



CRNA GORA
JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD ZA GLAVNI
GRAD PODGORICA, OPŠTINU U OKVIRU
GLAVNOG GRADA GOLUBOVCI I OPŠTINU TUZI

SLUŽBA FINANSIJSKO – ADMINISTRATIVNE I
TEHNIČKE POSLOVE

Crna Gora
AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE
PODGORICA

Primijeno:	18-08-2022	
Org. jed.	Br.	Vrijednost
0301	920/15209	

Adresa: IV Proletarske
18, 81000 Podgorica,
Crna Gora
Tel: + 382 20 230 572
Fax: + 382 20 230 570
E-mail:
podgorica@czsr.me

Broj: 0401-100-13063/22-2

Podgorica, 15.08.2022.godine

AGENCIJA ZA SPREČAVANJE KORUPCIJE

Kralja Nikole 27/V

Poštovani,

U prilogu ovog akta dostavljamo vam kopiju Sporazuma o preuzimanju zaposlenog potpisanog između ovog Centra i JU Centar „Ljubović“ Podgorica, uz saglasnost zaposle Mirjane Đurić, iz Podgorice. Imajući u vidu prednje navedeno, dostavljamo vam kopiju Ugovora o radu na neodređeno vrijeme između JU Centar za socijalni rad za Glavni grad Podgorica, opštinu u okviru Glavnog grada Golubiovc i opštinu Tuzi i Mirjane Đurić.

Takođe, u prilogu vam dostavljamo kopiju Ugovora o organizovanju obuke „Komunikacija i pregovaranja kao način za rješavanje sporova“, potpisanog između ovog Centra kao primaoca usluga i Vladana Jovanovića kao pružaoca gore pomenute obuke.

S poštovanjem,

Direktorica

mr Marija Popović



Dostaviti:

- Agenciji za sprečavanje korupcije;
- U dosije;
- Arhivi.

Kontakt osoba: Tijana Đurđić

Pozicija: Rukovoditeljka Službe

Tel.: [REDACTED]

E-mail: tijana.djurdjic@czsr.me



CRNA GORA
JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD ZA
GLAVNI GRAD PODGORICA, OPŠTINU U
OKVIRU GLAVNOG GRADA GOLUBOVCI
I OPŠTINU TUZI

SLUŽBA FINANSIJSKO –
ADMINISTRATIVNE I TEHNIČKE
POSLOVE

Broj:0401-100-13063/22



CRNA GORA
JU Centar „Ljubović“

Broj: 01-100-1020/22

SPORAZUM O PREUZIMANJU ZAPOSLENOG

Zaključen u Podgorici, dana 12.08.2022. godine, na osnovu člana 51 stav 1 Zakona o radu ("Sl. list CG", br. 74/2019 i 8/2021), između:

1. **JU Centar za socijalni rad za Glavni grad Podgorica, opštinu u okviru Glavnog grada Golubovci i opštinu Tuzi**, sa sjedištem u Podgorici, IV Proleterske broj 18, koji zastupa Marija Popović, direktorica, i
2. **JU Centar "Ljubović" Podgorica**, sa sjedištem u Podgorici, Pod Ljubović BB, koju zastupa Nina Delević, direktorica.

Zajednicki naziv za JU Centar "Ljubović" Podgorica i JU Centar za socijalni rad za Glavni grad Podgorica, opštinu u okviru Glavnog grada Golubovci i opštinu Tuzi, je: potpisnici Sporazuma.

Član 1

Potpisnici Sporazuma saglasnici su da JU Centar za socijalni rad za Glavni grad Podgorica, opštinu u okviru Glavnog grada Golubovci i opštinu Tuzi izvrši preuzimanje na rad Mirjanu Đurić, JMBG [REDACTED], sa adresom prebivališta [REDACTED] raspoređenu na poslovima vaspitača u JU Centar "Ljubović" Podgorica (u daljem tekstu: zaposleni).

Član 2

Zaposlenoj prestaje radni odnos kod JU Centar "Ljubović" Podgorica, zaključno sa 15.08.2022. godine, do kojeg dana je JU Centar "Ljubović" Podgorice dužan da prema zaposlenoj izmiri sve obaveze iz radnog odnosa (zarade, poreze i doprinose).

Član 3

Radni odnos na neodređeno vrijeme kod JU Centar za socijalni rad za Glavni grad Podgorica, opštinu u okviru Glavnog grada Golubovci i opštinu Tuzi zaposlena zasniva počev od 15.08.2022. godine i od istog datuma zaposlena će kod ovog poslodavca, ostvariti sva prava iz radnog odnosa.

