

Matija Mirocevic

CRNA GORA
AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

From: Dnevni Centar <dnevnicentartivat@yahoo.com>
Sent: Thursday, March 17, 2022 10:45 AM
To: Finansiranje
Cc: Dnevni Centar Tivat
Subject: Dostava podataka shodno članu 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja
Attachments: JUDC Tivat-Dopis Agenciji za korupciju.pdf; JUDC Tivat-Dio Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta koji se odnosi na radno mjesto zaključenog ugovora.pdf; JUDC Tivat- Odluka o izboru kandidata.pdf; JUDC Tivat - Ugovor o radu na neodređeno.pdf

Primjeno:	Org. jed.	Br.	Prilog	Vrijednost
	17-03-2022	03-01-	500/	
			11	

Poštovani,

Shodno našoj zakonskoj obavezi na osnovu člana 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja ("Službeni list Crne Gore", br. 003/20 i 038/20 od 25.04.2020.) u prilogu Vam dostavljamo potrebnu dokumentaciju.

S poštovanjem,

Srđan Krnić

DIREKTOR

JU "DNEVNI CENTAR ZA DJECU I MLADE SA SMETNJAMA I TEŠKOĆAMA U RAZVOJU - TIVAT"



JU "DNEVNI CENTAR ZA DJECU I MLADE SA
SMETNJAMA I TEŠKOĆAMA U RAZVOJU -
TIVAT "

Adresa: Zagrebačka br. 13, Tivat, Crna Gora
PIB: 03293980
Ž.R. (CKB): 510-7814-72
Tel: +382 (0)67 080 279
E-mail: dnevnicentartivat@yahoo.com

BROJ: 0101-082/22-61

DATUM: 17.03.2022.

Poštovani,

Shodno članu 44 Zakona o finansiranju političkih subjekata i izbornih kampanja („Službeni list Crne Gore, br. 003/20 i 038/20 od 25.04.2020. godine), a u vezi raspisanih izbora u Opštini Tivat dostavljamo Vam u prilogu:

- Dio Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju – Tivat koji se odnosi na radno mjesto zaključenog ugovora;
- Odluku o izboru kandidata;
- Ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

S poštovanjem,



DIREKTOR

Srđan Krunić

DOSTAVITI:

- ☉ Agencija za sprečavanje korupcije
- n/a



JU "DNEVNI CENTAR ZA DJECU I MLADE SA
SMETNJAMA I TEŠKOĆAMA U RAZVOJU -
TIVAT"

Adresa: Zagrebačka br. 13, Tivat, Crna Gora
PIB: 03293980
Ž.R. (CKB): 510-7814-72
Tel: +382 (0)67 080 279
E-mail: dnevnicentartivat@yahoo.com

BROJ: 0101-100/22-45/1

DATUM: 14.03.2022.

Na osnovu člana 31 Statuta JU „Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju – Tivat“ ("Službeni list Crne Gore - opštinski propisi", br. 045/19 od 18.11.2019), a u vezi Javnog oglasa za prijem na radno mjesto **HIGIJENIČAR/KA**, jedan/na izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme direktor donosi,

ODLUKA

o izboru kandidata

1. Na radno mjesto **HIGIJENIČAR/KA**, jedan/na izvršilac/teljka na neodređeno vrijeme u JU „Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju – Tivat“ bira se kandidatkinja **Dušna Đukić**.
2. Imenovana će radni odnos zasnovati počevši od 15.03.2022. godine.

Obrazloženje

Odlukom direktora JU „Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju – Tivat“, raspisan je Javni oglas broj: 0101-100/22-45 od 3.03.2022. godine.

Nakon raspisivanja Javnog oglasa, sprovedena je kompletna zakonska procedura. Uslovi navedeni u oglasu su uslovi koji su propisani Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU „Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju – Tivat“ broj: 0101-070/21-129 od 20.05.2021. godine. Za navedeno radno mjesto prijavila su se dva kandidata. Na osnovu dostavljene dokumentacije konstatovano je da samo jedan kandidat ispunjava uslove, dok drugi kandidat nije dostavio potpunu dokumentaciju koja je tražena predmetnim oglasom.

Na osnovu svega navedenog odlučeno je kao u dispozitivu ove Odluke.

Odluka stupa na snagu danom donošenja.

PRAVNA POUKA: Protiv ove Odluke može se podnijeti žalba nadležnom Sekretarijatu Opštine Tivat.

DIREKTOR

Srdan Krunić



DOSTAVITI:

- Dušna Đukić
- Slobodanka Radenović
- ⊖ a/a

JU "DNEVNI CENTAR ZA DJECU I MLADE SA
SMETNJAMA I TEŠKOĆAMA U RAZVOJU-TIVAT"

Broj 5.101 - KO/22-45/3

Datum 14.03.2022.

Na osnovu člana 29 Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 074/19, 008/21, 059/21, 068/21, 145/21 od 31.12.2021), zaključuje se

UGOVOR

O RADU

Zaključen u Tivat dana 14.03.2022. godine između:

JU "Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju - Tivat" na adresi: Ulica Zagrebačka broj 13 Seljanovo, PIB:03293980, kojeg zastupa Direktor Srđan Krnić (u daljem tekstu: poslodavac), i

DUŠNA ĐUKIĆ, JMBG _____ i prebivalištem u Tivtu na adresi _____ (u daljem tekstu: zaposleni)

Zasnivanje radnog odnosa

Član 1

Poslodavac zasniva radni odnos sa Dušnom Đukić, (u daljem tekstu: zaposleni), sa prebivalištem u Tivtu, Adresa: _____, na radnom mjestu **HIGIJENIČARKA**.

