



Crna Gora
AGENCIJA ZA SPRIJEČAVANJE KORUPCIJE

21-08-2020			
Priloga	Str.	Priloga	Vrijednost
02-02-	1882	3468	

CRNA GORA
JU DOM STARIH
"Grabovac" Risan
Broj: 02 - 2077/1
Risan, 19.08.2020 godine

Agencija za sprječavanje korupcije

Podgorica
Ul. Kralja Nikole br. 27

Predmet: Dostavljanje podataka

Poštovani,

U skladu sa odredbom člana 44 stav 2 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Službeni list CG" br. 3/20, 38/20) dostavljamo Vam dokumentaciju po oglasu objavljenom dana 10.07.2020 godine na sajtu Zavoda za zapošljavanje CG za prijem tri izvršioca na poslovima medicinskog tehničara na određeno vrijeme zajedno sa odlukama o izboru i pratećom dokumentacijom. Pored navedenih lica nije bilo drugih zainteresovanih kandidata koji su podnijeli prijavu na oglas.

Prilog:

- Molba za dobijanje saglasnosti br.01-288/1 od 04.02.2020 god.
- Saglasnost Ministarstva rada i socijalnog staranja br.109-128/20-1046/3 od 13.03.2020 god.
- Saglasnost Ministarstva finansija od 09.03.2020 godine
- Objavljen oglas
- Prijava na oglas Luković Nermin
- Prijava na oglas Krivokapić Anđelka
- Prijava na oglas Šabović Damir
- Rješenje o izboru
- Ugovor o radu sa Luković Nerminom
- Ugovor o radu sa Krivokapić Anđelkom
- Ugovor o radu sa Šabović Damirom
- Opis poslova medicinska sestra-tehničar.

S poštovanjem,

Šefica službe za opšte i pravne poslove

Lapošević Aleksandra



		- Zadužena je sa kompletnim inventarom paviljona - Vršiti kontrolu hrane, odgovorna je za njenu podjelu u kojoj po potrebi i sama učestvuje - Brine o imovini i sredstvima korisnika - Kontaktira sa rodbinom korisnika i daje potrebna objašnjenja - Učestvuje u izradi jelovnika - Učestvuje u organizaciji sahrane korisnika - Radi i druge poslove po nalogu glavne sestre i rukovodioca službe za njegu i zdravstvenu zaštitu korisnika kojima je odgovorna za svoj rad
7	Medicinska sestra -tehničar sa visokim obrazovanjem Visoko obrazovanje medicinske struke (obima 180 ili 240 kredita CSPK-a) ili diploma o stečenom višem obrazovanju u skladu sa kvalifikacijom referentnog nivoa Okvira kvalifikacija 9 mjeseci radnog iskustva -licenca za rad probni rad	5 Rukovodi i koordinira multidisciplinarnim tokom za palijativu Rukovodi i koordinira dobrovoljnim - volonterskim multidisciplinarnim timom Vršiti obuku novoprimljenih medicinskih radnika Edukuje medicinski dio palijativnog tima Tijesno sarađuje sa medicinskim ustanovama u kojima se liječe korisnici. Tijesno sarađuje i pomaže porodici ili bliskim srodnicima kako u toku bolesti tako i nakon smrti takvog bolesnika-korisnika Svakodnevno prati stanje bolesnika i o tome sačinjava odgovarajući izvještaj, pri čemu izvještaj pored medicinskih indikatora, treba da sadži i indikator sociološkog, duševnog, fizičkog i duhovnog karaktera Sačinjava programe, planove i analize iz oblasti palijativne njege Nabavlja i čuva literaturu iz oblasti palijativne njege i učestvuje na seminarima Nadzire, uz primjenu mjera diskrecije posjete korisnicima Učestvuje u svim edukativnim i stručnim programima i seminarima koji za cilj imaju unapređenje palijativne njege Obavlja i druge poslove po nalogu domaćice paviljona ili glavne sestre kojima je odgovorna za svoj rad
8	Medicinska sestra-tehničar - SSS - medicinska škola kvalifikacija srednjeg stručnog obrazovanja (obima 240 kredita CSPK-a) ili više stručno obrazovanje (120 kredita CSPK-a) 6 mjeseci radnog iskustva položen stručni ispit probni rad	37 - Vršiti opštu i specijalnu njegu korisnika - Vršiti primarnu i sekundarnu obradu rana, podjelu lijekova i davanja injekcija, mjerenje krvnog pritiska i tjelesne temperature i obavlja sve ostale medicinsko -tehničke poslove - Vršiti sterilizaciju instrumenata i medicinske opreme - Uzima laboratorijski materijal za pregled - Vršiti pripremu korisnika za pregled, po potrebi ih odvodi na specijalističke preglede ili u bolnicu - Vršiti i odgovorna je za sprovođenje lične higijene korisnika (umivanje, pranje, kupanje, čišćenje, sječenje noktiju , presvlačenje i pranje posteljine i veša) - Stara se o sprovođenju zdravstvene preventive korisnika (izvođenje na vazduh, promjena položaja nepokretnih korisnika i sl.) - Stara se o podjeli i vršiti podjelu hrane korisnicima i hrani nepokretne korisnike - Vršiti posmortalnu obradu korisnika - Po potrebi obavlja sve administrativne poslove koji su vezani za njegu i zdravstvenu zaštitu korisnika - Prati stanje i ponašanje korisnika i svoja zapažanja unosi u sestrinski dosije - Sačinjava izvještaj o svom radu, obavještava odgovorne radnike o zdravstvenom stanju i drugim promjenama kod korisnika , kao i o svim drugim promjenama značajnim za obavljanje svog posla.

			- Obavlja higijenski tretman novoprimljenih korisnika - Brine o ličnom i posteljnom vešu korisnika (presvlači korisnika, presvlači krevet i sl.) - Učestvuje u viziti i sprovodi naloge ljekara - Nadzire, uz primjenu mjera diskrecije posjete korisnicima - Obavlja i druge poslove po nalogu domaćice paviljona ili glavne sestre kojima je odgovorna za svoj rad
9	Njegovateljica	6	- Obavlja higijenski tretman novoprimljenih korisnika - Vršiti opštu njegu korisnika (umivanje, čišćenje, održavanje higijene, masaže, promjena položaja u postelji , sječenje noktiju i sl.) - Održava higijenu ličnog pribora korisnika i okoline (čaše, stočlac omar, krevet i sl.) - Presvlači lični i posteljni veš i odnosi ga na pranje - Obavlja higijenski tretman novoprimljenih korisnika - Vršiti posmortalnu obradu korisnika - Vršiti podjelu hrane i hrani nepokretne korisnike - Obavlja i druge poslove po medicinske sestre, nalogu rukovodilca odjeljenja i glavne sestre kojima je odgovorna za svoj rad.
10	Spremačica	20	- Održava čistoću u radnim prostorijama Doma, sobama, hodnicima, sanitarnim čvorovima i drugo - Održava čistoću inventara i brine o urednosti prostorija - Održava čistoću dvorišta, čišćenje trotoara i prilaznih staza - Pruža pomoć medicinskim sestrama i njegovateljicama i radu sa korisnicima - Preuzima i dovozi hranu iz centralne kuhinje do paviljona i vrši podjelu hrane - Skuplja i pere suđe i odgovorna je za čistoću istih - Posebno održava higijenu trpezarija i pomoćnih kuhinja - Odvozi prijav veš u vešeraj i preuzima čist veš - Od domaćice paviljona trebuje i sredstva za čišćenje i odgovorna je za njihovo čuvanje i trošenje - Obavlja i druge poslove po nalogu domaćice i glavne sestre kojima je odgovorna za rad
11	Servirka	8	- Pomaže kod preuzimanja i donošenja namirnica iz magacina - priprema obroke manje potrebnog stručnog znanja (kafa, čaj, sendvič itd) - postavlja stolove i servira hranu - preuzima hranu iz kuhinje po jelovniku i doprema je na odjeljenje - održava higijenu posuđa , trpezarije i trpezarijske opreme - posle završenog obroka raspoređuje stolove , sakuplja sudove i pribor , odnosi u kuhinju , pere i odlaže za to određena mjesta - a prijave stoljnake predaje u vešeraj - odvozi smeće i otpatke - Obavlja i druge poslove po nalogu domaćice i glavne sestre kojima je odgovorna za rad
12	Koordinator fizikalne terapije	1	- Koordinira rad svih fizioterapeuta. - Odgovara za sve poslove u okviru svog radnog mjesta - Rukovodi, organizuje, kordinira funkcionisanjem fizikalne terapije - Odgovoran je za kontrolu održavanje higijene radne jedinice. - Odgovoran je za ekonomično i racionalno poslovanje u okviru svoje fizikalne terapije. - Prati savremene trendove struke i uz saglasnosti pretpostavljenog ,prihvata i implementira izabrane inovacije u cilju kvalitetnijeg liječenja korisnika. - Odgovara za uredno i kvalitetno vođenje lista praćenja za korisnike po preporuci ordinirajućeg ljekara. - Prisustvuje jutarnjim sastancima stručnog osoblja. - Vodi evidenciju o broju i vrsti obavljenih terapijskih procedura - Odgovara je za kordinaciju rada pripravnika i volontera na svom odjeljenju. - Vodi evidenciju o prisutnosti na radu svih radnika fizikalne terapije i odsutnosti sa rada po svim osnovama i uz svoj potpis dostavlja glavnoj sestri. - Vršiti nabavku potrošnog materijala.



Crna Gora
JU DOM STARIH
»GRABOVAC« Risan
Broj: 01- 1904/2
Risan, 24. 07. 2020 god

Na osnovu članova 29, 30, 31, 32, 33 i 34 Zakona o radu (»Sl. list CG« br. 74/19), propisa Opšteg kolektivnog ugovora (Sl. list CG« broj 14/14), Granskog kolektivnog ugovora za socijalnu djelatnost (»Sl. list CG«25/15) i člana 5. Pravilnika o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih u JU Dom starih »Grabovac« Risan, zaključuje se:

UGOVOR O RADU

1. JU Dom starih »Grabovac« Risan, sa sjedištem u Risnu kao Poslodavac koga zastupa direktor Srđan Dragomanović (u daljem tekstu – Poslodavac) zaključuje ugovor o radu sa Šabović (Ifet) Damirom (u daljem tekstu – Zaposleni) sa JMBG: 51055520000 po zanimanju »medicinski tehničar« 240 ECTS kredita, IV- SSS, sa boravištem u Risnu, brojem radne knjižice ser.br.038946, registarski broj 572/2014 koji se raspoređuje na radno mjesto »medicinski tehničar«.

Sa detaljnim opisom poslova radnog mjesta »medicinski tehničar«, zaposleni je upoznat uvidom u Akt o sistematizaciji i potpisom izjave o uručivanju ugovora o radu sa opisom poslova radnog mjesta.

2. Mjesto rada zaposlenog je u sjedištu Poslodavca u Risnu, Pješćina bb.

3. Zaposleni i Poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom, Granskim kolektivnim ugovorom za zdravstvenu i socijalnu djelatnost, opštim aktima Poslodavca i ovim ugovorom.

4. Radni odnos se zasniva po odluci direktora broj 01- 1904 /1 od 24.07.2020. godine.

5. Zaposleni zasniva radni odnos na:

a) određeno vrijeme na period od godinu dana zaključno sa 27.07.2021 godinom.