Član 4

JU Centar za socijalni rad za Glavni grad Podgorica, opštinu u okviru Glavnog grada Golubovci i opštinu Tuzi, se obavezuje da će zaposlenu rasporediti na radno mjesto koje odgovara njenom nivou obrazovanja,

znanju i sposobnostima i potrebama poslodavca, te zaključiti Ugovor o radu, najkasnije sa danom utvrđenim u članu 3 ovog Sporazuma.

Član 5

JU Centar "Ljubović" Podgorica, se obavezuje da će odmah po prestanku radnog odnosa zaposlenog, izvršiti odjavu istog kod Poreske uprave Crne Gore putem predaje Jedinствене prijave za registraciju poreskih obaveznika doprinosa i osiguranika ("Obrazac JPR") čime će izvršiti odjavu zaposlenog sa obaveznog socijalnog osiguranja (zaposlenog, penzijskog i invalidskog osiguranja i osiguranja od nezaposlenosti), a JU Centar za socijalni rad za Glavni grad Podgorica, opštinu u okviru Glavnog grada Golubovci i opštinu Tuzi se obavezuje da će odmah po stupanju zaposlenog na rad podnijeti Obrazac JPR Poreskoj upravi Crne Gore čime će izvršiti prijavu zaposlenog na obavezno socijalno osiguranje (zdravstveno, penzijsko i invalidsko osiguranje i osiguranje od nezaposlenosti).

Član 6

Ovaj sporazum ima pravno dejstvo Odluke o prestanku radnog odnosa između JU Centar "Ljubović" Podgorica i zaposlene, a ujedno i pravno dejstvo Odluke o prijemu u radni odnos zaposlenog kod JU Centar za socijalni rad za Glavni grad Podgorica, opštinu u okviru Glavnog grada Golubovci i opštinu Tuzi.

Član 7

U slučaju spora potpisnici Sporazuma su saglasni da spor pokušaju riješiti mirnim putem, a u suprotnom nadležan je Osnovni sud u Podgorici.

Član 8

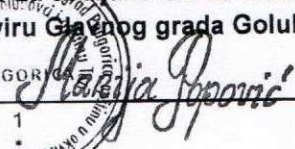
Zaposleni je u svemu saglasan sa odredbama ovog Sporazuma, što potvrđuje svojeručnim potpisom na tekstu Sporazuma.

Član 9

Sporazum je sačinjen u 5 (pet) istovjetnih primjeraka, od kojih po 2 (dva) primjerka zadržavaju JU Centar za socijalni rad za Glavni grad Podgorica, opštinu u okviru Glavnog grada Golubovci i opštinu Tuzi i JU Centar "Ljubović" Podgorica, a 1 (jedan) primjerak zadržava zaposleni.

JU Centar "Ljubović" Podgorica

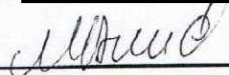


JU Centar za socijalni rad za Glavni grad Podgorica,
opštinu u okviru Glavnog grada Golubovci i opštinu Tuzi



Saglasan zaposleni:

Mirjana Đurić

JMB 





CRNA GORA

JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD ZA GLAVNI
GRAD PODGORICA, OPŠTINU U OKVIRU
GLAVNOG GRADA GOLUBOVCI I OPŠTINU TUZI

SLUŽBA ZA FINANSIJSKO – ADMINISTRATIVNE I
TEHNIČKE POSLOVE

Adresa: IV Proleterske
18, 81000 Podgorica,
Crna Gora
Tel: + 382 20 230 572
Fax: + 382 20 230 570
E-mail:
podgorica@czsr.me

Broj: 0401-100- 13063/22-2

12.08.2022. godine

JU Centar za socijalni rad za Glavni grad Podgorica, opština u okviru Glavnog grada Golubovci i opštinu Tuzi, na osnovu čl. 26, 31, 32 i 36 Zakona o radu („Sl. list CG“, br. 74/19 i 8/21), člana 16 Statuta JU Centar za socijalni rad za Glavni grad Podgoricu, opštinu u okviru Glavnog grada Golubovci i opštinu Tuzi broj 0401-8602 od 30.05.2019. godine i broj 0401-070/20-1279 od 28.01.2020. godine i redni broj 2 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta broj 0401-21621 od 16.12.2019. godine i broj 0401-070/21-785 od 21.01.2020. godine, u Podgorici, dana 12.08.2022. godine, zaključuje

UGOVOR O RADU na neodređeno vrijeme

Između:

JU Centar za socijalni rad za Glavni grad Podgorica, opštinu u okviru Glavnog grada Golubovci i opštinu Tuzi, koga zastupa direktorica Marija Popović (u daljem tekstu: poslodavac), s jedne strane i Mirjane Đurić sa prebivalištem u Podgorici, na adresi Rista Stijovića 1, JMBG [REDACTED] (u daljem tekstu: zaposlena), s druge strane.

