

Ljiljana Jušković

From: Zorica Jokić <jokic.zorica@gmail.com>
Sent: Thursday, August 18, 2022 1:50 PM
To: Finansiranje; pisarnica@skupstina.me
Subject: Re: Ugovori o djelu
Attachments: Ugovor o djelu M.S..pdf; Ugovor o pružanju konsultantskih usluga Ž.V..pdf

АГЕНЦИЈА ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ

18-08-2022	
03-01-	920/15217

On Wed, Aug 17, 2022 at 10:37 AM Zorica Jokić <jokic.zorica@gmail.com> wrote:

On Mon, Aug 15, 2022 at 10:33 AM Zorica Jokić <jokic.zorica@gmail.com> wrote:

Na osnovu člana 669 Zakona o obligacionim odnosima (Sl. list CG br. 47/08), i člana 6 i 21 Statuta CNP-a i

JU CRNOGORSKO NARODNO POZORIŠTE, sa sjedištem u ul. Stanka Dragojevića br. 18 u Podgorici, kojeg zastupa Direktor **Marko Baćović**, (u daljem tekstu **Naručilac**)

Milice Sekulović iz Podgorice, jmbg. [REDACTED] (u daljem tekstu **Poslenik**),

zaključuju

UGOVOR O DJELU

ČLAN 1

Radi realizacije repertoarskog plana za 2022. godinu i neophodnosti angažovanja suflera, **Naručilac** ustupa, a **Poslenik** preuzima obavezu obavljanja poslova suflera - šaptača na period od **mjesec dana od 09.08.2022. godine - 09.09.2022. godine**.

Poslenik će obavljati poslove sa sljedećim opisom:

Obavlja suflerski posao na probama i predstavama; suflira na predstavama po utvrđenom repertoarskom programu; učestvuje na svim probama i predstavama prema rasporedu; unosi, u toku rada, rediteljske intervencije u djelo; vodi suflersku knjigu predstava u kojoj bilježi sve što je važno za konačan, potpun, akcentovan i tačan tekst djela; sravnjuje tekst predstave sa svim štrihovima, unosi sve lektorske ispravke kao i ispravke u toku obrade djela i čuva obrađene tekstove svih predstava; prati rad glumaca prilikom proba i tekstualno im asistira; interveniše kod odudaranja teksta i radnje; pomaže glumcima kod učenja i pravilnog izgovaranja teksta na probi; podnosi po potrebi izvještaj o savladavanju tekstova i upisuje nepravilnosti u Knjigu dežurstava; obavlja i druge poslove koji proizilaze iz sadržaja ovog radnog mjesta po nalogu pretpostavljenog.

ČLAN 2

Poslenik je dužan da povjerene poslove izvršava blagovremeno i savjesno.

ČLAN 3

Naručilac će odmah nakon prijema izvršenog posla staviti primjedbe, ako ih ima. Poslenik je dužan odmah da otkloni sve nedostatke u poslu na koje mu Naručilac ukaže.

ČLAN 4

Naručilac se obavezuje da Posleniku za obavljani posao uplati mjesečnu naknadu u iznosu **400,00 eura** na ž.račun Poslenika br. [REDACTED] otvoren kod Adiko banke.

ČLAN 5

Ako krivicom Poslenika ugovorene obaveze i rokovi ne budu ispoštovani ili se iz dinamike i kvaliteta rada procijeni da neće biti ostvarene obaveze, CNP može raskinuti ugovor i zahtijevati naknadu za moralnu štetu i izmaklu dobit.

ČLAN 6

Ugovorne strane su saglasne da se na njihova međusobna prava, obaveze i odgovornosti, za sve ono što nije izričito uređeno odredbama ovog ugovora, primjenjuju odgovarajuće odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

ČLAN 7

Ugovor se može mijenjati, dopunjavati i jednostrano raskinuti.

ČLAN 8

U slučaju spora po ovom Ugovoru nadležan je Osnovni sud u Podgorici.

ČLAN 9

Ugovor je sačinjen u četiri primjerka od čega su tri za Naručioca i jedan za Poslenika.