6. Zaposlenom koji sa direktorom Poslodavca zaključi ugovor o radu na određeno vrijeme, Poslodavac može otkazati Ugovor o radu i prije krajnjeg roka na koji se ugovor zaključuje, zbog prestanka ili izmjene razloga iz člana 5. alineja b) tačke 1, 2, 3 i 4. ovog Ugovora zbog kojih se ugovor o radu na određeno vrijeme i zaključio.

7. Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 27.07.2020 godine.

Prilikom zaključivanja ugovora Poslodavac će Zaposlenom uručiti opis poslova koji zaposleni treba da obavlja i koji čini sastavni dio ugovora o radu.

8. Probni rad traje tri mjeseca.

9. Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 časova sedmično koje se raspoređuje sedmičnim rasporedom rada u okviru službe.

10. Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 minuta, tj. zaposleni koji radi duže od punog radnog vremena, a najmanje 10 časova dnevno ima pravo na odmor u toku rada u trajanju od 45 minuta, koji se koristi u skladu sa odlukom Poslodavca, na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 sati neprekidno, nedjeljni

odmor u trajanju od najmanje 24 sata neprekidno i na godišnji odmor a u skladu sa Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorima i opštim aktom Poslodavca.

11. Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo sa rada (za sklapanje braka, rođenja djeteta, teže bolesti člana uže porodice, polaganja stručnog ispita, smrti člana uže porodice i člana šire porodice, otklanjanje posledica elementarnih nepogoda u domaćinstvu, učestvovanja u radno proizvodnim takmičenjima, dobrovoljnog davanja krvi, tkiva i organa, polaganja stručnog ispita, učestvovanja na sindikalnim i drugim društvenim susretima i odsustvovanja za vrijeme državnih i vjerskih praznika, a neplaćeno odsustvo sa rada do 30 dana u kalendarskoj godini zbog: njege člana uže porodice usled teže bolesti, liječenja o sopstvenom trošku i učestvovanja u kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorima.

12. Poslodavac i Zaposleni mogu dostaviti pismene ponude za izmjenu ovog Ugovora (zaključivanje Anexa ugovora) u smislu raspoređivanja na druge odgovarajuće poslove zbog procesa ili organizacije rada, , raspoređivanje u drugo mjesto rada na odgovarajući posao kod istog poslodavca, ako je djelatnost poslodavca takve prirode da se rad obavlja u mjestima van sjedišta poslodavca, , izmjene koje se odnose na zaradu, transformaciju ugovora o radu sa određenog na neodređeno vrijeme, produženje ugovora o radu sa zaposlenim na određeno vrijeme u period od 36 mjeseci, izmjenu ugovora o radu sa zaposlenim sa nepunog na puno radno vrijeme, odnosno sa punog na nepuno radno vrijeme, raspoređivanje zaposlenog na radno mjesto sa visim nivoom kvalifikacije obrazovanja u odnosu na postojeću kvalifikaciju, na osnovu obrazovanja, stručnog osposobljavanja i usavršavanja, utvrđivanje zabrane konkurencije, produženje ugovora o radu sa zaposlenim koji koristi pravo na privremenu spriječnost za rad po osnovu održavanja trudnoce, porodijsko, roditeljsko, usvojiteljsko i hraniteljsko odsustvo, u skladu sa zakonom, produženje ugovora o radu poslije navršenij 67 godina života ako zaposleni nije navršio 15 godina staza osiguranja do ispunjenja tog uslova i u drugim slučajevima utvrdjenim kolektivnim ugovorom ili ugovorom o radu, odnosno u drugim slučajevima kada postoji saglasnost zaposlenog i poslodavca. Ponuđena strana je dužna da se izjasni o ponudi za zaključivanje anexa ugovora najkraće od 8 radnih dana od dana učinjene ponude u suprotnom smatra se da je odbio ponudu.

U toku rada zaposleni može biti raspoređen na svako radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima. U slučajevima utvrdjenim Zakonom zaposleni može biti raspoređen na rad kod drugog poslodavca i u drugo radno mjesto, uz njegovu saglasnost.

13. Zaposleni u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorima, ima pravo na mjesečnu zaradu koja se utvrđuje množenjem obračunske vrijednosti koeficijenta sa koeficijentom složenosti K1 iz četvrtog nivoa poslova –podnivo I (obima 240 kredita CSPK-a) koji iznosi 5,35 sa dodatnim koeficijent za rukovođenje /-/ koji iznosi -/-/ uvećanu zaradu za minuli rad (prema odredbama Granskog kolektivnog ugovora), za noćni rad 80% po času, za rad u državne i vjerske praznike 150% po času, za prekovremeni rad 80% po času, pripravnost kod kuće 10% osnovne zarade zaposlenog po času za svaki čas pripravnosti kod kuće i naknadu zarade počevši od 27.07.2020 godine koji se isplaćuju zaposlenom danom uplate sredstava za zarade od strane Trezora Crne Gore.

Prilikom isplate zarade, Poslodavac je dužan da Zaposlenom uruči obračun zarade.

Poslodavac je dužan da Zaposlenom u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorima isplati: otpremninu prilikom odlaska u penziju, jednokratna pomoć usled smrtnog slučaja člana uže porodice, dnevnice za službena putovanja u zemlji i inostranstvu, naknadu troškova za upotrebu privanog automobila u službene svrhe, mjesečnu naknadu za ishranu u toku rada i naknadu troškova koji su u funkciji izvršenja poslova za odvojeni život od porodice u iznosu od šest najnižih cijena rada, a može isplatiti Zaposlenom: jubilarnu nagradu, obezbijediti zimnicu i isplatiti pomoć u slučaju bolesti.

14. Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu i da prije zasnivanja radnog odnosa ili raspoređivanja na druge poslove upozna Zaposlenog sa propisima i mjerama zaštite na radu, a Zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera i upozna sa aktima Poslodavca o zaštiti na radu i procjenama rizika na radnom mjestu.

15. Zaposleni je dužan da se pridržava radnih obaveza utvrdjenih Zakonom, Kolektivnim ugovorima, Statutom Doma, aktom o sistematizaciji i ovim ugovorom, a naročito: da poštuje organizaciju rada i poslovanje kod poslodavca kao i uslove i pravila poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa, vodi računa i savjesno se odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima poslodavca, obavjesti poslodavca o situacijama koje po mišljenju zaposlenog mogu da predstavljaju opasnost po život i zdravlje i sa kojima zaposleni ne može da se suoči na odgovarajući način ili o svakoj situaciji za koju zaposleni ima objektivnih razloga da smatra da predstavlja neposrednu i ozbiljnu opasnost za njegov život i zdravlje; u roku od tri dana od dana promjene adrese stanovanja o tome obavjesti poslodavca, poštuje propise o zaštiti i zdravlju na radu i pažljivo obavlja posao na način da štiti svoj život i zdravlje kao i život i zdravlje drugih lica u skladu sa posebnim zakonom, čuva imovinu Poslodavca, da se pridržava radnog vremena, da savjesno i odgovorno obavlja povjereni mu posao, da izvršava odluke koje donosi Poslodavac, da o svakoj neispravnosti, oštećenjima i opasnostima po imovinu Poslodavca obavjesti nadležno ovlašćeno lica Poslodavca, uz lično preduzimanje mjera na otklanjanju posledica, da se za vrijeme rada ne udaljava sa radnog mjesta bez odobrenja Poslodavca, da stalno usavršava svoje radne i stručne sposobnosti, da se pridržava mjera zaštite na radu, da čuva poslovnu tajnu, štiti i unapređuje poslovni ugled Poslodavca i da na radno mjesto ne koristi alkohol i opojne droge te nakon prestanka radnog odnosa vrati poslodavcu sredstva rada.

16. U slučaju da se Zaposleni ne pridržava obaveza propisanih Zakonom, Kolektivnim ugovorima, opštim aktima poslodavca i ovim Ugovorom o radu, ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio Poslodavac, Poslodavac će primijeniti odredbe Zakona, Kolektivnih ugovora, ovog ugovora i drugih akata o disciplinskoj odgovornosti. Ako Zaposleni u toku rada, odnosno u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je štetu nadoknaditi.

Za povrede radnih obaveza Zaposlenom se mogu izreći disciplinske mjere: opomena i novčana kazna (do 20 % mjesečne zarade zaposlenog ostvarene u mjesecu u kome je odluka izrečene u trajanju od jednog do tri mjeseca) za lakšu povredu dok se za težu povredu radnih obaveza može izreći jedna od sljedećih mjera: novčana kazna u visini od 20 % do 30 % mjesečne zarade zaposlenog ostvarene u mjesecu u kome je odluka izrečene u trajanju od jednog do četiri mjeseca), uslovni prestanak radnog odnosa i prestanak radnog odnosa za težu povredu radne obaveze.

Lakše povrede radnih obaveza su: neopravdani propust Zaposlenog da u roku od dva dana od kada je nastupila spriječenost za rad o tome obavjesti neposrednog rukovodioca Poslodavca, nedolazak na posao u određeno vrijeme ili odlazak sa posla prije isteka radnog vremena, dolazak na posao u napitom stanju, opijanje u toku rada ili korišćenje opojnih droga, davanje netačnih podataka koji su od uticaja na donošenje odluke nadležnog organa, neuredno ili nesavjesno čuvanje službenih podataka, ne nošenje radnog odijela ili sredstava zaštite na radu, odnosno oznake sa ličnim imenom kada je to propisano, izazivanje nereda i učestovanja u tuči za vrijeme rada, neobavješćavanje neposrednog rukovodioca, odnosno direktora o propustima u vezi sa zaštitom na radu, nepristojno ponašanje za vrijeme rada prema drugim zaposlenima, korisnicima usluga i građanima.

Teže povrede radnih obaveza su: odbijanje zaposlenog da izvršava radne obaveze iz ugovora o radu, neblagovremeno, nesavjesno i nemarno izvršavanje radnih obaveza, nezakonito raspolaganje sredstvima rada, neostvarivanje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga u periodu od tri mjeseca uzastopno, povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnosti djelovanja otrovnih i drugih opasnih materija, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera radi zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine, ne pružanje ili odbijanje pružanja stručne pomoći čije odlaganje može da izazove negativne posledice po opšte stanje korisnika usluga, grubo postupanje sa korisnicima usluga ili sa licima u njihovoj pratnji, zahtijevanje i primanje novca, poklona ili drugih pogodnosti od strane korisnika usluga ili lica u njihovoj pratnji, zloupotreba položaja i prekoračenje ovlašćenja, odavanje poslovne, službene, profesionalne ili druge tajne utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorima i opštim aktima Poslodavca; ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se izrazito

otežava izvršavanje radnih obaveza; neizvršavanje pravosnažnih odluka; nezakonito useljenje u stan koji se nalazi u vlasništvu Poslodavca; ponavljanje lakših povreda radnih obaveza.

17. Poslodavac je dužan da danom stupanja Zaposlenog na rad, podnese prijavu na penzijsko i invalidsko osiguranje, prijavu na zdravstveno osiguranje, prijavu za slučaj nezaposlenosti i kopije prijave dostavi Zaposlenom u roku od 5 dana od dana izdavanja od stane nadležnog organa, kao i da Zaposlenog prijavi na kolektivno osiguranje zaposlenih za rizike osiguranja koji su ugovoreni kod osiguravajućeg društva.

