

**Dijana Djukanovic**

---

**From:** Jovana Pejovic  
**Sent:** Thursday, January 26, 2023 4:29 PM  
**To:** Finansiranje  
**Subject:** Fw: Dostavljanje dokumentacije  
**Attachments:** Dragana Loncar.pdf

Црна Гора  
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВЊЕ КОРУПЦИЈЕ  
ПОДГОРЊА

Пријем:	27-01-2023
Орг. јед.	
Број:	
Врло значајно:	

020470/436

---

**Od:** Olga Zajovic <olgazajovic@gmail.com>  
**Poslato:** 26. januar 2023. 14:49:17  
**Za:** Jovana Pejovic  
**Tema:** Dostavljanje dokumentacije

Poštovana,

S obzirom na obavezu dostavljanja dokumentacije nakon raspisivanja predsjedničkih izbora, u prilogu Vam dostavljam Ugovor o radu, kao i prateću dokumentaciju u vezi sa izabranim kandidatom sa konkursa od 13.1.2023. godine.

Za sve dalje informacije, stojimo na raspolaganju.

Kako službeni e-mail Centra nije u funkciji, dokumentaciju Vam dostavljam sa privatnog.

→

Srdačan pozdrav,  
Olga Zajović  
JU Centar za socijalni rad za opštine Nikšić, Plužine i Šavnik  
Tel. 040-215-192



Crna Gora  
JU Centar za socijalni rad za opštine Nikšić,  
Plužine i Šavnik

Adresa: Njegoševa br. 10  
81400 Nikšić, Crna Gora  
Tel: +382 40 215 192  
Fax: +382 40 220 034  
www.csrog.me

Br: 0501-100/23-115

12.01.2023. godine

Za: Zavod za zapošljavanje Crne Gore, Područna jedinica Nikšić  
Predmet: Zahtjev za objavljivanje oglasa

Poštovani,

Molimo vas da u dnevnoj štampi, u petak 13.01.2023. godine, objavite oglas sa sledećim tekstom:

JU Centar za socijalni rad za opštine Nikšić, Plužine i Šavnik, ul. Njegoševa 10 - Nikšić, raspisuje oglas za prijem u radni odnos:

**RUKOVODILAC/TELJKA SLUŽBE ZA ODRASLA I STARA LICA, jedan izvršilac, na određeno vrijeme do povratka privremeno odsutne zaposlene.**

Uslovi:

VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja;

socijalni radnik, psiholog, pedagog, specijalni pedagog, sociolog, defektolog i andragog;

licenca za rad;

tri godine radnog iskustva.

Pored dokaza o ispunjenosti posebnih uslova iz oglasa, kandidati/kinje treba da dostave dokaze o ispunjenosti opštih uslova istaknutih na sajtu Zavoda za zapošljavanje Crne Gore.

Oglas je otvoren tri dana od dana objavljivanja.

Prijave dostaviti na adresu JU Centar za socijalni rad za opštine Nikšić, Plužine i Šavnik, Njegoševa 10, Nikšić.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće biti razmatrane.

Kontakt telefon: 040/215-192

S poštovanjem,  
  
Branka Raonić  
Direktorica

Prilog:

- Obrazac E1

**JU CENTAR ZA SOCIJALNI RAD  
ZA OPŠTINE NIKŠIĆ, PLUŽINE  
I ŠAVNIK**

Adresa: NJEGOŠEVA 10

Tel: 040/215-192

Email: niksik@czs.me

Raspisuje oglas za prijem u radni odnos:

**UKOVODILAC/TELJKA SLUŽBE ZA ODRA-**

**SLA I STARA LICA**, jedan izvršilac, na određeno

vrijeme dopunitka privremeno otkutne zaposlene.

Uslovi: VII-3 nivo kvalifikacije obrazovanja;

socijalni radnik, psiholog, pedagog, specijalni

pedagog, sociolog, defektolog i inostrano

licenca za rad;

tri godine radnog iskustva.

Pored dokaza o ispunjenosti posebnih uslova iz

oglasa, kandidati/ke treba da dostave dokaze

o ispunjenosti općih uslova istaknutih na sajtu

Zavoda za zapošljavanje Crne Gore.

Oglas je otvoren tri dana od dana objavljivanja.

Prijave dostaviti na adresu: JU Centar za socijalni rad za

opštine Nikšić, Plužine i Šavnik, Njegoševa 10, Nikšić.

Nepotpune i neblagovremene prijave neće biti

razmatrane.

