

Jovana Radovic

From: Dnevni centar Budva <dnevni.centar@budva.me>
Sent: Friday, August 26, 2022 7:37 AM
To: Finansiranje; pisarnica@skupstina.me
Subject: dostava dokumentacije
Attachments: za vaspitrača.pdf; Ugovor o djelu Dragana Kapisoda.pdf

AGENCIJA ZA VEŠTAČENJE I PROJEKTOVANJE

Prim.	
Org. ud.	26-03-2022
03-01-910/15802	

Poštovani,

dostavljamo traženu dokumentaciju kao i izmjenu i dopunu Pravilnika o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta broj 411/1, 16.06.2021 godine gdje je izmjenjen opis radnog mjesta za radno mjesto vaspitač/ica. Prethodno smo Vam dostavili dio iz Pravilnika o unutrašnjoj sistematizaciji i organizaciji radnih mjesta broj 01-2113/1, 24.06.2019 za sistematizovano radno mjesto vaspitač/ica.

srdačan pozdrav,

Ksenija Vukadinović
administratorka

		Radno iskustvo u organizacionim i koordinacionim poslovima Probni rad u trajanju od šest mjeseci	
--	--	---	--

u članu 11. u dijelu Odeljenje za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju za radno mjesto Vaspitačica mijenja se i glasi

Redni broj	Radno mjesto	Uslovi za obavljanje poslova radnog mjesta	Broj izvršilaca
6	Vaspitačica	Visoko obrazovanje u obimu od 240 kredita CSPK-a - socijalni radnik, psiholog, pedagog, andragog, defektolog, specijalni pedagog, rehabilitator i specijalni edukator; VIII nivo nacionalnog okvira kvalifikacija Radno iskustvo sa djecom sa smetnjama i teškoćama u razvoju; 1 godina radnog iskustva; Licenca za rad; Probni rad od 6 mjeseci	2

u članu 11. u dijelu Služba pomoćnog osoblja pod rednim brojem 2. za radno mjesto Higijeničar/ka mijenja se i glasi

Redni broj	Radno mjesto	Uslovi za obavljanje poslova radnog mjesta	Broj izvršilaca
2	Higijeničar/ka	Nekvalifikovani (NK) radnik	2

Član 2

Poslije člana 20 dodaje se novi član 20a koji glasi:

„Koodinator: pravi raspored rada i koordinira radom timova i stručnih radnika, predlaže direktoru raspored rada zaposlenih, zajedno sa stručnim zaposlenima pravi nedjeljni i mjesečni plan rada po grupama i organizuje rad grupa, zajedno sa timovima vrši procjenu korisnika i izrađuje šestomjesečne individualne planove rada i šestomjesečne izvještaje o postignućima korisnika, sarađuje sa roditeljima korisnika, pravi pisane izvještaje o stručnom radu na osnovu izvještaja drugih stručnih radnika, pravi godišnji plan rada na osnovu plana rada stručnih radnika, prima zahtjeve za smještaj korisnika i učestvuje u radu komisije za prijem i otpust korisnika Dnevnog centra, učestvuje u izradi rješenja i ostale dokumentacije vezane za smještaj i otpust korisnika, vodi zapisnike i pravi izvode iz zapisnika sa stručnih i roditeljskih sastanaka. Vršiti i druge poslove iz svog djelokruga rada koje mu se stave u zadatak od strane direktora.“

Član 3

Član 25 mijenja se i glasi:

JU Dnevni centar "Biseri"

Broj: 925

Budva, 26. 08. 2022. godine.

Javna ustanova Dnevni centar za djecu i omladinu sa smetnjama i teškoćama u razvoju "Biseri" ulica Žrtava fašizma b.b. 85310 Budva, PIB 03173321, koga zastupa direktorica Miljana Radoman, (u daljem tekstu: **Naručilac),**

i
Dragana Kapisoda, JMBG: [REDACTED] (u daljem tekstu: Izvršilac),

zaključuju 26.08. 2022. godine:

UGOVOR O DJELU

Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju da je predmet ovog ugovora obavljanje sljedećih poslova: aktivno učestvuje u procesu pripreme i kuvanja jela, kontroliše prihode i troškove uz obezbjeđivanje najvišeg nivoa usluge, priprema namirnica (pranje, čišćenje, sjeckanje...), održava higijenu radnih površina, opreme i sitnog inventara, vrši prijem i skladištenje namirnica i obavlja druge pomoćne troškove, obavlja ostale poslove iz svog djelokruga rada po nalogu direktora.

Član 2.

Ovaj ugovor se zaključuje na period od **26.08.2022. do 09.09.2022. godine.**

Izvršilac će obavljati poslove svakog radnog dana u periodu od 07:00 do 15:00h.

Ugovorne strane su saglasne da **Naručilac** posla u slučaju potrebe može da promijeniti raspored radnog vremena Izvršiocu posla, uz usmeni nalog.

Prije isteka perioda trajanja ugovora, ovaj ugovor može prestati: a) sporazumno, voljom obje ugovorne strane; b) otkazom koji jedna ugovorna strana može dati drugoj.

Član 3.

Izvršilac se obavezuje da će povjerene poslove obavljati savjesno, kvalitetno, po svom najboljem znanju, i prema uputstvima Naručioca.

Član 4.

Naručilac se obavezuje da Izvršiocu, za poslove koji su predmet ovog ugovora isplati nadoknadu u neto iznosu od 200,00 eura i to najkasnije do 5-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

Naručilac se obavezuje da Izvršiocu, ugovoreni iznos iz stava 1 ovog člana isplaćuje na žiro račun Izvršioca, broj računa [REDACTED] kod Hipotekame banke.

Naručilac se obavezuje da Izvršiocu uplaćuje poreze i doprinose u skladu sa Zakonom, sa obzirom da Izvršilac nije obaveznik doprinosa za penzijsko i invalidsko osiguranje, po drugom osnovu.

Član 5.

Izvršilac je obavezan da čuva kao poslovnu tajnu svaki podatak koji Naručilac označi kao poslovnu tajnu ili za koji kao brižljiva osoba pretpostavlja da ima karakter tajnog.

Član 6.

Za sve što nije izričito regulisano ovim ugovorom, primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima kao i ostali pozitivno pravni propisi.

Član 7.

Ovaj ugovor predstavlja saglasnu i slobodnu izraženu volju ugovornih strana, pa ga one kao takvog zaključuju i potpisuju, potvrđujući istovremeno svojim potpisima da su isti, pročitale, da im je u cjelosti jasan i da prihvataju prava i obaveze koje iz njega nastaju. Ugovorne strane su saglasne da sve eventualne sporove u vezi sa ovim ugovorom rješavaju sporazumno, a u slučaju da se sporazum ne postigne nadležan je Osnovni sud u Kotoru.

Član 8.

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih po 2 (dva) primjerka zadržava svaka ugovorna strana.

Izvršilac:

Dragana Kapisoda

Kapisoda

Naručilac

JU Dnevni centar "Biseri"

Direktorica:



Dragana Radović