18. Zaposleni i Poslodavac mogu otkazati ovaj ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorima. Radni odnos može prestati i sporazumom Poslodavca i Zaposlenog. Otkaz ugovora o radu, prethodno ovjeren od notara, suda ili organa lokalne uprave Zaposleni je dužan dostaviti Poslodavcu u pisanoj formi najmanje trideset dana prije dana koji je naveo kao dan prestanka radnog odnosa, osim ako se poslodavac i zaposleni drugačije ne dogovore. U slučaju da zaposleni ne ispoštuje otkazni rok, poslodavac ima pravo na naknadu štete, koja se određuje srazmjerno dužini neispoštovanog roka prema zaradi koju je zaposleni ostvario u mjesecu koji prethodi otkazu.

Poslodavac može da otkaze ugovor o radu zaposlenom, bez vođenja postupka utvrđivanja odgovornosti, ako za to postoji opravdani razlog, i to:

1) zbog neostvarivanja rezultata rada koji su utvrđeni kolektivnim ugovorom, aktom poslodavca ili ugovorom o radu, u periodu koji ne može biti kraći od 30 dana;

2) ako je njegovo ponašanje takvo da ne može da nastavi rad kod poslodavca zbog:

- povrede propisa o zaštiti i zdravlju na radu čime se izaziva opasnost po sopstveno ili zdravlje drugih zaposlenih;

- dolaska na posao pod dejstvom alkohola ili psihoaktivnih supstanci, opijanja u toku rada ili upotrebe psihoaktivnih supstanci, uz odbijanje odgovarajućeg testa radi utvrđivanja tih činjenica od strane ovlašćenog lica, u skladu sa posebnim propisima;

- neopravdanog izostajanja sa posla tri ili više radnih dana uzastopno, odnosno pet radnih dana sa prekidima u toku 12 mjeseci;

- pravosnažne odluke suda kojom je osuđen za krivično djelo zloupotreba službenog položaja;

- odavanja poslovne tajne utvrđene aktom poslodavca;

- nasilničkog ili uvredljivog ponašanja prema strankama ili zaposlenim;

- učinjenog krivičnog djela na radu ili u vezi sa radom;

- upotrebe i raspolaganja službenim automobilom, mašinom i oruđem za rad suprotno aktu poslodavca sa kojim je zaposleni prethodno upoznat;

3) ako je prilikom zasnivanja radnog odnosa ili raspoređivanja na drugo radno mjesto dao neistinite podatke koji se odnose na uslove za zasnivanje radnog odnosa, odnosno za obavljanje drugih poslova;

4) ako odbije da zaključi aneks ugovora o radu iz člana 47 stav 1 tačka 1 Zakona o radu;

5) ako odbije da zaključi aneks ugovora o radu iz člana 47 stav 1 tač. 2 i 3 Zakona o radu;

6) ako je zloupotrijebio pravo na odsustvo zbog privremene spriječenosti za rad, a naročito ako je za period privremene spriječenosti za rad bio radno angažovan kod drugog poslodavca po bilo kom osnovu, odnosno ako u roku od tri dana od dana izdavanja ne dostavi potvrdu doktora poslodavcu, lično ili preko drugog lica, odnosno ako u roku od pet dana od dana izdavanja ne dostavi izvještaj o privremenoj spriječenosti za rad;

7) ako se bez opravdanog razloga ne vrati na posao u roku od dva radna dana po završetku neplaćenog odsustva, odnosno, u roku od 15 dana od dana prestanka razloga zbog kojeg su mirovala prava i obaveze iz rada;

8) zbog kolektivnog otpuštanja kod poslodavca, ako mu nije obezbijeđeno neko od prava iz člana 167 stav 2 tačka 6 Zakona o radu i u drugim slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Odluku o otkazu ugovora o radu u slučajevima iz navedene tačke 2. al. 1, 3 i 8 i tač. 3 i 6 poslodavac može da donese nakon što prethodno upozori zaposlenog o postojanju razloga za otkaz. Poslodavac je dužan da o razlozima za otkaz ugovora o radu, predviđenih Zakonom o radu,

pismeno upozori Zaposlenog, a Zaposleni je dužan da se o tome izjasni u roku od pet radnih dana.

19. Zaposleni ima pravo i dužnost da ostane na radu kod Poslodavca u trajanju od najmanje 30 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa (otkazni rok) a može i kraće ukoliko se sporazumije sa Poslodavcem, u skladu sa Zakonom.

20. Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga potpišu Poslodavac i Zaposleni. U slučaju spora povodom odredbi ovog Ugovora, ugovorne strane utvrđuju nadležnost Osnovnog suda u Kotoru.

21. Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih 3 (tri) za Poslodavca a 1 (jedan) za Zaposlenog.

Zaposleni:

Damir Šabović
(Šabović Damir)



Za Poslodavca:

Direktor,
Srđan Dragomanović



Crna Gora
JU DOM STARIH
»GRABOVAC« Risan
Broj: 01- 1934 /1
Risan, 31.07.2020 god

Na osnovu članova 29,30,31,32,33 i 34 Zakona o radu (»Sl. list CG« br. 74/19), propisa Opšteg kolektivnog ugovora (Sl. list CG« broj 14/14), Granskog kolektivnog ugovora za socijalnu djelatnost »Sl. list CG« 25/15) i člana 5. Pravilnika o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih u JU Dom starih »Grabovac« Risan, zaključuje se

UGOVOR O RADU

1. JU Dom starih »Grabovac« Risan, sa sjedištem u Risnu kao Poslodavac koga zastupa direktor Srđan Dragomanović (u daljem tekstu – Poslodavac) zaključuje ugovor o radu sa Krivokapić (Milan) Anđelkom (u daljem tekstu – Zaposleni) sa JMBG [REDACTED] po zanimanju »medicinski tehničar« 240 ECTS kredita, IV SSS, sa boravištem u Kotoru, brojem radne knjižice ser. 231327, registarski broj 17852/78 koji se raspoređuje na radno mjesto »medicinski tehničar/ka«.

Sa detaljnim opisom poslova radnog mjesta »medicinski tehničar/ka«, zaposlena je upoznata uvidom u Akt o sistematizaciji i potpisom izjave o uručivanju ugovora o radu sa opisom poslova radnog mjesta.

2. Mjesto rada zaposlenog je u sjedištu Poslodavca u Risnu, Pješćina bb.

3. Zaposleni i Poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom, Granskim kolektivnim ugovorom za zdravstvenu i socijalnu djelatnost, opštim aktima Poslodavca i ovim ugovorom.

4. Radni odnos se zasniva po odluci direktora broj 01- 1905/1 od 24.07.2020. godine.

5. Zaposleni zasniva radni odnos na:

a) određeno vrijeme na period od godinu dana zaključno sa 01.08.2021 godinom.

6. Zaposlenom koji sa direktorom Poslodavca zaključi ugovor o radu na određeno vrijeme, Poslodavac može otkazati Ugovor o radu i prije krajnjeg roka na koji se ugovor zaključuje, zbog prestanka ili izmjene razloga iz člana 5. alineja b) tačke 1, 2, 3 i 4. ovog Ugovora zbog kojih se ugovor o radu na određeno vrijeme i zaključio.

7. Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 01. 08. 2020. godine.

Prilikom zaključivanja ugovora Poslodavac će Zaposlenom uručiti opis poslova koji zaposleni treba da obavlja i koji čini sastavni dio ugovora o radu.

8. Probni rad traje tri mjeseca.

9. Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 časova sedmično koje se raspoređuje sedmičnim rasporedom rada u okviru službe.

10. Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 minuta, tj. zaposleni koji radi duže od punog radnog vremena, a najmanje 10 časova dnevno ima pravo na odmor u toku rada u trajanju od 45 minuta, koji se koristi u skladu sa odlukom Poslodavca, na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 sati neprekidno, nedjeljni odmor u trajanju od najmanje 24 sata neprekidno i na godišnji odmor a u skladu sa Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorima i opštim aktom Poslodavca.

11. Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo sa rada (za sklapanje braka, rođenja djeteta, teže bolesti člana uže porodice, polaganja stručnog ispita, smrti člana uže porodice i člana šire porodice, otklanjanje posledica elementarnih nepogoda u domaćinstvu, učestvovanja u radno proizvodnim takmičenjima, dobrovoljnog davanja krvi, tkiva i organa, polaganja stručnog ispita, učestvovanja na sindikalnim i drugim društvenim susretima i odsustvovanja za vrijeme državnih i vjerskih praznika, a neplaćeno odsustvo sa rada do 30 dana u kalendarskoj godini zbog: njege člana uže porodice usled teže bolesti, liječenja o sopstvenom trošku i učestvovanja u kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorima.

12. Poslodavac i Zaposleni mogu dostaviti pismene ponude za izmjenu ovog Ugovora (zaključivanje Anexa ugovora) u smislu raspoređivanja na druge odgovarajuće poslove zbog procesa ili organizacije rada, , raspoređivanje u drugo mjesto rada na odgovarajući posao kod istog poslodavca, ako je djelatnost poslodavca takve prirode da se rad obavlja u mjestima van sjedišta poslodavca, izmjene koje se odnose na zaradu, transformaciju ugovora o radu sa određenog na neodređeno vrijeme, produženje ugovora o radu sa zaposlenim na određeno vrijeme u period od 36 mjeseci, izmjenu ugovora o radu sa zaposlenim sa nepunog na puno radno vrijeme , odnosno sa punog na nepuno radno vrijeme, raspoređivanje zaposlenog na radno mjesto sa visim nivoom kvalifikacije obrazovanja u odnosu na postojeću kvalifikaciju , na osnovu obrazovanja, stručnog osposobljavanja i usavršavanja, utvrđivanje zabrane konkurencije, produženje ugovora o radu sa zaposlenim koji koristi pravo na privremenu spriječenost za rad po osnovu održavanja trudnoce, porodijsko, roditeljsko, usvojiteljsko i hraniteljsko odsustvo, u skladu sa zakonom, produženje ugovora o radu poslije navršenih 67 godina života ako zaposleni nije navršio 15 godina staza osiguranja do ispunjenja tog uslova i u drugim slučajevima utvrdjenim kolektivnim ugovorom ili ugovorom o radu, odnosno u drugim slučajevima kada postoji saglasnost zaposlenog i poslodavca. Ponuđjena strana je dužna da se izjasni o ponudi za zaključivanje anexa ugovora najkraće od 8 radnih dana od dana učinjene ponude u suprotnom smatra se da je odbio ponudu.

U toku rada zaposleni može biti raspoređen na svako radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne spreme, znanju i sposobnostima. U slučajevima utvrdjenim Zakonom zaposleni može biti raspoređen na rad kod drugog poslodavca i u drugo radno mjesto, uz njegovu saglasnost.

13. Zaposleni u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorima, ima pravo na mjesečnu zaradu koja se utvrđuje množenjem obračunske vrijednosti koeficijenta sa koeficijentom složenosti K1 iz četvrtog nivoa poslova –podnivo i (obima 240 kredita CSPK-a) koji iznosi 5,35 sa dodatnim koeficijent za rukovođenje / koji iznosi / uvećanu zaradu za minuli rad (prema odredbama Granskog kolektivnog ugovora), za noćni rad 80% po času, za rad u državne i vjerske praznike 150% po času, za prekovremeni rad 80% po času, pripravnost kod kuće 10% osnovne zarade zaposlenog po času za svaki čas pripravnosti kod kuće i naknadu zarade počevši od 01. 08. 2020. godine koji se isplaćuju zaposlenom danom uplate sredstava za zarade od strane Trezora Crne Gore.

