu dostavljamo Ugovor o radu.

S poštovanjem,

U Beranama, 14.02.2022. godine.

JU Dom učenika i studenata Berane

v.d Direktora, Goran Kiković

ул. Миљана Томичића 66, 84300 Беране;

тел. 051/230-638;

e-mail: [domucenikaistudenataberane@gmail.com](mailto:domucenikaistudenataberane@gmail.com);

[www.domberane.me](http://www.domberane.me)

JU "Dom učenika i studenata" Berane  
ul. Miljana Tomičića bb  
tel. 051/230-638  
e-mail: domucenikaistudenataberane@gmail.com

Na osnovu čl. 29 i 37 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019), dana 10.02.2022. godine, zaključuje se

## UGOVOR O RADU

Između sljedećih ugovarača:

1. JU „Dom učenika i studenata“ Berane, sa službenim sjedištem u Beranama, koju zastupa vd direktora Goran Kiković, (u daljem tekstu: Poslodavac);
2. **MILICA (BOŽIDAR) IVANOVIĆ**, iz Berana, rođena dana 26.09.1963. godine, JMBG: [redacted] egistarski broj radne knjižice [redacted] ljem tekstu: Zaposleni);

### Član 1

Ovim ugovorom se zasniva radni odnos između poslodavca i zaposlenog. Poslodavac i zaposleni prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom, Granskim kolektivnim ugovorom za ustanove učeničkog i studentskog standarda i ovim Ugovorom.

### Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos na određeno vrijeme, od 10.02.2022, pa do povratka privremeno odsutne zaposlene sa bolovanja a ne duže od 30 dana, na radno mjesto pomoćne radnice u kuhinji, u JU „Dom učenika i studenata“ Berane, za koje je Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta Ustanove, utvrđen III nivo nacionalnog okvira kvalifikacija. Zaposlena je dužana da stupi na rad dana 10.02.2022. godine.

### Član 3

Zaposleni će obavljati poslove radnog mjesta bliže opisanog u čl. 2 Ugovora, sa sljedećim djelokrugom poslova i radnih zadataka:

- Vršiti pripremu namirnica i ostali materijala za proizvodnju jela;
- Učestvuje u proizvodnji jela;

- Učestvuje u održavanju higijene inventara, opreme, uređaja, i prostorija;
- Obavlja poslove prenosa i dostave namirnica i drugih proizvoda;
- Po potrebi prima žetone i bonove i izdaje escajg;
- Prima prijavu posuđe, pribor i vraća žetone;
- Obavlja i druge poslove po nalogu šefa kuhinje i šefa smjene odnosno kuvara.

#### Član 4

Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 časova u radnoj nedjelji.

Zaposleni ima pravo na odmor u toku radnog vremena u trajanju od 30 minuta, koji se ne može koristiti na početku i na kraju radnog vremena.

Zaposleni ima pravo na nedjeljni odmor u skladu sa Zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za ustanove učeničkog i studentskog standarda.

Zaposleni ima pravo na godišnji odmor u skladu sa Zakonom i Opštim kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo na plaćeno i neplaćeno odsustvo u toku kalendarske godine u skladu sa Zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za ustanove učeničkog i studentskog standarda.

#### Član 5

Zaposleni ima pravo na odgovarajuću zaradu, koja se utvrđuje u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorom, Granskim kolektivnim ugovorom za ustanove učeničkog i studentskog standarda.

Zarada se obračunava na osnovu kvalifikacije prema nacionalnom okviru kvalifikacija i koeficijanta definisanog Granskim kolektivnim ugovorom za ustanove učeničkog i studentskog standarda.

Zaposleni ima pravo na naknadu zarade u visini utvrđenoj Granskim kolektivnim ugovorom za ustanove učeničkog i studentskog standarda.

#### Član 6

Poslodavac je dužna da Zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom. Zaposleni je dužan da se na radu pridržava obaveza propisanih Zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za ustanove učeničkog i studentskog standarda.

Zaposleni, koji svojom krivicom ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je

donio Poslodavac, odgovara za učinjenu povredu radne obaveze u skladu Zakonom. Zaposleni podliježe disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti, u skladu sa Zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za ustanove učeničkog i studentskog standarda.

#### Član 7

Zaposleni može biti raspoređen u slučaju potreba procesa i organizacije rada na drugo radno mjesto koje odgovara njegovom stepenu i vrsti stručne spreme.

#### Član 8

Poslodavac je dužan da prijavi zaposlenog na obavezno socijalno osiguranje (zdravstveno, penzijsko i invalidsko osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti) u skladu sa zakonom, sa danom stupanja na rad i da prijavu preda nadležnom organu u roku od osam dana od dana stupanja na rad.

#### Član 9

Poslodavac je dužan da zaposlenom vrati uredno popunjenu radnu knjižicu na dan prestanka radnog odnosa.