**JUOŠ „MILEVA LAJOVIĆ  
LALATOVIĆ“**

Adresa: VUKA KARADŽIĆA 104

Tel: 040/242-976, 242-937

Raspisuje konkurs za:



			<p>mjera, kao i dinamiku, realizaciju i rokove za evaluaciju;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prati i koordinira realizaciju predloženih usluga i mjera i pruža neposrednu podršku korisniku;</li> <li>- sagledava, zajedno sa rukovodiocem stručne službe ili supervizorom, rezultate evaluacije i donosi odluku o potrebi za ponovnom procjenom;</li> <li>- vodi evidenciju i dokumentaciju o korisniku i radu sa korisnikom;</li> <li>- sačinjava posebne izvještaje, odnosno nalaze i mišljenja o korisniku i obezbjeđuje potrebne informacije drugim službama koje pružaju pomoć i podršku korisniku;</li> <li>- u postupcima pred drugim organima obrazlaže nalaz i stručno mišljenje Centra, odnosno organa starateljstva o potrebama, pravima i interesima korisnika;</li> <li>- učestvuje u radu stručnog tima koji se obrazuje odlukom rukovodioca službe;</li> <li>- pruža usluge neodložne Intervencije;</li> <li>- učestvuje u pripremi i daje izjave za javnost u vezi predstavljanja preduzetih mjera i aktivnosti u radu na konkretnom slučaju;</li> <li>- vrši neposredan nadzor nad radom pripravnika i volontera;</li> <li>- obezbjeđuje povjerljivost podataka;</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</li> </ul>
--	--	--	--

**SLUŽBA ZA ODRASLA I STARA LICA**

10	<p><b>Rukovodilac službe</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja;</li> <li>- socijalni radnik, psiholog, pedagog, specijalni pedagog, sociolog, defektolog i andragog;</li> <li>- licenca za rad;</li> <li>- tri godine iskustva u stručnom radu.</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- organizuje rad stručnih radnika u okviru službe;</li> <li>- vrši kontrolu vođenja evidencije i dokumentacije o korisniku i rada sa korisnikom;</li> <li>- organizuje i realizuje ostvarivanje prava, pružanje usluga i obezbjeđenje mjera zaštite korisniku u svim fazama stručnog rada;</li> <li>- obezbjeđuje raspodjelu predmeta stručnim radnicima, prema utvrđenim procedurama i kriterijumima, obezbjeđuje stručnu i organizacionu podršku u obavljanju povjerenih zadataka i vodi računa o podjednakoj opterećenosti i racionalnom korišćenju radnog vremena svakog stručnog radnika u službi;</li> <li>- koordinira rad službe sa drugim službama unutar Centra i sa institucijama u jedinici lokalne samouprave, u vezi sa konkretnim slučajem ili posebnim radnim zadatkom;</li> <li>- prati rad pripravnika i volontera koji su raspoređeni na rad u službi, određuje mentora za svakog pripravnika i volontera;</li> <li>- sačinjava mjesečne, kvartalne i godišnje</li> </ul>
----	--	---	---