Prilikom isplate zarade, Poslodavac je dužan da Zaposlenom uruči obračun zarade.

Poslodavac je dužan da Zaposlenom u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorima isplati: otpremninu prilikom odlaska u penziju, jednokratna pomoć usled smrtnog slučaja člana uže porodice, dnevnice za službena putovanja u zemlji i inostranstvu, naknadu troškova za upotrebu privanog automobila u službene svrhe, mjesečnu naknadu za ishranu u toku rada i naknadu troškova koji su u funkciji izvršenja poslova za odvojeni život od porodice u iznosu od šest najnižih cijena rada, a može isplatiti Zaposlenom: jubilarnu nagradu, obezbijediti zimnicu i isplatiti pomoć u slučaju bolesti.

14. Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu i da prije zasnivanja radnog odnosa ili raspoređivanja na druge poslove upozna Zaposlenog sa propisima i mjerama zaštite na radu, a Zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera i upozna sa aktima Poslodavca o zaštiti na radu i procjenama rizika na radnom mjestu.

15. Zaposleni je dužan da se pridržava radnih obaveza utvrdjenih Zakonom, Kolektivnim ugovorima, Statutom Doma, aktom o sistematizaciji i ovim ugovorom, a naročito: da poštuje organizaciju rada i poslovanje kod poslodavca kao i uslove i pravila poslodavca u vezi sa

ispunjavanjem ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa, vodi računa i savjesno se odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima poslodavca, obavjesti poslodavca o situacijama koje po mišljenju zaposlenog mogu da predstavljaju opasnost po život i zdravlje i sa kojima zaposleni ne može da se suoči na odgovarajući način ili o svakoj situaciji za koju zaposleni ima objektivnih razloga da smatra da predstavlja neposrednu i ozbiljnu opasnost za njegov život ili zdravlje ; u roku od tri dana od dana promjene adrese stanovanja o tome obavjesti poslodavca , poštuje propise o zaštiti i zdravlju na radu i pažljivo obavlja posao na način da štiti svoj život i zdravlje kao i život i zdravlje drugih lica u skladu sa posebnim zakonom, čuva imovinu Poslodavca, da se pridržava radnog vremena, da savjesno i odgovorno obavlja povjereni mu posao, da izvršava odluke koje donosi Poslodavac, da o svakoj neispravnosti, oštećenjima i opasnostima po imovinu Poslodavca obavijesti nadležno ovlašćeno lica Poslodavca, uz lično preduzimanje mjera na otklanjanju posledica, da se za vrijeme rada ne udaljava sa radnog mjesta bez odobrenja Poslodavca, da stalno usavršava svoje radne i stručne sposobnosti, da se pridržava mjera zaštite na radu, da čuva poslovnu tajnu, štiti i unapređuje poslovni ugled Poslodavca i da na radno mjesto ne koristi alkohol i opojne droge te nakon prestanka radnog odnosa vrati poslodavcu sredstva rada.

16. U slučaju da se Zaposleni ne pridržava obaveza propisanih Zakonom, Kolektivnim ugovorima, opštim aktima poslodavca i ovim Ugovorom o radu, ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio Poslodavac, Poslodavac će primijeniti odredbe Zakona, Kolektivnih ugovora, ovog ugovora i drugih akata o disciplinskoj odgovornosti. Ako Zaposleni u toku rada, odnosno u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je štetu nadoknaditi.

Za povrede radnih obaveza Zaposlenom se mogu izreći disciplinske mjere: opomena i novčana kazna (do 20 % mjesečne zarade zaposlenog ostvarene u mjesecu u kome je odluka izrečene u trajanju od jednog do tri mjeseca) za lakšu povredu dok se za težu povredu radnih obaveza može izreći jedna od sljedećih mjera : novčana kazna u visini od 20 % do 30 % mjesečne zarade zaposlenog ostvarene u mjesecu u kome je odluka izrečene u trajanju od jednog do četiri mjeseca), uslovni prestanak radnog odnosa i prestanak radnog odnosa za težu povredu radne obaveze.

Lakše povrede radnih obaveza su: neopravdani propust Zaposlenog da u roku od dva dana od kada je nastupila spriječenost za rad o tome obavijesti neposrednog rukovodioca Poslodavca, nedolazak na posao u određeno vrijeme ili odlazak sa posla prije isteka radnog vremena, dolazak na posao u napitom stanju, opijanje u toku rada ili korišćenje opojnih droga, davanje netačnih podataka koji su od uticaja na donošenje odluke nadležnog organa, neuredno ili nesavjesno čuvanje službenih podataka, ne nošenje radnog odijela ili sredstava zaštite na radu, odnosno oznake sa ličnim imenom kada je to propisano, izazivanje nereda i učestovanja u tuči za vrijeme rada, neobavješćavanje neposrednog rukovodioca, odnosno direktora o propustima u vezi sa zaštitom na radu, nepristojno ponašanje za vrijeme rada prema drugim zaposlenima, korisnicima usluga i građanima.

Teže povrede radnih obaveza su: odbijanje zaposlenog da izvršava radne obaveze iz ugovora o radu, neblagovremeno, nesavjesno i nemarno izvršavanje radnih obaveza, nezakonito raspolaganje sredstvima rada, neostvarivanje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga u periodu od tri mjeseca uzastopno, povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnosti djelovanja otrovnih i drugih opasnih materija, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera radi zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine, ne pružanje ili odbijanje pružanja stručne pomoći čije odlaganje može da izazove negativne posledice po opšte stanje korisnika usluga, grubo postupanje sa korisnicima usluga ili sa licima u njihovoj pratnji, zahtijevanje i primanje novca, poklona ili drugih pogodnosti od strane korisnika usluga ili lica u njihovoj pratnji, zloupotreba položaja i prekoračenje ovlašćenja, odavanje poslovne, službene, profesionalne ili druge tajne utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorima i opštim aktima Poslodavca; ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se izrazito otežava izvršavanje radnih obaveza; neizvršavanje pravosnažnih odluka; nezakonito useljenje u stan koji se nalazi u vlasništvu Poslodavca; ponavljanje lakših povreda radnih obaveza.

17. Poslodavac je dužan da danom stupanja Zaposlenog na rad, podnese prijavu na penzijsko i invalidsko osiguranje, prijavu na zdravstveno osiguranje, prijavu za slučaj nezaposlenosti i kopije prijave dostavi Zaposlenom u roku od 5 dana od dana izdavanja od starne nadležnog organa, kao i da Zaposlenog prijavi na kolektivno osiguranje zaposlenih za rizike osiguranja koji su ugovoreni kod osiguravajućeg društva.

18. Zaposleni i Poslodavac mogu otkazati ovaj ugovor pod uslovima i slučajevima utvrdjenim Zakonom i Kolektivnim ugovorima. Radni odnos može prestati i sporazumom Poslodavca i Zaposlenog. Otkaz ugovora o radu, prethodno ovjeren od notara, suda ili organa lokalne uprave Zaposleni je dužan dostaviti Poslodavcu u pisanoj formi najmanje trideset dana prije dana koji je naveo kao dan prestanka radnog odnosa, osim ako se poslodavac i zaposleni drugačije ne dogovore. U slučaju da zaposleni ne ispoštuje otkazni rok, poslodavac ima pravo na naknadu štete, koja se određuje srazmjerno dužini neispoštovanog roka prema zaradi koju je zaposleni ostvario u mjesecu koji prethodi otkazu.

Poslodavac može da otkaze ugovor o radu zaposlenom, bez vođenja postupka utvrđivanja odgovornosti, ako za to postoji opravdani razlog, i to:

1) zbog neostvarivanja rezultata rada koji su utvrđeni kolektivnim ugovorom, aktom poslodavca ili ugovorom o radu, u periodu koji ne može biti kraći od 30 dana;

2) ako je njegovo ponašanje takvo da ne može da nastavi rad kod poslodavca zbog:

- povrede propisa o zaštiti i zdravlju na radu čime se izaziva opasnost po sopstveno ili zdravlje drugih zaposlenih;

- dolaska na posao pod dejstvom alkohola ili psihoaktivnih supstanci, opijanja u toku rada ili upotrebe psihoaktivnih supstanci, uz odbijanje odgovarajućeg testa radi utvrđivanja tih činjenica od strane ovlašćenog lica, u skladu sa posebnim propisima;

- neopravdanog izostajanja sa posla tri ili više radnih dana uzastopno, odnosno pet radnih dana sa prekidima u toku 12 mjeseci;

- pravnosnažne odluke suda kojom je osuđen za krivično djelo zloupotreba službenog položaja;

- odavanja poslovne tajne utvrđene aktom poslodavca;

- nasilničkog ili uvredljivog ponašanja prema strankama ili zaposlenim;

- učinjenog krivičnog djela na radu ili u vezi sa radom;

- upotrebe i raspolaganja službenim automobilom, mašinom i oruđem za rad suprotno aktu poslodavca sa kojim je zaposleni prethodno upoznat;

3) ako je prilikom zasnivanja radnog odnosa ili raspoređivanja na drugo radno mjesto dao neistinite podatke koji se odnose na uslove za zasnivanje radnog odnosa, odnosno za obavljanje drugih poslova;

4) ako odbije da zaključi aneks ugovora o radu iz člana 47 stav 1 tačka 1 Zakona o radu;

5) ako odbije da zaključi aneks ugovora o radu iz člana 47 stav 1 tač. 2 i 3 Zakona o radu;

6) ako je zloupotrijebio pravo na odsustvo zbog privremene spriječenosti za rad, a naročito ako je za period privremene spriječenosti za rad bio radno angažovan kod drugog poslodavca po bilo kom osnovu, odnosno ako u roku od tri dana od dana izdavanja ne dostavi potvrdu doktora poslodavcu, lično ili preko drugog lica, odnosno ako u roku od petdana od dana izdavanja ne dostavi izvještaj o privremenoj spriječenosti za rad;

7) ako se bez opravdanog razloga ne vrati na posao u roku od dva radna dana po završetku neplaćenog odsustva, odnosno, u roku od 15 dana od dana prestanka razloga zbog kojeg su mirovala prava i obaveze iz rada;

8) zbog kolektivnog otpuštanja kod poslodavca, ako mu nije obezbijedeno neko od prava iz člana 167 stav 2 tačka 6 Zakona o radu i u drugim slučajevima utvrdjenim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Odluku o otkazu ugovora o radu u slučajevima iz navedene tačke 2. al. 1, 3 i 8 i tač. 3 i 6 poslodavac može da donese nakon što prethodno upozori zaposlenog o postojanju razloga za otkaz Poslodavac je dužan da o razlozima za otkaz ugovora o radu, predviđenih Zakonom o radu, pismeno upozori Zaposlenog, a Zaposleni je dužan da se o tome izjasni u roku od pet radnih dana.

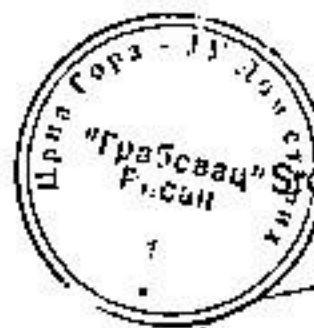
19. Zaposleni ima pravo i dužnost da ostane na radu kod Poslodavca u trajanju od najmanje 30 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa (otkazni rok) a može i kraće ukoliko se sporazumije sa Poslodavcem, u skladu sa Zakonom.

20. Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga potpišu Poslodavac i Zaposleni. U slučaju spora povodom odredbi ovog Ugovora, ugovorne strane utvrđuju nadležnost Osnovnog suda u Kotoru.

21. Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih 3 (tri) za Poslodavca a 1 (jedan) za Zaposlenog.

Zaposleni:

R. Anđelka
(Krivokapić Anđelka)



Za Poslodavca:
Direktor,

Srdan Dragomanović



Crna Gora
JU DOM STARIH
»GRABOVAC« Risan
Broj: 01- 1905 /1
Risan, 24.07.2020 god

Na osnovu članova 29,30,31,32,33 i 34 Zakona o radu (»Sl. list CG« br. 74/19), propisa Opšteg kolektivnog ugovora (Sl. list CG« broj 14/14), Granskog kolektivnog ugovora za socijalnu djelatnost »Sl. list CG«25/15) i člana 5. Pravilnika o radnim odnosima, disciplinskoj i materijalnoj odgovornosti zaposlenih u JU Dom starih »Grabovac« Risan, zaključuje se

UGOVOR O RADU

1. JU Dom starih »Grabovac« Risan , sa sjedištem u Risnu kao Poslodavac koga zastupa direktor Srđan Dragomanović (u daljem tekstu – Poslodavac) zaključuje ugovor o radu sa Luković (Ismet) Nerminom (u daljem tekstu – Zaposleni) sa JMBG. [REDACTED] po zanimanju »medicinski tehničar« 240 ECTS kredita, IV SSS, sa boravištem u Risnu, brojem radne knjižice ser.br.039376, registarski broj 851/2015 koji se raspoređuje na radno mjesto »medicinski tehničar«.

Sa detaljnim opisom poslova radnog mjesta »medicinski tehničar«, zaposleni je upoznat uvidom u Akt o sistematizaciji i potpisom izjave o uručivanju ugovora o radu sa opisom poslova radnog mjesta.

2. Mjesto rada zaposlenog je u sjedištu Poslodavca u Risnu, Pješćina bb.

3. Zaposleni i Poslodavac prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom, Opštim kolektivnim ugovorom, Granskim kolektivnim ugovorom za zdravstvenu i socijalnu djelatnost, opštim aktima Poslodavca i ovim ugovorom.

4. Radni odnos se zasniva po odluci direktora broj 01- 1905/1 od 24. 07. 2020. godine.

5. Zaposleni zasniva radni odnos na:

a) određeno vremena period od godinu dana zaključno sa 01. 08. 2021. godinom.

6. Zaposlenom koji sa direktorom Poslodavca zaključi ugovor o radu na određeno vrijeme, Poslodavac može otkazati Ugovor o radu i prije krajnjeg roka na koji se ugovor zaključuje, zbog prestanka ili izmjene razloga iz člana 5. alineja b) tačke 1, 2, 3 i 4. ovog Ugovora zbog kojih se ugovor o radu na određeno vrijeme i zaključio.

7. Zaposleni je dužan da stupi na rad dana 01. 08. 2020 godine.

Prilikom zaključivanja ugovora Poslodavac će Zaposlenom uručiti opis poslova koji zaposleni treba da obavlja i koji čini sastavni dio ugovora o radu.

8. Probni rad traje tri mjeseca.

9. Zaposleni zasniva radni odnos sa punim radnim vremenom u trajanju od 40 časova sedmično koje se raspoređuje sedmičnim rasporedom rada u okviru službe.

10. Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 minuta, tj. zaposleni koji radi duže od punog radnog vremena, a najmanje 10 časova dnevno ima pravo na odmor u toku rada u trajanju od 45 minuta, koji se koristi u skladu sa odlukom Poslodavca, na odmor između dva uzastopna radna dana u trajanju od najmanje 12 sati neprekidno, nedjeljni

odmor u trajanju od najmanje 24 sata neprekidno i na godišnji odmor a u skladu sa Zakonom o radu, Kolektivnim ugovorima i opštim aktom Poslodavca.

11. Zaposleni ima pravo na plaćeno odsustvo sa rada (za sklapanje braka, rođenja djeteta, teže bolesti člana uže porodice, polaganja stručnog ispita, smrti člana uže porodice i člana šire porodice, otklanjanje posledica elementarnih nepogoda u domaćinstvu, učestvovanja u radno proizvodnim takmičenjima, dobrovoljnog davanja krvi, tkiva i organa, polaganja stručnog ispita, učestvovanja na sindikalnim i drugim društvenim susretima i odsustvovanja za vrijeme državnih i vjerskih praznika, a neplaćeno odsustvo sa rada do 30 dana u kalendarskoj godini zbog: njege člana uže porodice usled teže bolesti, liječenja o sopstvenom trošku i učestvovanja u kulturnim, sportskim i drugim manifestacijama u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorima.

12. Poslodavac i Zaposleni mogu dostaviti pismene ponude za izmjenu ovog Ugovora (zaključivanje Anexa ugovora) u smislu raspoređivanja na druge odgovarajuće poslove zbog procesa ili organizacije rada, , raspoređivanje u drugo mjesto rada na odgovarajući posao kod istog poslodavca, ako je djelatnost poslodavca takve prirode da se rad obavlja u mjestima van sjedišta poslodavca, izmjene koje se odnose na zaradu, transformaciju ugovora o radu sa određenog na neodređeno vrijeme, produženje ugovora o radu sa zaposlenim na određeno vrijeme u period od 36 mjeseci, izmjenu ugovora o radu sa zaposlenim sa nepunog na puno radno vrijeme, odnosno sa punog na nepuno radno vrijeme, raspoređivanje zaposlenog na radno mjesto sa visim nivoom kvalifikacije obrazovanja u odnosu na postojeću kvalifikaciju, na osnovu obrazovanja, stručnog osposobljavanja i usavršavanja, utvrđivanje zabrane konkurencije, produženje ugovora o radu sa zaposlenim koji koristi pravo na privremenu spriječenost za rad po osnovu održavanja trudnoce, porodijsko, roditeljsko, usvojiteljsko i hraniteljsko odsustvo, u skladu sa zakonom, produženje ugovora o radu poslije navršene 67 godina života ako zaposleni nije navršio 15 godina staza osiguranja do ispunjenja tog uslova i u drugim slučajevima utvrdjenim kolektivnim ugovorom ili ugovorom o radu, odnosno u drugim slučajevima kada postoji saglasnost zaposlenog i poslodavca. Ponudjena strana je dužna da se izjasni o ponudi za zaključivanje anexa ugovora najkraće od 8 radnih dana od dana učinjene ponude u suprotnom smatra se da je odbio ponudu.

U toku rada zaposleni može biti raspoređen na svako radno mjesto koje odgovara stepenu i vrsti njegove stručne sprege, znanju i sposobnostima. U slučajevima utvrdjenim Zakonom zaposleni može biti raspoređen na rad kod drugog poslodavca i u drugo radno mjesto, uz njegovu saglasnost.

13. Zaposleni u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorima, ima pravo na mjesečnu zaradu koja se utvrđuje množenjem obračunske vrijednosti koeficijenta sa koeficijentom složenosti K1 iz četvrtog nivoa poslova –podnivo I (obima 240 kredita CSPK-a) koji iznosi 5,35 sa dodatnim koeficijent za rukovođenje /-/ koji iznosi -/-/ uvećanu zaradu za minuli rad (prema odredbama Granskog kolektivnog ugovora), za noćni rad 80% po času, za rad u državne i vjerske praznike 150% po času, za prekovremeni rad 80% po času, pripravnost kod kuće 10% osnovne zarade zaposlenog po času za svaki čas pripravnosti kod kuće i naknadu zarade počevši od 01. 08. 2020. godine koji se isplaćuju zaposlenom danom uplate sredstava za zarade od strane Trezora Crne Gore.

Prilikom isplate zarade, Poslodavac je dužan da Zaposlenom uruči obračun zarade.

Poslodavac je dužan da Zaposlenom u skladu sa Zakonom i Kolektivnim ugovorima isplati: otpremninu prilikom odlaska u penziju, jednokratna pomoć usled smrtnog slučaja člana uže porodice, dnevnice za službena putovanja u zemlji i inostranstvu, naknadu troškova za upotrebu privanog automobila u službene svrhe, mjesečnu naknadu za ishranu u toku rada i naknadu troškova koji su u funkciji izvršenja poslova za odvojeni život od porodice u iznosu od šest najnižih cijena rada, a može isplatiti Zaposlenom: jubilarnu nagradu, obezbijediti zimnicu i isplatiti pomoć u slučaju bolesti.

14. Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu i da prije zasnivanja radnog odnosa ili raspoređivanja na druge poslove upozna Zaposlenog sa propisima i mjerama zaštite na radu, a Zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera i upozna sa aktima Poslodavca o zaštiti na radu i procjenama rizika na radnom mjestu.

15. Zaposleni je dužan da se pridržava radnih obaveza utvrdjenih Zakonom, Kolektivnim ugovorima, Statutom Doma, aktom o sistematizaciji i ovim ugovorom, a naročito: da poštuje organizaciju rada i poslovanje kod poslodavca kao i uslove i pravila poslodavca u vezi sa ispunjavanjem ugovorenih i drugih obaveza iz radnog odnosa, vodi računa i savjesno se odnosi prema sredstvima rada i materijalnim sredstvima poslodavca, obavjesti poslodavca o situacijama koje po mišljenju zaposlenog mogu da predstavljaju opasnost po život i zdravlje i sa kojima zaposleni ne može da se suoči na odgovarajući način ili o svakoj situaciji za koju zaposleni ima objektivnih razloga da smatra da predstavlja neposrednu i ozbiljnu opasnost za njegov život ili zdravlje; u roku od tri dana od dana promjene adrese stanovanja o tome obavjesti poslodavca, poštuje propise o zaštiti i zdravlju na radu i pažljivo obavlja posao na način da štiti svoj život i zdravlje kao i život i zdravlje drugih lica u skladu sa posebnim zakonom, čuva imovinu Poslodavca, da se pridržava radnog vremena, da savjesno i odgovorno obavlja povjereni mu posao, da izvršava odluke koje donosi Poslodavac, da o svakoj neispravnosti, oštećenjima i opasnostima po imovinu Poslodavca obavijesti nadležno ovlašćeno lica Poslodavca, uz lično preduzimanje mjera na otklanjanju posledica, da se za vrijeme rada ne udaljava sa radnog mjesta bez odobrenja Poslodavca, da stalno usavršava svoje radne i stručne sposobnosti, da se pridržava mjera zaštite na radu, da čuva poslovnu tajnu, štiti i unapređuje poslovni ugled Poslodavca i da na radno mjesto ne koristi alkohol i opojne droge te nakon prestanka radnog odnosa vrati poslodavcu sredstva rada.

16. U slučaju da se Zaposleni ne pridržava obaveza propisanih Zakonom, Kolektivnim ugovorima, opštim aktima poslodavca i ovim Ugovorom o radu, ne ispunjava radne obaveze ili se ne pridržava odluka koje je donio Poslodavac, Poslodavac će primijeniti odredbe Zakona, Kolektivnih ugovora, ovog ugovora i drugih akata o disciplinskoj odgovornosti. Ako Zaposleni u toku rada, odnosno u vezi sa radom, namjerno ili iz krajnje nepažnje prouzrokuje štetu Poslodavcu, dužan je štetu nadoknaditi.

