

Jovana Radovic

From: JU Centar za kulturu <ju.centarzakulturu@pljevlja.co.me>
Sent: Thursday, March 23, 2023 7:11 PM
To: Finansiranje
Attachments: Sporazum o preuzimanju i Ugovor o radu Ciguljin.pdf

Црна Гора
АГЕНЦИЈА ЗА СПРЈЕЧАВАЊЕ КОРУПЦИЈЕ
ПОДГОРИЦА

Получено 24.03.2023			
Служба	Број	Година	Важност
62-0470/5042			

Primljeno: 21.03.2023			
Org. jed.	Broj	Prilog	Vrijednost
02-100/23-221			

Na osnovu člana 51. Zakona o radu (Sl. List CG br. 74/19, 8/21, 59/21 i 145/21), a u vezi čl. 98 Zakona o lokalnoj samoupravi (Sl. List CG br. 2/18, 34/19, 38/20, 50/22 i 84/22) Socijaldemokrate Crne Gore koje zastupa, direktorica Irma NIŠIĆ i JU Centar za kulturu Pljevlja, koga zastupa, direktor Nebojša Rubežić, uz saglasnost zaposlene u Socijaldemokrate Crne Gore, Nina Ciguljin, dana 20.3.2023. godine zaključuju:

SPORAZUM O PREUZIMANJU ZAPOSLENOG

Član 1.

Predmet ovog Sporazuma je preuzimanje na rad na neodređeno vrijeme Nine Ciguljin, JMBG 1807984295019, sa završenom SSS IV nivo kvalifikacija obrazovanja – ekonomski tehničar, sa radnog mjesta Tehnički sekretar u Opštinskom odboru Socijaldemokrate u Pljevljima, za rad na radnom mjestu biletar, razvodnik publike, paker u JU Centar za kulturu Pljevlja.

Član 2.

Direktorica Socijaldemokrate Crne Gore je saglasna da zaposlenoj prestane radni odnos u Socijaldemokratama Crne Gore zaključeno sa danom 20.3.2023. godine, do kojeg dana su Socijaldemokrate Crne Gore u obavezi da zaposlenoj isplate zaradu zaključno sa navedenim datumom.
Zaposlena i Socijaldemokrate Crne Gore izričito naglašavaju da osim isplate zarade nemaju nikakvih dospjelih ili nedospjelih međusobnih potraživanja po bilo kom osnovu, kao i da su sva potraživanja iz radnog odnosa u potpunosti izmirena.

Član 3.

Radni odnos kod JU Centar za kulturu Pljevlja, zaposlena zasniva počevši od 21.3.2023. godine i od istog datuma zaposlena će kod ovog poslodavca ostvariti sva prava iz radnog odnosa.
Godišnji odmor za kalendarsku 2023. godinu zaposlena će koristiti kod poslodavca JU Centar za kulturu Pljevlja.

Član 4.

JU Centar za kulturu Pljevlja se obavezuje da će zaposlenu nakon preuzimanja rasporediti na radno mjesto biletar, razvodnik publike, paker, u skladu sa stručnom spremom zaposlene i Pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta, te zaključiti Ugovor o radu od dana 21.3.2023. godine, kada je imenovana dužna da stupi na rad.

Član 5.

Nina Ciguljin danom stupanja na rad, odnosno 21.3.2023. godine stiče sva prava, obaveze i odgovornost iz radnog odnosa u JU Centar za kulturu Pljevlja.

Član 6.

Svojom potpisom na ovom Sporazumu, Nina Ciguljin potvrđuje da prihvata da bude preuzeta u smislu člana 1. 2. i 3. ovog Sporazuma.

Član 7.

Ovaj Sporazum je zaključen u 6 (šest) istovjetnih primjeraka, od kojih svaka stranka zadržava po 2 (dva) primjerka, po 1 (jedan) primjerak zaposleni i Arhiva JU Centra za kulturu Pljevlja.

Član 8.

Sporazum se smatra zaključenim i stupa na snagu od dana potpisivanja od strane ovlaštenih lica.

JU CENTAR ZA KULTURU PLJEVLJA

SAGLASNA

SOCIJALDEMOKRATE CRNE GORE

DIREKTOR

Nebojša Rubežić

Nina Ciguljin

DIREKTORICA

Irma NIŠIĆ

Socijaldemokrate
Crne Gore



Na osnovu člana 29,36,51 Zakona o radu („Službeni list CG“ broj 74/19 i 8/21) i člana 28 tačka 11 Statuta JU Centar za kulturu – Pljevlja u Pljevljima koji zastupa direktor Nebojša Rubežić (u daljem tekstu poslodavac) i sporazuma o preuzimanju zaposlenog br:02-100/23-221 od 21.03.2023.godine – Nina Ciguljin, JMBG [REDACTED], sa završenim IV nivoom kvalifikacija obrazovanja-Ekonomske tehničar iz Pljevlja (u daljem tekstu zaposleni), dana 21.03.2023. godine zaključili su

UGOVOR O RADU

Član 1

Ovim Ugovorom u skladu sa Zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca, regulišu se međusobna prava, obaveze i odgovornosti zaposlenog i poslodavca.