Član 1

Poslodavac zaključuje Ugovor o radu, na neodređeno vrijeme, sa Mirjanom Đurić, spec. socijalne rehabilitacije i socijalne terapije (VII-1 nivo stručne spreme) i raspoređuje je na radno mjesto rukovoditeljke Službe za djecu i mlade pod rednim brojem 2 Pravilnika o izmjeni Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta JU Centar za socijalni rad za Glavni grad Podgorica, opštinu u okviru Glavnog grada Golubovci i opštinu Tuzi, do povratka Selme Glavatović sa bolovanja, nakon čega se raspoređuje na radno mjesto voditeljke slučaja u Službi za djecu i mlade.

Osnovna cijena rada radnika utvrđuje se tako što se najniža cijena rada, utvrđena saglasno pozitivno pravnim propisima množi sa utvrđenim koeficijentom. Imenovana ima pravo na uvećanje zarade, naknade zarade i druga primanja u skladu sa Zakonom o radu, Opštim kolektivnim ugovorom i Granskim kolektivnim ugovorom za socijalnu djelatnost.

Poslodavac zaposlenima zaradu iz člana 6 stav 1 ovog ugovora isplaćuje u skladu sa opštim propisima o radu, a najmanje jednom mjesečno, do kraja tekućeg mjeseca za prethodni, na broj žiro – računa [REDACTED] koji se vodi kod CKB banke.

Član 7

Ugovor se zaključuje na neodređeno vrijeme, počev od 15.08.2022. godine.

Član 8

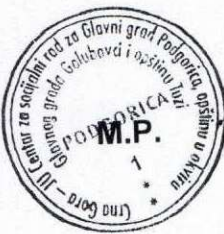
Na međusobna prava, obaveze i odgovornosti ugovornih strana, koje nijesu utvrđene ovim ugovorom, primjenjivace se odredbe Zakona o radu, Opšteg kolektivnog ugovora, Granskog kolektivnog ugovora za socijalnu djelatnost i drugih akata JU Centar za socijalni rad za Glavni grad Podgorica, opštinu u okviru Glavnog grada Golubovci i opštinu Tuzi.

Član 9

Ugovor je sačinjen u četiri primjerka, od kojih jedan primjerak zadržava zaposleni, a tri primjerka zadržava poslodavac.

Zaposlena

Mirjana Đurić
Mirjana Đurić



Direktorica

mr Marija Popović
Marija Popović

12. 08. 2022

**UGOVOR O ORGANIZOVANJU OBUKE „KOMUNIKACIJA I
PREGOVARANJE KAO NAČIN ZA RJEŠAVANJE SPOROVA”**

Zaključen dana 12.08.2022 god, između:

- JU Centar za socijalni rad za Glavni grad Podgorica, opštinu u okviru Glavnog grada Golubovci i opštinu Tuzi, sa sjedištem u Podgorici, PIB 02018683 na adresi IV Proleterske 18, koga zastupa direktorica mr Marija Popović (u daljem tekstu: : Primalac usluga)
- Vladan Jovanović JMBG [REDACTED], Stojana Jankovića 6a/3, [REDACTED] Srbija, (u daljem tekstu: Pružalac usluga).

U daljem tekstu zajedno označavani kao **Ugovorne strane**.

Predmet ugovora

Član 1.

- 1.1. Ugovorne strane ovim Ugovorom uspostavljaju poslovnu saradnju u cilju unapređenja kompetencija stručnih radnika, stručnih saradnika i saradnika u socijalnoj i dječjoj zaštiti, koje se odnose na komunikaciju i rješavanje konflikata prilikom pružanja usluga socijalne i dječije zaštite.
- 1.2. Poslovna saradnja iz tačke 1.1. ovog člana će se vršiti na sljedeći način: Pružalac usluga će Primaocu usluga održati obuku na temu "Komunikacija i pregovaranje kao način za rješavanje sporova", u prostorijama Zavoda za socijalnu i dječiju zaštitu Crne Gore, u Podgorici.

Obaveze Ugovornih strana

Član 2.