Poslenik:

Milica Sekulović

Milica Sekulović

Naručilac :

za JU Crnogorsko narodno pozorište

Marko Bačović, direktor



JU CRNOGORSKO NARODNO POZORIŠTE, PIB: 02014416, sa sjedištem u Podgorici, ulica Stanka Dragojevića, broj 18, koju zastupa direktor Marko Bačović (u daljem tekstu: **Korisnik usluga**) i Željko Vukčević, iz Podgorice, JMBG: [REDACTED] (u daljem tekstu: **Pružalac usluga**), zaključuju,

UGOVOR O PRUŽANJU KONSULTANTSKIH USLUGA

Član 1

Pružalac usluga se obavezuje da Korisniku usluga pruža konsultantske usluge za period od **15.08.2022.** godine do **15.09.2022.** godine, u vezi privremenog obavljanja poslova šefa računovodstva sa sljedećim opisom:

Organizuje i koordinira poslove računovodstva; stara se i kontroliše ažurnost i tačnost vođenja poslova vezanih za finansijsku dokumentaciju; na osnovu iste sastavlja sve izvještaje (interne i eksterne), završni račun, kvartalne finansijske izvještaje, ioppd- poreska uprava, izvještaje za statistiku, izvještaje za Ministarstvo finansija, Ministarstvo kulture i druge nadležne institucije; U saradnji sa računovodstvenim službenikom predaje Ministarstvu finansija dokumentaciju vezanu za obračun zarada i istu sprovodi kroz program ministarstva finansija SAP; učestvuje u izradi plana godišnjeg budžeta i prati propise iz svog djelokruga posla; pravi popisne liste osnovnih sredstava i inventara na osnovu kojih popisne komisije utvrđuju činjenično stanje; obavlja i druge poslove koji proizilaze iz sadržaja ovog radnog mjesta: i po nalogu potpisuje pismo

Član 2

Pružalac usluga se obavezuje da konsultantske usluge iz člana 1 ovog Ugovora izvrši savjesno i kvalitetno u skladu sa pravilima finansijsko - računovodstvene struke i prema uputstvima Korisnika usluga.

Član 3

Korisnik usluga se obavezuje da Pružaocu usluga isplati jednokratnu mjesečnu naknadu za izvršeni posao, u neto iznosu od **650,00 €** za period iz člana 1 ovog Ugovora, na žiro račun Pružaoca usluga broj **510** [REDACTED] kod CKB banke, u roku od 30 (trideset) dana od dana završetka posla.

Član 4

Potpisivanjem ovog Ugovora Pružalac usluga se obavezuje da:

- Usluge iz člana 1 ovog Ugovora obavlja u skladu sa pravilima struke i etike;
- Poslovne informacije do kojih dođe u toku saradnje ne iznosi u javnosti i ne čini dostupnim trećim licima bez prethodne dozvole Korisnika usluga;
- Na zahtjev Korisnika usluga pruži sve informacije od značaja za Korisnika usluga u roku koji odredi Korisnik usluga, kao i da Korisnika usluga blagovremeno obavještava o svim radnjama i postupanjima čije je preduzimanje neophodno od strane Korisnika usluga radi realizacije zahtijevane usluge iz člana 1 ovog Ugovora.

Član 5

Korisnik usluga se obavezuje da u cilju omogućavanja realizacije saradnje Pružaocu usluga, prije početka pružanja usluge iz člana 1 ovog Ugovora, dostavi svu dokumentaciju i podatke neophodne za izvršenje zahtijevane usluge iz člana 1 ovog Ugovora.

Član 6

Za sve što nije predviđeno ovim Ugovorom primjenjivaće se odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Član 7

Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove koji proisteknu iz ili po osnovu ovog Ugovora rješavaju sporazumno, a ako to ne bude moguće, prihvataju nadležnost Suda u Podgorici.

Član 8

Ovaj Ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih Korisnik usluga zadržava 3 (tri), a Pružalac usluga 1 (jedan) primjerak.

PRUŽALAC USLUGA,

Vukčević Željko

Željko Vukčević

KORISNIK
Direktor



Marko Bačović
Marko Bačović