Za povrede radnih obaveza Zaposlenom se mogu izreći disciplinske mjere: opomena i novčana kazna (do 20 % mjesečne zarade zaposlenog ostvarene u mjesecu u kome je odluka izrečene u trajanju od jednog do tri mjeseca) za lakšu povredu dok se za težu povredu radnih obaveza može izreći jedna od sljedećih mjera: novčana kazna u visini od 20 % do 30 % mjesečne zarade zaposlenog ostvarene u mjesecu u kome je odluka izrečene u trajanju od jednog do četiri mjeseca), uslovni prestanak radnog odnosa i prestanak radnog odnosa za težu povredu radne obaveze.

Lakše povrede radnih obaveza su: neopravdani propust Zaposlenog da u roku od dva dana od kada je nastupila spriječenost za rad o tome obavijesti neposrednog rukovodioca Poslodavca, nedolazak na posao u određeno vrijeme ili odlazak sa posla prije isteka radnog vremena, dolazak na posao u napitom stanju, opijanje u toku rada ili korišćenje opojnih droga, davanje netačnih podataka koji su od uticaja na donošenje odluke nadležnog organa, neuredno ili nesavjesno čuvanje službenih podataka, ne nošenje radnog odijela ili sredstava zaštite na radu, odnosno oznake sa ličnim imenom kada je to propisano, izazivanje nereda i učestovanja u tuči za vrijeme rada, neobavješćavanje neposrednog rukovodioca, odnosno direktora o propustima u vezi sa zaštitom na radu, nepristojno ponašanje za vrijeme rada prema drugim zaposlenima, korisnicima usluga i građanima.

Teže povrede radnih obaveza su: odbijanje zaposlenog da izvršava radne obaveze iz ugovora o radu, neblagovremeno, nesavjesno i nemarno izvršavanje radnih obaveza, nezakonito raspolaganje sredstvima rada, neostvarivanje predviđenih rezultata rada iz neopravdanih razloga u periodu od tri mjeseca uzastopno, povreda propisa o zaštiti od požara, eksplozije, elementarnih nepogoda i štetnosti djelovanja otrovnih i drugih opasnih materija, kao i povreda propisa i nepreduzimanje mjera radi zaštite zaposlenih, sredstava rada i životne sredine, ne pružanje ili odbijanje pružanja stručne pomoći čije odlaganje može da izazove negativne posledice po opšte stanje korisnika usluga, grubo postupanje sa korisnicima usluga ili sa licima u njihovoj pratnji, zahtijevanje i primanje novca, poklona ili drugih pogodnosti od strane korisnika usluga ili lica u njihovoj pratnji, zloupotreba položaja i prekoračenje ovlašćenja, odavanje poslovne, službene, profesionalne ili druge tajne utvrđene Zakonom, Kolektivnim ugovorima i opštim aktima Poslodavca; ometanje jednog ili više zaposlenih u procesu rada kojim se izrazito

otežava izvršavanje radnih obaveza; neizvršavanje pravosnažnih odluka; nezakonito useljenje u stan koji se nalazi u vlasništvu Poslodavca; ponavljanje lakših povreda radnih obaveza.

17. Poslodavac je dužan da danom stupanja Zaposlenog na rad, podnese prijavu na penzijsko i invalidsko osiguranje, prijavu na zdravstveno osiguranje, prijavu za slučaj nezaposlenosti i kopije prijave dostavi Zaposlenom u roku od 5 dana od dana izdavanja od starne nadležnog organa, kao i da Zaposlenog prijavi na kolektivno osiguranje zaposlenih za rizike osiguranja koji su ugovoreni kod osiguravajućeg društva.

18. Zaposleni i Poslodavac mogu otkazati ovaj ugovor pod uslovima i slučajevima utvrđenim Zakonom i Kolektivnim ugovorima. Radni odnos može prestati i sporazumom Poslodavca i Zaposlenog. Otkaz ugovora o radu, prethodno ovjeren od notara, suda ili organa lokalne uprave Zaposleni je dužan dostaviti Poslodavcu u pisanoj formi najmanje trideset dana prije dana koji je naveo kao dan prestanka radnog odnosa, osim ako se poslodavac i zaposleni drugačije ne dogovore. U slučaju da zaposleni ne ispoštuje otkazni rok, poslodavac ima pravo na naknadu štete, koja se određuje srazmjerno dužini neispoštovanog roka prema zaradi koju je zaposleni ostvario u mjesecu koji prethodi otkazu.

Poslodavac može da otkaze ugovor o radu zaposlenom, bez vođenja postupka utvrđivanja odgovornosti, ako za to postoji opravdani razlog, i to:

1) zbog neostvarivanja rezultata rada koji su utvrđeni kolektivnim ugovorom, aktom poslodavca ili ugovorom o radu, u periodu koji ne može biti kraći od 30 dana;

2) ako je njegovo ponašanje takvo da ne može da nastavi rad kod poslodavca zbog:

- povrede propisa o zaštiti i zdravlju na radu čime se izaziva opasnost po sopstveno ili zdravlje drugih zaposlenih;

- dolaska na posao pod dejstvom alkohola ili psihoaktivnih supstanci, opijanja u toku rada ili upotrebe psihoaktivnih supstanci, uz odbijanje odgovarajućeg testa radi utvrđivanja tih činjenica od strane ovlašćenog lica, u skladu sa posebnim propisima;

- neopravdanog izostajanja sa posla tri ili više radnih dana uzastopno, odnosno pet radnih dana sa prekidima u toku 12 mjeseci;

- pravosnažne odluke suda kojom je osuđen za krivično djelo zloupotreba službenog položaja;

- odavanja poslovne tajne utvrđene aktom poslodavca;

- nasilničkog ili uvredljivog ponašanja prema strankama ili zaposlenim;

- učinjenog krivičnog djela na radu ili u vezi sa radom;

- upotrebe i raspolaganja službenim automobilom, mašinom i oruđem za rad suprotno aktu poslodavca sa kojim je zaposleni prethodno upoznat;

3) ako je prilikom zasnivanja radnog odnosa ili raspoređivanja na drugo radno mjesto dao neistinite podatke koji se odnose na uslove za zasnivanje radnog odnosa, odnosno za obavljanje drugih poslova;

4) ako odbije da zaključi aneks ugovora o radu iz člana 47 stav 1 tačka 1 Zakona o radu;

5) ako odbije da zaključi aneks ugovora o radu iz člana 47 stav 1 tač. 2 i 3 Zakona o radu;

6) ako je zloupotrijebio pravo na odsustvo zbog privremene spriječenosti za rad, a naročito ako je za period privremene spriječenosti za rad bio radno angažovan kod drugog poslodavca po bilo kom osnovu, odnosno ako u roku od tri dana od dana izdavanja ne dostavi potvrdu doktora poslodavcu, lično ili preko drugog lica, odnosno ako u roku od petdana od dana izdavanja ne dostavi izvještaj o privremenoj spriječenosti za rad;

7) ako se bez opravdanog razloga ne vrati na posao u roku od dva radna dana po završetku neplaćenog odsustva, odnosno, u roku od 15 dana od dana prestanka razloga zbog kojeg su mirovala prava i obaveze iz rada;

8) zbog kolektivnog otpuštanja kod poslodavca, ako mu nije obezbijedeno neko od prava iz člana 167 stav 2 tačka 6 Zakona o radu i u drugim slučajevima utvrđenim kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu.

Odluku o otkazu ugovora o radu u slučajevima iz navedene tačke 2. al. 1, 3 i 8 i tač. 3 i 6 poslodavac može da donese nakon što prethodno upozori zaposlenog o postojanju razloga za otkaz. Poslodavac je dužan da o razlozima za otkaz ugovora o radu, predviđenih Zakonom o radu,

pismeno upozori Zaposlenog, a Zaposleni je dužan da se o tome izjasni u roku od pet radnih dana.

19. Zaposleni ima pravo i dužnost da ostane na radu kod Poslodavca u trajanju od najmanje 30 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa (otkazni rok) a može i kraće ukoliko se sporazumije sa Poslodavcem, u skladu sa Zakonom.

20. Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga potpišu Poslodavac i Zaposleni. U slučaju spora povodom odredbi ovog Ugovora, ugovorne strane utvrđuju nadležnost Osnovnog suda u Kotoru.

21. Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih 3 (tri) za Poslodavca a 1 (jedan) za Zaposlenog.

Zaposleni:

Nermin Luković
(Luković Nermin)



Za Poslodavca:

Direktor,

Srdan Dragomanović



CRNA GORA
JU DOM STARIH
» Grabovac« Risan
Broj: 01- 1904 /1
Risan, 24.07.2020 godine

Na osnovu čl.21. Statuta u JU Dom starih »Grabovac« Risan, direktor JU Doma starih »Grabovac« Risan, dana 24.07.2020. godine donio je

RJEŠENJE

- I. Na radno mjesto »medicinski tehničar«, na određeno vrijeme za tri izvršioca biraju se sledeći kandidati: Krivokapić Anđelka iz Kotora, Šabović Damir iz Bijelog Polja i Luković Nermin iz Berana.
- II. Izabrani kandidati zasnivaju radni odnos kada sa direktorom Doma zaključe i potpišu Ugovor o radu kojim će se bliže urediti sva pitanja vezana za radni odnos.
- III. Ova odluka je konačna danom donošenja.

Obrazloženje:

Po sprovedenom oglasu za prijavu na slobodno radno mjesto »medicinski tehničar/ka« na određeno vrijeme, objavljenom na sajtu Zavoda za zapošljavanje CG dana 10.07.2020 godine prijavila su se sa potpunom dokumentacijom tri kandidata: Krivokapić Anđelka iz Kotora, Šabović Damir iz Bijelog polja i Luković Nermin iz Berana. Kako svi kandidati ispunjavaju uslove predviđene oglasom za zapošljavanje, odlučeno je da se isti izaberu na upražnjeno radna mjesta po predmetnom oglasu. Obzirom na navedeno donosi se odluka kao u dispozitivu rješenja.

Pouka o pravnom lijeku: Protiv ovog rešenja zaposleni može da pokrene predlog za mirno rješavanje spora pred Agencijom za mirno rješavanje radnih sporova ili pred Centrom za alternativno rješavanje sporova u roku od 15 dana od dana dostavljanja rešenja. Ako se radni spor ne riješi pred navedenim organima zaposleni može da pokrene spor pred nadležnim sudom.

Dostaviti:
1 x 3 Kandidatima,
1x 1 Dosije radnika,
1x 1 Oglasni materijal,
1x 1 Arhiva.



Direktor,
Srđan Dragomanović

Šabović Damir
069-795-331
84000 Bijelo Polje
Brestovnik bb

JU DOM STARIH „GRABOVAC“ RISAN
Direktoru

R I S A N

Predmet: Prijava na oglas za poslove
medicinskog tehničara-sestre.

Javljam se na oglas objavljen na sajtu Zavoda za zapošljavanje CG od 10. 07. 2020. godine za
prijem u radni odnos na poslovima medicinskog tehničara-sestre na određeno vrijeme u trajanju od 12
mjeseci.

Potrebna dokumentacija nalazi se u mom personalnom dosijeu prilikom prethodnog zaposlenja
te uz istu dostavljam i novo ljekarsko uvjerenje.