#### Član 10

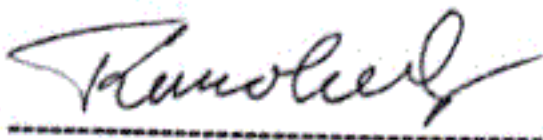
Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom, neposredno će se primjenjivati odredbe Zakona o radu, Opšteg kolektivnog ugovora i Granskog kolektivnog ugovora za ustanove učeničkog i studentskog standarda.

#### Član 11

Ovaj ugovor je sačinjen u 5 (pet) istovjetnih primjeraka, od kojih se 1 (jedan) primjerak uručuje zaposlenom, a 4 (četiri) primjerka zadržava poslodavac.

U Beranama, dana 10.02.2022. godine

Poslodavac  
JU "Dom učenika i studenata" Berane  
V.D. Direktora  
Goran Kiković



Zaposlena  
Milica Ivanović





Crna Gora  
Ministarstvo prosvjete

CRNA GORA  
JU DOM UČENIKA I STUDENATA

Broj: 01-282  
Berane 18. 09. 2020. god.

Adresa: Vaka Đurovića b.b.,  
81000 Podgorica, Crna Gora  
tel: +382 20 410 100  
fax: +382 20 410 101  
www.mps.gov.me

Br: 11005-609/20-4025/3  
Podgorica, 14. septembar 2020. godine

**JAVNA USTANOVA DOM UČENIKA I STUDENATA**  
**BERANE**

Na osnovu člana 60, stav 2 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju ("Službeni list RCG", br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Službeni list CG", br. 45/10, 45/11, 36/13, 39/13 i 47/17) i Pravilnika o normativima i standardima za sticanje sredstava iz javnih prihoda za ustanove koje realizuju javno važeće obrazovne programe ("Službeni list CG", br. 66/10, 41/13, 67/17 i 54/18), Ministarstvo prosvjete dalo je

**SAGLASNOST**

Na *Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta* Javne ustanove Dom učenika i studenata, u Beranama, broj 01-251 donesen na sjednici Upravnog odbora, održanoj 31. avgusta 2020. godine, s tim da se ne odobrava 1 izvršilac na radnom mjestu portir.

 **MINISTAR**  
Dr. Damir Šehović

Na osnovu člana 74 tč. 4 Opšteg zakona o obrazovanju i vaspitanju („Sl. List RCG“, br. 64/02, 31/05 i 49/07 i „Sl. List CG“, 45/10, 45/11, 36/13 39/13 i 47/17), i čl. 16 Statuta ustanove, Upravni odbor JU "Dom učenika i studenata" Berane, na sjednici održanoj dana 31.08.2020. godine, donio je

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA PRAVILNIKA O UNUTRAŠNJOJ ORGANIZACIJI I SISTEMATIZACIJI RADNIH MJESTA JU DOM UČENIKA I STUDENATA U BERANAMA**

**Član 1**

U pravilniku o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU „Dom učenika i studenata“ Berane, broj 01-283 od 24.10.2018. godine, u članu 16 tačka 1 se mijenja i glasi:

**„Član 16**

**1. Radnik/ca na održavanju objekta i opreme (domar):**

Poslove radnika na održavanju objekta i opreme može da obavlja lice koje ima:

- IV1 nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (240 kredita CSPK-a);
- 1 godina radnog iskustva.“

Poslije tačke 1. dodaje se nova tačka koja glasi:

**„2. Radnik/ca na održavanju sistema centralnog grijanja (ložać):**

Poslove radnika na održavanju sistema centralnog grijanja može da obavlja lice koje ima:

- Najmanje III nivo nacionalnog okvira kvalifikacija (180 kredita CSPK-a);
- Položen ispit radne osposobljenosti u skladu sa Zakonom o energetici; i
- Jedna godina radnog iskustva.“

Dosadašnje tačke 2,3,4 i 5 postaju tačke 3,4,5 i 6.

**Član 2**

**Član 27 mijenja se i glasi:**

## **„Član 27**

**Radnik na održavanju objekta i opreme (domar)**

**Poslovi i radni zadaci:**

- Obavlja ekipno ili pojedinačno otklanjanje svih vrsta kvarova i konstatuje nedostatke u domenu stručne osposobljenosti, na opremi uređajima i objektima;
- Vrš sve poslove preventivno, tekućeg investicionog održavanja objekata i inventara po datom programu rada ili tekućim radnim nalogima izdatim od strane šefa Službe ili rukovodioca sektora;
- Neposredno kontaktira sa rukovaocima opreme, korisnicima usluga i odgovornim licima u Domu, u cilju unaprijeđenja i poboljšanja smještajnih i radnih uslova cjelokupnoj Javnoj ustanovi;
- Po potrebi učestvuje u sačinjavanju plana odnosno odgovarajuće specifikacije nabavke potrebnog materijala, rezervnih djelova i alata;
- Vrš redovne kontrole opreme i instalacija u upotrebi;
- Odgovoran je za nastalu štetu ukoliko radne zadatke nije radio kvalitetno ili ih uopšte nije odradio;
- Dužan je da blagovremeno prati rad uređaja i obavještava pretpostavljene o problemima koji mogu nastati i u tom smislu predlaže preduzimanje određenih mjera;
- Za svoj rad odgovoran je rukovodiocu sektora.“