- 2.1. Pružalac usluga, obavezuje se da obavi sve neophodne radnje i pruži sve neophodne usluge na ime ostvarenja ugovorene poslovne saradnje (sa sedam zaposlenih) i to:
 - 1) Predstavljanja učesnika i programa obuke;
 - 2) Komunikacija – proces, karakteristike i faktori uspješne komunikacije;
 - 3) Pregovaranje kao način rješavanja konflikata i pregovaračke strategije i taktike;
 - 4) Simulacija pozicionog pregovaranja i korišćenja taktika nadmetanja;
 - 5) Pregovaranje zasnovano na interesima – osnovne karakteristike

- pregovaranja zasnovanog na interesima.
- 6) Rješavanje problema kao pregovaračka strategija;
- 7) Integrativna rešenja i tipovi integrativnih rešenja;
- 8) Izgradnja povjerenja i vještine pregovarača;
- 9) Završna simulacija pregovaranja zasnovanog na interesima;
- 10) Sumiranje i evaluacija treninga.

- 2.2. Primalac usluga se obavezuje da će saradjivati shodno pravilima dobre prakse.

Povjerljivost

Član 3.

- 3.1. Primalac usluga se obavezuje da čuva u tajnosti sve informacije do kojih dođe tokom poslovne saradnje opisane u članu 1 tačka 1.1 ovog Ugovora.

Trajanje ugovora

Član 4.

- 4.1. Ovaj Ugovor se zaključuje na period od dva dana.
- 4.2. Ugovor prestaje sa pravnim dejstvom danom sporazumnog raskida Ugovora.

Prestanak ugovora

Član 5.

- 5.1. Ugovorne strane ovaj Ugovor mogu sporazumno raskinuti, u svakom trenutku.
- 5.2. Pružalac usluge može jednostrano raskinuti ovaj Ugovor ako Primalac usluge krši bilo koji član Ugovora.
- 5.3. Primalac usluge može, bez ikakve naknade štete ili kakvog drugog plaćanja Pružaocu usluge, jednostrano raskinuti ovaj Ugovor ukoliko procijeni da usluge nisu u skladu sa zahtijevanim standardom kvaliteta koji su Ugovorne strane utvrdile i dogovorile.
- 5.4. Jednostrani raskid, koji je moguć pod uslovima definisanim u tač. 5.2. i 5.3. ovog člana, se ostvaruje pismenim obavještenjem druge Ugovorne strane.

Prenos i revizija Ugovora

Član 6.

- 6.1. Ugovorne strane su saglasne da se prava i obaveze iz ovog Ugovora ne mogu jednostrano prenositi bez saglasnosti druge ugovornice.
- 6.2. Bilo kakva izmjena ili dopuna ovog Ugovora ili dodatna obaveza koju je preuzela bilo koja od Ugovornih strana u vezi sa ovim Ugovorom, biće obavezujuća isključivo ako je sačinjena u pisanoj formi i potpisana od strane obje ugovornice.

Član 7.

- 7.1. U slučaju da bilo koja odredba ovog Ugovora bude smatrana nevažećom ili se ne bude mogla staviti na snagu, u cjelosti ili delimično, sve druge odredbe ostaju na snazi, a odredba ili dio odredbe koji ne mogu staviti na snagu, biće izdvojeni iz ovog Ugovora.

Član 8.

- 8.1. Na sva pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom primjenjivaće se odredbe odgovarajućih zakona važećih u Crnoj Gori, i to, prije svega, odredbe Zakona o obligacionim odnosima.

Način plaćanja

Član 9.

- 9.1 Primalac usluga se obavezuje da Pružaocu usluga isplati **350,00** (tristotinepedeset i 00/100) eura u **neto iznosu**. Uplata će se izvršiti na račun [REDACTED] otvoren kod Lovćen banke.

Rješavanje sporova

Član 10.

- 10.1. Ugovorne strane su saglasne da eventualne sporove koji proisteknu tokom važenja ovog Ugovora, rješavaju sporazumno, a ako to ne bude moguće, a ukoliko ne postignu sporazum stvarno i mjesno nadležan će biti Privredni sud u Podgorici.

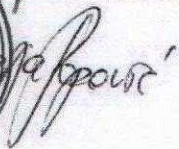
Broj primjeraka

Član 10.

- 10.1. Ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka, od kojih svaka ugovorna strana zadržava po 2 (dva) primjerka za sebe.

Za Primaoca usluga





Za Pružaoca usluga

ВЛАДАН	Digitally signed by
ЈОВАНОВИЋ	ВЛАДАН
006987365	ЈОВАНОВИЋ
Auth	006987365 Auth
	Date: 2022.08.12
	11:35:12 +02'00'