U nadi da ćete me ponovo primiti u radni odnos unaprijed se zahvaljujem.

S poštovanjem,

Risan, 17. 07. 2020 god.

Podnosilac prijave,
Damir Šabović
(Damir Šabović)



Crna Gora
Montenegro



MNE



Prezime
ŠABOVIĆ

Ime
DAMIR

Pol
M

Organizacija
MNE

MM MNE

Datum izdavanja
Date of issue

31.05.1993

Prostorište
Region

ŠABOVIĆ Damiro

Red broja karte



Identifikacioni broj
Identification number

3105993280035

Datum isteka
Date of expiry

27.07.2015.

Organizaciono područje
Organizational area

PJ BIJELO POLJE



Krivokapić Anđelka
Kotor
Tel: 067-156-997

JU DOM STARIH „GRABOVAC“ RISAN
Direktoru

RISAN

Predmet: Prijava na oglas za poslove
medicinskog tehničara-sestre.

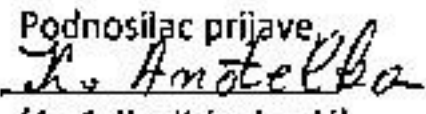
Javljam se na oglas objavljen na sajtu Zavoda za zapošljavanje CG od 10. 07. 2020. godine za prijem u radni odnos na poslovima medicinskog tehničara-sestre na određeno vrijeme u trajanju od 12 mjeseci.

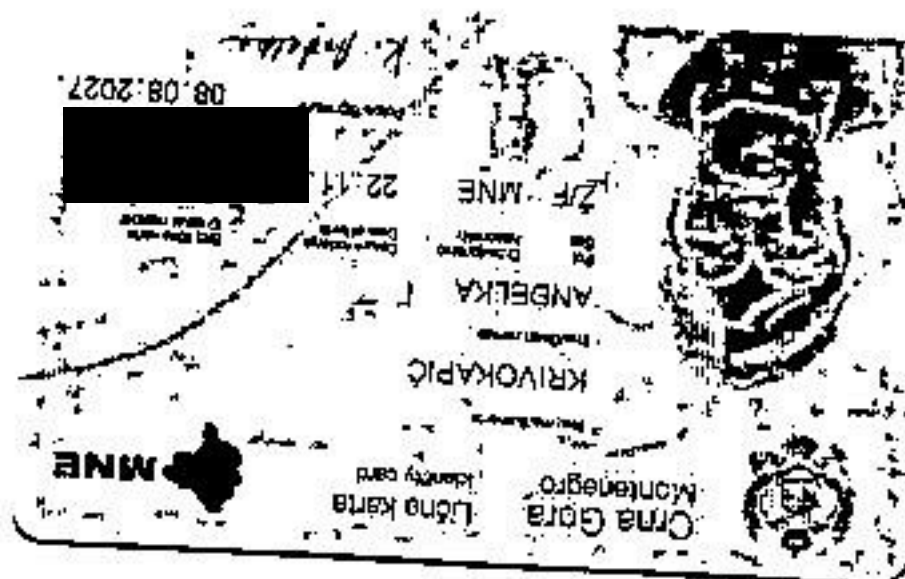
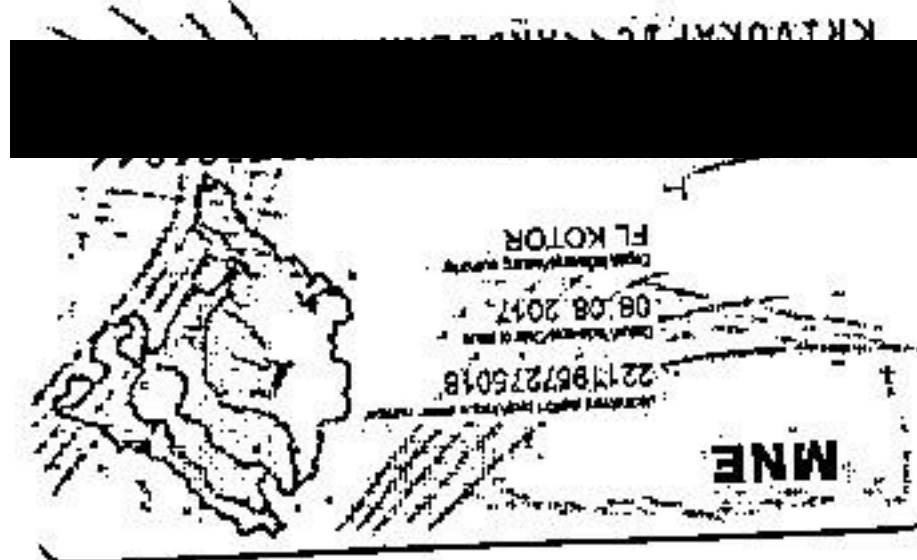
Trenutno sam zaposlena u Domu na navedenim poslovima na određeno vrijeme koje mi ističe 01. 08. 2020. Kako i dalje imate potrebu za prijem radnika na istim poslovima, javljam se na oglas s nadom da ćete mi produžiti radni odnosm prema uslovima oglasa.

Potrebna dokumentacija nalazi se u mom personalnom dosijeu uz koju prilažem i novo ljeakarsko uvjerenje.

S poštovanjem,

Risan, 17. 07. 2020 god,

Podnosilac prijave

(Anđelka Krivokapić)





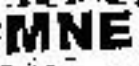
Crna Gora
 Montenegro

Lična karta
 Identity card





Prezime/Ime
 KRIVOKAPIĆ
 Ime roditelja
 ANĐELKA
 Pol
 Ž/F
 MNE
 Datum izdavanja
 22.11.1957.
 Broj lične karte
 ID broj
 [REDACTED]
 Potpis
 08.08.2027.
 K. Anđelka




2211957275018
 08.08.2027.
 FL KOTOR

221195727501866
 [REDACTED]

СОЦИЈАЛИСТИЧКА РЕПУБЛИКА

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ

РАДНА КЊИЖИЦА

231327

Серија В број

Регистарски број

ЛИЧНА КАРТА

Серијски број	Регистарски број	Место и датум издања
278753	2753	10.8.1978

Породично име (презиме)

Очево име

Рођено име

Денојачко породично име

Дат. месец и година рођења

Место рођења

Социјалистичка република

Држављанство

Народност

Стручност

запослен (струка)

квалификација (звање)

датум издања

Потпис власника књижице

ПОДАЦИ О ШКОЛСКОЈ И СТРУЧНОЈ СПРЕМИ

Свршена школа или течај односно положен стручни испит или рачунасти документи	
Свршена основна школа у селу у септембру 1978 у селу у септембру 1978 у селу у септембру 1978 у селу у септембру 1978 у селу у септембру 1978	

НАПРЕДОВАЊА У ТОКУ ЗАПОСЛЕЊА

Квалификација (звање)	
медицински лекар	

ПОДАЦИ О

Број катичне улице	Назив и седиште предузећа (надлежност — установе)	Датум запослења	Датум престанка запослења
142	РД за заштиту старијих лица "Грабовица" Рисан	1. 03. 1985.	7. 06. 1987.
765	ИНСТИТУТ ЗА ПЕРА И ТАСИРА ОДЕЛЈЕНЈЕ ЗА ПЕРИ ТАСИРА РИСАН	8/VI 1987	30/VI 1989
765/1		1/VII 1989	31. 03. 2019.
765/1		1/VII 1989	31. 03. 2019.
579	ЈУ ДОМ СТАРИХ "ГРАБОВИЦА" РИСАН	01. 08. 2019.	

6

ЗАПОСЛЕЊУ

Трајање запослења у предузећу			Укупно трајање свих запослења (словима):	Потпис
го- дине	ме- саци	дани		
2	3	6	ГОДИНА <i>два</i> МЕСЕЦИ <i>три</i> ДАНИ <i>шест</i> (6)	
2	1	23	ГОДИНА <i>две</i> МЕСЕЦИ ДАНИ <i>двадесет</i>	
28	9	1	ГОДИНА <i>двадесет</i> МЕСЕЦИ <i>девет</i> ДАНИ	
29	8	1	ГОДИНА <i>двадесет</i> МЕСЕЦИ <i>девет</i> ДАНИ	
			ГОДИНА .. МЕСЕЦИ .. ДАНИ ..	

7

JU DOM STARIH GRABOVAC

02 1875

RISAN

Predmet: Prijava na oglas objavljen 10.7.2020.

Shodno Vašem objavljenom oglasu 10.7.2020.godine, u ostavljenom zakonskom roku podnosim učešće za prijem u radni odnos na određeno vrijeme na poslovima i radnim zadacima medicinskog tehničara.

Završio sam srednju medicinsku školu u Beranama 2015., i time stekao zvanje zdravstveni tehničar, gdje nakon obavljenog pripravničkog staža i stečenih kako opštih tako i posebnih uslova položio sam stručni ispit u zvanje zdravstvenog tehničara 10.12.2015. U vremenu od 24.05.2016. do 19.06.2018. obavljao sam poslove i radne zadatke Saradnika u socijalnoj inkluziji u oblasti zdravstva Roma i Egipćana, gdje sam bio angažovan od strane njemačke organizacije Help.

Na osnovu zaključenog Memoranduma o saradnji između Doma zdravlja i Help-a po osnovu ugovora o privremenim i povremenim poslovima obavljao sam iste poslove Saradnika u socijalnoj inkluziji u oblasti zdravstva Roma i Egipćana u vremenu od 1.11.2018. do 31.01.2019.

Trenutno se nalazim na evidenciji nezaposlenih lica pri Birou rada-espozitura Berane. Na osnovu priloženih dokaza tražene forme raspisanog oglasa smatram da će doći do zadovoljenja mog zahtjeva, pa se unaprijed zahvaljujem.

S poštovanjem,
Berane, 16.07.2020.

PODNOŠILAC ZAHTJEVA
Nermin Luković
Berane, Talum br 32
Br.tel: 063/490/147



Crna Gora

Ministarstvo zdravlja

Broj: 060-2213/2015/UP
Podgorica, 15.12.2015. godine

Na osnovu člana 23 Pravilnika o planu i programu praktičnog rada i obuke, obrascu i načinu vođenja pripravničke knjižice, sastavu Ispitne komisije i načinu polaganja stručnog ispita zdravstvenih radnika i zdravstvenih saradnika - pripravnika sa višom i srednjom školskom spremom (»Sl. list RCG«, br. 24/91),
Ministarstvo zdravlja, i z d a j e

UVJERENJE

LUKOVIĆ NERMIN, zdravstveni tehničar, polagao je stručni ispit u zvanju zdravstvenog tehničara, dana 10.12.2015. godine, pred Ispitnom komisijom Ministarstva zdravlja, Podgorica.

Prema ocjeni Ispitne komisije, LUKOVIĆ NERMIN, p o l o ž i o je stručni ispit.