			<p>vezi predstavljanja aktivnosti Službe;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- učestvuje u poslovima planiranja i razvoja;</li> <li>- organizuje usluge neodložne intervencije u Službi;</li> <li>- obavlja poslove voditelja slučaja;</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</li> </ul>
11	<p><b>Supervizor</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja;</li> <li>socijalni radnik, psiholog, pedagog, specijalni pedagog, sociolog, defektolog i andragog;</li> <li>- licenca za rad;</li> <li>- pet godina iskustva u stručnom radu.</li> </ul>	1	<ul style="list-style-type: none"> <li>- usmjerava, obučava, podržava, podstiče i evaluira rad i razvoj stručnih kompetencija voditelja slučaja kako bi se postigli optimalni efekti u zadovoljavanju potreba korisnika;</li> <li>- organizuje i realizuje postupak supervizije u svim fazama stručnog rada kod prijema, početne procjene, procjene, planiranja, evaluacije i ponovnog pregleda;</li> <li>- organizuje i realizuje ostvarivanje prava, pružanje usluga i obezbjeđenje mjera zaštite korisniku u svim fazama stručnog rada;</li> <li>- obavještava rukovodioca stručne službe u slučajevima neprofesionalnog i nezakonitog ponašanja voditelja slučaja;</li> <li>- sačinjava godišnje izvještaje o napretku u radu voditelja slučaja;</li> <li>- učestvuje u pripremi i daje izjave za javnost u vezi predstavljanja preduzetih mjera i aktivnosti u radu na konkretnom slučaju;</li> <li>- vrši neposredan nadzor nad radom pripravnika i volontera;</li> <li>- obezbjeđuje povjerljivost podataka;</li> <li>- pruža usluge neodložne intervencije;</li> <li>- obavlja i druge poslove po nalogu pretpostavljenog.</li> </ul>
12-14	<p><b>Voditelj slučaja</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja;</li> <li>socijalni radnik, psiholog, pedagog, specijalni pedagog, sociolog, defektolog i andragog;</li> <li>- licenca za rad;</li> <li>- jedna godina radnog iskustva.</li> </ul>	3	<ul style="list-style-type: none"> <li>- upoznaje korisnika sa njegovim pravima;</li> <li>- organizuje i realizuje ostvarivanje prava, pružanje usluga i obezbjeđenje mjera zaštite korisniku u svim fazama stručnog rada;</li> <li>- u saradnji sa rukovodiocem stručne službe ili supervizorom započinje rad na slučaju i planira početnu procjenu, o potrebi rada na usmjerenoj procjeni stanja i potrebi korisnika i planira njenu realizaciju;</li> <li>- u saradnji sa rukovodiocem stručne službe ili supervizorom sačinjava predlog planova usluga i mjera, kao i dinamiku, realizaciju i rokove za evaluaciju;</li> <li>- prati i koordinira realizaciju predloženih usluga i mjera i pruža neposrednu podršku korisniku;</li> <li>- sagledava, zajedno sa rukovodiocem stručne službe ili supervizorom, rezultate evaluacije i donosi odluku o potrebi za ponovnom procjenom;</li> <li>- vodi evidenciju i dokumentaciju o korisniku i radu sa korisnikom;</li> </ul>









Br: 0501-100/23-307

23.01.2023. godine

Na osnovu čl. 26 Zakona o radu („Sl. list CG“, br. 74/19 i 8/21) i čl. 23 Statuta JU Centar za socijalni rad za opštine Nikšić, Plužine i Šavnik, direktorica JU Centar za socijalni rad za opštine Nikšić, Plužine i Šavnik, donosi

### ODLUKU

o izboru kandidata/kinja za radno mjesto rukovodilac/teljka Službe za odrasla i stara lica

Za radno mjesto rukovodilac/teljka Službe za odrasla i stara lica, na određeno vrijeme, do povratka privremeno odsutne zaposlene, po javnom oglasu od 13.01.2023.godine, bira se Dragana Lončar iz Nikšića, spec sociologije (do povratka privremeno odsutne zaposlene Maje Marojević).

O zaključivanju ugovora o radu i stupanju na rad, izabrana kandidatkinja će biti obaviještena.

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

### Obrazloženje

JU Centar za socijalni rad za opštine Nikšić, Plužine i Šavnik raspisala je dana, 13.01.2023. godine, oglas za prijem jednog izvršioca, na određeno vrijeme, do povratka privremeno odsutne zaposlene, na radno mjesto rukovodilac/teljka Službe za odrasla i stara lica, sa uslovima: VII-1 nivo kvalifikacije obrazovanja, socijalni radnik, psiholog, pedagog, specijalni pedagog, sociolog, defektolog i andragog, licenca za rad, tri godine radnog iskustva. Oglasom je navedeno da će pored dokaza o ispunjenosti posebnih uslova kandidati/kinje treba da dostave i dokaze o ispunjenosti opštih uslova istaknutih na sajtu Zavoda za zapošljavanje Crne Gore, da oglas traje osam dana od dana objavljivanja, kao i da se nepotpune i neblagovremene prijave neće razmatrati.

Po isteku roka za prijavu, Komisija za obavljanje uvlađa u dokumentaciju kandidata i razgovora-intervjua sa kandidatima prijavljenim na oglas za jednog izvršioca, do povratka privremeno odsutne zaposlene, na radno mjesto rukovodilac/teljka Službe za odrasla i stara lica, je utvrdila da je jedan kandidat blagovremeno dostavio prijavu i to: Dragana Lončar. Neblagovremenih prijava nije bilo.

Uvidom u priloženu dokumentaciju kandidata, Komisija je utvrdila da je Dragana Lončar dostavila potpunu dokumentaciju i da ispunjava uslove oglasa.