Zaposleni zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme sa punim radnim vremenom.

Početak i mjesto rada

Član 2

Zaposleni je dužan da stupi na rad **15.03.2022.** godine i da poslove obavlja u Tivtu na adresi Zagrebačka broj 13, Seljanovo.

Raspoređivanje zaposlenog

Član 3

Zaposleni prihvata da u toku rada može da bude raspoređen na drugo radno mjesto, odnosno u drugo mjesto rada, u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Zarada zaposlenog

Član 4

Osnovna zarada se utvrđuje tako što se koeficijent složenosti **3,44** množi sa obračunskom vrijednošću koeficijenta **a** koju utvrđuje Vlada Crne Gore (uvećan za minuli staž _____). Dodatak na osnovnu zaradu u skladu sa Odlukom o zaradama zaposlenih u JU "Dnevni centar za djecu i mlade sa smetnjama i teškoćama u razvoju - Tivat" iznosi **5%**.

Poslodavac će isplaćivati redovnu zaradu i izmirivati propisane poreze i doprinose na zaradu zaposlene iz stava 1 ovog člana, najkasnije do 15. u mjesecu, za prethodni mjesec na broj žiro računa _____ kod I _____ banke

Član 5

Zaposleni ima pravo na dodatke, naknadu zarade i druga primanja u skladu sa zakonom i kolektivnim ugovorom.

Posebna obaveza poslodavca

Član 6

Poslodavac se obavezuje da odmah po stupanju zaposlenog na rad podnese prijave na obavezno socijalno osiguranje i blagovremeno uplaćuje doprinos za penzijsko, invalidsko i zdravstveno osiguranje za slučaj nezaposlenosti.

Zaštita na radu

Član 7

Poslodavac se obavezuje da obezbijedi i sprovodi zaštitu na radu u skladu sa zakonom, propisanim mjerama i normativima zaštite na radu, aktom poslodavca, odnosno kolektivnim ugovorom.

Zaposleni je dužan da se pridržava propisanih mjera zaštite na radu.

Otkaz ugovora

Član 8

Svaka od ugovornih strana može da otkáže ugovor, pod uslovima i u slučajevima utvrđenim zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.

Zaposleni ima pravo i dužnost da ostane na radu u trajanju od 15 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu.

Sudska nadležnost

Član 9

Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove povodom ovog ugovora rješava nadležni sud u Osnovni sud u Kotoru.

Primjerci ugovora

Član 10

Ovaj ugovor sačinjen je u četiri primjerka od kojih svaka ugovorna strana zadržava po dva primjerka.

Zaposleni:
Dušna Đukić

Dušan Đukić



Za poslodavca:
Direktor
Srđan Krnić

Srđan Krnić

	Datum <u>17.03.2022.</u>		<p>ulaska i izlaska iz vozila za prevoz;</p> <ul style="list-style-type: none"> - pruža podršku u vidu obezbjeđivanja pratnje korisnicima/cama od vozila za prevoz do dogovorenog mjesta (odgovarajuće prostorije u Dnevnom centru, dogovorenog mjesta susreta tokom organizovanih posjeta, i sl.); - vodi računa o čistoći i tehničkoj ispravnosti vozila koje zadužuje; - uredno vodi evidenciju o potrošnji goriva po putnim naložima; - stara se o registraciji vozila; - vrši dostavu službenih pošiljki i obavlja kurirske poslove za potrebe Dnevnog centra; - vrši dostavu službenih pošiljki na području grada; - po potrebi vrši nabavku robe za potrebe Dnevnog centra; - obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
15.	<p>PORTIR/KA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Srednje obrazovanje (III ili IV nivo kvalifikacija), završena srednja škola u obimu od 180 ili 240 kredita CSPK-a; - najmanje tri godine radnog iskustva. 	1	<ul style="list-style-type: none"> - Obavlja poslove portira/ke u Dnevnom centru; - upućuje stranke prema zaposlenima; - vodi evidenciju prisutnosti na poslu zaposlenih, evidenciju o izlascima zaposlenih i priprema dnevne izvještaje prisutnosti starješinama organa; - vodi evidenciju mogućih ulazaka subjekata u objekat; - stara se o primjeni kućnog reda; - stara se o urednosti oglasne table na ulazu poslovne zgrade Dnevnog centra; - u odsutvu domara/ice obavlja poslove istog/e; - obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.
16.	<p>HIGIJENIČAR/KA</p> <ul style="list-style-type: none"> - Osnovno obrazovanje (12 nivo), završena osnovna škola. 	1	<ul style="list-style-type: none"> - Održava čistoću prostorija za rad, opreme, inventara, poslovnih prostorija, prilaza i prostora oko zgrade; - stara se o dezinfekciji prostorija i opreme; - inicira trebovanje, preuzima materijal i odgovara za ekonomičnost trošenja materijala za održavanje higijene, i racionalno trošenje tople i hladne vode, kao i električne energije; - vodi računa o pravilnom i namjenskom korišćenju aparata i sredstava pri radu; - odgovara za čistoću i higijenu; - obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog/e.

Član 6

U Dnevnom centru se radi stručnog osposobljavanja može zaposliti jedan ili više pripravnika sa srednjim ili visokim nivoom obrazovanja.