MINISTAR,
Prof. dr. Budimir Šegrt

PREDSEDNIK ISPITNE KOMISIJE,
Prim. dr. Jadranka Lakićević

1 BERAN 8
Општина

РАДНА КЊИЖИЦА

Серијски број: **№ 039376**
Регистарски број: **571/2015**

ИСПРАВА О ЛИЧНОСТИ

Исправе	Серијски број	Регистарски број	Место и датум издавања
1. РАДНА	039376	571/2015	11.06.2012 BERAN 8

Матични број грађанина: **250299602004**

Презиме и име:

Име оца или мајке:

Дан, месец и година рођења:

Мјесто рођења, општина:

Република:

Држављанство:

Датум:

LIPIROVIĆ NERIN
ONBY
25.02.1996
HA NOUER
BERAN 8
CRNE GORE



потпис корисника радне књижице

-2-

Подношач описује опис	Потпис
IV SSS BURIO 008 BR 133	Novo

-3-

Подношач о стручном усавршавању, специјализацији и радној способности стеченој радом	Потпис и печат

-4-

Број рег- ист- ра- ции	Врста и назив услуге (описујући)	Датум исплате или уписа- ња у регист- ра- цију	Датум исплате или уписа- ња у регист- ра- цију	Датум исплате или уписа- ња у регист- ра- цију
1000	НПД	19.02.2018	01.02.2018	24.02.2018
1000	НПД	19.02.2018	01.02.2018	24.02.2018
1000	НПД	19.02.2018	01.02.2018	24.02.2018
1000	НПД	19.02.2018	01.02.2018	24.02.2018
1000	НПД	19.02.2018	01.02.2018	24.02.2018
1000	НПД	19.02.2018	01.02.2018	24.02.2018
1000	НПД	19.02.2018	01.02.2018	24.02.2018
1000	НПД	19.02.2018	01.02.2018	24.02.2018
1000	НПД	19.02.2018	01.02.2018	24.02.2018
1000	НПД	19.02.2018	01.02.2018	24.02.2018

ПОДАЦИ О

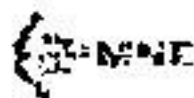
Број рег- ист- ра- ции	Врста и назив услуге (описујући)	Датум исплате или уписа- ња у регист- ра- цију	Датум исплате или уписа- ња у регист- ра- цију	Датум исплате или уписа- ња у регист- ра- цију
1000	НПД	19.02.2018	01.02.2018	24.02.2018
1000	НПД	19.02.2018	01.02.2018	24.02.2018
1000	НПД	19.02.2018	01.02.2018	24.02.2018
1000	НПД	19.02.2018	01.02.2018	24.02.2018
1000	НПД	19.02.2018	01.02.2018	24.02.2018
1000	НПД	19.02.2018	01.02.2018	24.02.2018
1000	НПД	19.02.2018	01.02.2018	24.02.2018
1000	НПД	19.02.2018	01.02.2018	24.02.2018
1000	НПД	19.02.2018	01.02.2018	24.02.2018
1000	НПД	19.02.2018	01.02.2018	24.02.2018

ЗАПОСРЕДНИЦИ



Crna Gora
Montenegro

Lična karta
identity card



Prezime i ime
LUKOVIĆ

Prezime roditelja
MERMIN

Spol
M

Prezime roditelja
MNE

Datum rođenja
25.02.1998.

Politička stranka

09.07.2028.

[Signature]

MNE

2502996272004

09.07.2018.

PJ BERANE



2502996272004<<



POTVRDA O OVJERI PREPISA

OPŠTINA BERANE - Služba za zajedničke poslove

(pravna osoba i jedinica lokalne samouprave koja vrši poslove i poslove i zajedničke poslove koji su u ovjeru prepisa)

na zahtjev Luković Nermir 25.02.1996 sa adresom stanovanja u Berane

(ime i prezime, datum rođenja i adresa prebivališta iz koje se zahtjev za ovjeru prepisa)

čiji identitet je utvrđen na osnovu Lična karta br259499649 izdata dana 09.07.2018 godine.

(ime i prezime, datum rođenja i adresa prebivališta iz koje se zahtjev za ovjeru prepisa)

potvrđuje da je prepis javne ili druge isprave sačinjen

fotokopiranjem na kopir aparatu Službe za zajedničke poslove

(način na koji je sačinjen prepis)

podudaran sa njenim izvornikom/ovjerenim prepisom koji je

elektronskim sredstvom

(način na koji je sačinjen prepis, elektronskim sredstvom ili drugim mehaničkim sredstvom (računar, skener, kopir, fotokopir, itd.), (sačinjen papirnom ili elektronskim sredstvom ili drugim mehaničkim sredstvom (računar, skener, kopir, fotokopir, itd.))

koji ima 1 stranicu i nalazi se kod lića koje je donijelo izvornik isprave

(mjesto gdje se nalazi izvornik isprave)

Javna ili druga isprava je

(specijalna, obična ili druga isprava po svom spoljnjem izgledu)

Podaci u javnoj ili drugoj ispravi ili ovjerenom prepisu su

(isprava, prebivalište, bristvo, prebivalište, umetnuti ili dodati)

Taksa odnosno naknada za izvršenu ovjeru prepisa naplaćena u iznosu od eur

Broj: OV 9692

Dana 17.07.2020 godine.



222CG
MEDICINSKI TEHNIČAR- MEDICINSKA SESTRA
 JU DOM STARIH GRABOVAC RISAN – Q KOTOR

10 Jul

261214

Opis posla

Oglas je objavljen 10-07-2020 Rok za prijavljivanje za konkursa/oglas – 8 dana

Naziv zanimanja: Medicinske sestra

Radno mjesto: Upraznjeno

Broj izvršilaca: 3

Radno vrijeme: Puno

Radno iskustvo u mjesecima: 6

Radno iskustvo: Sa radnim iskustvom

Vrsta radnog odnosa: Na određeno vrijeme

Trajanje radnog odnosa: 12 mjesec(i) i 0 dan(a)

Broj radnih sati u nedjelji: 40

Mjesečna zarada: 340

Posobna znanja i vještine: Položen stručni ispit

Rad u smjenama: U tri smjene

Smještaj: Nije predviđen

Ishrana: Nadoknadj se u cjelini

Prevoz: Nije obezbjeđen

Mjeseci probnog rada: 3

Provjera radnih sposobnosti: Provjeru vrši poslodavac

Napomena: Potrebna dokumentacija

Molba- prijava na oglas

Ovjerena kopija diplome

Ovjerena kopija Lične karte

Kopija uvjerenja o položenom stručnom ispitu

Svi kandidati, osim posebnih, moraju ispunjavati i pšte uslove koji su istaknuti u ucvljenom dijelu pod naznakom opšti uslovi.

Kontakt podaci poslodavca:

Telefon: 032/371-100, 032/371-500

Fax: 032/371-100, 032/371-411

e-mail: grabovac@t-com.me



Crna Gora
Ministarstvo finansija

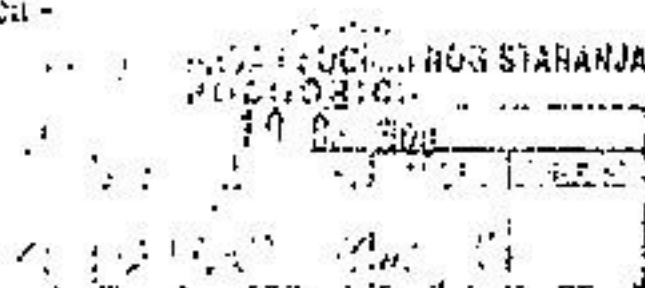
Adresa: ul. Stanka Dragojevića 2,
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 242 835
fax: +382 20 224 450
www.mef.gov.me

Broj: 13-3876

Podgorica, 09/03/2020. godine

MINISTARSTVO RADA I SOCIJALNOG STARANJA

- u r. ministra, g-dina Kemala Purisica -

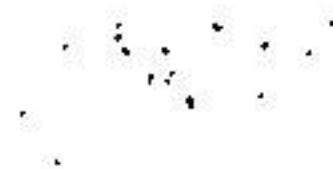


Poštovani,

Povodom Vašeg dopisa broj: 109-128 20-1046/2 kojim se traži saglasnost za prijem u radni odnos na određeno vrijeme 1 izvršioca na radno mjesto medicinska sestra-tehničar u JU Dom starih „Grabovac“ Risani, shodno Zaključku Vlade Crne Gore broj 07-3481 od 6. jula 2018. godine kojim je između ostalog precizirano da, izuzetno od utvrđenih mjera, Uži kabinet i Vlada Crne Gore može odobriti zapošljavanje obavještavaju Vas da je, postupajući po prethodno utvrđenoj proceduri, odobren prijem u radni odnos na određeno vrijeme od 12 mjeseci, 1 izvršioca na radnom mjestu medicinska sestra/tehničar u JU Dom starih Grabovac Risani.

S poštovanjem,

MINISTAR
Darko Radunović





Crna Gora
Ministarstvo rada i socijalnog staranja

Adresa: Rimski trg, br.46
81000 Podgorica, Crna Gora
tel: +382 20 482 148
fax: +382 20 234 227
www.mrs.gov.me

Br: 109-128/20-1046/3

13. mart 2020.godine

JU DOM STARIH "GRABOVAC"
n/r direktoru, g-dinu Srđanu Dragomanoviću

Predmet: Saglasnost za zapošljavanje

Poštovani,

Povodom Vaseg zahtjeva za dobijanje saglasnosti za prijem u radni odnos na određeno vrijeme 4 izvršioca na radnom mjestu medicinska sestra-tehničar obavještavamo vas da smo se obratili Ministarstvu finansija povodom istog kao i da je odobren prijem u radni odnos na određeno vrijeme od 12 mjeseci 4 izvršioca na radnom mjestu medicinska sestra-tehničar u JU Dom starih "Grabovac" Risan. U prilogu Vam dostavljamo saglasnost Ministarstva finansija.

S poštovanjem,



Kontakt osoba: Goran Kuševića
Pozicija: generalni direktor Direktorata za socijalno staranje i dječju zaštitu
tel: 020-226-588
email: goran.kusevija@mrs.gov.me



CRNA GORA
JU DOM STARIH
» GRABOVAC «Risan
Broj: 01- 288/1
Risan, 04.02.2020 god.

Ministarstvo rada i socijalnog staranja Crne Gore
n/r Ministru g-dinu Kemalu Purišiću

Podgorica
Rimski trg br.46

Predmet : Molba za dobijanje saglasnosti

Poštovani,

Prećaćemo Vam se sa molbom za dobijanje odobrenja za zapošljavanja 4 izvršioca na poslovima medicinskog tehničara sestre.

Uključkom Vlade CG od 06.06.2018 g. u pogledu optimizacije javne uprave 2018-2020 godine navedeno je da se nedmetno ograničavanje zapošljavanje ne odnosi u slučajevima zamjene privremeno odsutnog zaposlenog.

U Domu starih "Grabovac" Risan trenutno na privremenom odsustvu po osnovu trudničkog odnosno porodijskog odsustva se nalazi četvero zaposlenih –medicinskih sestara i to : Stijepović Maja na održavanju trudnoće , počev od 1.02.2020 g., Subotić Jelena , na održavanju trudnoće počev od 10.12.2019 g., Tomić Marijana na porodijskom odsustvu do 20.04.2020 g. i Vuković Jelena na porodijskom odsustvu do 24.12.2020 g.

U skladu sa vidu potrebu neometanog functionisanja redovnih radnih aktivnosti u Domu, molim odobrenje za zapošljavanje novog kadra po osnovu privremene zamjene navedeni zaposlenih i to 4 izvršioca na radno mesto medicinska sestra - tehničar , budući da je navedeni kadar trenutno u Domu neophodan za kvalitetno i redovno functionisanje Doma.

Poštovanjem,

Direktor,
Srdan Dragomirović