Dana, 20.01.2023.godine, razgovor sa kandidatkinjom koja je ispunila uslove navedene oglasom, obavili su članovi Komisije Centra, u prisustvu direktorice. Nakon obavljenog razgovora, Komisija je sačinila Zapisnik br. 0501-100/23-162/2 od 23.01.2023. godine i jednoglasno predložila da se u radni odnos na radno mjesto rukovodilac/teljka Službe za odrasla i stara lica, na određeno vrijeme, do povratka privremeno odsutne zaposlene, bude izabrana Dragana Lončar, spec sociologije.

Iz svega navedenog odlučeno je kao u dispozitivu.

**Upustvo o pravnoj zaštiti:** Protiv ovog rješenja može se pokrenuti spor kod nadležnog suda u roku od 15 dana od dana dostavljanja istog.

Obradila: Stanka Rosandić, dipl. pravica

*S. Rosandić*

**DOSTAVITI:**

- imenovanoj
- u dosije
- a/a



*B. Raonić*  
Blanka Raonić  
Direktorica





Br: 0501-100/23-326

24.01.2023. godine

Na osnovu člana 29, 31, 32 i 37 Zakona o radu ("Službeni list Crne Gore", br. 074/19 od 30.12.2019, 008/21 od 26.01.2021, 059/21 od 04.06.2021, 068/21 od 23.06.2021, 145/21 od 31.12.2021) zaključuje se

### UGOVOR O RADU

1. NAZIV I SJEDIŠTE POSLODAVCA: JU Centar za socijalni rad za opštine Nikšić, Plužine i Šavnik, koju zastupa direktorica Branka Raonić
2. IME I PREZIME ZAPOSLENE, MJESTO PREBIVALIŠTA/BORAVIŠTA: Dragana Lončar iz Nikšića, [REDACTED]
3. JMB ZAPOSLENE: 1710992268000
4. KVALIFIKACIJA NIVOVA OBRAZOVANJA ZAPOSLENE: spec. sociologije, VII-1
5. NAZIV RADNOG MJESTA I OPIS POSLOVA ZAPOSLENE: rukovoditeljka službe pod rednim br. 10 Pravilnika o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta ovog Centra
6. MJESTO RADA: Nikšić
7. VRIJEME NA KOJE SE ZAKLJUČUJE UGOVOR O RADU: na određeno vrijeme, do povratka privremeno odsutne zaposlene Maja Marojević
8. DAN STUPANJA NA RAD ZAPOSLENE: 24.01.2023. godine
9. RADNO VRIJEME ZAPOSLENE: puno radno vrijeme
10. DUŽINA OTKAZNOG ROKA U SLUČAJU OTKAZA UGOVORA O RADU: 30 dana od dana dostavljanja otkaza ugovora o radu, odnosno odluke o prestanku radnog odnosa
11. KOLEKTIVNI UGOVORI KOJI SE PRIMJENJUJU KOD POSLODAVCA: Opšti kolektivni ugovor ("Službeni list Crne Gore", br. 150/22 od 30.12.2022) i Granski kolektivni ugovor za socijalnu djelatnost ("Službeni list Crne Gore", br. 150/22 od 30.12.2022)
12. VISINA KOEFICIJENTA ZAPOSLENE: 10,20
13. ZAŠTITA I ZDRAVLJE NA RADU: zaposlena ima pravo na zaštitu i zdravlje na radu, u skladu sa zakonom, kolektivnim ugovorom i ugovorom o radu

Zaposlena ima pravo na osnovnu zaradu, uvećanje zarade, naknade i ostala druga primanja, pravo na odmor u toku rada, dnevni, sedmični, praznični, kao i druga odsustva sa rada, u skladu sa pozitivnim zakonskim propisima.

Poslodavac i zaposlena prihvataju sva prava, obaveze i odgovornosti utvrđene Zakonom o radu, Opštim kolektivnim ugovorom, Granskim kolektivnim ugovorom za socijalnu djelatnost, aktima Centra i ovim Ugovorom.

Na sva prava i obaveze koja nijesu utvrđena ugovorom o radu, primjenjuju se odgovarajuće odredbe Zakona o radu, važećeg Opšteg kolektivnog ugovora i Granskog kolektivnog ugovora za socijalnu djelatnost.

Ovaj ugovor je sačinjen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih 1 (jedan) zadržava zaposlena, a 5 (pet) primjerka poslodavac za potrebe službe.

ZAPOSLENA

Dragana Lončar

*Dragana Lončar*



DIREKTORICA

Branka Raonić

*Branka Raonić*