## **Član 3**

**Poslije člana 27 dodaje se novi član 27a, koji glasi:**

### **„Član 27a**

**Radnik na održavanju sistema centralnog grijanja (ložač)**

**Poslovi i radni zadaci:**

- Obavlja redovne godišnje remonte (kotlova, pumpi, mehaničko čišćenje i druge popravke u kotlarnici);
- Učestvuje u radu na investicionim opravkama kotlova;
- U toku ljetnjeg perioda učestvuje u radu na popravkama i instalacijama centralnog grijanja i klimatizacije;
- Stara se o čistoći kotlarnice i pratećih instalacija;

- Brine se o kontroli ispravnosti sredstava PPZ u kotlarnici i o tome obavještava pretpostavljene;
- Brine se o ispravnosti i odgovoran je za ispravno funkcionisanje svih uređaja i instalacija u kotlarnici, odnosno utvrđenih režima rada kotlarnice
- Vodi računa o pravilnom sagorijevanju mazuta u gorionici;
- Održava pritisak vode i temperaturu vode u propisanim granicama;
- Dužan je da blagovremeno prati rad uređaja i obavještava nadležne organe o problemima koji mogu nastati i u tom smislu predlaže preduzimanje određenih mjera /zamjena djelovam vršenje određenih intervencija i dr./ i radi na njihovom sprovođenju;
- Dužan je da omekša vodu preko uređaja za omekšavanje vode/ jonizacioni izmjenjivač/ i odstrani kiseonik iz vode;
- Svakodnevno kontroliše stanje količine mazuta u rezervoaru i blagovremeno izvještava ovlašćena lica rad nabavke novih količina;
- Dužan je da blagovremeno podnosi zahtjev za nabavku azota, butan gasa i soli;
- Stara se o ispravnom radu pumpi /za napajanje cirkulacionih pumpi za vodu i mazut;
- Obavezan je da sam otklanja nedostatke na kotlovima i kotlovskoj instalaciji;
- Obavlja redovne godišnje remonte;
- Brine se o ispravnosti i odgovoran je za ispravno funkcionisanje svih uređaja i instalacija u kotlarnici, odnosno utvrđenih režima rada kotlarnice;
- Održava pritisak vode i temperaturu vode u propisanim granicama, bilo da se radi o sanitarnoj vodi i vodi za sistem centralnog grijanja;
- Svakodnevno kontroliše stanje količine goriva u rezervoarima i blagovremeno izvještava ovlašćena lica radi nabavke novih količina;
- Otklanja nedostatke na kotlovima i kotlovskoj instalaciji prema stečenoj kvalifikaciji i atestima za ovu vrstu poslova;
- Obavlja i druge poslove po nalogu rukovodioca sektora;
- Za svoj rad odgovoran je rukovodiocu sektora“

#### **Član 4**

Član 36 mijenja se i glasi:

#### **„VI BROJ IZVRŠILACA**

#### **Član 36**

1. **Direktor.....1 izvršilac**
2. **Služba za administrativne, računovodstveno finansijske i komercijalne poslove, poslove skladištenja.**

- Administrativni radnik – računovoda.....1 izvršilac
- Ekonom magacioner – nabavljač.....1 izvršilac
- Šef kuhinje/glavni kuvar.....1 izvršilac
- Kuvar.....3 izvršioca
- Pomoćni radnik u kuhinji.....2 izvršioca
- 3. Služba za tehničke poslove**
- Radnik na održavanju objekta i opreme (domar).....1 izvršilac
- Radnik na održavanju sistema centralnog grijanja (ložač).....1 izvršilac
- Radnik na održavanju higijene.....3 izvršioca
- Radnik na održavanju rublja.....1 izvršilac
- Portir.....2 izvršioca
- Noćni čuvar.....2 izvršioca
- 4. Služba za smještaj**
- Upravnik službe smještaja.....1 izvršilac
- Recepcioner.....2 izvršioca
- 5. Služba za vaspitno obrazovni rad**
- Upravnik službe za vaspitne poslove.....1 izvršilac
- Vaspitač.....5 izvršilaca“

#### Član 5

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja na oglasnoj tabli Ustanove, a nakon dobijanja saglasnosti Ministarstva prosvjete.

U Beranama, 31.08. 2020. godine

Upravni odbor  
Predsjednik  