Član 2

Zaposlena zasniva radni odnos na neodređeno vrijeme počev od 21.03.2023.godine sa punim radnim vremenom od 40 h nedeljno.

Raspored radnog vremena vršiće poslodavac uz poštovanje prava radnika utvrđenih Zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca.

Zaposlena je dužna da stupi na rad 21.03.2023. godine

Ukoliko zaposlena bez opravdanog razloga ne počne sa radom na dan iz prethodnog stava ovog člana, smatraće se da nije zasnivala radni odnos.

Zaposlena stiče prava i obaveze iz radnog odnosa danom stupanja na rad.

Član 3

Zaposlena se raspoređuje na poslove radnog mjesta biletar, prodavač suvenira razvodnik, osoba sa invaliditetom za koje je pravilnikom o unutrašnjoj organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta predviđen IV/1 nivo kvalifikacija obrazovanja u obimu od 240 kredita CSPK-a zanimanje ekonomske tehničar. Zaposlena vrši poslove:

- dnevno prodaje ulaznice, knjige, kataloge, suvenire
- daje informacije o predstavama i cijeni ulaznica, vrši rezervaciju ulaznica,
- dnevno kontroliše i predaje izvještaje o prodaji i prometu biletarnice
- Uplaćuje dnevni pazar na žiro-račun centra. Vršiti i druge poslove po naređenju direktora. Za svoj rad odgovara finansijsko-administrativnoj službi i Direktor.

Član 4

Poslodavac ovim Ugovorom povjerava zaposlenoj, a zaposlena prihvata, obavljanje poslova i zadataka iz člana 3 ovoga ugovora, a koji je utvrđen u pravilniku o sistematizaciji radnih mjesta poslodavca (čl.8)



Član 5

Kada to zahtjeva proces i organizacija rada, zaposlena može biti raspoređena na drugo radno mjesto kod poslodavca koje odgovara stepenu i vrsti njene stručne spreme, znanju i sposobnostima. Zaposlena može, u skladu sa Zakonom, uz njenu saglasnost, na osnovu sporazuma poslodavca, biti preuzeta na rad kod drugog poslodavca.

Član 6

Zaposlena ima pravo na odmor, zaradu, naknadu i druga primanja koje će poslodavac obračunavati i isplaćivati u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom. Visina zarade utvrđuje se množenjem koeficijenta složenosti navedenog radnog mjesta (3,80) sa obračunskom vrijednošću koeficijenta, što se uvećava za procenat uvećanja zarade po osnovu minulog rada. Zaposleni ima pravo na odmor u toku dnevnog rada u trajanju od 30 minuta. Zaposleni ima pravo na nedeljni odmor u trajanju od 48 sati.

Član 7

Poslodavac je dužan da zaposlenom obezbijedi potrebne uslove rada i propisana sredstva zaštite na radu, određeno radno vrijeme i druga prava iz radnog odnosa u skladu sa Zakonom i kolektivnim ugovorom.

Član 8

Zaposleni prihvata sledeće obaveze:

- da poverene poslove radnog mjesta obavlja savjesno, kvalitetno i u roku;
- da se pri obavljanju poslova radnog mjesta u svemu pridržava utvrđene organizacije i normativa rada;
- da se pridržava propisanog radnog vremena i radne discipline;
- da čuva sredstva rada i pridržava se mjere i propisa zaštite na radu
- da se pridržava drugih obaveza koje su utvrđene Zakonom, kolektivnim ugovorom i opštim aktima poslodavca

Član 9

Za ostvarivanje prava po ovom ugovoru odgovoran je poslodavac. Zaštitu prava zaposleni ostvaruje pred nadležnim organima poslodavca, inspekcijom i nadležnim sudom.

Član 10

Svaka od ugovorenih strana može otkazati ovaj ugovor, pod uslovima i slučajevima utvrđenim Zakonom, odnosno kolektivnim ugovorom.



JU Centar za kulturu
Pljevlja

Pljevlja, _____

Broj: _____

Šifra djelatnosti: 9001
PIB: 03341470

Žiro račun: Prva banka 535-20306-77
Addiko 555-9003444648-55

Član 11

Ovaj ugovor je zaključen na neodređeno vrijeme

Ovaj ugovor se smatra zaključenim kada ga u ime poslodavca potpiše ovlašćeno lice i lice koje zasniva radni odnos

Član 12

U slučaju spora povodom odredaba ovoga ugovora nadležan je Osnovni sud u Pljevljima. Ovaj ugovor je sačinjen u 4 (četiri) istovjetna primjerka od kojih jedan za zaposlenu a tri za poslodavca

Zaposleni

Čigun Lina



Direktor

Mirka Petrović

Adresa - Trg 13. jul bb
Tel. - 067/404 - 401

e-mail: ju.centarzakulturu@pljevlja.co.me



JU Centar za kulturu